## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***MARIBEL ALMANZA GIL*** |
| Informe de Actividades Nº | ***4 DE 4*** |
| Periodo | *10/12/2024 a 20/12/2024* |
| Número del Contrato | *4560-2024* |
| Objeto: | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POSCONTRACTUAL) DESARROLLADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD* |
| Plazo | TRES (3) MESES Y ONCE (11) DIAS |
| Valor Total del Contrato | *$12.600.000 O EL EQUIVALENTE AL VALOR PRORRATEADO CONFORME A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO* |
| Valor del Periodo del Informe | *$1.320.000* |
| Fecha de Inicio | *10/09/2024* |
| Fecha de Terminación | *20/12/2024* |
| Proyecto | *FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.* |
| Supervisor | *DAVID GIRALDO ROSERO* |
| Dependencia | *SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Proyectar y revisar actos administrativos, respuestas a derechos de petición, tutelas, respuesta a solicitudes de* | Se apoyó con la revisión y/o proyección de los siguientes derechos de petición en la plataforma SAIA: | Se anexan las respuestas con radicados, descargados directamente de la plataforma SAIA. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *entes de control y demás documentos de carácter jurídico que se requieran.* | 1) No. 20241202-57894-I | | |
| *2. Prestar apoyo en la revisión, estudio jurídico y seguimiento de los procesos contractuales en todas sus etapas (precontractual, contractual y poscontractual) de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad.* | Durante el periodo de ejecución del contrato fue asignado por el supervisor la revisión de los documentos en la etapa contractual y poscontractual, de los siguientes contratistas:<br>1) NATALIA BEDOYA BEDOYA<br>2) MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN<br>3) SELENE CAROLINA RUIZ PEÑA<br>4) JENNIFER LILIANA VASQUEZ ASPRILLA<br>5) MAURICIO ACEVEDO RESTREPO<br>6) MONICA NARVAES HINCAPIE<br>7) MARIA CAMILA OSORIO FLOREZ<br>8) MARIA DANIELA ENCISO<br>9) SANDRA PATRCIA GIRALDO GUTIERREZ<br>10) SANDRA PATRCIA | *ESTA EL REGISTO FOTOGRAFICO CORRESPONDIENTE A LA DOCUMENTACION EN LA ETAPA POSCONTRACTUAL.* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TORRES HENAO<br>11) LAURA JULIANA BETANCOURT TORO<br>12) NATALIA TAMAYO FRANCO<br>13) DIANA ALEJANDRA BASTO VILLAMIZAR<br>14) ANA MARIA MACHADO RENDON<br>15) JUAN DAVID PATIÑO LLANO<br>16) CRISTIAN ALEJANDRO PATIÑO VANEGAS. | | |
| *3.Apoyar la supervisión y revisión de informes de personas naturales y jurídicas que se le asignen* | Durante el período de ejecución del contrato fue asignado para revisión de informes de los siguientes :<br><br>1) MARIA ALEJANDRA LOPEZ<br>2) YEINER ANDREY ACEVEDO<br>3) GERARDO ARTURO TREJOS<br>4) ADRIANA MARIA HINCAPIE<br>5) NATALIA TAMAHYO FRANCO<br>6) DANIEL JARAMILLO LOPEZ<br>7) MARIA CLARIVEL BAÑOL | *SE ANEXA LISTADO* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 8) DAVID ALBERTO HERNANDEZ<br>9) JENIFER LILIANA VASQUEZ ASPRILLA<br>10) CAROLINA MORENO<br>11) SANDRA PATRICIA BERMUDEZ<br>12) NATALIA LISETH CASTAÑEDA<br>13) JUAN MANUEL BUSTAMANTE<br>14) ANDFREA CATALINA GIL<br>15) DIANA PATRICIA SALDARRIAGA<br>16) ANA MARIA FERNANDEZ<br>17) EVEY JOHANAN HERNANDEZ<br>18) JUAN FELIPE AGUIRRE<br>19) DANIELA GARCIA CASTAÑEDA<br>20) CLAUDIA CRISITNA GONZALEZ<br>21) NATALIA REYES<br>22) SANDRA MILENA OLARTE<br>23) DEYBI RIOS | | |
| 4. Apoyar la revisión y verificación de los documentos anexos entregados por los contratistas en los informes mensuales. | Durante el período de ejecución del contrato fue asignado para revisión de informes de los siguientes :<br><br>1)MARIA ALEJANDRA | Se anexan pantallazos sobre las observaciones hechas a los contratistas respectivos. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LOPEZ<br>2)YEINER ANDREY ACEVEDO<br>3)GERARDO ARTURO TREJOS<br>4) ADRIANA MARIA HINCAPIE<br>5) NATALIA TAMAHYO FRANCO<br>6) DANIEL JARAMILLO LOPEZ<br>7) MARIA CLARIVEL BAÑOL<br>8) DAVID ALBERTO HERNANDEZ<br>9) JENIFER LILIANA VASQUEZ ASPRILLA<br>10) CAROLINA MORENO<br>11) SANDRA PATRICIA BERMUDEZ<br>12) NATALIA LISETH CASTAÑEDA<br>13) JUAN MANUEL BUSTAMANTE<br>14) ANDFREA CATALINA GIL<br>15) DIANA PATRICIA SALDARRIAGA<br>16) ANA MARIA FERNANDEZ<br>17) EVEY JOHANAN HERNANDEZ<br>18) JUAN FELIPE AGUIRRE<br>19)DANIELA GARCIA CASTAÑEDA<br>20) CLAUDIA CRISITNA GONZALEZ<br>21) NATALIA REYES | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 22) SANDRA MILENA OLARTE<br>**23)**DEYBI RIOS | | |
| 5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría | 5.1. Se proyecto la respuesta a la circular interna No. A 20240220-5131-I mediante la respuesta respectiva, por medio de la cual la SECRETARIA TIC solicitó la información de los contratos del periodo NOVIEMBRE DEL 2024 | *5.1. Se anexa documento exportado directamente de SAIA*<br>. | |
| 6. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental. | Se realiza la entrega mensual de los documentos producto de mi contrato correspondiente al período 10*/12/2024 a 20/12/2024.* | Se anexan el formato índice electrónico debidamente diligenciado,<br>Pago original de la seguridad social No. planilla1068182683 | |

**MARIBEL ALMANZA GIL**
Contratista
c.c. 66.708.525

Vo.Bo.
**DAVID GIRALDO ROSERO**
Supervisor