

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	20/12/2024	2. Número Consecutivo	DS	4132	3402
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDÍA AV. 2N CL 10 Y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ARCE ALMEIDA ELIANA YURANY		10. NIT/C.C.	1.144.132.855	0
11. Dirección	CARRERA 3 # 59D-23		12. Ciudad	SANTIAGO DE CALI	
13. Correo Electrónico	e.arcealmeida@gmail.com		14. Teléfono	3146961943	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, OCTAVA (8) Y ÚLTIMA CUOTA				
16. Valor de la Operación	\$ 5.231.000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.551-2024	18. CDP	3500215491-3500223345		
		19. RPC	4500330657-4500342382		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.				
21. Valor del Contrato	\$ 39.232.500	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u> 8 </u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.551-2024	
Nombre completo del contratista: ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA	
Documento de identificación: 1.144.132.855	
Nombre del supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/May/2024	Fecha terminación 30/Oct/2024
Modificaciones al contrato: Entre los suscritos DIEGO ANDRÉS GIRALDO ARBOLEDA, identificado(a) con CC. 14.623.932 expedida en Cali (Valle), quien actúa en su calidad de ordenador del gasto del Departamento Administrativo de Planeación de la Alcaldía de Santiago de Cali, con NIT. 890399011-3, según Decreto de nombramiento No. 4112.010.20.0833 del 17 de septiembre de 2024 de conformidad y acta de posesión No. 688 del 17 de septiembre de 2024, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.0771 del treinta (30) de agosto de 2024, quien en lo sucesivo se denominará CONTRATANTE y ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.132.855 expedida en Santiago de Cali, quien para los efectos del presente acto se denominará CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4132.010.26.1.551-2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$28.770.500)

Adición: ADICIONAR al contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.551-2024, la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$10.462.000)

Prórroga: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4132.010.26.1.551.2024, hasta el treinta (30) de diciembre del 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 39.232.500	\$ 5.231.000	\$ 34.001.500	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81930114 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1066371661 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 21/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2024, último mes legamente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.551 de 2024, correspondiente a la octava y última cuota para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo general en la elaboración de los insumos necesarios para la definición e implementación de los lineamientos en política pública de estacionamientos, en el marco de las disposiciones del POT y sus instrumentos de planificación complementarios.

CUOTA 1

- Participó en mesa de trabajo la fecha del 31 de mayo para determinar el plan de trabajo semestral del equipo PIMOT, el cual debe establecer los estudios y proyectos prioritarios para avanzar con las metas de mediano plazo del PIMU y POT.

CUOTA 2

- Realizo la revisión documental de insumos y proyectos realizados con anterioridad con el fin de obtener soporte para plantear los lineamientos y requisitos de la formulación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del Plan Especial de Logística urbana y de mercancías definido por el PIMU.

- Realizo la identificación de documentos e instrumentos de planificación de movilidad sostenible, alineados con las metas e indicadores de la actual vigencia de la administración que requieren proyectos de inversión para su desarrollo.

CUOTA 3

- Realizo la revisión documental de insumos y proyectos realizados con anterioridad con el fin de obtener soporte para plantear los lineamientos y requisitos de la formulación del Plan Especial de Logística urbana y de mercancías definido por el PIMU, así mismo otros planes que no han sido realizados y contenido como del Plan de accesibilidad.
- Realizo la revisión de los Acuerdos del POT con el fin de analizar los diferentes proyectos y programas del componente de movilidad a lo largo del avance de estos instrumentos normativo, con el fin de alimentar el diagnóstico y actualización del Acuerdo 323 de 2016.
- Participo de la reunión de revisión de actualización del POT, con el objetivo de articular de los equipos técnicos del DAP-SPT para avanzar en las diferentes etapas de estructuración de este proyecto de inversión, sobre todo el diagnóstico de los indicadores que se han adelantado.

CUOTA 4

- Realizó la revisión documental de insumos y referentes de documentos de diagnósticos de otros municipios con el fin de definir los contenidos a desarrollar en el documento asignado en el componente de Sistemas Territoriales, específicamente del Movilidad para la revisión del POT en vigencia para la ciudad.
- Realizó la revisión de los documentos de Acuerdos de los diferentes POT's de la ciudad con el fin de realizar una matriz con los lineamientos normativos que prevalecen en el tiempo alrededor de los criterios definidos para establecer la jerarquización vial, desde el acuerdo del año 1991, el 2000, el Plan Vial del 1993 hasta el Acuerdo 323 de 2014.
- Participo de la reunión del equipo de Sistemas Territoriales en la fase de diagnóstico del POT, junto con los profesionales del componente SIG para definir el modelo de datos recomendado para este sistema y revisar la información base para iniciar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

operaciones y análisis de la información cartográfica.

- Participo de la reunión de seguimiento parcial al avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, presenté el avance del componente de Movilidad en conjunto con los diferentes profesionales y sus experticias, sobre todo con el grupo de SIG de planeación.

CUOTA 5

- Realizó la revisión detallada de los insumos técnicos reportados a las entidades al EXMU con el fin de determinar la pertinencia de esta información en la etapa de diagnóstico según el tipo de documento y su formato, para preparar la reunión posterior con cada responsable.
- Realizó la coordinación de la convocatoria para la reunión de delegados de las entidades de la administración municipal afines al Sistema territorial de Movilidad, con el fin de darle seguimiento a la entrega de información e insumos técnicos que inicio desde la solicitud hecha por EXMU y se reitera por medio de esta reunión para establecer compromisos de más corto plazo.
- Realizó la estructuración del modelo de datos junto con el encargado de la cartografía del Sistema Territorial de Movilidad, alineado con los temas a tratar en la fase de diagnóstico del documento de revisión del POT definidos anteriormente.
- Coordino y participe de las mesas de trabajo agendadas entre el 2 y 13 de septiembre, con cada entidad participante de la consolidación de insumos para el tema específico, con el objetivo de usar la información para avanzar en la primera parte de la etapa de diagnóstico y determinar el alcance que pueda tener en soporte de información secundaria.
- Participo de mesa de trabajo, para conocer la metodología de captura de información geográfica por medio de imágenes y un algoritmo, con el fin de evaluar como el uso de esta herramienta facilita el proceso de revisión y ajuste del POT.
- Participo de la reunión de seguimiento parcial del 19 de septiembre, para el avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, presenté el avance del Sistema Territorial del Movilidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6

- Realizó la revisión detallada de los insumos técnicos aportados por las entidades al DAPM posterior a las reuniones con cada encargado, se reporta la pertinencia de esta información para usarla en el documento de diagnóstico según el tipo de documento y su formato.
- Participo de la reunión del miércoles 2 de octubre, para socializar la metodología de captura de información de las salidas de campo a los Centros Poblados, con el fin de cumplir con las condiciones para cubrir la información requerida por componente de Movilidad.
- Participo en la redacción de la solicitud de equipos (cámaras 360) a la Secretaría de Movilidad, como recurso para la toma de información en los recorridos de captura de información programados por el Equipo de Sistemas Territoriales del POT.
- Participo de la segunda reunión de seguimiento parcial del viernes 25 de octubre, para el avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, presentó el avance del Sistema Territorial del Movilidad.

CUOTA 7

- Participó de la reunión de “Revisión de avances Movilidad (POT) del 1 de noviembre, en el cual se determinó la metodología de trabajo para la tercera entrega de corte del equipo de Sistemas Territoriales del 18 de noviembre, de manera que sea posible entregar un gran avance del diagnóstico de este componente.
- Realizó la coordinación de la primera sesión de articulación entre Movilidad y Esquemas Básicos equipos de trabajo de DAP con fecha del 5 de noviembre, como metodología para determinar los conflictos que se han dado al realizar los trámites de Esquemas Básicos y Líneas de Demarcación con respecto a la Jerarquización Vial que se encuentra en el Anexo 30 del POT 2014.
- Participó de la reunión de preparación al comité con la CVC, del 6 de noviembre, entre los integrantes del equipo de Sistemas Territoriales y Componente Ambiental del POT. Con el objetivo de determinar los contenidos que serán expuestos en esta mesa de trabajo, para conseguir el aval técnico en las próximas fases de avance del documento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó reunión de seguimiento parcial del viernes 8 de octubre, para el avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, se definieron compromisos de entrega de un análisis zonal de un sector del nor-orienté de la ciudad y los resultados de la revisión de la capa de red vial por parte del encargado de SIG para determinar el alcance de los análisis que se propusieron realizar.
- Realizó la coordinación de la Mesa de trabajo interna del equipo de Movilidad del viernes 8 de noviembre, con el objetivo de determinar conflictos en el sistema vial, categorizando el tipo de problemática y generando una capa a superponer con los otros proyectos que arrojan el PIMU y las UPU.
- Realizó la coordinación de la segunda sesión de articulación entre Movilidad y Esquemas Básicos equipos de trabajo de DAP con fecha del 12 de noviembre, como metodología para determinar los conflictos que se han dado al realizar los trámites de Esquemas Básicos y Líneas de Demarcación con respecto a la Jerarquización Vial que se encuentra en el Anexo 30 del POT 2014.
- Participó de la 11va Mesa técnica entre CVC y equipo POT del Departamento Administrativo de Planeación. Esta mesa técnica tiene como objetivo revisar las temáticas referentes a espacio público, densidades de ocupación, asentamientos y centros poblados del suelo rural del Distrito de Santiago de Cali.
- Realizó la coordinación de la Mesa de trabajo interna del equipo de Movilidad del viernes 15 de noviembre, con el objetivo de determinar conflictos en el sistema vial, categorizando el tipo de problemática y generando una capa a superponer con los otros proyectos que arrojan el PIMU y las UPU.
- Participó de la 10ma Mesa técnica entre CVC y equipo POT del Departamento Administrativo de Planeación. El objetivo es abordar lo concerniente a las Medidas de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático para el Distrito en el marco de la revisión del POT, Títulos mineros y Clases agrológicas.

CUOTA 8

- Participó de la reunión de Revisión del avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, esta es considera la entrega final del documento de diagnóstico de revisión y ajuste del POT,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

este proceso se realiza teniendo en cuenta la información analizada y desarrollada a lo largo del semestre desde cada componente.

- Participó de las actividades de socialización y articulación programadas con los diferentes equipos de trabajo de Planeación vinculados con la entrega del documento de diagnóstico para la revisión y ajuste del POT.
2. *Apoyar el desarrollo de los proyectos relacionados con los subsistemas de movilidad no motorizado Peatón y Bicicleta que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, así como la articulación con las demás entidades responsables de la ejecución e implementación de dichos proyectos y programas.*

CUOTA 1

- Participó en reunión realizada con la Secretaría de Infraestructura y de Movilidad en la sala de juntas de Torre Alcaldía en el piso 12 la fecha del lunes 27 de mayo a las 4:00 pm, aportando en la consolidación de una propuesta de diseño conjunta para mejorar la accesibilidad peatonal en la intervención que se realiza actualmente en la Calle 5 con Carrera 82, próximo al ingreso a la Estación Capri del MIO.
- Participó en la salida de campo realizada entre la Secretaría de Movilidad y Planeación Municipal la fecha del 28 de mayo a las 2:00 pm, con el objeto de observar y realizar el levantamiento de los elementos dispuestos como barrera en la intervención mencionada de la Calle 5 con Carrera 82 (Estación Capri). Como resultado se obtiene un dibujo digital de los semáforos existentes con sus correspondientes cajas y paramentos de vecinos, el equipo de trabajo tiene como tarea realizar la propuesta urbanística del acceso.

CUOTA 2

- Participo la fecha del martes 4 de junio a las 8:30 am del Comité de Movilidad nivel operativo para apoyar el componente de movilidad sostenible desde el Departamento de Planeación, se adjunta como evidencia el acta y listado de asistencia de la reunión.
- Participo la fecha del martes 4 de junio a las 11:30 am de la reunión acordada con la Secretaría de Movilidad y Secretaría de Infraestructura con el fin de revisar el diseño propuesto del paso peatonal y acordar los siguientes pasos para presentar la idea en el comité de movilidad para su aprobación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Participo la fecha del jueves 6 de junio a las 9:30 am de la reunión semanal establecida como mesa de trabajo del comité de movilidad nivel técnico con el fin de darle seguimiento al proyecto de la SEPOU de intervención en la plaza de Caicedo.
- Realizo visitas y acompañamiento a la ejecución del diseño del acceso peatonal a la Estación Capri del MIO, a raíz del diseño realizado por el equipo técnico de Planeación y la intervención de obra civil de la Secretaría de Infraestructura en la ciclo-infraestructura del trazado propuesto.
- Participo en la identificación de los corredores prioritarios de ciclo-infraestructura de la ciudad junto con la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Infraestructura con el fin de estructurar los proyectos alineados con las metas de plan de desarrollo de la presente administración.
- Realizo las visitas y acompañamiento a la ejecución de la implementación del intercambiador vial en el sector del puente del valle del Lili, por su intervención en una ciclo-infraestructura.

CUOTA 3

- Participo la fecha del martes 2 de julio a las 7:30 am del Taller “Transformemos las calles de Santiago de Cali” de GDCI para desarrollar un ejercicio de pacificación y mejora del diseño de las calles del centro de la ciudad en referencia a la intervención que se realizará debido a la COP16. El equipo PIMOT recibió un ejemplar de la Guía Global de Diseño de Calles de NACTO.
- Participo la fecha del martes 2 de julio a las 2:30 pm de la reunión convocada por la Secretaría de Movilidad con el fin de invitar a los equipos de EMCALI y de servicios públicos a revisar el diseño propuesto del paso peatonal de la Calle 5 y determinar las acciones necesarias para implementar la idea alrededor de las redes existentes, con ello se espera socializar el diseño en el comité de movilidad para su aprobación.
- Participo la fecha del miércoles 3 de julio a las 9:00 am de la Citación a la Sesión N° 02-2024 del Comité Local de Seguridad Vial del Distrito Especial de Santiago de Cali, como delegada por parte del DAP, esta se hace con el fin de exponer avances y dar seguimiento a las acciones para alcanzar las metas del Plan Local de Seguridad vial de 2022-2032.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 4

- Participo de la mesa de trabajo para dar seguimiento a la Ciclo-infraestructura de la Calle 5, y definir la intervención a realizar en el acceso peatonal de la Estación de Capri del MIO, junto con los responsables de las entidades de la Secretaría de Movilidad y de Infraestructura. Desde DAP se realizó la articulación interinstitucional.

CUOTA 5

- Participo de la mesa de trabajo para dar seguimiento al Plan de Ciclo-infraestructura, en la cual se presentaron los avances de cada entidad responsable de la implementación constructiva de esta meta en el cuatrienio, y se define la hoja de ruta conjunta para articular la campaña de comunicación y expectativa ante la comunidad.

CUOTA 6

- Participo de la mesa del lunes 7 de octubre, mesa de trabajo con el Taller de Espacio Público de la SEPOU, a fin de revisar la propuesta de adecuación del perfil vial del andén y espacio público de la Avenida 9 Norte en el Barrio Granada, con miras a la COP16, como parte de las acciones realizadas por la Secretaría de Infraestructura en los puntos de intervención priorizados.

CUOTA 7

- Participó de la reunión del 7 de noviembre convocada desde el Departamento Jurídico con el objetivo de articular el desarrollo del Proyecto de Acuerdo que se debe presentar para realizar el cambio de destinación de uso de vía aledañas a la Plaza de Caicedo a exclusividad peatonal, desde el grupo de Movilidad de DAP se propone argumentar la necesidad desde una “Zona Libre de Emisiones” como se encuentra dispuesto en el PIMU.

CUOTA 8

- Participó de la reunión convocada para seguimiento a los proyectos estratégicos de la movilidad en bicicleta, convocada por la Secretaría de Movilidad.

3. Apoyar la planificación, diseño, seguimiento y validación de los proyectos de movilidad, especialmente los relacionados con modos no motorizados peatón y bicicleta.

CUOTA 1

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2

- Participo de la revisión del modelo de movilidad para el POZ Chipichape entregado por el contratista del promotor del proyecto, realizando observaciones acerca del componente de accesibilidad y seguridad vial en el que debe haber inclusión de peatones y ciclistas en la planeación de tráfico del polígono a entregar.

CUOTA 3

- Participo de visitas técnicas la fecha del 5 de julio al proyecto integral Cristo Rey, estas se realizan con el objetivo de validar las alternativas de accesibilidad al tramo 2 y 4, que avanzan en ejecución de obra y de licitación de diseños respectivamente. Desde el equipo PIMOT participe como delegada del DAP.
- Participo de la reunión de articulación realizada la fecha del 25 de julio, convocada por la Secretaría de Movilidad con el fin de articular la propuesta de cada responsable el proyecto de Ciclo-infraestructura y comenzar mesas técnicas para definir la propuesta integral que realizará la alcaldía en esta vigencia de la administración.

CUOTA 4

- Participo de mesas de trabajo para realizar el acompañamiento de proyectos estratégicos de la administración municipal como Parque Tecnológico San Fernando, y Etapa 4 del parque integral de Cristo Rey, así como el proyecto de cierres del centro para la COP16 con el fin de articular el componente de movilidad priorizando los modos prioritarios como peatones y ciclistas.

CUOTA 5

- Participo de la mesa de trabajo técnica para definir el alcance de toma de información, cronograma y presupuesto del Proyecto Integral Cristo Rey, donde fueron convocadas las entidades del sector Movilidad, en este caso desde Planeación no se tienen responsabilidades en la ejecución de estas acciones.
- Participo del Comité Técnico de seguridad vial del Municipio, con el fin de hacerle seguimiento al Plan local de seguridad vial 202-2032 en el cual se establecen metas para implementar acciones articuladas entre las entidades y sus funciones con el fin de aportar a la reducción de siniestros viales sobre todo con los actores más vulnerables revelados por las estadísticas que son los peatones, ciclistas y los motociclistas.

CUOTA 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Participo de la reunión del martes 1 de octubre, para la socialización del requerimiento de SITREN, ente gestor del proyecto Tren de Cercanías, con el fin de revisar el documento de Transporte informal construidos por las entidades de los municipios de Santiago de Cali y Jamundí, se asume el compromiso de revisar y entregar comentarios para la fecha del 11 de octubre debe realizarse la aprobación de su contenido para poder presentarlo al Ministerio de Transporte.
- Participo de la reunión del viernes 4 de octubre, mesa de trabajo producto del Comité Directivo de Movilidad del 27 de septiembre, con el fin de determinar el avance del proyecto de peatonalización del centro histórico de la ciudad, como actividad posterior a la COP16. Contó con el aporte de la fundación Bloomberg de la propuesta de intervención desde el piloto hasta la obra definitiva, de la Secretaría de Movilidad y el Taller de Espacio Público.
- Participo de la 3ª Mesa de cicloinfraestructura del miércoles 9 de octubre, en la que participa DAPM como veedor del avance del proyecto según lo establecido en el plan de desarrollo de la actual vigencia de la administración. Se establece una priorización de tramos y mesas de trabajo para definir la tipología de intervención de la estrategia de intervención en la Avenida Ciudad de Cali.

CUOTA 7

- Participó del 3er Comité Local de Seguridad Vial, convocado por la Secretaría de Movilidad, se realiza según lo establecido en el Decreto 006 del 28 de dic de 2023 en el cual DAP se encuentra señalado como participante. Esta convocatoria tiene como objetivo entregar un balance de la movilidad resultado del evento de la COP16 y la estrategia de pacificación del centro histórico.

CUOTA 8

- Participó de las actividades de articulación para la consolidación de un proyecto de acuerdo que permita la creación de una zona de bajas emisiones en el centro de la ciudad.

4. Elaborar los documentos, informes, diseños y demás relacionados con el componente de movilidad para diversos instrumentos de planificación y equipos de trabajo del Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó el diseño del sendero de acceso peatonal a la plaza de la Estación Capri, con el objetivo de conectar las cebras peatonales del costado occidental (Hospital Psiquiátrico) y el costado oriental desde la nueva rampa de accesibilidad en construcción, y garantizar la construcción del carril ciclista continuo en este tramo al solucionar técnicamente esta problemática.

CUOTA 2

- Realizo la propuesta de estructuración de la red de infraestructura para ciclistas principal y complementaria priorizada en el Plan Integral de Movilidad Urbana al horizonte del mediano plazo, para articular en las mesas de trabajo de la Secretaría de Movilidad y de Infraestructura, con un proyecto de comunicación y social conjunto.

CUOTA 3

- Realizo la documentación y disposición geográfica de los tramos de ciclo-infraestructura que posee estudios y diseños de vigencias anteriores con el objetivo de cruzarlo con la propuesta de priorización y criterios de finidos para determinar la red a construir por las entidades.

CUOTA 4

- Elaboro del plan de trabajo de la primera etapa de trabajo de diagnóstico del componente de Movilidad del POT con el fin de programar reuniones con entidades y equipos internos para definir la solicitud de información que pueda servir de insumo para el avance del documento.
- Realizó el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando respuesta a cada componente que conforma el sistema de movilidad, dejando como resultado un estado del arte, siendo punto de partida para el plan prospectivo y las metas que se habían establecido en el modelo de ocupación territorial del POT, se da inicio a unas conclusiones sobreponiendo los componentes definidos en la estructura del documento.

CUOTA 5

- Realizó el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando respuesta a cada componente que conforma el sistema de movilidad, dejando como resultado un estado del arte, siendo punto de partida para el plan prospectivo y las metas que se habían establecido en el modelo de ocupación territorial del POT, se da inicio a unas conclusiones sobreponiendo los componentes definidos en la estructura

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del documento.

- Elaboro las actas a las reuniones de seguimiento realizadas con las entidades de la administración municipal con el fin de obtener soporte al avance del proceso de diagnóstico desde el componente técnico.
- Realizó el reporte de avance del ejercicio de recopilación de información, lectura de referencias, determinar el contenido de la estructura del capítulo del Sistema Territorial de Movilidad entre otras actividades para iniciar los análisis de material existente y realizar avances en la escritura del componente correspondiente en el documento de diagnóstico de revisión del POT.

CUOTA 6

- Redactó el avance del documento de diagnóstico para la preentrega del 25 de octubre, realizando el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento mostrada en el anterior corte, dando contenido a cada subsistema y abarcando en su totalidad al Subsistema Vial con el fin de redactar algunas conclusiones sobre su estado, previo a obtener el inventario vial. Se asignan roles entre los integrantes del equipo de trabajo del componente de movilidad.
- Elaboro las actas a las reuniones de seguimiento realizadas con las entidades de la administración municipal con el fin de obtener soporte al avance del proceso de diagnóstico desde el componente técnico.
- Realizó el reporte de avance del ejercicio de recopilación de información, lectura de referencias, determinar el contenido de la estructura del capítulo del Sistema Territorial de Movilidad entre otras actividades para iniciar los análisis de material existente y realizar avances en la escritura del componente correspondiente en el documento de diagnóstico de revisión del POT.
- Realizó el aporte de la redacción del documento de solicitud del proyecto de inversión del estudio del Inventario Vial de la ciudad, programado a realizarse por el DAPM con el fin de cumplir con los requisitos de la revisión del POT que se realiza en la entidad.

CUOTA 7

- Redactó el avance del documento de diagnóstico para la preentrega del 18 de noviembre, realizando el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

documento, dando contenido a cada subsistema y abarcando en su totalidad al Subsistema Vial, se presenta cartografía descriptiva y análisis por medio de índices de suficiencia y accesibilidad y conclusiones encontradas a nivel general.

- Elaboró oficios de solicitud de información a las entidades de DATIC, Secretaría de Educación y Secretaría de Infraestructura con el fin de acceder a insumos para el diagnóstico de POT que son necesarios al avanzar en el análisis.
- Realizó la recopilación de información entregada por organismos e investigaciones personales, lectura de referencias, para soportar lo descrito en el documento de diagnóstico en el componente de Movilidad.

CUOTA 8

- Realizó el documento de diagnóstico para la entrega del 2 de diciembre, realizando el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando contenido a cada subsistema y abarcando en su totalidad al Subsistema Vial, se presenta cartografía descriptiva y análisis por medio de índices de suficiencia y accesibilidad y conclusiones encontradas a nivel general.
- Elaboro oficios de solicitud de información a las entidades encargadas del proyecto de la Avenida Bicentenario, para incluir su información estratégica en el diagnóstico del POT.
- Realizó la recopilación de información entregada por organismos e investigaciones personales, lectura de referencias, para soportar lo descrito en el documento de diagnóstico en el componente de Movilidad.

5. Brindar apoyo general en la generación de documentos, así como en el diseño y visualización de proyectos de movilidad alternativa y espacio público, para los diferentes instrumentos de planificación complementarios del POT, así como para la implementación de proyectos o intervenciones de urbanismo táctico.

CUOTA 1

- Participó de la reunión del 24 de mayo a las 10 am con el equipo del Taller de Espacio Público de Planeación y la Secretaría de Movilidad con el objeto de emitir observaciones sobre el proyecto de intervención de la Plazoleta de Caycedo al modificar los flujos vehiculares actuales para priorizar la caminabilidad en el sector.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2

- Participo de mesas de trabajo del Comité de Movilidad nivel Operativo con el objeto de hacerle seguimiento al desarrollo de las diferentes actuaciones del proyecto de Zonas de Bajas Emisiones del área de influencia de la Plaza de Caicedo, aportando desde el punto de vista de movilidad y el diagnóstico realizado por información secundaria.

CUOTA 3

- Realizo el formato de una matriz para comparar los indicadores de los acuerdos que han implementado el POT desde 1993, para estudiar sus contenidos y determinar los proyectos y programas que se han incluido desde el Plan Vial de 1993. Es insumo del equipo para el diagnóstico de POT.

CUOTA 4

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 5

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 6

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 7

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 8

- Elaboro el análisis de los diferentes componentes del Sistema de Movilidad, del cual los modos sostenibles de transporte como la movilidad peatonal, en bicicleta y transporte público masivo, hacen parte y corresponde a lo desarrollado en el documento de diagnóstico adelantado para la revisión y ajuste del POT.

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

CUOTA 1

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 3

- Participo del entrenamiento virtual del Sistema de información Daruma, realizada el martes 16 de julio en su primera sesión enfocada en las funcionalidades del módulo: creación, actualización y eliminación de documentos. Esto con el objeto de conocer las funcionalidades del módulo de Documentos tanto para la creación, actualización y eliminación de los documentos por proceso.
- Participo del entrenamiento virtual del Sistema de información Daruma, realizada el miércoles 17 de julio en su segunda sesión enfocada en las funcionalidades del editor HTML dirigida a quienes van a tener el rol elaborador dentro del ciclo de un documento.

CUOTA 4

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 5

- Participo de la reunión de capacitación de la Subdirección de Espacio Público que tiene como objetivo comunicar las funciones y actividades que llevan a cabo en el interior de la entidad y se relacionan con aquellas que se realizan desde la SPT.
- Realizó apoyo a la presentación de formulario para la consolidación de la agenda mensual del Comité de Movilidad nivel directivo del cual la SPT realiza la secretaría técnica.

CUOTA 6

- Participo de actividades de campo para levantar información primaria del estado del sistema vial en los centros poblados del municipio, la fecha del 11 de octubre cumpliendo con la agenda del primer recorrido en las veredas de Navarro, Estero, Morgan y la Paila.
- Participo de actividades de campo para levantar información primaria del estado del sistema vial en los Centros Poblados del municipio, la fecha del 19 de octubre cumpliendo con la agenda del quinto recorrido en las veredas de La Sirena, El Mango y Villa Carmelo.

CUOTA 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Participó de actividades de campo para levantar información primaria del estado del sistema vial en campo Altos de los Chorros, la fecha del 21 de noviembre cumpliendo con la agenda de recorridos planteados desde el equipo de trabajo.

CUOTA 8

- No se realizaron actividades complementarias para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.551 de 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Backup al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ
Supervisor



FERNANDO RAFAEL MARTÍNEZ ARAMBULA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 20 de 2024

Información básica de la planilla

Empresa:	ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA	NIT:	1144132855
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	noviembre 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	noviembre 2024
Número de Radicación:	81930114	Total a pagar:	\$607,400
Fecha de vencimiento:	12/12/2024	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	21/11/2024	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Número Autorización:	1066371661
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$11,000
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$334,800
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$261,600
						\$607,400

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144132855	ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA		Cra 3 # 59D-23	3443208	elianaarce.uv@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-11	2024-11	I	21/11/2024	81930114	TOTAL A PAGAR \$607.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	261.600	0		0		0	0	0	0	261.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	334.800	0	0	0	0	0	0		334.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.000				11.000	0	0	11.000			110	11.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	261.600	261.600
Pensión	1	334.800	334.800
Riesgos Laborales	1	11.000	11.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	607.400	607.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144132855	ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA		Cra 3 # 59D-23	3443208	elianaarce.uv@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	21/11/2024	81930114	\$607.400

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1144132855	ARCE ALMEIDA ELIANA YURANY	59	0		N																		230301	2.092.400	334.800	0	0	0	0	EPS010	2.092.400	261.600	14-23	2.092.400	1	11.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pago de servicios electrónicos



Resultado de la transacción



Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA

21 noviembre 2024 11:03 am

DIRECCIÓN IP: 190.66.68.42

NÚMERO DE TRANSACCIÓN

APII4326329001464142

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN

41421NGL

NOMBRE DEL COMERCIO	COMPENSAR-OI
NIT DEL COMERCIO	9998600669427
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	\$607.400,00
VALOR DEL IMPUESTO	\$0,00
REFERENCIA DE PAGO	81930114
FECHA DE LA SOLICITUD	21 noviembre 2024
REFERENCIA 1	
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1144132855
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1066371661
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	3
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *****1227

INFORME DE ACTIVIDADES

(Informe 8 de 8)

DE: ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA

PARA: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ, Supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4132.010.26.1.551 de 2024

Objeto Del Contrato:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.

A continuación, me permito presentar el desarrollo del contrato No. 4132.010.26.1.551 en la cuota 8 por medio de las siguientes actividades:

- 1. Brindar apoyo general en la elaboración de los insumos necesarios para la definición e implementación de los lineamientos en política pública de estacionamientos, en el marco de las disposiciones del POT y sus instrumentos de planificación complementarios.*

CUOTA 1

- Participe en mesa de trabajo la fecha del 31 de mayo para determinar el plan de trabajo semestral del equipo PIMOT, el cual debe establecer los estudios y proyectos prioritarios para avanzar con las metas de mediano plazo del PIMU y POT.

CUOTA 2

- Realicé la revisión documental de insumos y proyectos realizados con anterioridad con el fin de obtener soporte para plantear los lineamientos y requisitos de la formulación del Plan Especial de Logística urbana y de mercancías definido por el PIMU.
- Realicé la identificación de documentos e instrumentos de planificación de movilidad sostenible, alineados con las metas e indicadores de la actual vigencia de la administración que requieren proyectos de inversión para su desarrollo.

CUOTA 3

- Realicé la revisión documental de insumos y proyectos realizados con anterioridad con el fin de obtener soporte para plantear los lineamientos y requisitos de la formulación del Plan Especial de Logística urbana y de mercancías definido por el PIMU, así mismo otros planes que no han sido realizados y contenido como del Plan de accesibilidad.

- Realicé la revisión de los Acuerdos del POT con el fin de analizar los diferentes proyectos y programas del componente de movilidad a lo largo del avance de estos instrumentos normativo, con el fin de alimentar el diagnóstico y actualización del Acuerdo 323 de 2016.
- Participé de la reunión de revisión de actualización del POT, con el objetivo de articular de los equipos técnicos del DAP-SPT para avanzar en las diferentes etapas de estructuración de este proyecto de inversión, sobre todo el diagnóstico de los indicadores que se han adelantado.

CUOTA 4

- Realicé la revisión documental de insumos y referentes de documentos de diagnósticos de otros municipios con el fin de definir los contenidos a desarrollar en el documento asignado en el componente de Sistemas Territoriales, específicamente del Movilidad para la revisión del POT en vigencia para la ciudad.
- Realicé la revisión de los documentos de Acuerdos de los diferentes POT's de la ciudad con el fin de realizar una matriz con los lineamientos normativos que prevalecen en el tiempo alrededor de los criterios definidos para establecer la jerarquización vial, desde el acuerdo del año 1991, el 2000, el Plan Vial del 1993 hasta el Acuerdo 323 de 2014.
- Participé de la reunión del equipo de Sistemas Territoriales en la fase de diagnóstico del POT, junto con los profesionales del componente SIG para definir el modelo de datos recomendado para este sistema y revisar la información base para iniciar operaciones y análisis de la información cartográfica.
- Participé de la reunión de seguimiento parcial al avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, presenté el avance del componente de Movilidad en conjunto con los diferentes profesionales y sus experticias, sobre todo con el grupo de SIG de planeación.

CUOTA 5

- Realicé la revisión detallada de los insumos técnicos reportados a las entidades al EXMU con el fin de determinar la pertinencia de esta información en la etapa de diagnóstico según el tipo de documento y su formato, para preparar la reunión posterior con cada responsable.
- Realicé la coordinación de la convocatoria para la reunión de delegados de las entidades de la administración municipal afines al Sistema territorial de Movilidad, con el fin de darle seguimiento a la entrega de información e insumos técnicos que inicio desde la solicitud hecha por EXMU y se reitera por medio de esta reunión para establecer compromisos de más corto plazo.

- Realicé la estructuración del modelo de datos junto con el encargado de la cartografía del Sistema Territorial de Movilidad, alineado con los temas a tratar en la fase de diagnóstico del documento de revisión del POT definidos anteriormente.
- Coordiné y participe de las mesas de trabajo agendadas entre el 2 y 13 de septiembre, con cada entidad participante de la consolidación de insumos para el tema específico, con el objetivo de usar la información para avanzar en la primera parte de la etapa de diagnóstico y determinar el alcance que pueda tener en soporte de información secundaria.
- Participé de mesa de trabajo, para conocer la metodología de captura de información geográfica por medio de imágenes y un algoritmo, con el fin de evaluar como el uso de esta herramienta facilita el proceso de revisión y ajuste del POT.
- Participé de la reunión de seguimiento parcial del 19 de septiembre, para el avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, presenté el avance del Sistema Territorial del Movilidad.

CUOTA 6

- Realicé la revisión detallada de los insumos técnicos aportados por las entidades al DAPM posterior a las reuniones con cada encargado, se reporta la pertinencia de esta información para usarla en el documento de diagnóstico según el tipo de documento y su formato.
- Participé de la reunión del miércoles 2 de octubre, para socializar la metodología de captura de información de las salidas de campo a los Centros Poblados, con el fin de cumplir con las condiciones para cubrir la información requerida por componente de Movilidad.
- Participé en la redacción de la solicitud de equipos (cámaras 360) a la Secretaría de Movilidad, como recurso para la toma de información en los recorridos de captura de información programados por el Equipo de Sistemas Territoriales del POT.
- Participé de la segunda reunión de seguimiento parcial del viernes 25 de octubre, para el avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, presenté el avance del Sistema Territorial del Movilidad.

CUOTA 7

- Participe de la reunión de “Revisión de avances Movilidad (POT) del 1 de noviembre, en el cual se determinó la metodología de trabajo para la tercera entrega de corte del equipo de Sistemas Territoriales del 18 de noviembre, de

manera que sea posible entregar un gran avance del diagnóstico de este componente.

- Realice la coordinación de la primera sesión de articulación entre Movilidad y Esquemas Básicos equipos de trabajo de DAP con fecha del 5 de noviembre, como metodología para determinar los conflictos que se han dado al realizar los trámites de Esquemas Básicos y Líneas de Demarcación con respecto a la Jerarquización Vial que se encuentra en el Anexo 30 del POT 2014.
- Participe de la reunión de preparación al comité con la CVC, del 6 de noviembre, entre los integrantes del equipo de Sistemas Territoriales y Componente Ambiental del POT. Con el objetivo de determinar los contenidos que serán expuestos en esta mesa de trabajo, para conseguir el aval técnico en las próximas fases de avance del documento.
- Participe reunión de seguimiento parcial del viernes 8 de octubre, para el avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, se definieron compromisos de entrega de un análisis zonal de un sector del nor-orienté de la ciudad y los resultados de la revisión de la capa de red vial por parte del encargado de SIG para determinar el alcance de los análisis que se propusieron realizar.
- Realice la coordinación de la Mesa de trabajo interna del equipo de Movilidad del viernes 8 de noviembre, con el objetivo de determinar conflictos en el sistema vial, categorizando el tipo de problemática y generando una capa a superponer con los otros proyectos que arrojan el PIMU y las UPU.
- Realice la coordinación de la segunda sesión de articulación entre Movilidad y Esquemas Básicos equipos de trabajo de DAP con fecha del 12 de noviembre, como metodología para determinar los conflictos que se han dado al realizar los trámites de Esquemas Básicos y Líneas de Demarcación con respecto a la Jerarquización Vial que se encuentra en el Anexo 30 del POT 2014.
- Participe de la 11va Mesa técnica entre CVC y equipo POT del Departamento Administrativo de Planeación. Esta mesa técnica tiene como objetivo revisar las temáticas referentes a espacio público, densidades de ocupación, asentamientos y centros poblados del suelo rural del Distrito de Santiago de Cali.
- Realice la coordinación de la Mesa de trabajo interna del equipo de Movilidad del viernes 15 de noviembre, con el objetivo de determinar conflictos en el sistema vial, categorizando el tipo de problemática y generando una capa a superponer con los otros proyectos que arrojan el PIMU y las UPU.
- Participe de la 10ma Mesa técnica entre CVC y equipo POT del Departamento Administrativo de Planeación. El objetivo es abordar lo concerniente a las Medidas

de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático para el Distrito en el marco de la revisión del POT, Títulos mineros y Clases agrológicas.

CUOTA 8

- Participe de la reunión de Revisión del avance del documento de diagnóstico con el equipo de Sistemas Territoriales como parte del plan de trabajo determinado, esta es considera la entrega final del documento de diagnóstico de revisión y ajuste del POT, este proceso se realiza teniendo en cuenta la información analizada y desarrollada a lo largo del semestre desde cada componente.
 - Participe de las actividades de socialización y articulación programadas con los diferentes equipos de trabajo de Planeación vinculados con la entrega del documento de diagnóstico para la revisión y ajuste del POT.
- 2. Apoyar el desarrollo de los proyectos relacionados con los subsistemas de movilidad no motorizado Peatón y Bicicleta que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, así como la articulación con las demás entidades responsables de la ejecución e implementación de dichos proyectos y programas.*

CUOTA 1

- Participe en reunión realizada con la Secretaría de Infraestructura y de Movilidad en la sala de juntas de Torre Alcaldía en el piso 12 la fecha del lunes 27 de mayo a las 4:00 pm, aportando en la consolidación de una propuesta de diseño conjunta para mejorar la accesibilidad peatonal en la intervención que se realiza actualmente en la Calle 5 con Carrera 82, próximo al ingreso a la Estación Capri del MIO.
- Participe en la salida de campo realizada entre la Secretaría de Movilidad y Planeación Municipal la fecha del 28 de mayo a las 2:00 pm, con el objeto de observar y realizar el levantamiento de los elementos dispuestos como barrera en la intervención mencionada de la Calle 5 con Carrera 82 (Estación Capri). Como resultado se obtiene un dibujo digital de los semáforos existentes con sus correspondientes cajas y paramentos de vecinos, el equipo de trabajo tiene como tarea realizar la propuesta urbanística del acceso.

CUOTA 2

- Participé la fecha del martes 4 de junio a las 8:30 am del Comité de Movilidad nivel operativo para apoyar el componente de movilidad sostenible desde el Departamento de Planeación, se adjunta como evidencia el acta y listado de asistencia de la reunión.
- Participé la fecha del martes 4 de junio a las 11:30 am de la reunión acordada con la Secretaría de Movilidad y Secretaría de Infraestructura con el fin de revisar el diseño propuesto del paso peatonal y acordar los siguientes pasos para presentar la idea en el comité de movilidad para su aprobación.

- Participé la fecha del jueves 6 de junio a las 9:30 am de la reunión semanal establecida como mesa de trabajo del comité de movilidad nivel técnico con el fin de darle seguimiento al proyecto de la SEPOU de intervención en la plaza de Caicedo.
- Realicé visitas y acompañamiento a la ejecución del diseño del acceso peatonal a la Estación Capri del MIO, a raíz del diseño realizado por el equipo técnico de Planeación y la intervención de obra civil de la Secretaría de Infraestructura en la ciclo-infraestructura del trazado propuesto.
- Participé en la identificación de los corredores prioritarios de ciclo-infraestructura de la ciudad junto con la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Infraestructura con el fin de estructurar los proyectos alineados con las metas de plan de desarrollo de la presente administración.
- Realice las visitas y acompañamiento a la ejecución de la implementación del intercambiador vial en el sector del puente del valle del Lili, por su intervención en una ciclo-infraestructura.

CUOTA 3

- Participé la fecha del martes 2 de julio a las 7:30 am del Taller “Transformemos las calles de Santiago de Cali” de GDCI para desarrollar un ejercicio de pacificación y mejora del diseño de las calles del centro de la ciudad en referencia a la intervención que se realizará debido a la COP16. El equipo PIMOT recibió un ejemplar de la Guía Global de Diseño de Calles de NACTO.
- Participé la fecha del martes 2 de julio a las 2:30 pm de la reunión convocada por la Secretaría de Movilidad con el fin de invitar a los equipos de EMCALI y de servicios públicos a revisar el diseño propuesto del paso peatonal de la Calle 5 y determinar las acciones necesarias para implementar la idea alrededor de las redes existentes, con ello se espera socializar el diseño en el comité de movilidad para su aprobación.
- Participé la fecha del miércoles 3 de julio a las 9:00 am de la Citación a la Sesión N° 02-2024 del Comité Local de Seguridad Vial del Distrito Especial de Santiago de Cali, como delegada por parte del DAP, esta se hace con el fin de exponer avances y dar seguimiento a las acciones para alcanzar las metas del Plan Local de Seguridad vial de 2022-2032.
- Participé de la Mesa Técnica - Plaza de Cayzedo - COP16 convocada cada jueves los días 4, 11, 18 y 25 de julio, como estrategia para hacer seguimiento a las acciones realizadas por las diferentes entidades de cara a la COP16 y la intervención del centro como zona verde del evento. El DAP participa con el equipo TEP y PIMOT para organizar detalles de la implementación de la propuesta de urbanismo táctico.

- Realicé visita y acompañamiento a la ejecución del diseño del acceso peatonal a la Estación Capri del MIO, la fecha del 10 de julio, con el objetivo de articular con entidades como EMCALI y alumbrado público la propuesta de intervención.

CUOTA 4

- Participé de la mesa de trabajo para dar seguimiento a la Ciclo-infraestructura de la Calle 5, y definir la intervención a realizar en el acceso peatonal de la Estación de Capri del MIO, junto con los responsables de las entidades de la Secretaría de Movilidad y de Infraestructura. Desde DAP se realizó la articulación interinstitucional.

CUOTA 5

- Participé de la mesa de trabajo para dar seguimiento al Plan de Ciclo-infraestructura, en la cual se presentaron los avances de cada entidad responsable de la implementación constructiva de esta meta en el cuatrienio, y se define la hoja de ruta conjunta para articular la campaña de comunicación y expectativa ante la comunidad.

CUOTA 6

- Participé de la mesa del lunes 7 de octubre, mesa de trabajo con el Taller de Espacio Público de la SEPOU, a fin de revisar la propuesta de adecuación del perfil vial del andén y espacio público de la Avenida 9na Norte en el Barrio Granada, con miras a la COP16, como parte de las acciones realizadas por la Secretaría de Infraestructura en los puntos de intervención priorizados.

CUOTA 7

- Participé de la reunión del 7 de noviembre convocada desde el Departamento Jurídico con el objetivo de articular el desarrollo del Proyecto de Acuerdo que se debe presentar para realizar el cambio de destinación de uso de vía aledañas a la Plaza de Caicedo a exclusividad peatonal, desde el grupo de Movilidad de DAP se propone argumentar la necesidad desde una “Zona Libre de Emisiones” como se encuentra dispuesto en el PIMU.

CUOTA 8

- Participé de la reunión convocada para seguimiento a los proyectos estratégicos de la movilidad en bicicleta, convocada por la Secretaría de Movilidad.

3. Apoyar la planificación, diseño, seguimiento y validación de los proyectos de movilidad, especialmente los relacionados con modos no motorizados peatón y bicicleta.

CUOTA 1

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 2

- Participé de la revisión del modelo de movilidad para el POZ Chipichape entregado por el contratista del promotor del proyecto, realizando observaciones acerca del componente de accesibilidad y seguridad vial en el que debe haber inclusión de peatones y ciclistas en la planeación de tráfico del polígono a entregar.

CUOTA 3

- Participé de visitas técnicas la fecha del 5 de julio al proyecto integral Cristo Rey, estas se realizan con el objetivo de validar las alternativas de accesibilidad al tramo 2 y 4, que avanzan en ejecución de obra y de licitación de diseños respectivamente. Desde el equipo PIMOT participe como delegada del DAP.
- Participé de la reunión de articulación realizada la fecha del 25 de julio, convocada por la Secretaría de Movilidad con el fin de articular la propuesta de cada responsable el proyecto de Ciclo-infraestructura y comenzar mesas técnicas para definir la propuesta integral que realizará la alcaldía en esta vigencia de la administración.

CUOTA 4

- Participé de mesas de trabajo para realizar el acompañamiento de proyectos estratégicos de la administración municipal como Parque Tecnológico San Fernando, y Etapa 4 del parque integral de Cristo Rey, así como el proyecto de cierres del centro para la COP16 con el fin de articular el componente de movilidad priorizando los modos prioritarios como peatones y ciclistas.

CUOTA 5

- Participé de la mesa de trabajo técnica para definir el alcance de toma de información, cronograma y presupuesto del Proyecto Integral Cristo Rey, donde fueron convocadas las entidades del sector Movilidad, en este caso desde Planeación no se tienen responsabilidades en la ejecución de estas acciones.
- Participé del Comité Técnico de seguridad vial del Municipio, con el fin de hacerle seguimiento al Plan local de seguridad vial 202-2032 en el cual se establecen metas para implementar acciones articuladas entre las entidades y sus funciones con el fin de aportar a la reducción de siniestros viales sobre todo con los actores más vulnerables revelados por las estadísticas que son los peatones, ciclistas y los motociclistas.

CUOTA 6

- Participé de la reunión del martes 1 de octubre, para la socialización del requerimiento de SITREN, ente gestor del proyecto Tren de Cercanías, con el fin de revisar el documento de Transporte informal construidos por las entidades de los municipios de Santiago de Cali y Jamundí, se asume el compromiso de revisar y entregar comentarios para la fecha del 11 de octubre debe realizarse la aprobación de su contenido para poder presentarlo al Ministerio de Transporte.

- Participé de la reunión del viernes 4 de octubre, mesa de trabajo producto del Comité Directivo de Movilidad del 27 de septiembre, con el fin de determinar el avance del proyecto de peatonalización del centro histórico de la ciudad, como actividad posterior a la COP16. Contó con el aporte de la fundación Bloomberg de la propuesta de intervención desde el piloto hasta la obra definitiva, de la Secretaría de Movilidad y el Taller de Espacio Público.
- Participé de la 3ra Mesa de cicloinfraestructura del miércoles 9 de octubre, en la que participa DAPM como veedor del avance del proyecto según lo establecido en el plan de desarrollo de la actual vigencia de la administración. Se establece una priorización de tramos y mesas de trabajo para definir la tipología de intervención de la estrategia de intervención en la Av. Ciudad de Cali.

CUOTA 7

- Participé del 3er Comité Local de Seguridad Vial, convocado por la Secretaría de Movilidad, se realiza según lo establecido en el Decreto 006 del 28 de dic de 2023 en el cual DAP se encuentra señalado como participante. Esta convocatoria tiene como objetivo entregar un balance de la movilidad resultado del evento de la COP16 y la estrategia de pacificación del centro histórico.

CUOTA 8

- Participé de las actividades de articulación para la consolidación de un proyecto de acuerdo que permita la creación de una zona de bajas emisiones en el centro de la ciudad.

4. *Elaborar los documentos, informes, diseños y demás relacionados con el componente de movilidad para diversos instrumentos de planificación y equipos de trabajo del Departamento Administrativo de Planeación.*

CUOTA 1

- Realizó el diseño del sendero de acceso peatonal a la plaza de la Estación Capri, con el objetivo de conectar las cebras peatonales del costado occidental (Hospital Psiquiátrico) y el costado oriental desde la nueva rampa de accesibilidad en construcción, y garantizar la construcción del carril ciclista continuo en este tramo al solucionar técnicamente esta problemática.

CUOTA 2

- Realice la propuesta de estructuración de la red de infraestructura para ciclistas principal y complementaria priorizada en el Plan Integral de Movilidad Urbana al horizonte del mediano plazo, para articular en las mesas de trabajo de la Secretaría de Movilidad y de Infraestructura, con un proyecto de comunicación y social conjunto.

CUOTA 3

- Realice la documentación y disposición geográfica de los tramos de cicloinfraestructura que posee estudios y diseños de vigencias anteriores con el

objetivo de cruzarlo con la propuesta de priorización y criterios de finidos para determinar la red a construir por las entidades.

CUOTA 4

- Elaboré del plan de trabajo de la primera etapa de trabajo de diagnóstico del componente de Movilidad del POT con el fin de programar reuniones con entidades y equipos internos para definir la solicitud de información que pueda servir de insumo para el avance del documento.
- Realicé el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando respuesta a cada componente que conforma el sistema de movilidad, dejando como resultado un estado del arte, siendo punto de partida para el plan prospectivo y las metas que se habían establecido en el modelo de ocupación territorial del POT, se da inicio a unas conclusiones sobreponiendo los componentes definidos en la estructura del documento.

CUOTA 5

- Realicé el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando respuesta a cada componente que conforma el sistema de movilidad, dejando como resultado un estado del arte, siendo punto de partida para el plan prospectivo y las metas que se habían establecido en el modelo de ocupación territorial del POT, se da inicio a unas conclusiones sobreponiendo los componentes definidos en la estructura del documento.
- Elaboré las actas a las reuniones de seguimiento realizadas con las entidades de la administración municipal con el fin de obtener soporte al avance del proceso de diagnóstico desde el componente técnico.
- Realicé el reporte de avance del ejercicio de recopilación de información, lectura de referencias, determinar el contenido de la estructura del capítulo del Sistema Territorial de Movilidad entre otras actividades para iniciar los análisis de material existente y realizar avances en la escritura del componente correspondiente en el documento de diagnóstico de revisión del POT.

CUOTA 6

- Redacte el avance del documento de diagnóstico para la preentrega del 25 de octubre, realizando el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento mostrada en el anterior corte, dando contenido a cada subsistema y abarcando en su totalidad al Subsistema Vial con el fin de redactar algunas conclusiones sobre su estado, previo a obtener el inventario vial. Se asignan roles entre los integrantes del equipo de trabajo del componente de movilidad.
- Elaboré las actas a las reuniones de seguimiento realizadas con las entidades de la administración municipal con el fin de obtener soporte al avance del proceso de diagnóstico desde el componente técnico.

- Realicé el reporte de avance del ejercicio de recopilación de información, lectura de referencias, determinar el contenido de la estructura del capítulo del Sistema Territorial de Movilidad entre otras actividades para iniciar los análisis de material existente y realizar avances en la escritura del componente correspondiente en el documento de diagnóstico de revisión del POT.
- Realice el aporte de la redacción del documento de solicitud del proyecto de inversión del estudio del Inventario Vial de la ciudad, programado a realizarse por el DAPM con el fin de cumplir con los requisitos de la revisión del POT que se realiza en la entidad.

CUOTA 7

- Redacte el avance del documento de diagnóstico para la preentrega del 18 de noviembre, realizando el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando contenido a cada subsistema y abarcando en su totalidad al Subsistema Vial, se presenta cartografía descriptiva y análisis por medio de índices de suficiencia y accesibilidad y conclusiones encontradas a nivel general.
- Elaboré oficios de solicitud de información a las entidades de DATIC, Secretaría de Educación y Secretaría de Infraestructura con el fin de acceder a insumos para el diagnóstico de POT que son necesarios al avanzar en el análisis.
- Realicé la recopilación de información entregada por organismos e investigaciones personales, lectura de referencias, para soportar lo descrito en el documento de diagnóstico en el componente de Movilidad.

CUOTA 8

- Realicé el documento de diagnóstico para la entrega del 2 de diciembre, realizando el desarrollo de los temas establecidos en la estructura del documento, dando contenido a cada subsistema y abarcando en su totalidad al Subsistema Vial, se presenta cartografía descriptiva y análisis por medio de índices de suficiencia y accesibilidad y conclusiones encontradas a nivel general.
- Elaboré oficios de solicitud de información a las entidades encargadas del proyecto de la Avenida Bicentenario, para incluir su información estratégica en el diagnóstico del POT.
- Realicé la recopilación de información entregada por organismos e investigaciones personales, lectura de referencias, para soportar lo descrito en el documento de diagnóstico en el componente de Movilidad.

5. *Brindar apoyo general en la generación de documentos, así como en el diseño y visualización de proyectos de movilidad alternativa y espacio público, para los diferentes instrumentos de planificación complementarios del POT, así como para la implementación de proyectos o intervenciones de urbanismo táctico.*

CUOTA 1

- Participó de la reunión del 24 de mayo a las 10 am con el equipo del Taller de Espacio Público de Planeación y la Secretaría de Movilidad con el objeto de emitir observaciones sobre el proyecto de intervención de la Plazoleta de Caycedo al modificar los flujos vehiculares actuales para priorizar la caminabilidad en el sector.

CUOTA 2

- Participé de mesas de trabajo del Comité de Movilidad nivel Operativo con el objeto de hacerle seguimiento al desarrollo de las diferentes actuaciones del proyecto de Zonas de Bajas Emisiones del área de influencia de la Plaza de Caicedo, aportando desde el punto de vista de movilidad y el diagnóstico realizado por información secundaria.

CUOTA 3

- Realice el formato de una matriz para comparar los indicadores de los acuerdos que han implementado el POT desde 1993, para estudiar sus contenidos y determinar los proyectos y programas que se han incluido desde el Plan Vial de 1993. Es insumo del equipo para el diagnóstico de POT.

CUOTA 4

- No se realizaron tareas para el presente periodo

CUOTA 5

- No se realizaron tareas para el presente periodo

CUOTA 6

- No se realizaron tareas para el presente periodo

CUOTA 7

- No se realizaron tareas para el presente periodo

CUOTA 8

- Elaboré el análisis de los diferentes componentes del Sistema de Movilidad, del cual los modos sostenibles de transporte como la movilidad peatonal, en bicicleta y transporte público masivo, hacen parte y corresponde a lo desarrollado en el documento de diagnóstico adelantado para la revisión y ajuste del POT.

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

CUOTA 1

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 2

- No se realizaron tareas para el presente periodo.

CUOTA 3

- Participé del entrenamiento virtual del Sistema de información Daruma, realizada el martes 16 de julio en su primera sesión enfocada en las funcionalidades del módulo: creación, actualización y eliminación de documentos. Esto con el objeto de conocer las funcionalidades del módulo de Documentos tanto para la creación, actualización y eliminación de los documentos por proceso.
- Participé del entrenamiento virtual del Sistema de información Daruma, realizada el miércoles 17 de julio en su segunda sesión enfocada en las funcionalidades del editor HTML dirigida a quienes van a tener el rol elaborador dentro del ciclo de un documento.

CUOTA 4

- No se realizaron tareas para el presente periodo

CUOTA 5

- Participé de la reunión de capacitación de la Subdirección de Espacio Público que tiene como objetivo comunicar las funciones y actividades que llevan a cabo en el interior de la entidad y se relacionan con aquellas que se realizan desde la SPT.
- Realicé apoyo a la presentación de formulario para la consolidación de la agenda mensual del Comité de Movilidad nivel directivo del cual la SPT realiza la secretaría técnica.

CUOTA 6

- Participé de actividades de campo para levantar información primaria del estado del sistema vial en los centros poblados del municipio, la fecha del 11 de octubre cumpliendo con la agenda del primer recorrido en las veredas de Navarro, Estero, Morgan y la Paila.
- Participé de actividades de campo para levantar información primaria del estado del sistema vial en los Centros Poblados del municipio, la fecha del 19 de octubre cumpliendo con la agenda del quinto recorrido en las veredas de La Sirena, El Mango y Villa Carmelo.

CUOTA 7

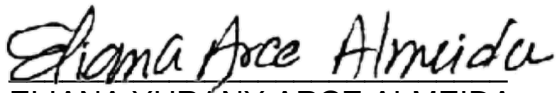
- Participé de actividades de campo para levantar información primaria del estado del sistema vial en campo Altos de los Chorros, la fecha del 21 de noviembre cumpliendo con la agenda de recorridos planteados desde el equipo de trabajo.

CUOTA 8

- No se realizaron actividades complementarias para este periodo.

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2024, último mes legamente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Cordialmente,


ELIANA YURÁNY ARCE ALMEIDA
C.C. 1.144.132.855