



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778063 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 21464162 Andes

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyarla programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte (\$47.930.183)

SUPERVISOR: YAMILE GALVIS QUINTERO - COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52084529

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	\$ 47.930.183
Valor Adición o reducción del contrato	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 47.930.183
Valor Ejecutado	\$ 47.930.183
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecuta reporte de juicios evaluativos del periodo de Enero a Diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2620199 – Grupo 31TGG SSTN

Competencia:
Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:
Registrar y procesar información del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.

Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente

Resultado de Aprendizaje Evaluados:
Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas **Ficha: 2452199 – Grupo: 70TGG SST**

Competencia:
Resultados de la etapa productiva

Resultado de Aprendizaje Evaluados:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Ficha: 877274 -Grupo 112TGSST

Competencia:

Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
2. Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
3. Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45 versión 2012, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

Competencia:

Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. 1. Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. 2. Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia:

Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.
2. Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.
3. Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos
4. Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.

Competencia:

Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y las normas técnicas legales vigente.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas
2. Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización.
3. Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD.

Competencia:

Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. En relación con las necesidades identificadas.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. Determinar la caracterización sociodemográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.

1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2924156 – Grupo: 114TGGSTSD

Competencia:

Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

4. Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.
5. Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización
6. Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización

Ficha: 2877306 - Grupo 110TGGSTSD

Competencia:

Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.
2. Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.

Ficha: 3067973 –Grupo 126TGGSTSD

Competencia:

Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

Resultado de Aprendizaje Evaluados:

1. Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
2. Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
3. Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45 versión 2012, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.

- Ficha 2620199 – Grupo 31TGGSTN
- Ficha: 2452199 – Grupo: 70TGGST
- Ficha: 877274 -Grupo 112TGGST
- Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTD
- Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSTNF
- Ficha: 2924156 – Grupo: 114TGGSTD
- Ficha: 2877306 - Grupo 110TGGSTD
- Ficha: 3067973 –Grupo 126TGGSTD

Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.

- Ficha 2620199 – Grupo 31TGGSTN
- Ficha: 2452199 – Grupo: 70TGGST
- Ficha: 877274 -Grupo 112TGGST
- Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTD
- Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSTNF
- Ficha: 2924156 – Grupo: 114TGGSTD
- Ficha: 2877306 - Grupo 110TGGSTD
- Ficha: 3067973 –Grupo 126TGGSTD

Presentación de material para formació y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas.

- Ficha 2620199 – Grupo 31TGGSTN
- Ficha: 2452199 – Grupo: 70TGGST
- Ficha: 877274 -Grupo 112TGGST
- Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTD
- Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSTNF
- Ficha: 2924156 – Grupo: 114TGGSTD
- Ficha: 2877306 - Grupo 110TGGSTD
- Ficha: 3067973 –Grupo 126TGGSTD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YAMILE GALVIS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación