INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2467 de 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHEINER CAMILO MOLINA RODRIGUEZ
Identificación	1118562149 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	29 DE AGOSTO DEL 2024
Objeto	DESAROLLAR ACCIONES DE REPARTO Y ENTREGA DE LAS CITACIONES COMUNICACIONES OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DOCUMENTACION EMITIDA POR LAS DIFERENTES ENTIDADES ADSCRITAS A LA CASA DE LA JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, QUE REQUIERAB SER ENTREGADAS CON CARÁCTER PRIORITARIO A SU DESTINATARIO; EN EL MARCO DE LA ASISTENCIA Y ATENCION A CASOS DE CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Fecha de Iniciación	3 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de Finalización	22 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (7.223.333)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (7.223.333)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS M/CTE ($0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato 2467, tal y como consta

Escaneado con CamScanner

en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD No 1 Realizar el reparto y entrega oportuna de las notificaciones, citaciones y comunicaciones oficiales que generen las dependencias que en el marco del programa Nacional de Casas de Justicia, se encuentran adscritas a la Casa de Justicia y Derechos Humanos, en el área urbana y rural del Municipio de Yopal, que le sean asignadas. Producto: Una (1) Base de datos consolidada con la información de las notificaciones, comunicaciones y citaciones entregadas, por despacho asignado. Evidencia: Planillas de entrega de notificación, firmadas por la auxiliar administrativa y/o titular del despacho asignado.	Durante la ejecución contractual, el contratista entregó la siguiente totalidad de notificaciones personales, Protocolos de Riesgo Oficios a Entidades y Notificación por Aviso: **Comisaria Primera de Familia:** Citaciones a usuarios. **40** Notificación a usuarios: **36** Notificaciones PARD: **18** Protocolo de Riesgo: **79** Oficios a Entidades: **24** **Comisaria Tercera de Familia:** Citaciones a usuarios: **145** Notificación a usuarios: **67** Notificaciones PARD: **60** Protocolo de Riesgo: **43** Oficios a Entidades: **46** Los soportes se encuentran en físico dentro de los informes de actividades presentados durante la ejecución del contrato.
ACTIVIDAD No 2 Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas por las Comisarias Segunda y Cuarta del municipio de Yopal. Producto: Una (1) Base de datos consolidada con las planillas actualizadas, por despacho asignado. Evidencia: Copia de los formatos de control de notificaciones diligenciados Formato MI9-F80	Durante la ejecución contractual, el contratista diligencio una totalidad de 49 formatos de "control de notificaciones", donde se registraron las citaciones, comunicaciones y notificaciones emitidas por las comisarías segunda y cuarta de familia del municipio de Yopal. Los soportes se encuentran en físico dentro de los informes de actividades presentados durante la ejecución del contrato

ACTIVIDAD No 3 Contribuir en el desarrollo de las campañas, jornadas descentralizadas y demás actividades programadas por la dirección de Casa de Justicia de Yopal, en el marco del programa nacional de casas de justicia. Producto: Un (1) informe final de las contribuciones realizadas en las actividades programas. Evidencia: Planilla control de asistencia interno formato AP4-F03, diligenciado en cada actividad	Durante la ejecución contractual, el contratista participo de las siguientes jornadas descentralizadas y programadas por la dirección de Casa de Justicia y Derechos humanos de Yopal: 1. **20 de septiembre de 2024:** Oferta Institucional ESE Salud Yopal. 2. **27 de octubre de 2024:** oferta Institucional Central de Abastos Yopal. 3. **29 de noviembre de 2024**: Oferta Institucional ESE Salud Yopal. 4. **06 de diciembre de 2024:** Logística feria Institucional de Servicios CASA DE JUSTICIA Yopal.

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($289.000,00), de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 217.000,00
Estampilla procultura	$ 72.000,00
Estampilla prodeporte	$ 0

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0205-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización

de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
SERVICIOS DE ATECIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA CASA DE JUSTICIA (COMISARÍAS E INSPECCINES DE POLICÍA)	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO)	CAPACIDAD OPERATIVA FORTALECIDA A TRAVPES DE LA ENTREGA OPORTUNA DE LAS COMUNICACIONES, CITACIONES Y NOTIFICACIONES GENERADAS POR LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA CASA DE JUSTICIA DE YOPAL.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DESDE EL 03 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024:	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,5
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones	4,5

DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,5

	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,5

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

LEIDY ESMERALDA ARÉVALO CORREDOR
Directora Operativa de Casa de Justicia y Derechos Humanos de Yopal.
Supervisora

Elaboró: Lizeth K. Castañeda Castro
Cargo: Profesional Contratada.