MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

Reporte informes mensuales contratos persona natural y jurídica en la plataforma SECOP II

1. Ingresa al SECOP II, con usuario y clave





2. Ingresa en la franja negra en la sección "Mis Procesos" y después en "Mis Contratos"

3. Ubica el contrato en el cual se debe agregar la información de los informes del contrato

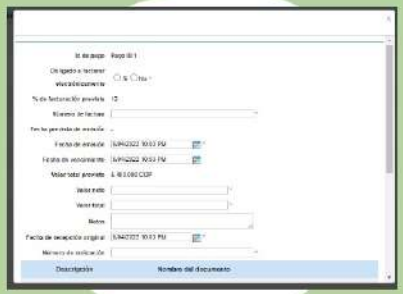




4. Una vez en el contrato, ingresa en la sección "7. Ejecución del contrato"

5. Busca la opción "Plan de Pagos" y da clic en el botón "Crear"





6. Agrega la información relacionada del pago

Una vez diligenciada toda la información da clic en "Confirmar"

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

Datos en el pago del SECOP

1. Número de factura

El numero de la factura electrónica corresponde al código CUFE, ahora bien para quienes no facturan deben colocar pago Nro. 01 y así sucesivamente.

2. Fecha de emisión y fecha de recepción original

Corresponde a la fecha del ultimo día hábil del mes, la idea es que esto se realice en sus tiempos a fin de mes. NO SE INCLUYE LA FECHA EN LA QUE SE RADICA EN CENTRAL DE CUENTAS DEL MINISTERIO

3. Fecha de vencimiento

Corresponde a la fecha del ultimo día hábil del mes, en su defecto podríamos dejar los cinco primeros días del mes siguiente.

4. Valor neto Valor Total

Valor Neto y valor total: corresponde al valor de los honorarios del mes sin ninguna deducción.

5. Número de radicación

Es el número que genera nuestra plataforma en el momento que el contratista radica la cuenta en el sistema

6. Documentos

1.Informe de actividades: lo genera nuestro aplicativo (no el informe del supervisor)
2.Pago de planilla pagos al sistema de seguridad social.

¿Listo?

En caso de dudas adicionales comunicate con:

hsuescun@mincit.gov.co