**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: San Gil 09 de diciembre de 2024

Señor (a)
**Oscar William Vergara Romero**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5893073
**Instructor G 20**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No 5893073 del año 2024

**OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91109395 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones novecientos cincuenta y tres mil ciento cincuenta y tres pesos m/cte ($44.953.153). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: Agrícola en el área temática: agricultura |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | No se ejecuto en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ejecutó en el mes | No Aplica |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | No se ejecuto en le mes | No aplica |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | No se ejecuto en le mes | No aplica |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No aplica | No aplica |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando | Entrega de documentos para matricula 2025 Técnico en producción agropecuaria | **Evidencia 1**<br>**Fotografía digital**<br>**Reunión diciembre** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecute formación complementaria | | |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se aplico en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 1 | No se aplico en este mes | No aplica |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | No se aplico en este mes | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No se aplico en este mes | No aplica |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | No se aplico en este mes | No aplica |
| 17 | Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | No se aplico en este mes | No aplica |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se aplico en este mes | No aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral | No se aplico en este mes | No aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | No aplica en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas | Reunión presencial programada por el coordinador ing. Oscar Vergara, fecha 3 de diciembre de 2024, para dar lineamientos de actividades diciembre. | **Evidencia 2**<br>Foto digital de la reunión efectuada el día 03 de diciembre |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | **IMPARTIR FORMACION DE ARTICULACIONES CON LA MEDIA**<br><br>• **Ficha 2915764**<br>• **Fecha inicio y Fin**: 06 y 7 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 14:00 – 18:00<br>**Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria<br>**Competencia:** Resultados de etapa practica<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente.<br>**Total horas etapa practica**: 8<br>**TOTAL HORAS FICHA:** 8<br><br>• **Ficha 2902508**<br>• **Fecha inicio y Fin**: 03 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 18:00- 19:00<br>**Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria<br>**Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Diligencia registros con datos de los procesos de la práctica de cosecha y acopio del producto<br>**Total horas: 1**<br>**Fecha inicio y Fin**: 02 y 03 diciembre del 2024. | **Evidencia 3**<br>Para mirar la evidencia dirigirse a los siguientes Link.<br><br>2915707 OK PRODUCCION AGROPECUARIA<br><br>2915764 OK PRODUCCION AGROPECUARIA<br><br>2902508 OK PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br><br>2902509 OK PRODUCCION AGROPECUARIA<br><br>2922711 OK SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • **Horario**: 14:00 – 18:00<br>**Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria<br>**Competencia:** Resultados de etapa practica<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente.<br>**Total horas etapa practica: 8**<br>**Total horas de formación ficha**: 1<br>**TOTAL HORAS FICHA:** 9<br><br>• **Ficha 2915707**<br>**Fecha inicio y Fin**: 04 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 14:00- 16:00<br>**Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria<br>**Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Diligencia registros con datos de los procesos de la práctica de cosecha y acopio del producto<br>**Total horas: 2**<br>**Fecha inicio y Fin**: 04 y 05 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 8:00 – 12:00<br>**Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria<br>**Competencia:** Resultados de etapa practica<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Total horas etapa practica: 8**<br>**Total horas de formación ficha**: 2<br>**TOTAL HORAS FICHA:** 10<br><br>• **Ficha 2902509**<br>**Fecha inicio y Fin**: 06 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 8:00 – 12:00<br>**Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria<br>**Competencia:** Resultados de etapa practica<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente.<br>**Total horas etapa práctica**: 4<br>**TOTAL HORAS FICHA: 4**<br><br>**Ficha 2922711**<br>**Fecha inicio y Fin**: 09 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 7:00- 9:00<br>**Nombre Programa:** Técnico sistemas agropecuarios ecológicos<br>**Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.<br>**Actividad Aprendizaje**:<br>Deposita adecuadamente los residuos producidos durante la implementación del MIP<br>**Horas Formación:** 2<br>**Fecha inicio y Fin**: 02 y 03 diciembre del 2024.<br>• **Horario**: 8:00- 12:00<br>**Nombre Programa:** Técnico sistemas agropecuarios ecológicos<br>**Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Actividad Aprendizaje**:<br>Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente.<br>**Total hora de etapa practica**: 8<br>**Horas Formación:** 2<br>**Total horas de la ficha**: 10<br><br>**TOTAL HORAS FORMACION:** 5<br>**TOTAL HORAS ETAPA PRACTICA: 36**<br>**TOTAl OTROS, fecha** de 01 – 09 de diciembre de 2024, (Entregar los soportes del procedimiento de matrículas de los aprendices al programa de formación técnico en producción agropecuaria, tales como: copia de documentos de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular)<br><br>**Total horas adicionales: 79**<br><br>**TOTAL, HORAS MES : 120** | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual) | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que | No se ejecuto en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sean requeridas por el centro de formación. | | |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 29 | En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente | No se ejecuto en este mes | No aplica |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | Reunión de por Colombia | No aplica |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de | No se ejecuto en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación del informe: fecha 07 de diciembre de 2024 | **Evidencia 04**<br>Foto digital<br>Captura del email enviado fecha 07 de diciembre de 2024 |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se procedió hacer acompañamiento de grados en los diferentes colegios | Evidencia 5.<br>Foto digital<br>acompañamiento grados |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31639677 de la planilla, Expedida por Asopagos, correspondiente al mes de noviembre de 2024 y la No. 31801087 de la planilla, expedida por Asopagos, correspondiente al mes de Diciembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Omar Alberto Cárdenas Duarte**

**Contratista**

**C.C. No. 91.109.395 de Socorro**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Oscar William Vergara Romero**

**Supervisor(a) Contrato 5893073 del 2024**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | ✓ | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893073**
**MES DE DICIEMBRE DE 2024**

**EVIDENCIA 1 Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria**.**



*Ilustración 1. Entrega de documentos matriculas 2025*

**EVIDENCIA 2. Obligación 21:** Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



*Ilustración 2. Reunión presencial ing. Oscar Vergara*

**EVIDENCIA 3- Obligación 22**: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación



*Ilustración 3.. seguimiento etapa practica*

**EVIDENCIA 04. Obligación 32**: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

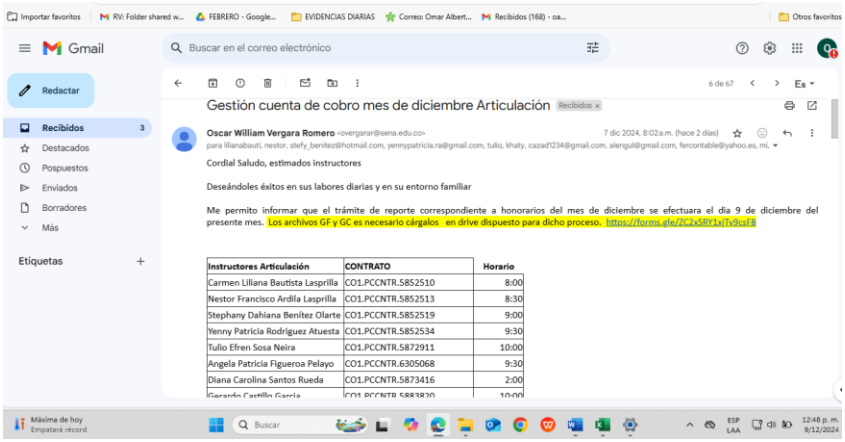



*Ilustración 4. Email enviado entrega cuentas, requisitos*

**EVIDENCIA 5.** Obligación 33 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta



*Ilustración 5.Acompañamienot grados diferentes colegios*

Omar Alberto Cárdenas Duarte

C.C 91.109.395

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 09/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2902509 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2915707 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2922711 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE REGULACIÓN DE ORGANISMOS Y MICROORGANISMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2915764 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2902508 - PRODUCCION AGROPECUARIA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 9,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 41,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2024 | 07/12/2024 | OTROS | 79,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 79,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO