PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre 14 de 2024.

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879606
Instructor Grado 20
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 14 de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879606 del Año 2024.

Martin Salazar Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91070725 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y tres mil novecientos sesenta y cinco pesos m/cte. ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se Impartió formación y se crearon los eventos en Sofiaplus Ficha: 3016166 Fecha:9,10 de Diciembre. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Programa: Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito. Competencia: Pastorear animales según requerimientos técnicos Actividad de Aprendizaje: monitorea el proceso de pastoreo del ganado	Evidencia 1. Registro Fotográfico de las formaciones programa Ser. Ficha: 3016166 Captura Enlace One drive: Obligación N. 1 Acciones de Formación

		bovino según procedimiento establecido, criterio técnico y normativa. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3016166: 16. **ACTIVIDADES ADICIONALES** Tipo de Actividad: Se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas Justificación: Se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: Huevo criollo mujer y vida. para Fortalecer los sistemas productivos de las organizaciones rurales o campesinas de: Barichara ficha: 2920926 5,7 de diciembre. Horas de asesoría: 11. Tipo de Actividad: Se brinda Asesoría Técnica	

		Ruta 1 a Unidades Productivas Justificación: Se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: producción y comercialización de derivados de la colmena. para Fortalecer los sistemas productivos de las organizaciones rurales o campesinas de: Hato ficha: 2976198. 2,6 de diciembre. Horas de Asesoría: 16. Tipo de Actividad: Se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas Justificación: Se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: producción y comercialización de derivados de la colmena. para Fortalecer los sistemas productivos de las organizaciones rurales o campesinas de: Simacota ficha: 2972446. 3,4, de diciembre. Horas de Asesoría: 16.	

		Total horas Asesoría Técnica 43 horas. **TOTAL, HORAS ACADEMICAS: 16** **TOTAL, HORAS ADICIONALES: 43** **TOTAL, HORAS MES: 59**	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	N/A	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y	N/A	N/A

	campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA	Se generó el informe del aplicativo Sofía.	Evidencia 2. Captura Pantalla One Drive informe apoyo formación Obligación N. 5_Informe Apoyo Formación

	entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas de Viáticos	Evidencia 3. Captura Pantalla One Drive **Agendas de Viáticos** Obligación N. 6_Agendas de Viáticos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación resultados de aprendizajes	Evidencia 4. Captura Pantalla One Drive **Evaluación Resultados de Aprendizaje** Obligación N. 7_Evaluación Resultados de Aprendizaje
8	Entregar información bajo criterios de calidad,	N/A	N/A

	oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	Se participa Reuniones equipo Ser	Evidencia 5. Captura Pantalla One Drive Reuniones equipo Ser.

	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		Obligación N. 11_Reuniones Equipo Ser
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Cargue de Informes de GC/GF.	Evidencia 6. Captura Pantalla One Drive Cargue de Informes de GC/GF. Obligación N. 13_Informes GC_GF

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	135324	Simacota	3-12-2024	4-12-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31264778 - 31780873 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A y periodo Noviembre y Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Martin Salazar Salazar

Contratista

C.C. No. 91070725

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR. 5879606 de 2024**

Instructor Grado 20

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARTIN SALAZAR SALAZAR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879606
MES DE DICIEMBRE DE 2024

Evidencias 1. Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Registro fotográfico de las formaciones programa Ser

Ficha: 3016166 – Cabrera - Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito

Obligación N. 1_ Acciones de Formación



Ficha: 2920926 – Barichara – Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: Huevo criollo mujer y vida.




Ficha: 2976198 – Hato – Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: producción y comercialización de derivados de la colmena.

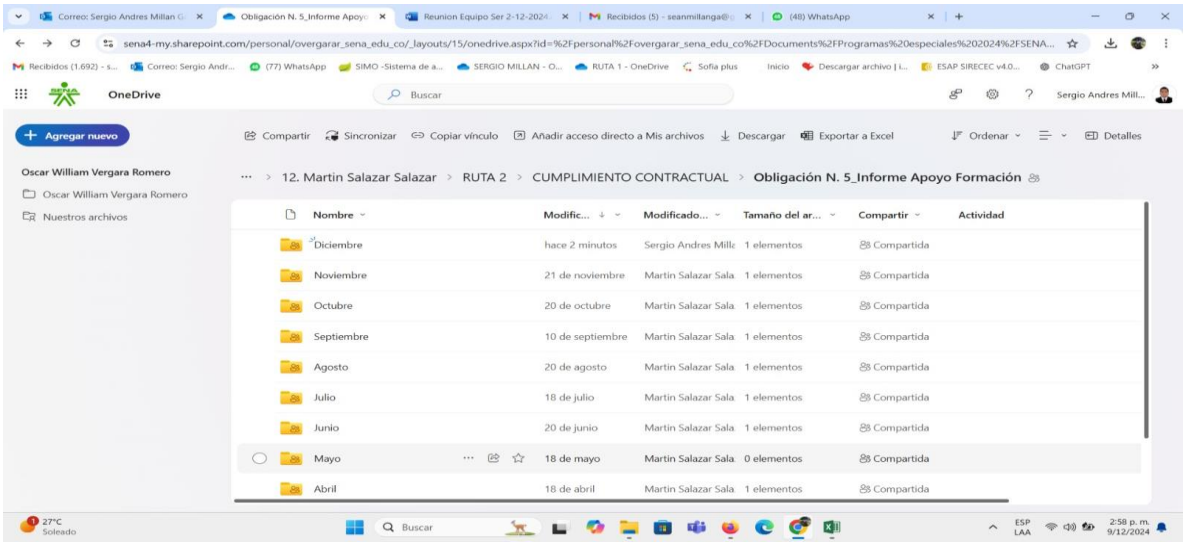



Ficha: 2972446 – Simacota – Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: producción y comercialización de derivados de la colmena.



Evidencia 2. Obligación 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
Captura Pantalla One Drive informe apoyo formación

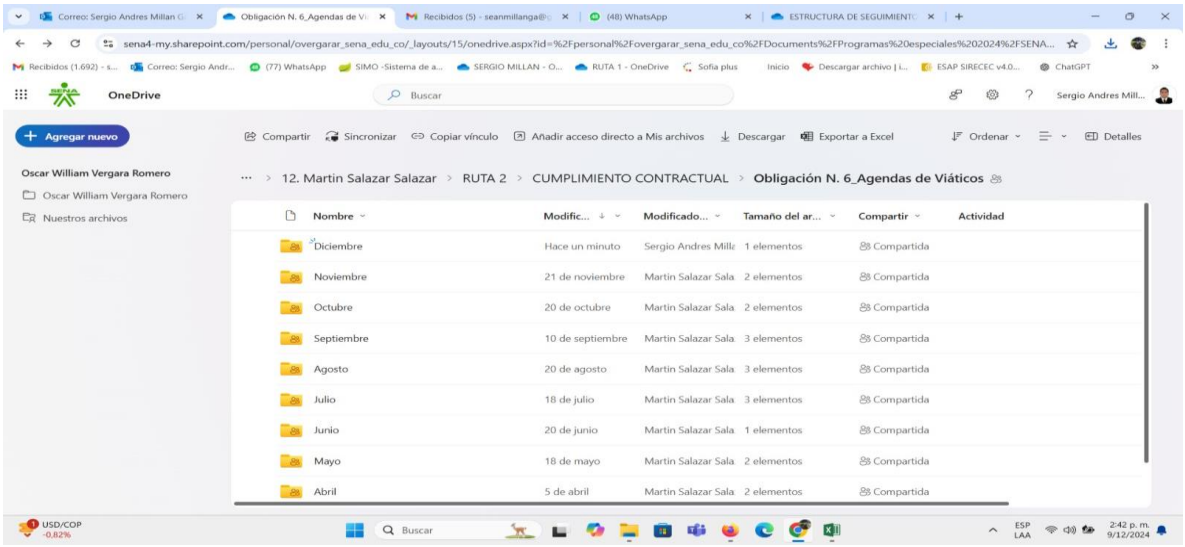
Obligación N. 5_Informe Apoyo Formación

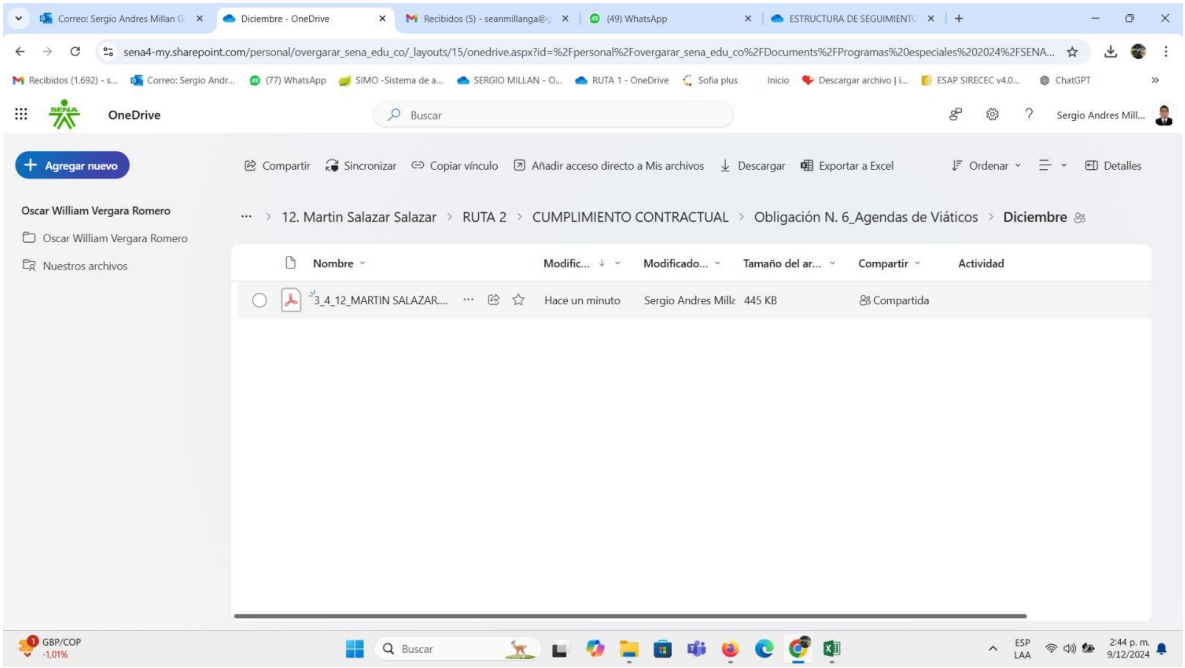


Evidencia 3. Obligación 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Captura Pantalla One Drive **Agendas de Viáticos**

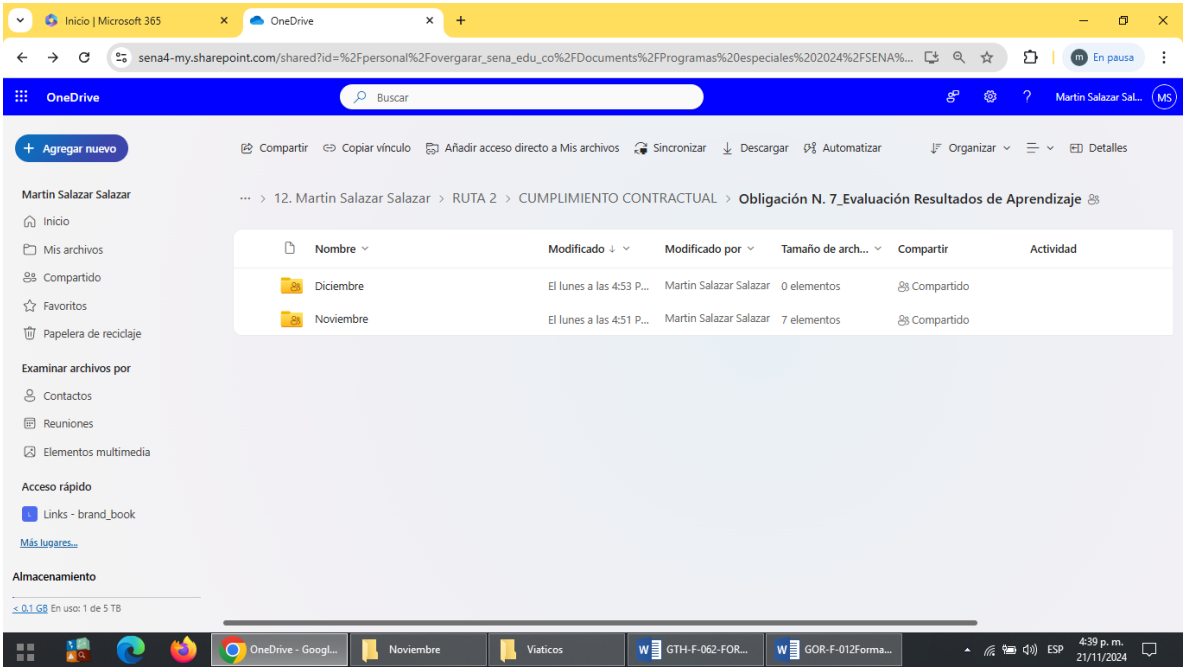
Obligación N. 6_Agendas de Viáticos

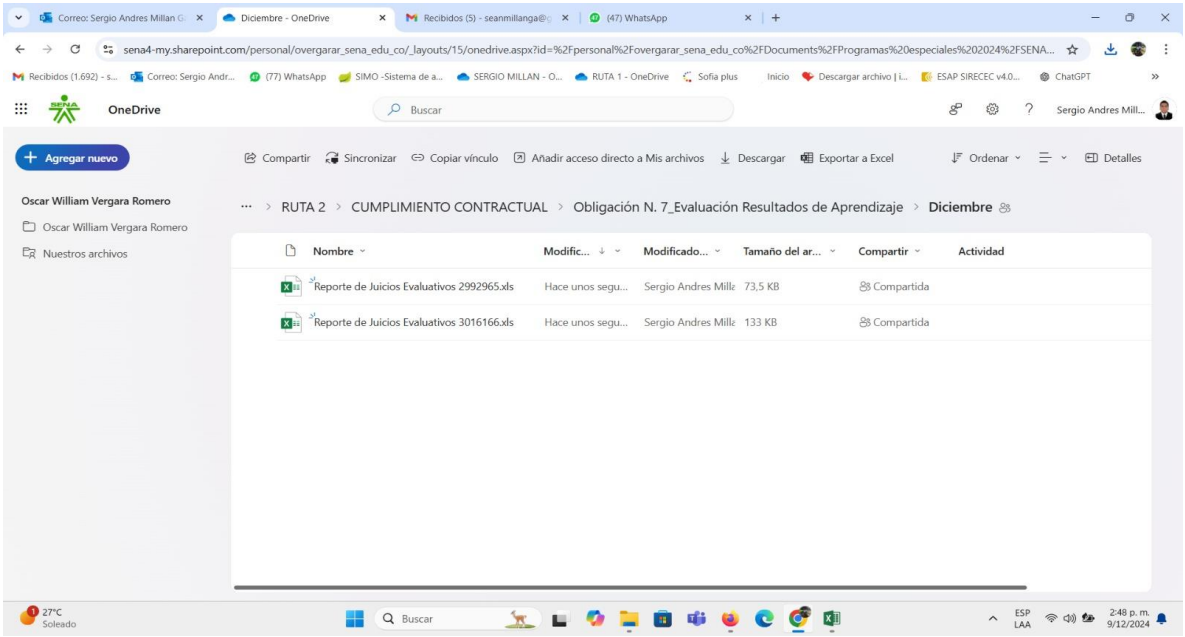




Evidencia 4. Obligación 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

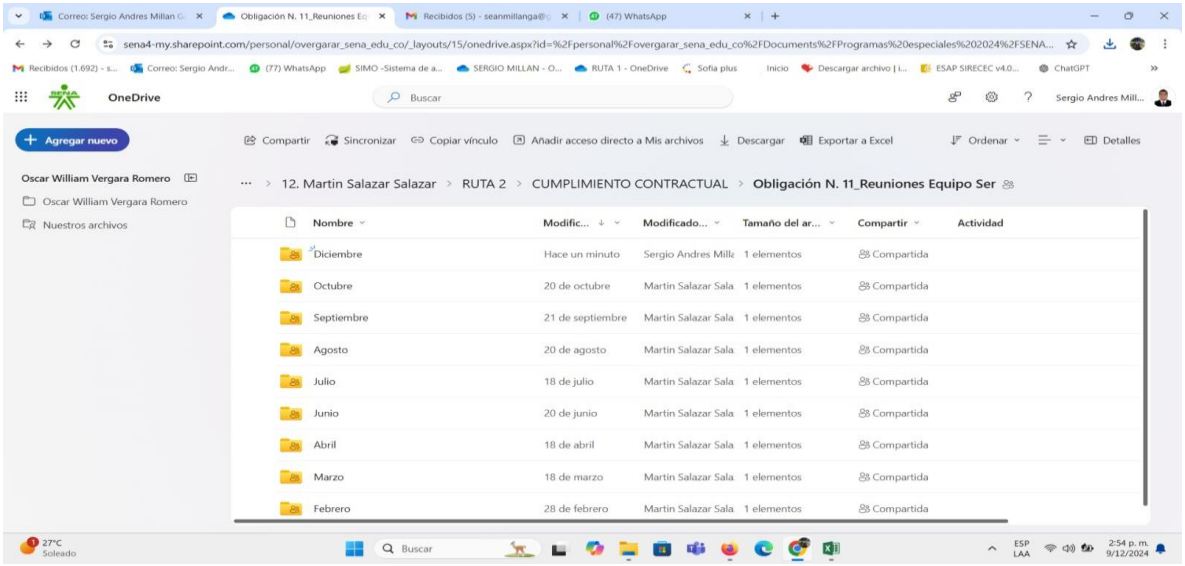
Captura Pantalla One Drive **Evaluación Resultados de Aprendizaje**

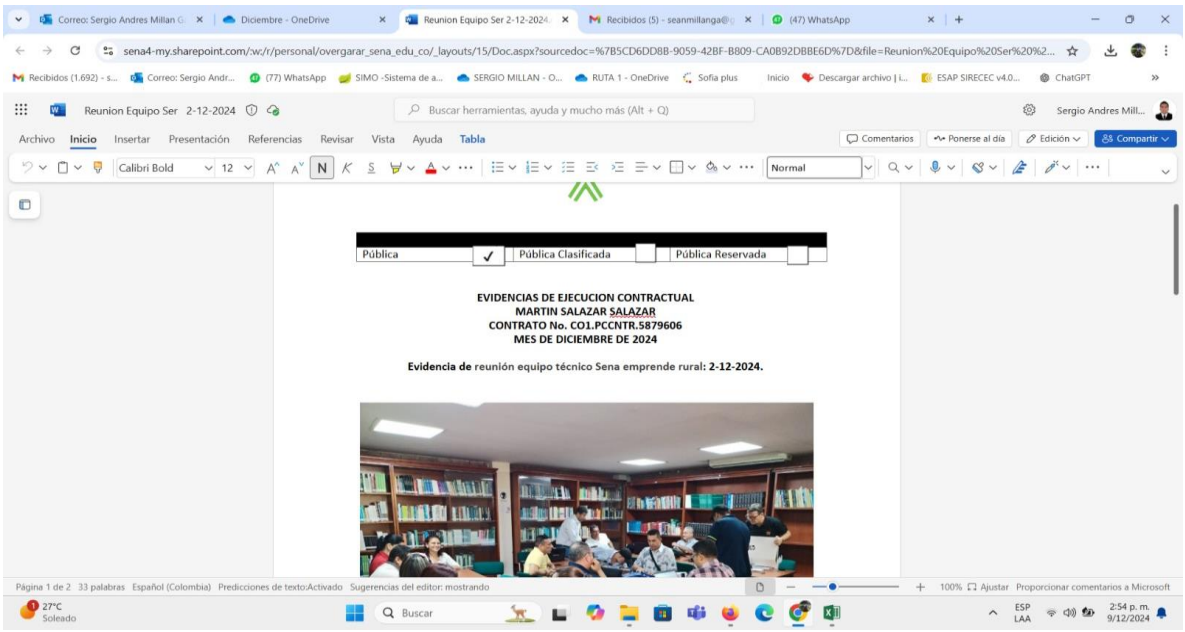




Evidencia 5. Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

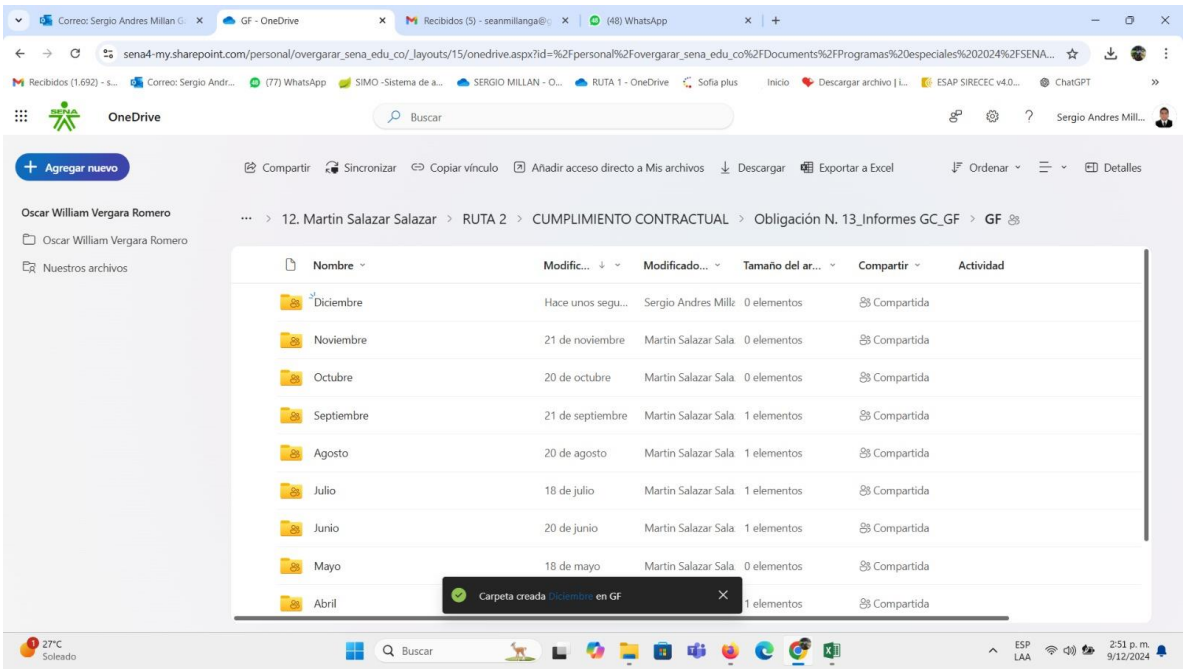
Captura Pantalla One Drive **Reuniones equipo Ser.**





Evidencia 6. Obligación 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias. Captura Pantalla One Drive **Cargue de Informes de GC/GF.**

Obligación N. 13_Informes GC_GF



Nombre: Martin Salazar Salazar

C.C. 91070725

Contrato CO1.PCCNTR.5879606

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3016166 - EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pastorear animales según requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108003 MONITOREAR EL PROCESO DE PASTOREO DEL GANADO BOVINO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	06/12/2024	OTROS	16,00
03/12/2024	04/12/2024	OTROS	16,00
05/12/2024	07/12/2024	OTROS	11,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	43,00

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	135324	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN SALAZAR SALAZAR	CC: 91070725	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-12-03	2024-12-04	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SIMACOTA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	61.622,00	440.207,00	VIATICOS FORMACION 03 AL 04 DICIEMBRE A SIMACOTA. IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 2972446 BRINDA ASESORÍA TÉCNICA UNIDADES PRODUCTIVAS PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO Y COMUNITARIO PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE LA COLMENA.
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**61.622,00**	**440.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 03 AL 04 DICIEMBRE A SIMACOTA. IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 2972446 BRINDA ASESORÍA TÉCNICA UNIDADES PRODUCTIVAS PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO Y COMUNITARIO PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE LA COLMENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 16:59:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/11/2024 16:34:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/11/2024 5:00:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-11-29-8:25 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	322024	**Fecha Registro:**	2024-11-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	440.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	440.207,00	**Saldo x Obligar:**	440.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91070725	**Razón Social:**	MARTIN SALAZAR SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32242007319	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**135324**	**Número:**	COM 135324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		440.207,00	0,00		
					Total:	440.207,00	0,00	440.207,00	440.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 135324. 03 AL 04 DICIEMBRE A SIMACOTA. IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 2972446 BRINDA ASESORÍA TÉCNICA UNIDADES PRODUCTIVAS PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO Y COMUNITARIO PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE LA COLMENA.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-06	440,207.00	440,207.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 5/12/2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ/ SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No: 135324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3/12/2024	**4/12/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Socorro - Simacota.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Agroturistico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional Integral en la ficha 2972446 se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario: producción y comercialización de derivados de la colmena.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 3/12/2024
Actividades a ejecutar:

1. **El Agua es el elemento fundamental y base de la vida**
2. **El concepto se debe tener bien claro para no improvisar**
3. **La importancia del agua en el ámbito de la producción de alimentos**
4. **La dosificación diaria de consumo por cada ser vivo**
5. **El suministro diario garantiza la mejor producción**
6. **Las mediciones de cloro y pH son garantía de su inocuidad**
7. **La toma de muestras para análisis debe ser lo más importante**

Día 2: 4/12/2024
Actividades a ejecutar:

1. **Las materias primas más utilizadas para producir alimento balanceado**
2. **Los insumos necesarios para alimentación animal**
3. **El producto terminado debe ser inocuo**
4. **La definición de términos y así conocer los procesos**
5. **Las características organolépticas vitales para su calidad**

RESULTADOS:

1. **Evaluación de calidad del agua mediante la medición de parámetros físico químicos como cloro, pH, amonio, nitritos, nitratos, oxigeno, fosfatos.**
2. **Las materias primas se utilizaron material forrajero de la región como matarraton, botón de oro y nacedero para elaborar alimentos balanceados.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **listados**
2. **Evidencias Fotografías**





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. alimentos: tipos, presentación, composición nutricional, recepción y almacenamiento	**Aprendices Beneficiados**	**Diciembre 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. El Agua es el elemento fundamental para la vida, sin ella no habría ningún sistema productivo, pero tampoco seres vivos, necesitamos cuidarla y valorarla como medio de vida.

2. Las materias primas son la base de la alimentación animal, especialmente las que produce el territorio rural que son buenas en proteínas, energía, minerales todas ellas básicas para la nutrición animal.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTIN SALAZAR SALAZAR	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	SIMACOTA - VEREDA MONTUOSA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURISTICO
COMPETENCIA:	Se brinda Asesoría Técnica Ruta 1 a Unidades Productivas generadas del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Agua, concepto, importancia, dosificación, suministro, mediciones de oxigeno y ph, toma de muestras para análisis
FICHA:	2972446

AMBIENTE: VEREDA MONTUOSA UNIDADES PRODUCTVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: producción y comercialización de derivados de la colmena

HORARIO: 07:00 - 16:00

GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Nelson	Aguilar	1019009756			3/12				✓	4/12				✓
2	Cristian fernando	villarreal	110134048			3-12				✓	4-12				✓
3	David	suarez celis	1101321012			3-12				✓	4-12				✓
4	Raimundo	fajardo ortiz	1101321086			3-12				✓	4-12				✓
5	Mirian	vega	28410612			3-12				✓	4-12				✓
6	Pausanias	vasquez	5763448			3-12				✓	4-12				✓
7	Jose danilo	gomez toledo	1101320172			3-12				✓	4-12				✓
8	Saray	santamaria perez	1003195528			3/12				✓	4/12				✓
9	Bertina	celis	63356198			3-12				✓	4-12				✓
10	Eliseo	suares celis	1005467142			3-12				✓	4-12				✓
11	Alonso	Ortiz	5759331			3-12				✓	4-12				✓
12															

Martin Salazar Salazar

Nombre Instructora o Instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-6659
FECHA-HORA VENTA: 2024-12-03 08:19:53
FECHA-HORA VIAJE: 2024-12-03 08:45:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. SIMACOTA
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
PASAJERO: MARTIN SALAZAR
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1101 - SSH-652

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $6.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 225048
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ADHISNEY NILEXA PORRAS PEñALOZA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====

---------- www.sitrans.com.co ----------

---------- www.sitrans.com.co ----------

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
2	1105	SXJ 245

FECHA	HORA	
04/12/2024	5:00 PM	513943

NOMBRE: martin Salazar S C.C. No. 91070725

DE: Simacota A: Socorro

EL AGENTE: jaime t. VALOR $: 6.000. =

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Powered by CamScanner