



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre del 2024

Señor

Dimas Gentil Bolaños Urbano

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6769463

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6769463 del año 2024

AIMER CALERO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.520.164 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de\$ 10.356.909 mtce, y se pagara al contratista mediante un primer pago correspondiente al mes de septiembre por \$ 1.726.152 mcte, luego 2 pagos iguales por 3.452.303 mtce. y el ultimo pago por 1.726.151 mtce. Los honorarios se pagarán a la cuenta de ahorros Bco. de Colombia número 86806099048.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO ARTESANÍAS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC'S ,



SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3119043</td><td>TECNICO TALLA DE GEMAS PARA JOYERIA</td><td>De lunes a jueves 7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr> <tr> <td>3127768</td><td>COMPLEMENTARIO TALLA DE PIEDRAS CON FORMA DE CABUJON</td><td>Sábados nov 8:00 -13:00 lunes a viernes dic 13:00 –19:00 sábado dic 7:00 – 15:00</td><td>39</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>87</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3119043	TECNICO TALLA DE GEMAS PARA JOYERIA	De lunes a jueves 7:00 – 13:00	48	3127768	COMPLEMENTARIO TALLA DE PIEDRAS CON FORMA DE CABUJON	Sábados nov 8:00 -13:00 lunes a viernes dic 13:00 –19:00 sábado dic 7:00 – 15:00	39			TOTAL HORAS MES	87	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																
3119043	TECNICO TALLA DE GEMAS PARA JOYERIA	De lunes a jueves 7:00 – 13:00	48																
3127768	COMPLEMENTARIO TALLA DE PIEDRAS CON FORMA DE CABUJON	Sábados nov 8:00 -13:00 lunes a viernes dic 13:00 –19:00 sábado dic 7:00 – 15:00	39																
		TOTAL HORAS MES	87																
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA																
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e Innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA																
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	COMPARTIDO EN EL DRIVE																



		NUMERO DE FICHA	ENLACE A PORTAFOLIO	
		3119043	https://drive.google.com/drive/folders/1N62CrknDsnZ9-B98jrSKt9y0sdOk9IW8?usp=drive_link	
		3127768	https://drive.google.com/drive/folders/1kJlto9N_i9hXTgpr9qCb7O1MtX8faR8?usp=drive_link	
		Total Horas asignadas	0	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	NO APLICA		NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1068458032** de la planilla, **SIMPLE - NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

AIMER CALERO DIAZ

Contratista

C.C. No. 10.520.164

Recibí a satisfacción:

Firma

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.6769463**

Coordinador Académico