Barranquilla, 12/2024.

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
CC. 22.732.906
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 07 CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL DEL CONTRATO No CD-02-2024-3280.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.07 correspondiente a un pago final del Contrato No. **CD-02-2024-3280** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **4212098511** DE BANCO COLPATRIA.

Atentamente,



JOSE SANTOS GERALDINO MOSCOTE
C.C. 72.198.712

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**07**
CONTRATISTA	**JOSE SANTOS GERALDINO MOSCOTE**
IDENTIFICACION	**72.198.712**
CONTRATO No.	**CD-02-2024-3280**
OBJETO DEL CONTRATO	prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana.
PLAZO DEL CONTRATO	5 meses.
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**COMPRENDIDO DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Realizar la liquidación de cuotas partes pensionales.
- Asistir a las mesas programadas con entidades que tengan voluntad de pago de cuotas partes pensionales.
- Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones con relación al pago cuotas partes pensionales.
- Revisar las cuentas de cuotas partes pensionales si son de pensionados ya reconocidos por la entidad.
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Reunión con asesora de gestión humana para revisar y socializar el seguimiento realizado a los diferentes casos que se encuentran en curso.

- Reunión con asesora de gestión humana para recibir y socializar el caso con el número de expediente QUILLA-24-224100.

- Reunión con asesora de gestión humana, para recibir el caso con el número de expediente QUILLA-24-236193.



JOSE SANTOS GERALDINO MOSCOTE
C.C. 72.198.712