PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882019 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA LUCIA LEAL MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA **63392003** DE MALAGA

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.(VIRTUAL) y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar acciones de formación virtual según laguía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e)reporte de Juicios Evaluativos.3. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.4. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.5.Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.6.Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.7.Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizarel debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. **9.** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.10. Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.11. Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.12.Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales. 13. Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.14.Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual

Regional.15.Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.16. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.17.Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.18. Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta. 19. Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.20.Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional. 21 Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. 22. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.23.Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.24. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.25.Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.26. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.27.Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.28. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.29.Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.30.El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.31.Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.32. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes

al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).33.Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Santander Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes Málaga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 330 días Hasta el 20 de diciembre de 2024
Periodo por prorrogar: 9 días, es decir del 6 de diciembre al 14 de diciembre de 2024.

Periodo por prorrogar: 6 días, es decir del 14 de diciembre al 20 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 20 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $42.273.826

SUPERVISOR: CAROLINA MESA BARRERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **63392406**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$42.273.826**
Valor Ejecutado	$40.189.905
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.083.921
Saldo a liberar	0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Mes de Marzo Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales: Ficha N0. **2909263** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 6 de marzo de 2024 **son 8 horas.** Ficha N0. **2909275** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 6 de marzo de 2024 **son 8 horas.** Ficha N0. **2909276** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 6 de marzo de 2024 **son 8 horas.** Ficha N0. **2909278** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 6 de marzo de 2024 **son 8 horas.** Ficha N0. **2927683** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 31 de marzo de 2024 **son 32 horas.** Ficha N0. **2927684** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 31 de marzo de 2024 **son 32 horas.** Ficha N0. **2927685** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 31 de marzo de 2024 **son 32 horas.** Ficha N0. **2927686** – Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 1 de marzo al 31 de marzo de 2024 **son 32 horas.** **Total Mes 160 horas**

Mes de Abril

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0. **2956539** - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario: Competencia: **Administrar los recursos del área**. Del 1 de abril al 14 de abril de 2024 son **40 horas**.

Ficha N0. **2968305**– Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos.** Del 16 de abril al 30 de abril de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0. **2968306**–Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos Del** 16 de abril al 30 de abril de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0.**2968307**–Legislación turística. Competencia: **Recomendarlos ajustes a los procedimientos**. Del 16 de abril al 30 de abril de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0.**2968308**–Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos.** Del 16 de abril al 30 de abril de 2024 son **22 horas**.

Total Mes **128 horas**

Mes de Mayo

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0.**2968305** Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos**. Del 01 mayo al 15 mayo de 2024 son **22 horas.**

Ficha N0.**2968306** Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos.** Del 01 mayo al 15 mayo de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0.**2968307** Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos.** Del 01 mayo al 16 mayo de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0.**2968308** Legislación turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos.** Del 01 mayo al 15 de mayo de 2024 son **22 horas.**

Ficha N0. **2988533** Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución**. Del 16 de mayo al 31 de mayo de 2024 son **24 horas**.

Ficha N0. **2988534** Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución** .Del 16 de mayo al 31 de mayo de 2024 son **24 horas**.

Ficha N0. **2988555** Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **Proponer alternativas de solución**. Del 16 de mayo al 31 de mayo de 2024 son **24 horas**.

Ficha N0. **2988556** Fundamentación. Competencia: **Proponer alternativas de solución**. Del 16 de mayo al 31 de mayo de 2024 son **24 horas**.

Total Mes **184 horas**

Mes de Junio

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0.**2988533**–Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución** Del 01 de junio al 14 de junio de 2024 son **20 horas.**

Ficha N0.**2988534**–Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución** Del 01 junio al 14 de junio de 2024 son **20 horas**.

Ficha N0.**2988555**–Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer alternativas de solución** Del 01 de junio al 14 de junio de 2024 son **20 horas**.

Ficha N0.**2988556**–Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **proponer**

Alternativas de solución Del 01 de junio al 14 de junio son **20 horas**.

Ficha N0.**3017724** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio de guianza.**Del 17 de junio al 30 de junio de 2024 son **20 horas**.

Ficha N0.**3017733** Guianza en recorridos por la naturaleza .Competencia: **prestar el servicio de guianza.**Del 17 de junio al 30 de junio de 2024 **son 20 horas**.

Ficha N0.**3017737** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio de guianza**. Del 17 junio al 30 junio de 2024 son **20 horas.**

Ficha N0.**3017742** Guianza recorridos naturaleza. Competencia: **prestar servicio guianza**.Del 17 junio al 30 junio son **20 horas.**

Total Mes **160 horas de Junio**

Mes de Julio

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0.**3017724** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio de guianza.**Del 01 de julio al 15 de julio de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0.**3017733** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio de guianza**.Del 01 julio al 15 de julio de 2024 son **22 horas.**

Ficha N0.**3017737** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio guianza** Del 01 de julio al 15 de julio de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0.**3017742** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio de guianza**.Del 01 de julio al 15 de julio de 2024 son **22 horas**.

Ficha N0. **3036921** – Servicios Gastronómicos. Competencia: **Preparar alimentos** Del 16 de julio al 31 de julio de 2024 son **24 horas**.

Ficha N0. **3036922** – Servicios Gastronómicos. Competencia: **Preparar alimentos** Del 16 de julio al 31 de julio de 2024 son **24 horas**.

Ficha N0. **3036923** – Servicios Gastronómicos. Competencia: **Preparar alimentos** Del 16 de julio al 31 de julio de 2024 son **24 horas.**

Ficha N0. 3036924 – Servicios Gastronómicos. Competencia: **Preparar alimentos** Del 16 de julio al 31 julio son **24 horas**.

Total **Mes 184 horas.**

Mes de Agosto

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0.**3036921** Servicios Gastronómicos. Competencia: **Preparar alimentos de acuerdo con la solicitud del cliente.** Del 01 de agosto al 13 de agosto de 2024 son **18 horas.**

Ficha N0.**3036922** Servicios Gastronómicos. Competencia: **Preparar alimentos de acuerdo con la solicitud del cliente.** Del 01 de agosto al 13 de agosto son **18 horas.**

Ficha N0.**3036923** Servicios Gastronómicos .Competencia: **Preparar alimentos**

de acuerdo a la solicitud del cliente. Del 01 de agosto al 13 de agoto son 18 horas.

Ficha N0.**3036924** Servicios Gastronómicos. Competencia**: Preparar alimentos de acuerdo con la solicitud del cliente.** Del 01 de agosto al 13 de agosto son 18 horas. Total **72 horas**

Ficha N0.**3056685** Sensibilización al turismo de aventura. Competencia: **Atender usuarios de acuerdo a políticas.** Del 20 de agosto al 31 de agosto de 2024 son **40 horas**.

Total **mes de agosto 112 horas**

Mes de Septiembre

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0.**3076349** Planificación de la guianza turística especializada. Competencia: **preparar las actividades de guianza**.Del 11 de septiembre al 17 de septiembre de 2024 son **40 horas.**

Ficha N0. **3085357** Vivamos el patrimonio. Competencia: **incluir la interculturalidad en los procesos**. De 17 de septiembre de 2024 son **20 horas.**

Ficha N0.**3085359** Turismo en espacios rurales. Competencia :**preparar las actividades de guianza**.Del 17 de septiembre de 2024 son **20 horas.**

Ficha **N0.3085361** Turismo en espacios rurales. Competencia: **preparar las actividades de guianza.**Del 17 de septiembre de 2024 son **20 horas**.

Ficha N0. **3085344** Guianza en recorridos por la naturaleza Competencia: prestar **el servicio de guianza.** Del 17 de septiembre de 2024 son **20 horas**.

Total **120 horas Mes de Septiembre**

Mes de Octubre

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0.**3085357** Vivamos el patrimonio. Competencia: **incluir la interculturalidad en los procesos.** Del 01 de octubre al 14 de octubre de 2024 son **20 horas.**

Ficha N0.3**085359** Turismo en espacios rurales. Competencia**: preparar las actividades de guianza**.D**el 01 de octubre al 14 de octubre de 2024 son 20 horas.**

Ficha N0**. 3085361** Turismo en espacios rurales. Competencia: **preparar las actividades de guianza.** Del 01 de octubre de 2024 al 14 de octubre de 2024 son **20 horas**.

Ficha N0.**3085344** Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **prestar el servicio de guianza**. Del 01 de octubre al 14 de octubre de 2024 son **20 horas.**

Alistamiento de las fichas asignadas del 16 de octubre al 31 de octubre de 2024. Ficha N0.**3111697** Contextualización del turismo comunitario. Competencia: **Administrar los recursos del área** .Del 18 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 son **40 horas**. Total **120 horas**
Mes de Noviembre Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales: Ficha N0.**3112944**-Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos.** Del 01 de noviembre al 19 de noviembre de 2024 son **26 horas.** Ficha N0. **3112945**- Legislación Turística. Competencia: **Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad**. Del 01 de noviembre al 19 de noviembre de 2024 son **26 horas.** Ficha N0. **3114173**-Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia. Competencia**: Aplicar metodologías valuatorias para bienes ambientales** .Del 01 de noviembre al 20 de noviembre de 2024 son **28 horas**. Ficha N0. **3115223**- Turismo en espacios rurales .Competencia: **preparar las actividades de guianza.**Del 01 de noviembre al 21 de noviembre de 2024 son **30 horas.** Ficha N0. **3131954**- Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido.** Del 18 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 son **20 horas.** Total mes de noviembre **130 horas**
Mes de Diciembre

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar alistamiento y desarrollo de las fichas asignadas en plataforma, con asesorías, conferencias, retroalimentación a foros, evidencias y diferentes actividades ,calificar y evaluar de las siguientes fichas virtuales:

Ficha N0. **3131954**-Guianza en recorridos por la naturaleza. Competencia: **Prestar el servicio de guianza**.Del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 son **20 horas.**

Ficha N0.**3134717**-Fundamentación en gestión del turismo. Competencia: **Proponer alternativas de solución.** Del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 son **26 horas**.

Ficha N0**. 3136092**- Legislación Turística. Competencia: **Recomendar los ajustes**

a los procedimientos. Del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 son **30 horas**.

Ficha N0. **3136825**- Turismo en espacios rurales. Competencia: **preparar las actividades de guianza.** Del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 son **30 horas.**

Ficha N0. **3115223**- Protejamos el patrimonio cultural Competencia**: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos**. Del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 son **30 horas**.

Total mes diciembre **136 horas**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió a satisfacción el objeto y las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
CAROLINA MESA BARRERA