ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. **1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.
.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $13.050.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $13.050.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N.A

VALOR EJECUTADO: $13.050.000

VALOR NO EJECUTADO: $0.

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS

FECHA DE INICIO: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PRORROGA: N.A

CESION: N.A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los diecisiete (17) días de diciembre de 2024, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA del contrato ya identificado, se reunieron **MARITZA CADENA ARIZA**, en su condición de supervisor, **CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS** Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones –TIC, **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato No. **1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II**, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el día dieciocho (18) del mes de septiembre de 2024, con **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS** el contrato de prestación de servicios profesionales N° **1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** cuyo objeto es:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

.

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO la señora **MARITZA CADENA ARIZA**, certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato, las garantías exigidas para la ejecución del contrato se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y extensión del riesgo amparado, exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extensión del presente contrato.

TERCERA: NO APLICA

CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el periodo del 20 de septiembre al 16 de diciembre de 2024, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre del 20 de noviembre al 16 de diciembre de 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
1	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la fuente asignada, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	Entre el 20 de noviembre y el 16 de diciembre realicé el cubrimiento periodístico de las fuentes asignadas, tales como la secretaría de Hacienda y la de las TIC. 

		Reunión Juntas de Conectividad Vanguardia– 25 de noviembre  Aprobación adición presupuestal por parte del Concejo – 27 de noviembre  Primera clase de conectividad en vereda Santa Teresa – 29 de noviembre  Cubrimiento de la rendición de cuentas 2024 – 10 de diciembre

		 Entrevista a Sec Hacienda sobre balance financiero 2024 – diciembre 16
2	Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicaciones locales, regionales y nacionales	Durante esta vigencia realicé 8 boletines de prensa que contienen información relacionada con programas, campañas y noticias de fuentes asignadas. (No pude realizar 12, dado que mis fuentes no registraron más información para elaboración de boletín, pues algunas de ellas, sólo dan para reels o mini videos para estados e historias de redes) AVANCES EN TECNOLOGÍA FUERON PRESENTADOS A LA COMUNA 3 DE VILLAVICENCIO 22 de noviembre ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PODRÍA GENERAR INTERMITENCIA EN SERVICIOS DE LA ALCALDÍA 26 de noviembre SECTORES ECONÓMICOS DE VILLAVICENCIO SE CAPACITAN EN INNOVACIÓN DIGITAL 27 de noviembre DIRECCIÓN DE IMPUESTOS ATENDERÁ TEMPORALMENTE EN EL EDIFICIO POTENZA 28 de noviembre

		APROBADA ADICIÓN PRESUPUESTAL POR $23.351 MILLONES PARA ATENDER NECESIDADES DEL SERVICIO EDUCATIVO 29 de noviembre APROBADA LA CREACIÓN DE UN FONDO DE CONTINGENCIAS JUDICIALES PARA VILLAVICENCIO 2 de diciembre PROGRAMA 'JUNTAS DE INTERNET' LLEVA CONECTIVIDAD A LAS VEREDAS MÁS APARTADAS DE VILLAVICENCIO 4 de diciembre  Falso directo para Villavo FM con agente de tránsito sobre puestos de control en vías – 3 de diciembre  Reel sobre clase de conectividad en Santa Teresa – 30 de noviembre
3	Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.	

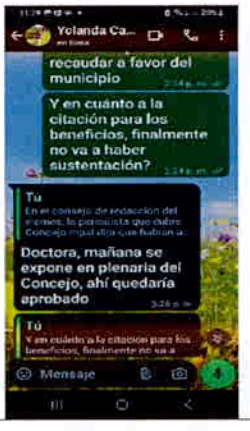
		 Copy sobre el día naranja de no violencia contra las mujeres y las niñas – 25 de noviembre  Copy sobre actualización en sistemas y tecnología en la Alcaldía – 27 de noviembre  Copy sobre primera clase de conectividad vereda Santa Teresa – 30 de noviembre
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la	En el periodo comprendido entre el 20 de noviembre y el 16 de diciembre, realicé 14 emisiones del noticiero "Villavo Al Día", (la

	emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".	cifra disminuyó, ya que la emisora estuvo fuera del aire 4 días por contingencia en la energía eléctrica del edificio) informativo institucional en el que hago trabajo como coordinadora, reportera y locutora al aire, de lunes a viernes de 6:00 a 8:00 a.m.     

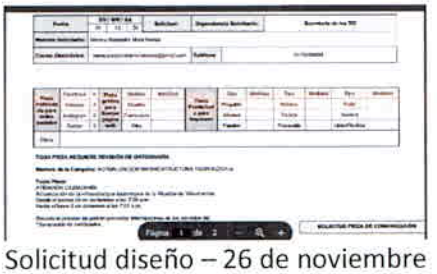
		  
5	Participar de cuatro (4) consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	En el periodo comprendido entre el 20 de noviembre y el 16 de diciembre, asistí a 3 de los 4 consejos de redacción, ya que en el del día 29 estaba en cubrimiento en Santa Teresa  Consejo de redacción – 22 de noviembre

		 Consejo de redacción – 6 de diciembre  Consejo de redacción – 13 de diciembre
6	Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus entidades descentralizadas para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo doce (12) notas periodísticas mensuales	 22 de noviembre 

		26 de noviembre  27 de noviembre  28 de noviembre  29 de noviembre

		 2 de diciembre  3 de diciembre
7	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales y producción audiovisual.	7 boletines de prensa 1 falso directo 6 reel 14 programas de radio
8	Realizar (4) comités editoriales mensuales con la secretaría o dependencia asignada como fuente, a fin coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación.	 

		Coordinación vía whatsapp con la secretaria de Hacienda sobre aprobación de beneficios para deudores – 25 de noviembre  Reunión de organización rendición de cuentas – 4 de diciembre  Planeación de video juntas de conectividad con el coordinador audiovisual – 11 de diciembre
9	Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas	 Copy sobre el día naranja de no violencia contra las mujeres y las niñas – 25 de noviembre

		 Copy sobre actualización en sistemas y tecnología en la Alcaldía – 27 de noviembre  Copy sobre primera clase de conectividad vereda Santa Teresa – 30 de noviembre
10	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión	 Solicitud diseño – 26 de noviembre 

		Solicitud diseño – 27 de noviembre
11	Revisión editorial de publicaciones, documentos y piezas de diseño gráfico	 Revisión de pieza gráfica dirigida a la comunidad informando sobre actualización de los sistemas de la Alcaldía – 27 de noviembre  Revisión de pieza gráfica informando atención temporal por parte de la dirección de impuestos – 28 de noviembre
12	Apoyar periodísticamente los productos audiovisuales.	 Reel publicación día naranja de no violencia contra las mujeres y niñas – 25 de noviembre



Reel historias entrega de boletería por parte de Villavo FM para el partido de Llaneros – 2 de diciembre



Reel historias jornada de atención dirección de impuestos en centro comercial – 30 de noviembre



Reel historias demarcación vial en el centro de la ciudad – 3 de diciembre

13	Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio.	 Presentación evento Sec Planeación – servicios públicos – 3 de diciembre

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$13.050.000	20/09/2024 Al 16/12/2024	100%
PRIMER PAGO	$4.500.000	20/09/2024 AL 19/10/2024	34.48%
SEGUNDO PAGO	$4.500.000	20/10/2024 AL 19/11/2024	34.48%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$4.050.000	20/11/2024 AL 19/12/2024	31.08%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0	N. A.	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$13.050.000	20/09/2024 Al 16/12/2024	100%

SEXTA: (NO APLICA).
En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe

equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales Nº **1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 17 días del mes de diciembre de 2024.

MARITZA CADENA ARIZA
Supervisora

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
Contratista

CARLOS ANDRES CARDENAS CADENAS
Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-30-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 06/02/2014
	FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEDORES.	Página 1 de 1

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminacion, y debe adjuntarse a los documetos para la liquidacion.

17/12/2024

CONTRATO No. 1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **C.C. No. C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **MARITZA CADENA ARIZA**

TIPO DE CONTRATO: **CONVENIO____ OBRA____ SUMINISTRO ____ CONSULTORIA____ PRESTACION DE SERVICIOS____ P.S. PROFESIONALES__ ___ P.S. TECNICOS____ P.S. APOYO ADMINISTRATIVO_X___ ARRENDAMIENTO____ COMPRAVENTA____ COMODATO____**

Por medio del siguiente formato el interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecucion del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opcion que evalua la ejecucion, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**				**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**				**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**				**Cumple o no se presentaron**	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	**5**
	Ítem 2	**5**
	Ítem 3	**5**
	Ítem 4	**5**
	SUMA TOTAL	**20**

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

MARITZA CADENA ARIZA
Supervisor

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
Contratista

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-50-V1