



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                                     |        |                                           |                  |          |                  |                |
|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------------------|----------|------------------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ELIANA ALEXANDRA SOLANO SUAREZ |        |                                           |                  |          |                  | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD                                                              | Bogotá | FECHA                                     | 13/12/2024       | REGIONAL | DISTRITO CAPITAL | 46678072       |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:                   |        |                                           | Calle 15 N°31-42 |          |                  |                |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                         |        | CO1.PCCNTR.5778642 de 22 de enero de 2024 |                  |          |                  |                |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                            | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | X            | DIEGO ALEXANDER CHACON RESTREPO                                                                                                                                                                                                |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | X            | LUIS CARLOS RUIZ TORRES                                                                                                                                                                                                        |       |
| LOGISTICA                                                                                                | X            | JOSE ALFREDO PIÑA FONSECA                                                                                                                                                                                                      |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | X            | YAMILE GALVIS QUINTERO                                                                                                                                                                                                         |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | X            | SERVIO EMILIO PAREDES LARA:<br>Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            | X            | CRISTIAN DAVID VELANDIA SASTRE                                                                                                                                                                                                 |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             | X            | MIGUEL ANGEL GUTIERREZ PINEDA                                                                                                                                                                                                  |       |
| TESORERIA                                                                                                | X            | JUAN CARLOS HERRERA TORRES                                                                                                                                                                                                     |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    | X            | DIANA NEXI SAMACA PRIETO                                                                                                                                                                                                       |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | X            | TATIANA TRUJILLO TIBAMBRE                                                                                                                                                                                                      |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | X            | YAMILE GALVIS QUINTERO                                                                                                                                                                                                         |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : \_\_\_\_\_

Firma del Contratista