PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777779 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA LILIANA PINTO GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 52274562 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipuladospor el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b.Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte ($47.930.183)

SUPERVISOR: YAMILE GALVIS QUINTERO – COORDIANDORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52084529

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$ 47.930.183
Valor Adición o reducción del contrato	$ 0
Valor total del contrato	$ 47.930.183
Valor Ejecutado	$ 47.930.183
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:
Grupo 105TGGSSTD – 2849676
Competencia: Fomentar Prácticas Seguras Y Saludables En Los Ambientes De Trabajo
Resultados Evaluados:
23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
23010103003 Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45 versión 2012, legislación vigente y metodología establecida por la empresa
23010103004 Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.
23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización
23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización
Grupo 105TGGSSTD – 2849676
Competencia: Atender Al Usuario o Persona En Caso De Accidente Y Enfermedad Súbita, De Acuerdo Con Protocolos De Primer Respondiente
Resultados Evaluados:
23010101302 Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.
23010101303: Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.
23010101304 : Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.
Grupo 105TGGSSTD – 2849676
Competencia: Ejecutar Acciones De Promoción De La Salud Y Prevención De Riesgos Del Trabajo Para La Población Cubierta Y No Cubierta Por El Ser. En Relación Con Las Necesidades Identificadas
Resultados Evaluados:

23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.

Grupo 105TGGSSTD – 2849676

Competencia: Reducir Las Causas Y Efectos De Las Urgencias, Emergencias, Calamidades Y Desastres De Acuerdo Con Modelos Humanísticos Sociales Y Normas Técnicas Legales Vigentes.

Resultados Evaluados:

23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas.

23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización

Grupo: 106TGGSSTD – 2849679

Competencia: Ejecutar Acciones De Promoción De La Salud Y Prevención De Riesgos Del Trabajo Para La Población Cubierta Y No Cubierta Por El Ser. En Relación Con Las Necesidades Identificadas

Resultados Evaluados:

23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.

23010106602: Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad de acuerdo con políticas de la organización.

Grupo: 106TGGSSTD – 2849679

Competencia: Reducir Las Causas Y Efectos De Las Urgencias, Emergencias, Calamidades Y Desastres De Acuerdo Con Modelos Humanísticos Sociales Y Normas Técnicas Legales Vigentes.

Resultados Evaluados:

23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas.

23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización

23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.

Grupo: 106TGGSSTD – 2849679

Competencia: Apoyar Las Actividades De Salud Ocupacional De Acuerdo Con El Programa Diseñado En Salud Ocupacional Y Normatividad Vigente I

Resultados Evaluados:

23010103001 Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población en estudio

Grupo: 106TGGSSTD – 2849679

Competencia: Ejecutar El Programa De Salud Ocupacional De La Empresa, Según Orientaciones Dadas Y Normatividad Vigente I

Resultados Evaluados:

230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente.

2301016701 Determinar la información requerida para el diseño del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con normatividad vigente

Grupo: 108TGGSSTD – 2877309

Competencia: Reducir Las Causas Y Efectos De Las Urgencias, Emergencias, Calamidades Y Desastres De Acuerdo Con Modelos Humanísticos Sociales Y Normas Técnicas Legales Vigentes(I)

Resultados Evaluados:

23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas.

23010104302 identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización

Grupo 119TGGSSTD – 2996576
Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. En relación con las necesidades identificadas(I) y (II)
Resultados Evaluados:
23010106601 Determinar la caracterización sociodemográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.
23010106602. Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad de acuerdo con políticas de la organización.
23010106603. Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad con base en el programa establecido por la organización.
23010106604. Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.
Grupo: 122TGGSSTD – 2996577
Competencia: Ejecutar Acciones De Promoción De La Salud Y Prevención De Riesgos Del Trabajo Para La Población Cubierta Y No Cubierta Por El Sistema General De Riesgos Profesionales En Relación Con Las Necesidades Identificadas (II)
Resultados Evaluados:
23010106602. Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad de acuerdo con políticas de la organización.
23010106603. Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad con base en el programa establecido por la organización.
23010106604. Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.
Grupo 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086
Competencia: Apoyar Las Actividades De Salud Ocupacional De Acuerdo Con El Programa Diseñado En Salud Ocupacional Y Normatividad Vigente
Resultados Evaluados:
23010100703: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.
23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.
Grupo 10ETGGSSTN – 11ETGGSSTN -2639086
Competencia: Ejecutar El Programa De Salud Ocupacional De La Empresa, Según Orientaciones Dadas y Normatividad Vigente
2301016702. Registrar y procesar información del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.
Grupo 80TGGSSTD - 2561883
*****Seguimiento de etapa productiva a aprendices
Grupo 86TGGSSTD - 2620053
***Seguimiento de etapa productiva a aprendices**
Grupo 87TGGSSTD - 2620025
***Seguimiento de etapa productiva a aprendices**
Grupo: 13TGGSSTN - 2155367
***Seguimiento de etapa productiva a aprendices**
Grupo: 22TGGSSTN - 2339992
***Seguimiento de etapa productiva a aprendices**

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.
Grupo:105TGGSSTD – 2849676
Grupo: 106TGGSSTD – 2849679
Grupo: 108TGGSSTD – 2877309
Grupo: 119TGGSSTD – 2996576
Grupo: 122TGGSSTD – 2996577
Grupo: 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086
Grupo: 80TGGSSTD - 2561883
Grupo: 86TGGSSTD - 2620053
Grupo: 87TGGSSTD - 2620025
Grupo: 13TGGSSTN - 2155367
Grupo: 22TGGSSTN - 2339992

Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.
Grupo: 105TGGSSTD – 2849676
Grupo: 106TGGSSTD – 2849679
Grupo: 108TGGSSTD – 2877309
Grupo: 119TGGSSTD – 2996576
Grupo: 122TGGSSTD – 2996577
Grupo: 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086
Grupo: 80TGGSSTD - 2561883
Grupo: 86TGGSSTD - 2620053
Grupo: 87TGGSSTD - 2620025
Grupo: 13TGGSSTN - 2155367
Grupo: 22TGGSSTN - 2339992

Presentación de material para

Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las competencias impartidas.
Grupo: 105TGGSSTD – 2849676
Grupo: 106TGGSSTD – 2849679
Grupo: 108TGGSSTD – 2877309
Grupo: 119TGGSSTD – 2996576
Grupo: 122TGGSSTD – 2996577
Grupo: 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086
Grupo: 80TGGSSTD - 2561883
Grupo: 86TGGSSTD - 2620053
Grupo: 87TGGSSTD - 2620025
Grupo: 13TGGSSTN - 2155367
Grupo: 22TGGSSTN - 2339992

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2639146 Grupo 1ETGSSASNA Tecnología en Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados evaluados:

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Ficha 2639170 Grupo 2ETGSSASNA Tecnología en Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados evaluados:

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2849697 Grupo 1DTGPCAN Tecnología en Prevención y Control Ambiental 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados evaluados:

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

Ficha 2877187 Grupo 2DTGPCAD Tecnología en Prevención y Control Ambiental 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados evaluados:

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

23010106604. Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.

Grupo 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086

Competencia: Apoyar Las Actividades De SaludOcupacional De Acuerdo Con El Programa Diseñado En Salud Ocupacional Y Normatividad Vigente

Resultados Evaluados:

23010100703: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.

23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.

Grupo 10ETGGSSTN – 11ETGGSSTN -2639086

Competencia: Ejecutar El Programa De Salud Ocupacional De La Empresa, Según Orientaciones Dadas y Normatividad Vigente

2301016702. Registrar y procesar información del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.

Grupo 80TGGSSTD - 2561883 ***Seguimiento de etapa productiva a aprendices **Grupo 86TGGSSTD - 2620053** ***Seguimiento de etapa productiva a aprendices **Grupo 87TGGSSTD - 2620025** ***Seguimiento de etapa productiva a aprendices **Grupo: 13TGGSSTN - 2155367** ***Seguimiento de etapa productiva a aprendices **Grupo: 22TGGSSTN - 2339992** ***Seguimiento de etapa productiva a aprendices
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica. Grupo:105TGGSSTD – 2849676 Grupo: 106TGGSSTD – 2849679 Grupo: 108TGGSSTD – 2877309 Grupo: 119TGGSSTD – 2996576 Grupo: 122TGGSSTD – 2996577 Grupo: 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086 Grupo: 80TGGSSTD - 2561883 Grupo: 86TGGSSTD - 2620053 Grupo: 87TGGSSTD - 2620025 Grupo: 13TGGSSTN - 2155367 Grupo: 22TGGSSTN - 2339992

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.
Grupo: 105TGGSSTD – 2849676
Grupo: 106TGGSSTD – 2849679
Grupo: 108TGGSSTD – 2877309
Grupo: 119TGGSSTD – 2996576
Grupo: 122TGGSSTD – 2996577
Grupo: 10ETGGSSTN –11ETGGSSTN - 2639086
Grupo: 80TGGSSTD - 2561883
Grupo: 86TGGSSTD - 2620053
Grupo: 87TGGSSTD - 2620025
Grupo: 13TGGSSTN - 2155367
Grupo: 22TGGSSTN - 2339992

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__ GRADO DE

SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__ Atentamente,

YAMILE GALVIS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación