



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6087800 del 14 de marzo del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MARCELA FLOREZ VEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 1096952188

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES y demás de su competencia, programa regular en el CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES, vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. 2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual). 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). 4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). 6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). 8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual). 9.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. **10.** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual). **11.** Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. **12.** Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). **13.** Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. **14.** Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. **15.** Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. **16.** Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. **17.** Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. **18.** Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". **19.** Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. **20.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. **21.** Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena. **22.** Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA **23.** Flexibilizar los tamaños de los grupos,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada **24.** Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial. **25.** Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA. **26.** Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA. **27.** Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos. **28.** Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros. **29.** Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. **30.** El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. **31.** Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. **32.** Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. **33.** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). **34.** Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Provincia de García Rovira en Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 267 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 39.743.351,00)

SUPERVISOR: CAROLINA MESA BARRERA,

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 63392406

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 39.743.351
Valor Ejecutado	\$ 39.743.351
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Marzo 2024 *Realizar Alistamiento Desarrollo Curricular tercer trimestre 56 horas Total: 56 horas
Abril 2024 *Ficha: 2957837 Formación Complementaria: Instalación de baldosas de cemento y grano Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio del Cerrito, en la vereda Boyagá dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 80 horas *Ficha: 2971129 Formación Complementaria: Emprendimiento en construcción de estructuras en concreto y mampostería para viviendas rurales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio del Cerrito, en la vereda Siberia dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 80 horas Total: 160 horas
Mayo 2024 *Ficha: 2971129 Formación Complementaria: Emprendimiento en construcción de estructuras en concreto y mampostería para viviendas rurales Se continua con la formación complementaria, dando cumplimiento al desarrollo de la guía planteada para la realización de esta formación, se elabora material adecuado para impartir formación complementaria en el municipio del Cerrito, en la vereda Siberia dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 112 horas *Ficha: 2995987 Formación Complementaria: Instalación de redes hidrosanitarias Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio del Concepción, en la vereda Pichincha, dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 48 horas Total: 160 horas
Junio 2024 *Ficha: 3005518 Formación Complementaria: Mantenimiento de vías Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio del Concepción, en la vereda Pichincha, dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 80 horas *Ficha: 3012063 Formación Complementaria: Emprendimiento en construcción de estructuras en concreto y mampostería para viviendas rurales Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material adecuado para impartir formación complementaria, teniendo en cuenta la zona y los recursos con los que se cuenta para el desarrollo de dicha formación, se ajustan las actividades, estrategias y recursos para ello, en el municipio del Cerrito, en la vereda Boyaga, dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 80 horas Total: 160 horas
Julio 2024 *Ficha: 3012063 Formación Complementaria: Emprendimiento en construcción de estructuras en concreto y mampostería para viviendas rurales Se continua con la formación complementaria, dando cumplimiento al desarrollo de la guía planteada para la realización de esta formación, se elabora material adecuado para impartir formación complementaria en el municipio del Cerrito, en la vereda Boyaga dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 112 horas *Ficha: 30229809 Formación Complementaria: Emprendedor en el mejoramiento de la infraestructura vial para el sector rural Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material adecuado para impartir formación complementaria, se ajustan las actividades, estrategias y recursos para ello, en el municipio del Cerrito, en la vereda Boyaga, dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 48 horas Total: 160 horas
Agosto 2024 *Ficha: 30229809 Formación Complementaria: Emprendedor en el mejoramiento de la infraestructura vial para el sector rural Se continua con la formación complementaria, dando cumplimiento al desarrollo de la guía planteada para la realización de esta formación, se elabora material adecuado para impartir formación complementaria en el municipio del Cerrito, en la vereda Boyaga dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, 144 horas *Ficha: 3059616 Formación Complementaria: Instalación de enchape cerámico Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San José de Miranda, teniendo en cuenta una solicitud realizada por una maestra de la institución rural, se ajusta la planeación pedagógica a los aprendices y la zona en la que se realiza dicha formación. 16 horas Total: 160 horas
Septiembre 2024 *Ficha: 3059616 Formación Complementaria: Instalación de enchape cerámico



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se continua con la formación complementaria, dando cumplimiento al desarrollo de la guía planteada para la realización de esta formación, se elabora material adecuado para impartir formación complementaria en el municipio de San José de Miranda dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, **32 horas**

***Ficha: 3059675**

Formación Complementaria: Revoque en Muros y Techos

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San José de Miranda, atendiendo a una población sugerida por el consorcio Isla Santander y dando cumplimiento a la meta de complementarios en el programa CAMPESENA **80 horas**

***Ficha: 3078325**

Formación Complementaria: Instalación de enchape cerámico

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de Capitanejo, en la vereda las juntas atendiendo dicha población se ajusta la programación y estrategias teniendo en cuenta el lugar en donde se desarrolla la formación y los recursos que se tienen para ello. **48 horas**

Total: 160 horas

Octubre 2024

***Ficha: 3107591**

Formación Complementaria: Estuco y pintura

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San Andrés Santander, atendiendo la solicitud del ingeniero del consorcio Vías 66 y el rector de la institución educativa, para realizar un curso de estuco y pintura y así realizar la practica en la sede primaria a la cual se le estaban adecuando unos salones, se contó con material suministrado por el consorcio, se desarrolla este complementario para dar cumplimiento a la meta de complementarios en el programa CAMPESENA **40 horas**

***Ficha: 3107593**

Formación Complementaria: Revoque en Muros y Techos

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San José de Capitanejo, vereda las juntas, dando cumplimiento a la meta de complementarios en el programa CAMPESENA **80 horas**

***Ficha: 3109530**

Formación Complementaria: Revoque en Muros y Techos

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de Cerrito, en la vereda Boyaga atendiendo dicha población se ajusta la programación y estrategias teniendo en cuenta el lugar en donde se desarrolla la formación y los recursos que se tienen para ello. **40 horas**

Total: 160 horas

Noviembre 2024

***Ficha: 3109530**

Formación Complementaria: Revoque en Muros y Techos

Se continua con la formación complementaria, dando cumplimiento al desarrollo de la guía planteada para la realización de esta formación, se elabora material adecuado para impartir formación complementaria en el municipio del Cerrito dado cumplimiento a la meta CAMPESENA, **40 horas**

***Ficha: 3128157**

Formación Complementaria: Instalación de enchape cerámico

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San José de Cerrito, vereda Platera, en colaboración con el docente de la escuela rural de la vereda, en donde se realizaron las sesiones presenciales, dando cumplimiento a la meta de complementarios en el programa CAMPESENA **48 horas**

***Ficha: 3131194**

Formación Complementaria: Revoque en muros y techos

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San José de San José de Miranda, vereda Tequia, en colaboración con el presidente de la junta de acción comunal, realizando sesiones presenciales y una práctica (en el antiguo centro de salud) el propósito es dejarlo funcional para prestar nuevamente el servicio a al comunidad, este curso se realiza dando cumplimiento a la meta de complementarios en el programa CAMPESENA **72 horas**

Total: 160 horas

Diciembre 2024

***Ficha: 3131194**

Formación Complementaria: Revoque en muros y techos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de San José de San José de Miranda, vereda Tequia, en colaboración con el presidente de la junta de acción comunal, realizando sesiones presenciales y una práctica (en el antiguo centro de salud) el propósito es dejarlo funcional para prestar nuevamente el servicio a la comunidad, este curso se realiza dando cumplimiento a la meta de complementarios en el programa CAMPESENA 8 horas

*Ficha: 3143358

Formación Complementaria: Revoque en muros y techos

Se realizó la planeación, alistamiento y elaboración de material para impartir formación complementaria en el municipio de Cerrito, vereda Platera, en colaboración con el docente de la escuela rural de dicha vereda, realizando sesiones presenciales y una práctica en dicha escuela con el propósito de finalizar el año y darle una mano de pintura y dejarla lista para iniciar el siguiente año escolar, este complementario hace parte del programa CAMPESENA 72 horas

Total: 80 horas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió a satisfacción el objeto y las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI__ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CAROLINA MESA BARRERA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO