



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 13 de Diciembre de 2024

Señor (a)

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880517**

Instructor grado 20

Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5880517** año **2024**

Yo **RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.103.340 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones, novecientos noventa y cinco mil ciento catorce pesos m/ cte. (45.995.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones, cuatrocientos sesenta y cinco mil, quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte.(4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2024

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	N/A	N/A
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	N/A	N/A



3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	N/A	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	<p>Ficha: 2955965 Asesoría técnica Fechas: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 de Diciembre Rango de horas: N/A Programa: Generación de ideas, del proyecto productos apícolas APISAN, en el municipio de Coromoro Horas totales de la ficha: 34</p> <p>Ficha: 2957582 Desarrollo Curricular Fechas: 10 Programa: Emprendimiento en producción de huevo Horas totales dedicadas a la ficha: 4</p> <p>Total horas reportadas, mes Diciembre de 2024 : 38</p>	<p>Evidencia 1</p> <p>Pantallazo horas Sena Sofía</p> <p>Plataforma SENA Sofía</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1l1pWQj6yJkyb-fkccXvTwXkiWWqyeYTd?usp=sharing</p>



6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica	No Aplica
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica	No Aplica
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No Aplica	No Aplica
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	N/A



10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No Aplica	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Atender a los llamados a la reunión mensual del programa SER para recibir la orientación en cuanto los lineamientos de la ejecución del programa y el cumplimiento contractual	Evidencia 2 Imagen de la reunión https://drive.google.com/drive/folders/1l1pWQj6yJkyb-fkccXvTwXklWWqyeYTd?usp=sharing
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A



13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación	Evidencia 3 Se entrega Pantallazo del envío de los PDF GC Y GF por el correo institucional https://drive.google.com/drive/folders/1l1pWQj6yJkyb-fkccXvTwXkiWWqyeYTd?usp=sharing SECOP II
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo



informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578537906 y 4578554381** de la planilla SOI del mes de Noviembre y Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

Contratista

C.C. No. 91.103.340

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5880517** de 2024

Instructor grado 20

Coordinador de Programas Especiales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880517** de
2024

MES DE DICIEMBRE 2024

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias y el uso de grupos sociales, donde encuentran las secuencias de actividades semanales, videos explicativos y material de formación. Actividades participativas de forma presencial.

Evidencia 1, Obligación 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Pantallazo horas Sena Sofia



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
-------------------------------------	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	34,00
10/12/2024	10/12/2024	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			38,00

Evidencia 2 , Obligación 11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Se entrega imagen del día de la reunión



Evidencia 3, Obligación 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Se entrega pantallazo del envío de los PDF GC Y GF por el correo institucional



alilianalp1316@gmail.com ([gmail.com](mailto:alilianalp1316@gmail.com)), [Ivan Mauricio Villamil Garcia](mailto:Ivan_Mauricio_Villamil_Garcia@sena.edu.co) ([sena.edu.co](mailto:Ivan_Mauricio_Villamil_Garcia@sena.edu.co))

GC y GF Diciembre

Cordial saludo, en los anexos los PDF de los GC y GF de Diciembre

[GF_91103340_18124_DICIEMBRE_2024 -.pdf](#) (209 K)



[GC_91103340_18124_DICIEMBRE_2024 -.pdf](#) (2.034 K)



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RA" with a stylized flourish.

RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

Contratista

C.C. No. 91.103.340

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	34,00
10/12/2024	10/12/2024	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO