



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778642 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIANA ALEXANDRA SOLANO SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 46678072 Chiquinquirá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyarla programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte (\$47.930.183)

SUPERVISOR: YAMILE GALVIS QUINTERO - COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52084529

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	\$ 47.930.183
Valor Adición o reducción del contrato	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 47.930.183
Valor Ejecutado	\$ 47.930.183
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

GRUPO/FICHA: 106TGGSSSTD-2849679

COMPETENCIA: Atender al usuario o persona en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo

Resultados de aprendizaje: ATENDER II

23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.

23010101302 Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.

COMPETENCIA: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de aprendizaje: FOMENTAR II

23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.

23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.

23010103003 Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

GRUPO/FICHA: 98TGGSSSTD-2825302

COMPETENCIA: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el sistema general de riesgos profesionales en relación con las necesidades identificadas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultado de aprendizaje: P&P II
23010106602 Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la Organización.

23010106603 Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el Programa establecido por la Organización.

23010106604 Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.

GRUPO/FICHA: 110TGGSTDD-2877306

COMPETENCIA: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el sistema general de riesgos profesionales en relación con las necesidades identificadas.

Resultado de aprendizaje: P&P I
23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.

Resultado de aprendizaje: P&P II
23010106602 Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la Organización.

23010106603 Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el Programa establecido por la Organización.

23010106604 Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.

GRUPO/FICHA: 105TGGSTDD-2849676

COMPETENCIA: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el sistema general de riesgos profesionales en relación con las necesidades identificadas.

Resultado de aprendizaje: P&P I
23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.

Resultado de aprendizaje: P&P II
23010106602 Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la Organización.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23010106603 Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el Programa establecido por la Organización. 23010106604 Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas. COMPETENCIA: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de aprendizaje: REDUCIR I 23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas. Resultado: 23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización Actividades 23010104303 Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNGRD Resultado de aprendizaje: REDUCIR II 23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización. 23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la Organización. GRUPO/FICHA: 30TGGSSSTN-2561841 - 79TGGSSSTD-2561879 COMPETENCIA: Etapa practica Resultado de aprendizaje: 562836 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
GRUPO/FICHA: 10 EGGS STN - 2639086 - 11 EGGS STN-2639089 - 31TGGSSSTN-2620199 COMPETENCIA: Etapa practica Resultado de aprendizaje: 562836 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
GRUPO/FICHA: 109TGGSSSTD-2877324 COMPETENCIA: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultados de Aprendizaje: REDUCIR II
23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.
23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la Organización.

GRUPO/FICHA: 126TGGSSSTD-3067973

COMPETENCIA: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el sistema general de riesgos profesionales en relación con las necesidades identificadas.

Resultado de aprendizaje: P&P I
23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.

GRUPO/FICHA: 105TGGSSSTD-2849676

COMPETENCIA: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje: EJECUTAR PSO I
23010106701 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.

COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y normatividad vigente

Resultado de aprendizaje: APOYAR I
23010100701. Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas Actividades de aprendizaje por desarrollar: Identificar las condiciones de salud de la población trabajadora para la empresa proyecto de acuerdo con la metodología establecida.

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.

- ☐ 106TGGSSSTD-2849679
- ☐ 98TGGSSSTD-2825302
- ☐ 110TGGSSSTD-2877306
- ☐ 30TGGSSSTN-2561841
- ☐ 79TGGSSSTD-2561879
- ☐ 105TGGSSSTD-2849676
- ☐ 10 EGGS STN - 2639086
- ☐ 11 EGGS STN-2639089
- ☐ 31TGGSSSTN-2620199
- ☐ 109TGGSSSTD-2877324



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

☐ 126TGGSSTD-3067973
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.
☐ 106TGGSSTD-2849679
☐ 98TGGSSTD-2825302
☐ 110TGGSSTD-2877306
☐ 30TGGSSTN-2561841
☐ 79TGGSSTD-2561879
☐ 105TGGSSTD-2849676
☐ 10 EGGs STN - 2639086
☐ 11 EGGs STN-2639089
☐ 31TGGSSTN-2620199
☐ 109TGGSSTD-2877324
☐ 126TGGSSTD-3067973
Presentación de material para formación presencial relacionada con el programa de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las competencias impartidas.
☐ 106TGGSSTD-2849679
☐ 98TGGSSTD-2825302
☐ 110TGGSSTD-2877306
☐ 30TGGSSTN-2561841
☐ 79TGGSSTD-2561879
☐ 105TGGSSTD-2849676
☐ 10 EGGs STN - 2639086
☐ 11 EGGs STN-2639089
☐ 31TGGSSTN-2620199
☐ 109TGGSSTD-2877324
☐ 126TGGSSTD-3067973



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YAMILE GALVIS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación