1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	17 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/11//2024 HASTA: 16/12/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO.**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** C.C. No. 1.101.754.745 de Vélez- Santander		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($13.050.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS		
FECHA DE INICIO:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la fuente asignada, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	Entre el 20 de noviembre y el 16 de diciembre realicé el cubrimiento periodístico de las fuentes asignadas, tales como la secretaría de Hacienda y la de las TIC.  Reunión Juntas de Conectividad Vanguardia– 25 de noviembre  Aprobación adición presupuestal por parte del Concejo – 27 de noviembre  Primera clase de conectividad en vereda Santa Teresa – 29 de noviembre

		 Cubrimiento de la rendición de cuentas 2024 – 10 de diciembre  Entrevista a Sec Hacienda sobre balance financiero 2024 – diciembre 16
2	Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicaciones locales, regionales y nacionales	Durante esta vigencia realicé 8 boletines de prensa que contienen información relacionada con programas, campañas y noticias de fuentes asignadas. (No pude realizar 12, dado que mis fuentes no registraron más información para elaboración de boletín, pues algunas de ellas, sólo dan para reels o mini videos para estados e historias de redes) AVANCES EN TECNOLOGÍA FUERON PRESENTADOS A LA COMUNA 3 DE VILLAVICENCIO 22 de noviembre ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PODRÍA GENERAR INTERMITENCIA EN SERVICIOS DE LA ALCALDÍA 26 de noviembre

		SECTORES ECONÓMICOS DE VILLAVICENCIO SE CAPACITAN EN INNOVACIÓN DIGITAL 27 de noviembre DIRECCIÓN DE IMPUESTOS ATENDERÁ TEMPORALMENTE EN EL EDIFICIO POTENZA 28 de noviembre APROBADA ADICIÓN PRESUPUESTAL POR $23.351 MILLONES PARA ATENDER NECESIDADES DEL SERVICIO EDUCATIVO 29 de noviembre APROBADA LA CREACIÓN DE UN FONDO DE CONTINGENCIAS JUDICIALES PARA VILLAVICENCIO 2 de diciembre PROGRAMA 'JUNTAS DE INTERNET' LLEVA CONECTIVIDAD A LAS VEREDAS MÁS APARTADAS DE VILLAVICENCIO 4 de diciembre  Falso directo para Villavo FM con agente de tránsito sobre puestos de control en vías – 3 de diciembre  Reel sobre clase de conectividad en Santa Teresa – 30 de noviembre

3	Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.	 Copy sobre el día naranja de no violencia contra las mujeres y las niñas – 25 de noviembre  Copy sobre actualización en sistemas y tecnología en la Alcaldía – 27 de noviembre  Copy sobre primera clase de conectividad vereda Santa Teresa – 30 de noviembre
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".	En el periodo comprendido entre el 20 de noviembre y el 16 de diciembre, realicé 14 emisiones del noticiero "Villavo Al Día", (la cifra disminuyó, ya que la emisora estuvo fuera del aire 4 días por contingencia en la energía eléctrica del edificio) informativo

		institucional en el que hago trabajo como coordinadora, reportera y locutora al aire, de lunes a viernes de 6:00 a 8:00 a.m.     

		  
5	Participar de cuatro (4) consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	En el periodo comprendido entre el 20 de noviembre y el 16 de diciembre, asistí a 3 de los 4 consejos de redacción, ya que en el del día 29 estaba en cubrimiento en Santa Teresa  Consejo de redacción – 22 de noviembre

		 Consejo de redacción – 6 de diciembre  Consejo de redacción – 13 de diciembre
6	Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus entidades descentralizadas para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo doce (12) notas periodísticas mensuales	 22 de noviembre  26 de noviembre



27 de noviembre



28 de noviembre



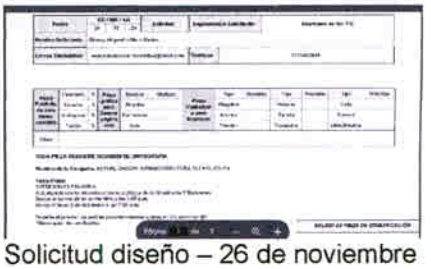
29 de noviembre



2 de diciembre

		 3 de diciembre
7	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales y producción audiovisual.	7 boletines de prensa 1 falso directo 6 reel 14 programas de radio
8	Realizar (4) comités editoriales mensuales con la secretaría o dependencia asignada como fuente, a fin coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación.	  Coordinación vía whatsapp con la secretaria de Hacienda sobre aprobación de beneficios para deudores – 25 de noviembre  Reunión de organización rendición de cuentas – 4 de diciembre

		 Planeación de video juntas de conectividad con el coordinador audiovisual – 11 de diciembre
9	Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas	 Copy sobre el día naranja de no violencia contra las mujeres y las niñas – 25 de noviembre  Copy sobre actualización en sistemas y tecnología en la Alcaldía – 27 de noviembre

		 Copy sobre primera clase de conectividad vereda Santa Teresa – 30 de noviembre
10	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión	 Solicitud diseño – 26 de noviembre  Solicitud diseño – 27 de noviembre
11	Revisión editorial de publicaciones, documentos y piezas de diseño gráfico	 Revisión de pieza gráfica dirigida a la comunidad informando sobre actualización de los sistemas de la Alcaldía – 27 de noviembre

		 Revisión de pieza gráfica informando atención temporal por parte de la dirección de impuestos – 28 de noviembre
12	Apoyar periodísticamente los productos audiovisuales.	 Reel publicación día naranja de no violencia contra las mujeres y niñas – 25 de noviembre  Reel historias entrega de boletería por parte de Villavo FM para el partido de Llaneros – 2 de diciembre

		 Reel historias jornada de atención dirección de impuestos en centro comercial – 30 de noviembre  Reel historias demarcación vial en el centro de la ciudad – 3 de diciembre
13	Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio.	 Presentación evento Sec Planeación – servicios públicos – 3 de diciembre

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 18/09/2024 asumí como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4269	**18/09/2024**	**0401-2-3.23.01.0400.012-92**	**BPIN 2024500010024 Actualización e implementación del plan estratégico de comunicaciones de la administración municipal de Villavicencio, Meta**	**$13.050.000**
VALOR TOTAL				**$13.050.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$13.050.000
b	VALORES PAGADOS	$9.000.000

c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$4.050.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
NOVIEMBRE	2024/12/02	9477458438	$1.800.000	$225.000	$288.000	$9.400
DICIEMBRE	2024/12/04	9478471023	$1.566.667	$195.900	$250.700	$8.200

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información). N/A

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de	SI CUMPLE

	gestión documental de la entidad.	
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 1778 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 3**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.050.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional Grado 9
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.). Otros que considere necesarios.