INFORME NÚMERO :2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-11-19			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	100.00%	2024-12-01	2024-12-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-376-2024	$24.231.780,00	SINDY YANINA VILLABON ARANGO	53053644
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	$12.115.890,00	$24.231.780,00	$0,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-10-30	2024-11-01	2024-12-31	60 días | 2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
47424.	14724.	C-3501-0200-2-40401B-3501004-02	
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la gestión de proyectos técnicos que integran los diferentes frentes que soportan el mantenimiento y mejoramiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, con base en las definiciones funcionales y necesidades técnicas identificada.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
STIVEN PARRA CORDOBA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

Informe de actividades:H53138620

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Gestionar las actividades de planificación y seguimiento a los recursos asociados al mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE.	1. Identificación déficit recursos 2025 2. Sesiones de seguimiento al presupuesto. 3. Verificación requerimiento 2025 y escenario con mínimo vital. 4. Se remite borrador de EP de soporte para TMS	SI

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
2	Apoyar las actividades encaminadas a gestionar la identificación de la arquitectura técnico funcional que responda a las necesidades de la VUCE.	1. Gestión despliegue de proyectos en AWS INTERCOM y PN rediseño	SI
3	Gestionar los frentes que propicien a nivel tecnológico la interoperabilidad de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	1. Presentación a la Dirección de comercio con respecto al estado de los compromisos tecnológicos en el marco de IOPACK para consolidación de compromisos 2024 y 2025 para recepción de secretaria protempore. 2. Seguimiento y actualización de hoja de ruta de alianzas. 3. Sesión compromisos con Secretaria (Chile) 4. Verificacion estado road map SIGR	SI
4	Apoyar la gestión de las actividades necesarias para la identificación y seguimiento a la estructura de datos de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE.	1. Consolidación Informacion PNID datos VUCE	SI
5	Identificar los procesos de innovación tecnológica que propendan por el mejoramiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE.	1. Para este periodo no se presentaron obligaciones	SI
6	Identificar soluciones que propendan por dar respuestas a las necesidades técnicas de la ventanilla en la perspectiva de rediseñar los elementos que actualicen las funcionalidades de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE.	1. Seguimiento al Road map de Rediseño de PN. 2. Se programa sesión para verificación de estado de los compromisos de MVP	SI
7	Gestionar las actividades encaminadas a supervisar el cumplimiento de las tareas designadas al equipo que soporta el mantenimiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y sus usuarios.	1. Verificación estado RoadMAP aplicativos Nuevos desarrollos 2. Seguimiento con líderes de desarrollo 3. Revisión informes de gestión mensual 4. Remisión estado de frentes mes anterior a Ordenador del gasto	SI
8	Apoyar las definiciones técnicas requeridas para adelantar las etapas de la gestión contractual que atañen a los recursos asignados a la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE con base en la metodología de proyectos definida.	1. Definición objeto y obligaciones de PN 2. Se iniciará construcción de EP 2025	SI
9	Asistir a los eventos y sesiones enmarcadas en la gestión y divulgación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE con impacto en el desarrollo tecnológico.	1. Se asiste a todas las sesiones agendadas y que se consideran indispensables para la gestión como se relaciona en los soportes de agenda, adicionalmente se dejan programadas las necesarias para cierre de 2024.	SI

Informe de actividades:H53138620

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
10	Al finalizar el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe presentar a su supervisor un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato.	Se adjunta informe final y del mes	SI

Número de obligaciones procesadas: 10

Gestionado por:

Nombre:SINDY YANINA VILLABON ARANGO
Documento:53053644
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION
Correo notificación: svillabon@mincit.gov.co,svillabon@mincit.gov.co
Número interno:13901

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por SINDY YANINA VILLABON ARANGO .

Informe de actividades:H53138620