PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre de 2024

Señores
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Instructor Grado 16
SUPERVISOR CONTRATO No. 5842811
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5842811 de 2024

Yo, Domingo Dueñas Rúgeles, identificado con la cédula de ciudadanía No. de 91.103.563 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y b) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses y trece (13) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el área temática Administración.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución asignada de la formación titulada con las fichas:, 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo Curricular y alistamiento del proceso de formativo de la ficha 2926433, Atención integral a la primera infancia, días del 02 y 03 mes de diciembre de 2024. Número de horas 16.	Drive
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas: Fichas: 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Drive

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación titulada con las fichas: 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Sofía plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartió formación titulada promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos establecidos.	Guías de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para este mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos de las fichas: 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Sofía plus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para este mes.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en eses estado.	Se generó reporte de novedades e inasistencias en las fichas 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	
	b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Emisión de juicios evaluativos de las fichas: 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Sofía plus Correo en DRIVE

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento	Se impartió formación titulada donde se impartió y se hace cumplir el reglamento, con Las fichas, 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Correo en drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se impartió formación sobre el cumplimiento al sistema integrado de gestión de seguridad y salud en el trabajo, establecidos para este proceso. Fichas, 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Correo en DRIVE
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la promoción y divulgación primera oferta de formación, año 2025.	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Presentación cuenta de cobro mes de diciembre de 2024	Correo enviado y/0 recibido
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se presentó la cuenta del mes de diciembre de 2024 en forma digital.	Correo enviado y/0 recibido

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se imparte formación en las fichas Teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:	Correo en drive
		Formación Titulada Ficha: 2926461 **Programa: SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR** **Actividad de Aprendizaje:** Identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado **Competencia: G**estionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Fechas: 1 0 y 1 1** de diciembre del 2024 **Número de horas 10 horas** _____ **Formación Titulada - Trasversal Ficha: 2926433** **Atención integral a la primera infancia** **Actividad de Aprendizaje:** identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Fechas:** 9, 10, 11, 12 y 13 diciembre del 2024 **Número de horas: 3 0 horas.**	Correo en drive

		Formación Titulada - Trasversal Ficha. 2926315 Atención integral a la primera infancia. **Actividad de Aprendizaje:** identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Fechas:** 6 y 12 de diciembre del 2024 **Número de horas: 12 horas.** --- **Formación Titulada - Trasversal Ficha: 3035149 Gestión de la producción agrícola** **Actividad de Aprendizaje:** Realizar una investigación del contexto productivo de la especialidad **Competencia:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos. **Fechas:** 4 de diciembre del 2024 **Número de horas: 06 horas.**	
		Formación Titulada - Trasversal Ficha: 2926160 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO) **Actividad de Aprendizaje:** Realizar una investigación del contexto productivo de la especialidad	

		Competencia: orientar investigación formativa según referentes técnicos. **Fechas:** 5 de diciembre del 2024 **Número de horas: 06 horas.** **ACTIVIDAD ADICIONAL.** Desarrollo Curricular y alistamiento del proceso de formativo de la ficha 2926433, Atención integral a la primera infancia, días del 02 y 03 mes de diciembre de 2024 **Número de horas: 16 horas** **Total 80 horas mes de diciembre de 2024**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró para este mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas Por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica De las propuestas que se reciban dentrode los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de diciembre. Se atendieron los requerimientos de formación programadas con las fichas: 3035149 Gestión de la producción agrícola, 2926160 Análisis y desarrollo de software, 2926315 Atención integral primera infancia, 2926461 Servicio de restaurante y bar, 2926433 Atención integral primera infancia.	Correo enviado y/0 recibido
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 8633918419, 8633918480 de las planillas, pago de aporte a salud, pensión, expedido por ASOPAGOS para el mes de noviembre y diciembre respectivamente del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (07) folios



Cordialmente,

DOMINGO DUEÑAS RÚGELES

Contratista

C.C. No. 91.103.563

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Instructor Grado 16

SUPERVISOR CONTRATO No. 5842811

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: **DOMINGO DUEÑAS RUGELES**					
NUMERO DE CONTRATO: **CO1.PCCNTR.5842811**					
MES: DICIEMBRE DE 2024					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Realización de formación titulada técnica y transversal de Gestión Administrativa y Financiera con las fichas asignadas por la Coordinación Académica. (Se impartieron 80 horas)

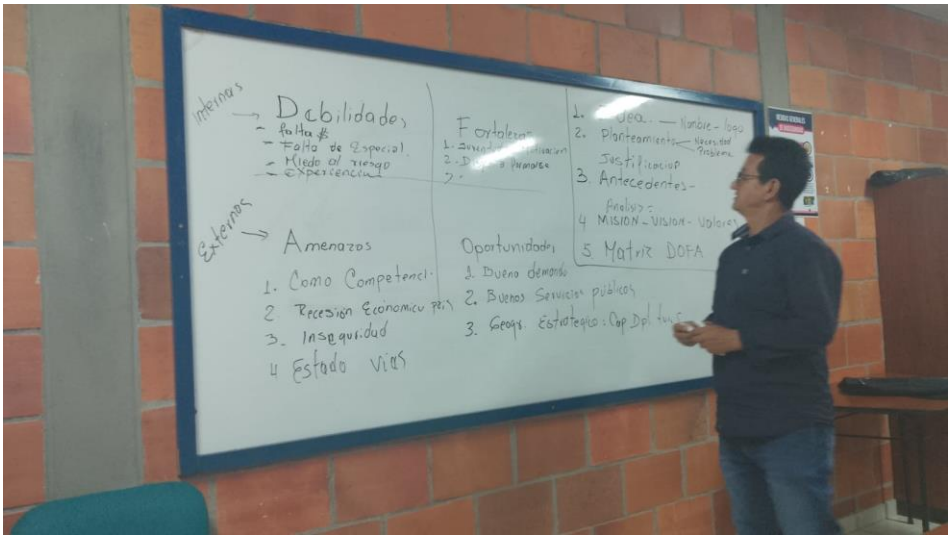
Formación Titulada Ficha: 2926461

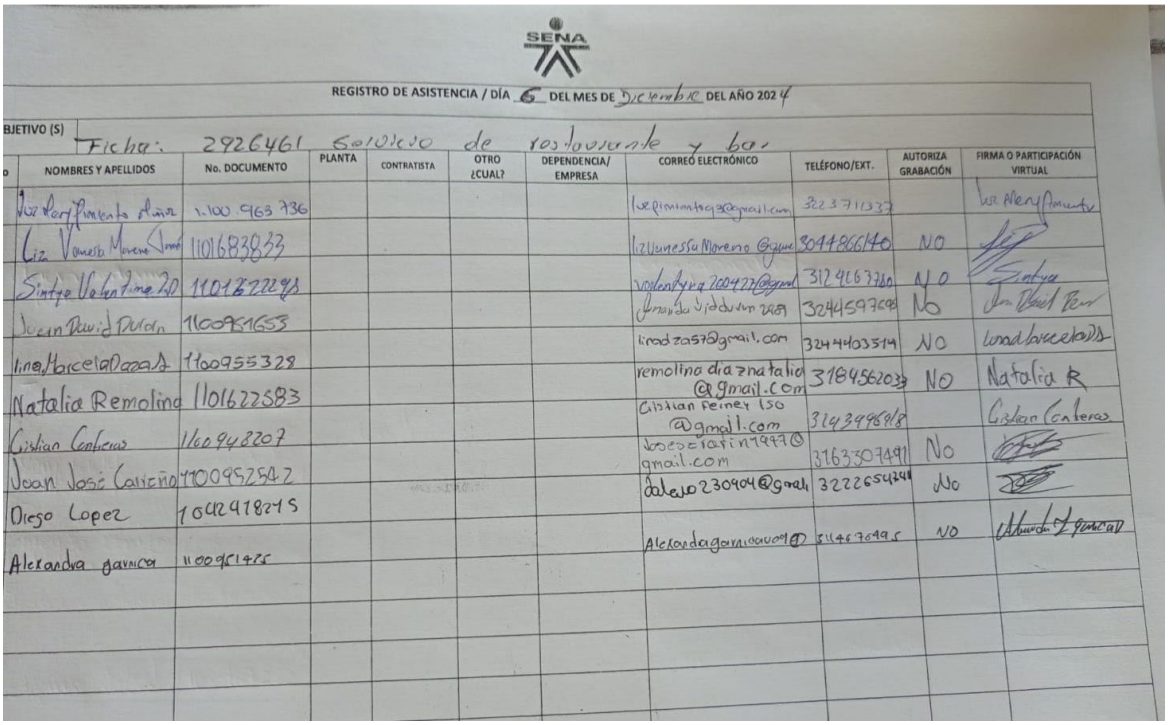
Programa: **SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR**

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Fechas: 10 y 11 de diciembre del 2024

Número de horas **10 horas**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2926461 Servicio de restaurante y ba

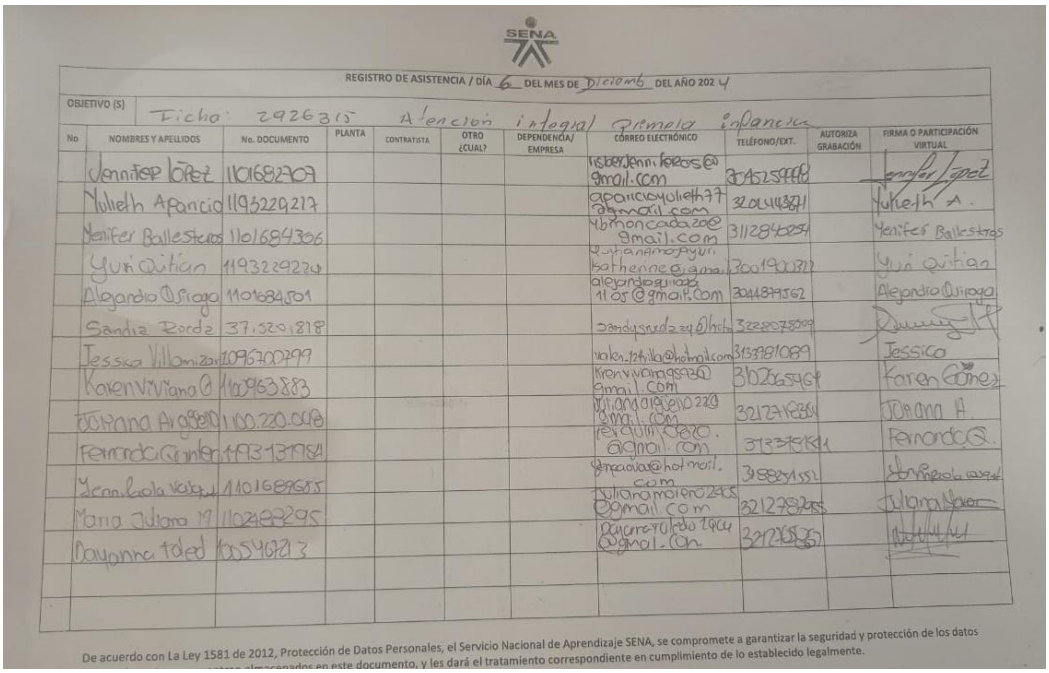
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Mery Pimienta Alvarez	1.100.963.736					luzpimienta@gmail.com	3223711337		Luz Mery Pimienta
Liz Vanessa Moreno Gomez	1101683833					lizvanessamoreno@gmail.com	3044866140	NO	
Sintya Valentina [illegible]	1101822495					valentina200422@gmail.com	3124063780	NO	Sintya
Juan David Duran	1100951653					[illegible]	3244597598	No	Juan David Duran
Linda Marcela Zapata	1100955328					linadzas7@gmail.com	3244403514	NO	Linda Marcela Zapata
Natalia Remolina	1101622583					remolinadiaznatalia@gmail.com	3184562039	NO	Natalia R
Cristian Contreras	1100948207					Cristian Fernet 150@gmail.com	3143498918		Cristian Contreras
Juan José Carreño	1100952542					josecarfin7997@gmail.com	3163307491	No	
Diego Lopez	1042418215					dalejo230404@gmail	3222654244	No	
Alexandra garnica	1100951455					Alexandragarnicaovalle@	3114670195	NO	Alexandra Garnica

FICHA. 2926315 Atención integral a la primera infancia

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Fechas: 6 y 12 de diciembre del 2024
Número de horas: 1 2 horas.





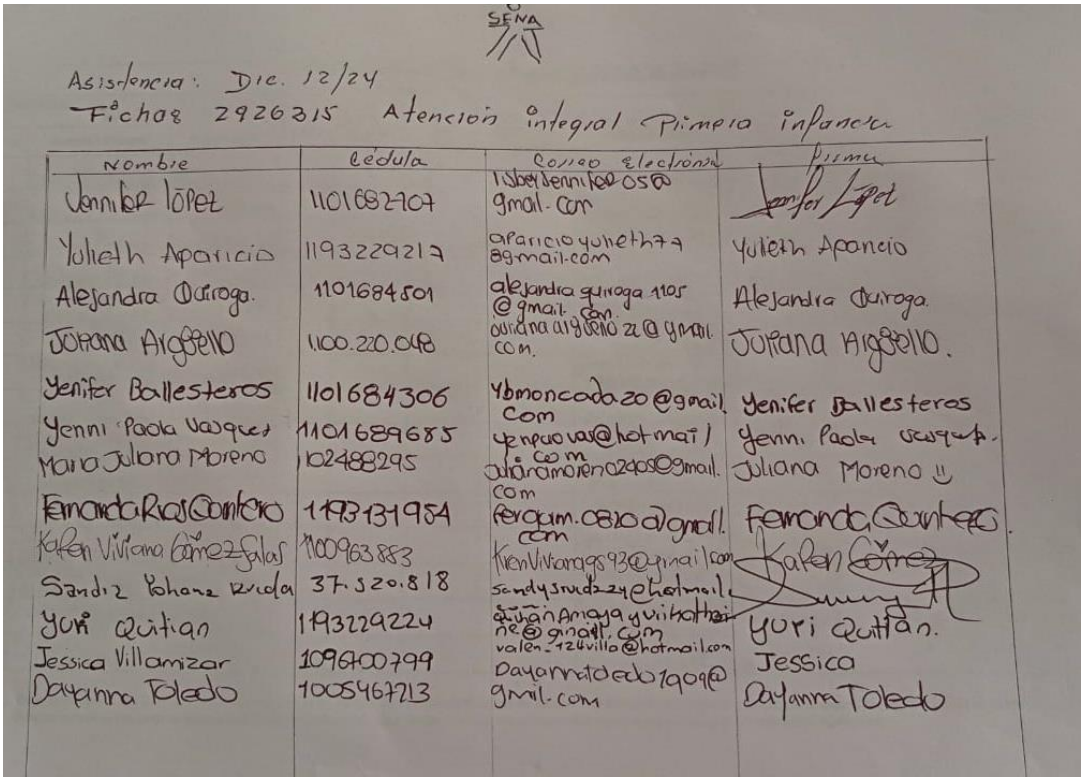


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2926315 Atención integral Primera infancia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennifer López	1101682707					lisberjennifer05@gmail.com	3045254466		Jenifer López
	Yulieth Aparicio	1193229217					aparicioyulieth77@gmail.com	3204143871		Yulieth A.
	Yenifer Ballesteros	1101684306					Ybmoncada20@gmail.com	3112846054		Yenifer Ballesteros
	Yuri Quitian	1193229224					quitianmayayuri katherine@gmail.	3001900312		Yuri Quitian
	Alejandra Quiroga	1101684501					alejandraquiroga1105@gmail.com	3044879562		Alejandra Quiroga
	Sandra Rueda	37.320.818					sandysrueda24@hotmail	3228078099		
	Jessica Villamizar	1096700799					valen_126villa@hotmail.com	3133781089		Jessica
	Karen Viviana G	1100963883					karenvivianags93@gmail.com	3102654964		Karen Gómez
	Juliana Argüello	1.100.220.048					juliana19arg10 22@gmail.com	3217478884		Juliana A.
	Fernanda Cantero	1193131954					fercantero.cabo@gmail.com	3133781954		Fernanda C.
	Yenni Paola Vasquez	1101689685					yenpaova@hotmail.com	3508291551		Yenni Paola Vasquez
	Maria Juliana Moreno	102488295					julianamoreno2405@gmail.com	3212782455		Juliana Moreno
	Dayanna Toledo	1005467213					dayannatoledo1909@gmail.com	3212685671		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Asistencia: Dic. 12/24

Fichas 2926315 Atención integral Primera infancia

Nombre	Cédula	Correo electrónico	Firma
Jennifer López	1101682707	lisberjennifer05@gmail.com	Jenifer López
Yulieth Aparicio	1193229217	aparicioyulieth77@gmail.com	Yulieth Aparicio
Alejandra Quiroga.	1101684501	alejandraquiroga1105@gmail.com.	Alejandra Quiroga.
Juliana Argüello	1.100.220.048	julianaargüello22@gmail.com.	Juliana Argüello.
Yenifer Ballesteros	1101684306	Ybmoncada20@gmail.com	Yenifer Ballesteros
Yenni Paola Vasquez	1101689685	yenpaova@hotmail.com	Yenni Paola Vasquez
Maria Juliana Moreno	102488295	julianamoreno2405@gmail.com	Juliana Moreno
Fernanda Rios Cantero	1193131954	fercantero.cabo@gmail.com	Fernanda Cantero.
Karen Viviana Gómez Salas	1100963883	karenvivianags93@gmail.com	Karen Gómez
Sandra Yohana Rueda	37.320.818	sandysrueda24@hotmail.	
Yuri Quitian	1193229224	quitianmayayuri katherine@gmail.com	Yuri Quitian.
Jessica Villamizar	1096700799	valen_126villa@hotmail.com	Jessica
Dayanna Toledo	1005467213	Dayannatoledo1909@gmail.com	Dayanna Toledo

FICHA. 2926433 Atención integral a la primera infancia.

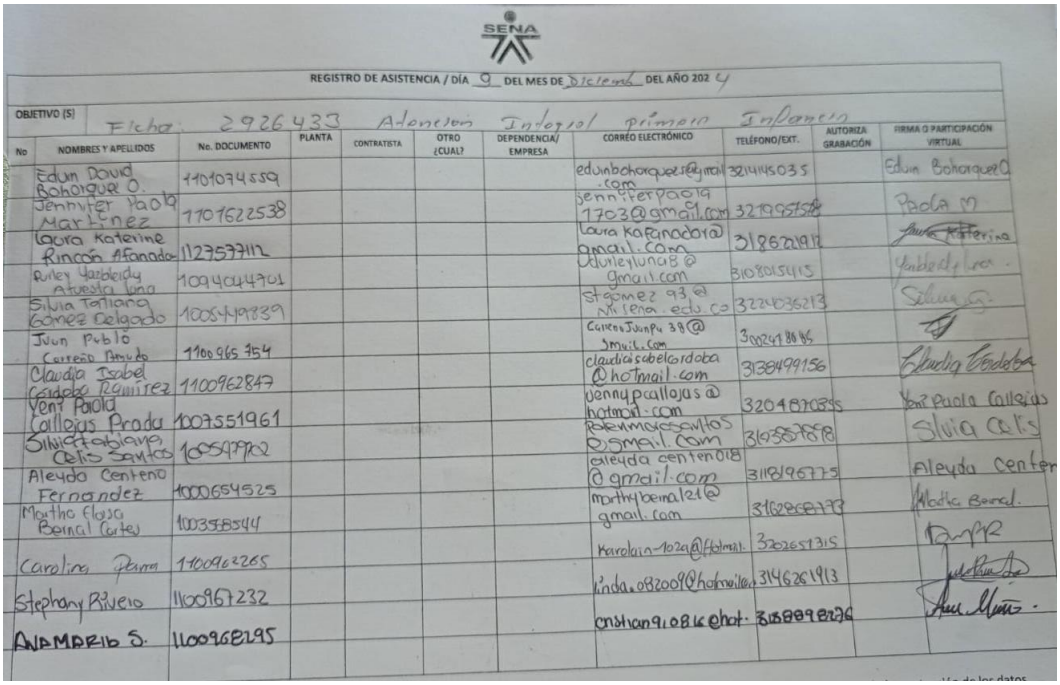
Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Fechas: 9, 10, 11, 12 y 13 de diciembre del 2024

Número de horas: 30 horas.



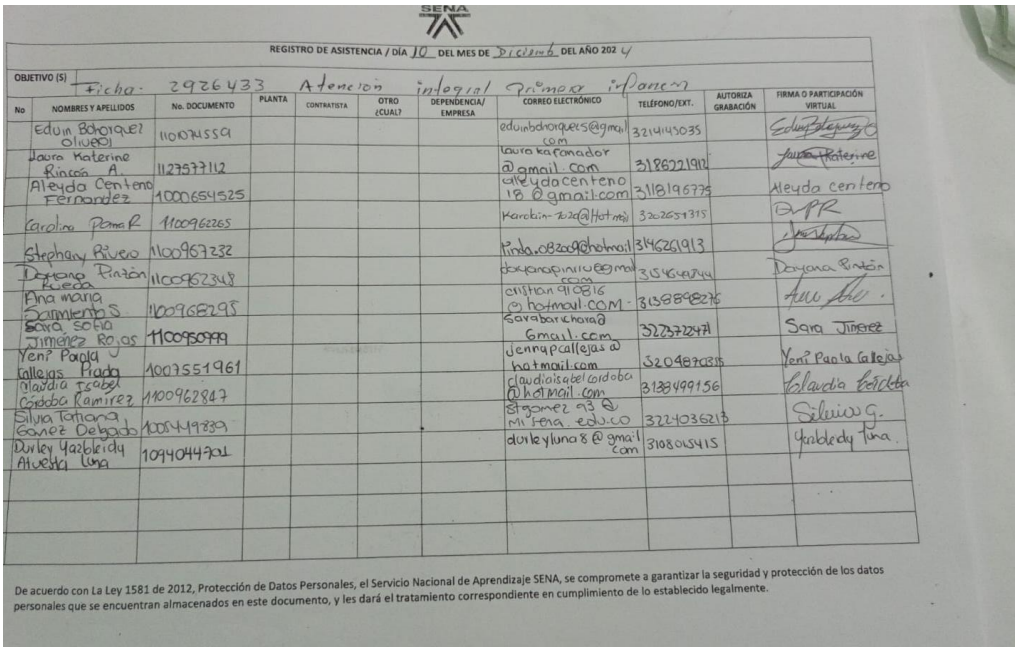




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha: 2926433 Atención Integral primera Infancia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin David Bohorquez O.	1101074559					edwinbohorquez@gmail.com	3214145035		Edwin Bohorquez O.
	Jennyfer Paola Martinez	1101622538					jennyferpaola1703@gmail.com	3219955588		Paola M
	Laura Katerine Rincón Afanador	1123577112					Laura katerinador@gmail.com	3186219112		Laura Katerina
	Ruley Yarbleidy Arteaga Lora	1094044701					Ruleylora18@gmail.com	3108015415		Yarbleidy Lora
	Silvia Tatiana Gómez Delgado	1005499839					Stgomez93@misena.edu.co	3224036213		Silvia G.
	Juan Pablo Carreño Tejada	1100965754					CarreñoJuanPa38@gmail.com	3002478846		
	Claudia Isabel Córdoba Ramírez	1100962847					claudiaisabelcordoba@hotmail.com	3138499156		Claudia Córdoba
	Yenny Paola Callejas Prada	1007551961					yennypcallejas@hotmail.com	3201870895		Yenny Paola Callejas
	Silvia Stefania Celis Santos	1005499702					Rafaelmoisessantos@gmail.com	3165857878		Silvia Celis
	Aleyda Centeno Fernandez	1000654525					aleyda centeno018@gmail.com	3118196775		Aleyda Centeno
	Martha Flora Bernal Cortes	1003588544					marthybernal21@gmail.com	3162868778		Martha Bernal
	Carolina Pinto	1100962265					Karolain-1024@hotmail.com	3202651315		
	Stephany Rivera	1100967232					Linda.082008@hotmail.com	3146261913		
	ANAMARIA S.	1100968295					cristian9108@hotmail.com	3158998236		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2926433 Atención integral Primer informe

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Bdriquez Olivero	1100745591					edwinbdriquez5@gmail.com	3214145035		
	Laura Katerine Rincón A.	1123577112					laurakatherine@gmail.com	3186221912		
	Aleyda Centeno Fernandez	1000654525					aleydacenteno18@gmail.com	3118196779		
	Karolina Pomar R.	1100962265					Karolin-122@Hotmail	3202554315		
	Stephany Rivero	1100967232					Pinta.0820@hotmail	3146261913		
	Dayana Pinzón Rueda	1100962348					dayanapinzon@gmail.com	3154644744		
	Ana maria Sarmiento S	1009658295					cristian910816@hotmail.com	3158988276		
	Sara sofia Jimenez Rojas	1100950999					Sarabarchard@gmail.com	3223722471		
	Yeni Paola Gallejas Prada	1007551961					jennypallejas@hotmail.com	3204870835		
	Claudia Isabel Córdoba Ramirez	1100962847					claudiaisabelcordoba@hotmail.com	3133499156		
	Silvia Tatiana Gomez Delgado	1006449839					Stgomez93@misena.edu.co	3224036213		
	Dirley Yazbleidy Alvarez Luna	1094044201					dirleyluna8@gmail.com	3108054115		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

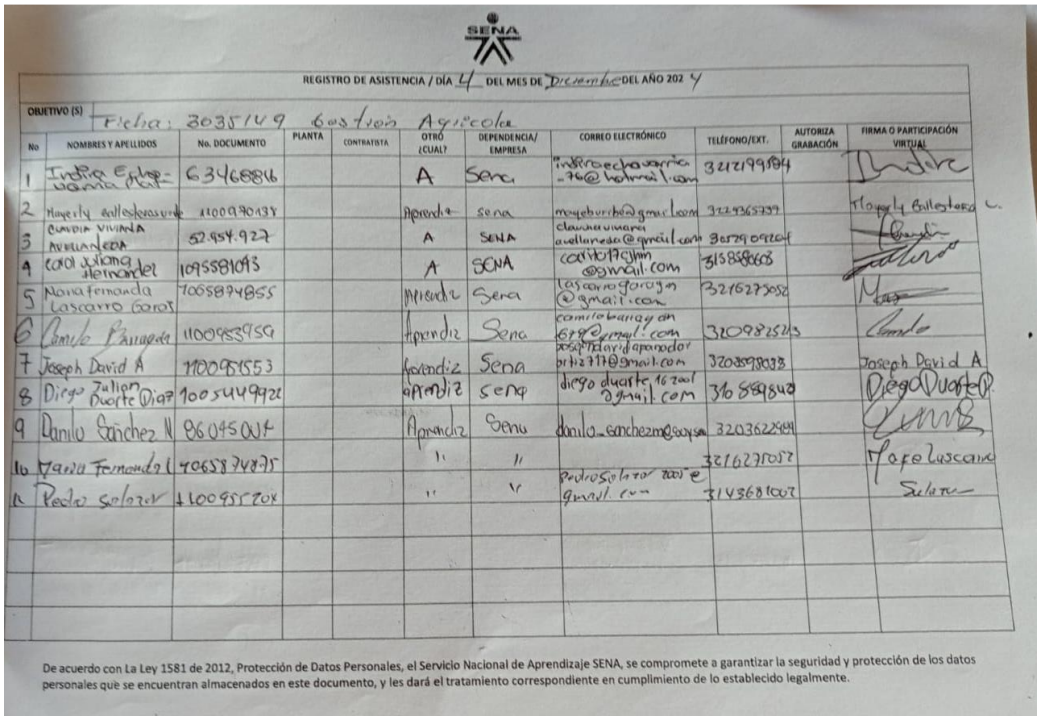
FICHA. 3035149 Gestión de la producción agrícola

Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

Fechas: 04 de diciembre del 2024

Número de horas: 0 6 horas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2635149 Gestión Agrícola

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Indira Echavarria	63468846			A	Sena	indiraechavarria-76@hotmail.com	3127199194		
2	Maverly Ballesteros	1100970137			Aprendiz	sena	maverlyribo@gmail.com	3224365779		
3	CLAUDIA VIVIANA AVELLANEDA	52.954.927			A	SENA	claudiavivianaavellaneda@gmail.com	3057909204		
4	Carol Juliana Hernandez	1095581093			A	SENA	carolhernandez@gmail.com	3158586603		
5	Maria Fernanda Lascarro Garay	1065874855			Aprendiz	Sena	lascarrogaray@gmail.com	3216275052		
6	Camilo Barragan	1100953959			Aprendiz	Sena	camilobarragan6798@gmail.com	3209825213		
7	Joseph David A	1100951553			Aprendiz	Sena	josephdavidaparador0123@gmail.com	3203898038		
8	Diego Julian Duarte Diaz	1005449422			aprendiz	sena	diego duarte 16 2001@gmail.com	3165898420		
9	Danilo Sanchez N	86045014			Aprendiz	Sena	danilo-sanchezm@soysena	3203622491		
10	Maria Fernanda L	1065874875			"	"		3216275052		
11	Pedro Solano	1100955708			"	"	PedroSolano2001@gmail.com	3143681007		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

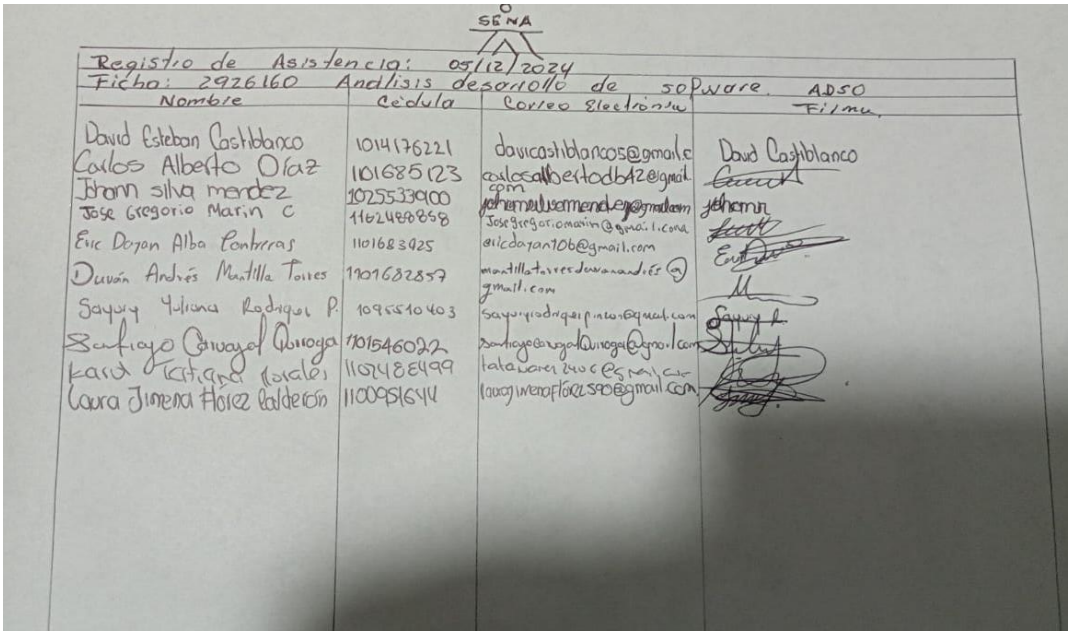
FICHA. 2926160 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)

Competencia: orientar investigación formativa según referentes técnicos.

Fechas: 05 de diciembre del 2024

Número de horas: 06 horas.





SENA

Registro de Asistencia: 05/12/2024
Ficha: 2926160 Analisis desarrollo de software. ADSO

Nombre	Cédula	Correo Electronico	Firma
David Esteban Castiblanco	1014176221	davidcastiblanco5@gmail.c	David Castiblanco
Carlos Alberto Diaz	1016851123	carlosalbertodb12@gmail. com	
Johann silva mendez	1025533900	johannsilvamendez@gmail.com	johann
Jose Gregorio Marin C	1162488858	Josegregoriomarin@gmail.com	
Eric Dayan Alba Contreras	1101683025	ericdayan106@gmail.com	
Duvan Andres Montilla Torres	1001682857	montillatorresduvanandres@gmail.com	
Sayury Yuliana Rodriguez P.	1095510403	sayuryrodriguezp.new@gmail.com	Sayury
Santiago Carvajal Quiroga	1015460222	santiagocarvajalquiroga@gmail.com	
karol Tatiana Rosales	1102485499	tatianarosales240@gmail.com	
Laura Jimena Florez Calderon	1100951644	laurajimenaflorezsena@gmail.com	

Cordialmente,

DOMINGO DUEÑAS RÚGELES

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOMINGO DUEÑAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926433 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926160 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035149 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926315 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926461 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	03/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: DOMINGO DUEÑAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO