INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL No. 05

(27 de diciembre de 2024)

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD -042-2024

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN SANTANDER** **NIT. 890.206.058-1**
CONTRATISTA	**VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES** **C.C. 1.097.890.425 de El Guacamayo**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA".**
VALOR	**QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) MCTE.**
PLAZO MÁXIMO	**CINCO MESES (05)**
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	**26 DE NOVIEMBRE DE 2024 – 26 DE DICIEMBRE DE 2024**
SUPERVISIÓN	**ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ** Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN	**27 DE DICIEMBRE DE 2024**

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-042 - 2024**, cuyo objeto es: " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN**

SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA", de fecha veintiséis (26) de julio de 2024, suscrito con la contratista, **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES**, titular de la cédula de ciudadanía No. 1.097.890.425 expedida en El Guacamayo Santander, es necesario presentar el informe de Supervisión Final donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados, y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000,00	
VALOR CANCELADO		$ 12.000.000,00
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		$3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$000.000,00
SUMAS IGUALES	$15.000.000,00	$15.000.000,00

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-042-2024**, durante el periodo comprendido del veintiséis (26) de noviembre de 2024 al veintiséis (26) de diciembre de 2024, el contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, descritas a continuación:

ACTIVIDADES
1. **Asesorar a Secretaría de Salud Municipal en la construcción del ASIS 2024.** La contratista apoyó con la elaboración del Análisis de Situación en Salud, cumpliendo los lineamientos dados por los profesionales de la SSD y realizando el envío a esta. La contratista anexa soporte en su informe de actividades.

2. **Apoyar en la formulación del componente operativo y de inversiones en salud del plan territorial de salud.** La contratista realizó la actividad en períodos anteriores.
3. **Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2024 Según los lineamientos normativos.** La contratista apoyó con el seguimiento al COAI- PAS para el cuarto trimestre de la vigencia 2024, con la revisión y aval del material elaborado por el Sanatorio de Contratación E.S.E., de acuerdo con el anexo técnico establecido. La contratista anexa soporte en su informe de actividades.
4. **Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI-PAS 2024 en SISPRO.** En esta ocasión la actividad no fue desarrollada en el período en mención, se está a la espera de habilitación de plataforma por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, realizó el cargue inicial de lo propuesto para la vigencia 2024.
5. **Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.** La contratista ha brindado apoyo en el informe mensual de acciones para el cumplimiento de la Circular conjunta externa No. 013 del 30 de mayo de 2023 a corte del mes de noviembre de 2024. La contratista anexa soportes y registro fotográfico en su informe de actividades.
6. **Apoyo en asistencia técnicas de Gestión en Salud Pública** La contratista realizó esta actividad en periodos anteriores. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
7. **Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.** La contratista apoyó con la socialización de los Comités y en los correos electrónicos de los principales entes, proyección del acto administrativo "por medio del cual se prohíbe el uso, fabricación, distribución, tenencia, almacenaje, transporte y comercialización de artículos pirotécnicos o fuegos artificiales y pólvora detonante o explosiva en el municipio de Contratación Santander" y el Plan De Contingencia de Eventos en Salud Relacionados con la Fabricación, Almacenamiento, Transporte, Comercialización, Manipulación, Uso

Inadecuado e Ingesta Accidental de Pólvora, Intoxicaciones por Fosforo Blanco y por Licor Adulterado por Metanol en el Municipio de Contratación – Santander, de acuerdo a los lineamientos recibidos por la Secretaria de Salud Departamental. De igual manera previamente envió a la Secretaria de Salud Departamental para su respectivo aval. La contratista anexa soportes en su informe de actividades.
8. **Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.** La contratista apoyó con el reporte de la Circular 086 a corte de octubre de 2024, dirigida a la SSD. Participó en la capacitación sobre estrategia de desparasitación dictada por a SSD. Participó en la capacitación en fiebre amarilla con el fin de realizar la preparación, organización y respuesta ante la situación de alerta y emergencia en todo el territorio nacional. Participó en capacitación sobre intensificación, vigilancia integrada de pólvora pirotécnica e intoxicaciones por fósforo blanco y licor adulterado con metanol dada por la SSD. Realizó mesas de trabajo con las auxiliares de enfermería durante el período en ejecución para revisión de avance en captación de susceptibles de VPH, avance de coberturas, definir acciones e intervenciones a realizar, revisión de perfil epidemiológico y de investigaciones de campo, coordinar conmemoraciones y otras acciones relacionadas con la prevención de eventos de interés en salud pública. Realizó seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las actividades contractuales de las auxiliares de enfermería adscritas a la SSM. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
9. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envío según la necesidad con oportunidad y calidad.** La contratista apoyó en la recolección, revisión y envío de notificaciones semanales a la SSD por el programa SIVIGILA 4.0 y SIVIGILA escritorio con oportunidad y calidad del dato, posterior al seguimiento de los reportes realizados por el Sanatorio de Contratación ESE, a su vez se cargaron las respectivas retroalimentaciones semanales. Se realizó envió de los backup semanales. Apoyó con la vigilancia intensificada de pólvora de acuerdo a lineamientos del Ministerio de Salud y Secretaria de Salud Departamental desde el 01 de diciembre a la fecha. Socializó con la ESE el recordatorio de los eventos disponibles para notificación y ajuste en captura en línea de los eventos de interés en Salud Pública.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

10. **Apoyar a la Secretaría de Salud en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.**

La contratista brindó educación en salud a la comunidad, comerciantes y cuidadores sobre temas como el no uso de pólvora, verificación de bebidas alcohólicas, manejo de animales potencialmente peligrosos, vacunación y prevención de enfermedades de transmisión sexual.

Además, apoyó el seguimiento de la Circular Externa 002 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud, relacionada con la atención de usuarios afectados por el consumo de sustancias psicoactivas.
Socializó el Decreto Municipal No. 055 de 2024 sobre la prohibición de la pólvora en Contratación, Santander, y el Plan de Contingencia para eventos relacionados con su uso.

También coordinó planes de acción para el Vacunatón nocturno de noviembre y la jornada nacional de diciembre. Realizó remisiones de niños y niñas para la administración de biológicos de VPH, gestionados por el personal de Salud Pública de la SSM.

La contratista anexa soportes en su informe de actividades.

11. **Apoyar a la Secretaría de Salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC -BAI- SIANIESP.**

La contratista apoyó en la generación del informe de BAI – BAC de transmisibles y no transmisibles del mes de noviembre posterior al seguimiento del informe generado por el Sanatorio de Contratación ESE. Se envió al referente correspondiente de la SSD

La contratista anexa soportes en su informe de actividades.

12. **Apoyar a la Secretaría de Salud en el seguimiento y reporte de RUAF.**

La contratista ha enviado la evidencia de funcionamiento de usuario RUAF de manera semanal por parte de la ESE y SSM. Posterior al seguimiento de usuarios de la ESE; además realizó seguimiento a hechos vitales.

La contratista anexa soportes en su informe de actividades.

13. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio**

La contratista ha apoyado en el informe de TB del mes de noviembre de 2024.

La contratista adjunta soportes en su informe de actividades.

14. **Apoyar a la Secretaría de Salud en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.**

    La contratista manifiesta que actualmente no se cuenta con pacientes en tratamiento por eventos de interés en salud pública diferentes a Hansen, en cuanto a estos tratamientos que son entregados por la SSD directamente a la ESE, no se generaron novedades algunas en cuanto a los mismos.

15. **Apoyar a la Secretaría de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.**

    La contratista solicitó a la ESE la revisión y ajuste de ficha epidemiológica de agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia

    La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

16. **Brindar apoyo a la Secretaría de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE- COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.**

    La contratista llevó a cabo el desarrollo de los Comités en salud el 26 de noviembre, donde se socializaron los diferentes eventos de interés en salud pública del mes de octubre, la situación de dengue en Santander, situación de dengue en el municipio.

    Dio a conocer a los asistentes las diferentes campañas de vacunación que se están adelantando en el municipio y otros temas relevantes en salud.

    Participó con el desarrollo de los comités de seguridad alimentaria y de sustancias psicoactivas, socialización del Plan de contingencia de Eventos en Salud Relacionados con la Fabricación, Almacenamiento, Transporte, Comercialización, Manipulación, Uso Inadecuado e Ingesta Accidental de Pólvora, Intoxicaciones por Fosforo Blanco y por Licor Adulterado por Metanol en el Municipio de Contratación – Santander y el acto administrativo. Se brindó apoyo con el desarrollo del Comité de Discapacidad, adulto mayor, Comité de mujer y equidad de género.

    A su vez desarrolló el 10 de diciembre el análisis correspondiente al mes de noviembre, y las dos semanas transcurridas del mes de diciembre.

    Adjunta soporte en su informe de actividades.

17. **Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en él envió y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.**

    La contratista apoyó con el reporte ante la SSD de la resolución 202 de 2021 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de la presente vigencia, posterior al seguimiento realizado a la ESE.

    Adjunta soporte en su informe de actividades.

18. **Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades organizadas por la Secretaría como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.**
    La contratista apoyó en la elaboración y consolidación del informe de Gestión de Salud Pública.

    La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

19. **Acompañar el proceso seguimiento del Plan de Acción de Salud y Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.**

    La contratista apoyó con el seguimiento al COAI – PAS para el cuarto trimestre de la vigencia 2024, con la revisión y aval del material elaborado por la ESE, de acuerdo al anexo técnico establecido. A su vez apoyó con la mesa de trabajo para revisión de soportes y criterios

    La contratista anexa soporte en su informe de actividades.

20. **Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.**

    La contratista ha realizado esta actividad en periodos anteriores.

21. **Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.**

    La contratista llevó a cabo el desarrollo de los Comités en salud el 26 de noviembre, donde se socializaron los diferentes eventos de interés en salud pública del mes de octubre, la situación de dengue en Santander, situación de dengue en el municipio. Dio a conocer a los asistentes las diferentes campañas de vacunación que se están adelantando en el municipio y otros temas relevantes en salud. Participó con el desarrollo de los comités de seguridad alimentaria y de sustancias psicoactivas.

    Desarrolló el 26 de noviembre el análisis correspondiente al mes de noviembre, socialización del Plan de contingencia de Eventos en Salud Relacionados con la Fabricación, Almacenamiento, Transporte,

Comercialización, Manipulación, Uso Inadecuado e Ingesta Accidental de Pólvora, Intoxicaciones por Fosforo Blanco y por Licor Adulterado por Metanol en el Municipio de Contratación – Santander y el acto administrativo La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
22. **Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.** La contratista realizó esta actividad en periodos anteriores.
23. **Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.** Actividad realizada y soportada en periodos anteriores.
24. **Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.** La contratista realizó mesa de trabajo para definir acciones a realizar, socializar eventos presentados y otros temas relevantes en salud. Realizó mesas de trabajo con otros entes competentes para revisar el decreto de pólvora. Apoyó con la realización de la solicitud a ESE sobre el envío de actas de Comité de ética hospitalaria del mes de noviembre y diciembre de la presente vigencia. Adjunta soporte en su informe de actividades

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a satisfacción en las actividades registradas, cumpliendo con las obligaciones descritas en el contrato No. CD-042 –2024.

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por la Contratista con sus respectivos soportes en noventa y nueve (99) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atenta para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.097.890.425 de El Guacamayo, cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el veintiséis (26) de noviembre de 2.024 y el veintiséis (26) de diciembre de 2.024.

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre con planilla 74758567, así mismo, se anexa cuenta de cobro final No. 05 por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00) M/CTE.**

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto la contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, se firma a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Salud
Supervisor.

Proyectó: Silvana Torres/Téc. Adm
Revisó: Astrid Jannet Olarte Álvarez/ jefe de Oficina de Salud