



## INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2021

## 1. DATOS DEL CONTRATO

|                                                |                                                                                                                                                                                                           |                      |            |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Contrato No.                                   | 120936 DE 2024                                                                                                                                                                                            |                      |            |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | EDILSO RAFAEL MARTINEZ PARRA                                                                                                                                                                              |                      |            |
| Nombre del supervisor y/o interventor          | LILIBETH BAQUERO MAESTRE                                                                                                                                                                                  |                      |            |
| Dependencia                                    | CONSERVACIÓN                                                                                                                                                                                              |                      |            |
| Objeto del contrato                            | PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL JUNIOR URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LADIRECCION TERRITORIAL GUAJIRA. |                      |            |
| Fecha de inicio                                | 16-02-2024                                                                                                                                                                                                | Fecha de terminación | 30-12-2024 |
| Período objeto del informe:                    | 16-12-2024 AL 30-12-2024                                                                                                                                                                                  |                      |            |

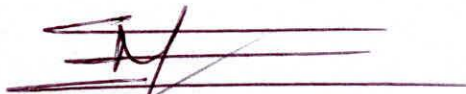
## 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                               | Actividad desarrollada                                                                       | Observaciones / Evidencia                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | 1. Estudiar, clasificar y ejecutar los tramites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución. | Realice el estudio y ejecución de 262 predios por el reloteo realizado al barrio Parrantial. | Listado anexo al presente informe, y plataforma del SNC. |
| 2.  | Cumplir el rendimiento de 5 tramites de terreo urbano y rural.                                                                                                                       | Cumplí con el rendimiento establecido con sus respetivas resoluciones catastrales.           | plataforma del SNC.                                      |
| 3.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |
| 4.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |
| 5.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |
| 6.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |
| 7.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |
| 8.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |
| 9.  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                          |

## 3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

|                          |
|--------------------------|
| 3.1 Informe actividades. |
| 3.2                      |
| 3.3                      |
| 3.4                      |
| 3.5                      |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista  
20-12-2024

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.





# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

## GESTION CONTRACTUAL

No. DEL CONTRATO 120936

\* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

2024 12 30

Nombre del Contratista:

Edilso Rafael Martínez Para

Número de Identificación:

84.035.921

Dependencia en la que prestó el servicio:

Conservación

Dirección Territorial:

Gvajira

Nombre del Supervisor:

Silberth Aguero Monte

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO               | FIRMA   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>(Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Pedro Iguaran                      | Prof. Universitario | [Firma] |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).          | Lizardo Ariza                      | Prof. Universitario | [Firma] |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                            | Stinson Rojas                      | Director            | [Firma] |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)         | Yanis Perez                        | Prof. Especializado | [Firma] |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)       | Lizardo Ariza                      | Prof. Universitario | [Firma] |
| [Firma del Supervisor]                                                                                                                                                       |                                    |                     |         |
| Firma del Supervisor                                                                                                                                                         |                                    |                     |         |

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.