PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5818768 - febrero 01-2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EUCARDO DARIO PALADINES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 76311150

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE FIC, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC´S , SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. 9. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 11. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 12. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 13. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. 14. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités

de evaluación y seguimiento a la formación. 17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. 18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. 20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. 21. El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País. 23. Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o u otras disposiciones aplicables. 24. Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 25. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible. 26. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 27. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas 28. El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato. 29. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz. 30. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices. 31. Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución. 32. preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 33. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Popayán, y demás municipios del departamento del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 18 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:10 MESES Y 18 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.522.302

SUPERVISOR: DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:CC: CC. 87247267

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Entre las actividades desarrolladas durante este periodo contractual desde el **02 de FEBRERO hasta el 13 de Diciembre de 2024**, se menciona la ejecución de Formación Profesional Integral de los siguientes programas de formación titulada con fichas **: 2874007,2556718,2821669,2556710,2847906,2874097,2874121 y de formación complementaria de fichas: 2945020,2911232,2955485,** teniendo en cuenta las competencias con

Valor total del contrato	$*.44.522.302*
Valor Ejecutado	$44.522.302
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

sus correspondientes resultados de aprendizaje matriculados en la Titulación. Seguimiento de los Proyectos de Aprendizaje a presentar por parte de los aprendices. Desarrollo de Guías de aprendizaje, presentaciones y talleres en horarios externos a los procesos de orientación presencial Interacción con Sofía Plus registrando juicios de evaluación y asistencia de aprendices. Publicación de actividades vía LMS

FORMACIÓN TITULADA:

No.	Ficha	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	No. Aprendices ficha	No. Aprendices aprobados	No. Aprendices No evaluados	Cantidad de horas Reportadas
1	**2874 007**	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.	**17**	**TODOS**	**0**	**352**

2	**2556 718**	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnica	**24**	**TODOS**	**0**	**72**
3	**2821 669**	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones.	**9**	**TODOS**	**0**	**150**
4	**2556 710**	RESULTADOS,DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**10**	**TODOS**	**0**	**218**
5	**2847 906**	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	**17**	**TODOS**	**0**	**48**
6	**2874 097**	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	**13**	**TODOS**	**0**	**399**
7	**2874 121**	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	**14**	**11**	**03**	**286**
Total		**No aplica**				**1525**

Formación Complementaria:

No.	Ficha	Nombre del curso	No. Aprendices ficha	No. Aprendices aprobados	No. Aprendices No Aprobados	Cantidad de horas Reportadas
1	2945020	INTERPRETACION DE PLANOS	20	20	0	40
2	2911232	Costo, y presupuestos para, la construcción	20	20	0	40
3	2955485	Acabados arquitectónicos, de construcción	19	TODOS	19	90
Total		No aplica				170

Eventos de divulgación tecnológica (EDT):

No.	Ficha	Nombre del EDT	No. Aprendices EDT	Cantidad de horas Reportadas
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Total	0	No aplica	0	0

Otras actividades:

No.	Mes de reporte	Nombre de la actividad	Cantidad de horas Reportadas
1	JULIO	Proyecto formativo ficha:261260	20
2			
…			
Total	No aplica	No aplica	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Consolidado tiempo:

Tipo Actividad	Total, Horas
Titulada	**1525**
Complementaria	**170**
Eventos de divulgación tecnológica (EDT	
Otras actividades	**20**
Total	**1715**

Novedades

Relación de aprendices no evaluados formación titulada

Ficha	Identificación aprendiz	Nombre del aprendiz	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Razón por la que no se evaluó	Porcentaje de trabajado en cada resultado
2874 007	CC - 1002966293	[illegible]	**ETAPA PRACTICA**	**ETAPA PRACTICA**	**EN PROCESO DE ETAPA PRACTICA**	**95 %**
	CC - 1002969004	[illegible]				
	CC - 1058666677	[illegible]				
	CC - 1058668315	[illegible]				
	CC - 1058932650	[illegible]				
	CC - 1061699915	[illegible]				
	CC - 1061810391	[illegible]				
	CC - 1061813384	[illegible]				
	CC - 1061819301	[illegible]				
	CC - 1064428147	[illegible]				
	CC - 34549347	[illegible]				
2556 718	CC 1144046476	SALOMON	**ETAPA PRACTICA**	COAJI	**EN PROCESO DE ETAPA PRACTICA**	**98%**
	CC 1002955894	DUVAN FELIPE		VALENCIA CAMAYO		
	CC 18127767	CARLOS NOLBERTO		ORTIZ-HOYOS		
	CC 1061721197	HUGO RENEE		MUÑOZ-SANCHEZ		
	TI 1061684304	YEYDI SURELI		MOPAN-RIVERA		
	CC 16928932	ENER VIANEY		RODRIGUEZ-MUÑOZ		
	CC 1061822399	VICTOR ANDRES		RAMOS-CAMACHO		

	CC 1061021483	CARLOS ARLEY		JARAMILLO-GOMEZ		
	CC 76322723	LUIS ALFREDO		GALINDEZ-TROCHEZ		
	CC 76331922	EIVER ALFONSO		SANDOVAL-MENDEZ		
	CC 1002806631	YONATHAN DAVID		SOLARTE-RUIZ		
	CC 76306509	JOSE ABRAHAN		CHARO-MANQUILLO		
	CC 1002807157	SEBASTIAN CAMILO		DAZA-JOAQUI		
	CC 1060206757	JHONNIER ALEXIS		ORTIZ-PANTOJA		
2821669	**CC 1061703680** **CC 1061791515** **CC 1002877608** **CC 1002951600** **CC 1002961694** **CC 1058973168** **CC 1061545320** **CC 1061703680**	**ANDRES FERNANDO ZAMBRANO** **LUIS MIGUEL POSADA AGUDELO** **JHONATAN ESNEIDER CALAPSU** **YONATAN ALEXANDER SALAZAR ANGEL**	**Enchapar superficies de a cuerdo a las especiicaciones técnicas.**	**Todos evaluados**	**Todos evaluados**	**60%**

	CC 1061709508 CC 1061791515 CC 1086299203 CC 1089905010 CC 1114876396	ERNESTO CHIRIMUSCAY ADER ANDRES GAVIRIA DANY YHAILTON FLOR ANDRES FERNANDO ZAMBRANO JOSE ANTONIO RODRIGUEZ LUIS MIGUEL POSADA DIEGO FERNANDO SANTACRUZ NAIMY LISBETH MENESES LIBNY LEANNY MENESES				
2556 710	[redacted]	[redacted]	ETEPA PRACTICA	[redacted] ETEPA [redacted] PRACTICA	0	98%

	[illegible]	[illegible]		[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		[illegible]		
		[illegible]		[illegible]		
2847906	**CC 1002961811** **CC 1023894939** **CC 10535378** **CC 1063817947** **CC 1078747368** **CC 1061813384 CC 1003102400** **CC 1063807802** **CC 1063808246** **CC 3465**	**CRISTIAN DAVID SAMBONI AGREDO** **KENIER STIVEN CRUZ CHILITO** **ALEXANDER SANCHEZ AGREDO** **JAVER ESMITH INSUASTI ZUÑIGA** **MARTA ASTRID PENCUE CRUZ** **ENRIQUE PEREZ ALVARADO** **DAVID TROCHEZ DIAZ**	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	**EVALUADOS**	**TODOS**	**50%**
2874097	[illegible]	**VICTOR ALFONSO CRUZ ENRIQUE ARISTIZABAL**	**ETAPA PRACTICA**	**ETAPA PRACTICA**	**TODOS**	**85%**

	[illegible]	UBER ALEXANDER				
	[illegible]	JUAN CARLOS				
		LUIS ENRIQUE				
	[illegible]	ALINA				
		BREINER ALEXANDER				
	[illegible]	MILTON JAIRO	SALA MAN CA SALA MAN CA			
	[illegible]	ANDERSON MAURICIO PAEZ DELGADO				
	[illegible]	[illegible]				

2874 **121**	[redacted]	**ALEXANDER**	**ETAPA PRACTICA**	**SOLARTE BENAVIDES**	**ETAPA PRACTICA**	**TODOS**	**90%**
		ARMANDO ANDRES		**QUIRA CIFUENTES**			
		DEIBY ROCIO		**VIVEROS LLANTEN**			
		EXENOVER		**SANCHEZ PASU**			
		HERMINSUL		**TRUJILLO SANCHEZ**			
		ILDA NORY		**CAICEDO MONTENEGRO**			
		JAVIER		**OROSCO HOYOS**			
		JAYNOVER		**SANCHEZ PASU**			
		JHON EDWAR		**SALAZAR GUTIERREZ**			
		JORGE ENRIQUE		**QUIGUA HURTADO**			
		LEONEL GUSTAVO		**OQUENDO VIVEROS**			
		LIZETH DAYANA		**PEÑA CAMPO**			

	[redacted]	MIGUEL OMALLEY NATIBEL ROBERH JOSE YILSON EDUD	HOYOS OROZCO OROZCO HOYOS ROSERO ACHINTE FERNANDEZ PAREDES			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con las obligaciones del contrato, se demora en entregar informes

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Dimas Gentil Bolaños Urbano