PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801128 del 24 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGEL OCTAVIO DURAN CANTOR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79734733 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipuladospor el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyarla programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veinte (20) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veinte (20) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos ochenta pesos M/Cte ($47.632.480)

SUPERVISOR: YAMILE GALVIS QUINTERO - COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52084529

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$ 47.632.480
Valor Adición o reducción del contrato	$ 0
Valor total del contrato	$ 47.632.480
Valor Ejecutado	$ 47.632.480
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA - 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN (VII TRIMESTRE) Enero a abril de 2024

Competencia: Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente

Los resultados son los siguientes:

• 2301010670: Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido

• 23010106704: Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización.

• 23010106705: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.

FICHA - 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN. Enero a abril de 2024

Competencia: Etapa productiva - Resultados de aprendizaje etapa practica

Los resultados son los siguientes:

• Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (V TRIMESTRE) Enero a abril de 2024

Competencia 230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente.

Los resultados son los siguientes:

• 23010103001: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas

• 23010100702: Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio

FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (V TRIMESTRE) Enero a abril de 2024

Competencia: Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente

Los resultados son los siguientes:

2301016701. Determinar la información requerida para el diseño del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con normatividad vigente

FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (VI TRIMESTRE) abril y junio de 2024

Competencia 230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente.

Los resultados son los siguientes:

• 23010100703: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.

• 23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.

FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (VI TRIMESTRE) abril y junio de 2024

Competencia: Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente

Los resultados son los siguientes:

• 2301016702: Registrar y procesar información del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes

FICHA - 2569483 - 9ETGGSSTNF (VIII TRIMESTRE) abril y junio de 2024

Competencia: Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente

Los resultados son los siguientes:

• 23010106705: Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.

FICHA – 2671253 – 89TGGSSTN julio a octubre de 2024

Competencia: Etapa productiva - Resultados de aprendizaje etapa practica

Los resultados son los siguientes:

• Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo strategias y metodologías de autogestión.

FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD Julio a Diciembre de 2024

Competencia: Etapa productiva - Resultados de aprendizaje etapa practica julio a octubre de 2024

Los resultados son los siguientes:

• Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (III TRIMESTRE)

Julio a octubre de 2024

Competencia: 230101066. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas

Los resultados son los siguientes:

• 23010106601: Determinar la caracterización socio demográfica de la población Trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables

Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, Calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales

Los resultados son los siguientes:

• 23010104301: Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas.

• 23010104302: Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización

• 23010104303: Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNGRD

FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (IV TRIMESTRE)

octubre a diciembre de 2024

Competencia: 230101066. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades

identificadas • 23010106602: Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad de acuerdo con políticas de la organización. • 23010106603: Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad con base en el programa establecido por la organización. Fase : Seguimiento y Evaluación • 23010106604: Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales Los resultados son los siguientes: • 23010104304: Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización. • 23010104305: Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la Organización.
Apoyo a la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica. FICHA 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN (VII TRIMESTRE) FICHA 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN ETAPA PRODUCTIVA FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (V TRIMESTRE) FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (VI TRIMESTRE) FICHA - 2569483 - 9ETGGSSTNF (VIII TRIMESTRE) FICHA – 2671253 – 89TGGSSTN ETAPA PRODUCTIVA FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD ETAPA PRODUCTIVA FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (III TRIMESTRE) FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (IV TRIMESTRE)
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje para lcanzar. FICHA 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN (VII TRIMESTRE) FICHA 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN ETAPA PRODUCTIVA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (V TRIMESTRE) FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (VI TRIMESTRE) FICHA - 2569483 - 9ETGGSSTNF (VIII TRIMESTRE) FICHA – 2671253 – 89TGGSSTN ETAPA PRODUCTIVA FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD ETAPA PRODUCTIVA FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (III TRIMESTRE) FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (IV TRIMESTRE)
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. FICHA 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN (VII TRIMESTRE) FICHA 2561841 – GRUPO 30TGGSSTN ETAPA PRODUCTIVA FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (V TRIMESTRE) FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD (VI TRIMESTRE) FICHA - 2569483 - 9ETGGSSTNF (VIII TRIMESTRE) FICHA – 2671253 – 89TGGSSTN ETAPA PRODUCTIVA FICHA - 2671192 - GRUPO 93TGGSSTD ETAPA PRODUCTIVA FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (III TRIMESTRE) FUSIÓN FICHAS - 2877288 Y 2877274 - GRUPOS 111TGGSSTD Y 112TGGSSTD (IV TRIMESTRE)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YAMILE GALVIS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación Michel Arias

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación