PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 5 de diciembre de 2024

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5846745**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 202

Referencia: No de contrato **CO1.PCCNTR.5846745** del año 2024

GENEIRA DANIELA GONZALEZ BUILES, identificado con la cédula de ciudadanía No.43840109 de ITAGUI, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta mil pesos. ($44650000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo **4465000 ($Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024
Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios desde el 1 de diciembre de 2024 , hasta el 5 de diciembre de 2024 y adicionar la suma por valor de $ 744.167 para un valor total del contrato por valor de $ 45.394.167.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN CON LA

EDUCACIÓN MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	1.1. Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.;	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.; Portafolio del instructor One drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES-2024-ASEM/EVIDENCIAS-2024-%20GENEIRA%20DANIELA%20GONZALEZ%20BUILES?csf=1&web=1&e=IpFOob
		1.2.Proyecto formativo: Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.;	Fichas: 2708503, 2708469, 2939916,2937548,2715843, 2708434.
		1.3.Planeación pedagógica: Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.;	Se ejecuto por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.;

		1.4.Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo;Cuestionario;Rúbricas;Talleres;	Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación; Portafolio del instructor One drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES-2024-ASEM/EVIDENCIAS-2024-%20GENEIRA%20DANIELA%20GONZALEZ%20BUILES?csf=1&web=1&e=IpFOob
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales	2.Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes se ejecutan acciones de desarrollo curricular conforme el cronograma enviado por la coordinadora académica el 2 de diciembre de 2024	Para este mes no se me asigno diseño de desarrollo curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de	3.1.Registró juicios evaluativos: Durante el periodo se registran juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación asignada.	Registro de juicios evaluativos efectuado en las fichas: 2708503,2708469,2939916, 2937548,2715843,2708434.
		3.2.Fichas en que se reportó registró de inasistencias: Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para	Registro de inasistencias el cual se realizo en senasofiaplus, para las siguientes fichas:2939916 etc

	inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación	las fichas relacionadas en el presente informe.	
		3.3.Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Durante el periodo se evaluan los descriptores concertados en los planes de trabajo para las diferentes fichas asignadas en la programación	Portafolio del instructor-carpeta de concertación del plan de trabajo para las fichas asignadas que contiene el acta.; Portafolio del instructor One drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES-2024-ASEM/EVIDENCIAS-2024-%20GENEIRA%20DANIELA%20GONZALEZ%20BUILES?csf=1&web=1&e=IpFOob
		3.4.Fichas programadas para orientar formación: Ficha:2937548, 2939916. fichas grado 10 fichas: 2708503, 2708469,2715843,2708434. fichas grado 11	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación con a160 horas directas a formación.;
		3.5.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices:	Se realiza comité de cierre y precertificación comite de cierre de la IE LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Se Realiza el 2 de diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemc esge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc .aspx?sourcedoc=%7BD61F212A

			C677-4A94-A488-858FC1A269DF%7D&file=inasistencias%20lucrecio_Geneira%20Daniela%20Gonz.docx&action=default&mobileredirect=true
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.;
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS: Para este mes no se ha trabajado en el LMS ya que no nos han asignado perfil en ella.	No aplica;
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	6.Acciones realizadas en Formación: Encadenamiento de las siguientes fichas grado once: 2708503,2708469,2715843,2708434	Carta IE, planilla de firmas. Documentos: Copia de documento aprendiz, copia documento padre de familia, Icfes, eps, acta de grados. Registro civil Formato GFPI 015. Formato GFPI 129. 2708503: 9. 2708469: 11. 2715843:11. 2708434:12

	cuando ejecute formación complementaria		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	7.1.Verificación del estado de aprendices matriculados en SenaSofiaPlus: Se lleva control de asistencia en cada una de las sesiones de formación.;	Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del instructor;
		7.2.Ruta de aprendizaje: Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.;
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se requiere crear rutas de aprendizaje a razón no me asignan fichas que requieren dicha acción.	Para este mes no se requiere generar rutas a razón que ya los aprendices se encuentran enrutados en las respectivas fichas.;
		7.4.novedades reportadas de aprendices: Para este mes no se han presentado novedades que afecten el desarrollo de la ejecución de la formación profesional y/o ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el mes no se presenta en ninguna de las fichas asignadas novedades que afecten la ejecución de la formación profesional.;

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.;	Portafolio del instructor que contiene el control de asistencia de las sesiones de formación para las respectivas fichas asignadas.;
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.; Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.;
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato; se Genera y	Aplicativo SII contratistas;portafolio del instructor con la documentación requerida

		gestiona el portafolio del instructor y documentos requeridos en el proceso de articulación con la educación media	
11	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	11.Bienes a cargo: Para este mes se gestiona y realiza entrega del paz y salvo del contrato en la presenta vigencia	Documento entregado en fisico a la supervisora del contrato, el cual contiene las firmas de las respectivas áreas requeridad en el documento para finalizar a satisfacción el contrato.
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	12.Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Para este mes no se ha requerido apoyas actividades desde el bienestar al aprendiz;
13	asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	13.Reuniones:Para este mes se participo de reuniones convocadas por la coordinadora académica las cuales son: *Reunión del 2 de diciembre, con objetivo de reunión de equipo ejecutor.	Listado de asistencia de la asistencia a la reunión
14	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo	14.Respuesta a solicitudes: Respuesta de requerimientos realizados por el supervisor y/o	Correos:

	electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	coordinación.;Respuesta a los aprendices por medio de correo;	 RV: Solicitud de levantamiento de cancelación de matrícula de aprendices SENA de la IE Octavio Calderón Mejía Recibidos x Leidy Johanna Guerra Acevedo 12:48 (hace 2 horas) para Marcela, Luz, mí, Secretaria Buenas tardes Marcela. Cordial saludo. Por favor me apoya con las gestiones correspondientes para reversar, el estado de los aprendices relacionados del retiro voluntatio a estado Formación. La anterior situacion se genero a razon que el instructor de la ficha de grado once no habia identificado que las aprendices ya estaban retiradas de la ficha de grado once en senasoftaplus y las envio a retirar nuevamente, pero las aprendices en la presente vigencia en grado decimo ya se encontraban matriculadas, en la ficha que actualmente se encuentran en formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla 74655847, operador ARUS y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (Enlaces que se relacionan) folios

Cordialmente,

GENEIRA DANIELA GONZALEZ BUILES
Contratista

C.C. No. 43840109

Recibí a satisfacción:

LUZ MERY RUIZ MEJIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5846745 de 2024
Coordinador académico

Anexar evidencias por obligación, acorde las acciones que ha realizado en el mes de diciembre:

Evidencias Obligación 1.
Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Programación de software**

- Código del Programa de Formación: **233104**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **Desarrollo De Un Sistema De Información Web Para La Venta De Productos Y/O Servicios Marketplace Para Emprendedores Del Valle Del Aburra-V2.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Ejecución**
  - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Concepto de PHP, Estructuras estáticas de datos, (Vectores y Matrices): Introducción, operaciones. Procedimientos y funciones: Introducción funciones (declaración, invocación).**

  Evidencia de Producto: Ejercicios Prácticos (Vectores, Matrices y funciones).

  Creación de Dashboard, Conexión a la base de datos, desconexión, CRUD, funciones del proyecto productivo, reportes.
- Competencia: **Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodología de desarrollo.**

Evidencias obligación 2.

n/a

Evidencias obligación 3.

Ficha: 2708503:LA MILAGROSA DE BELLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2024
Ficha de Caracterización:	2708503
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1013262778	SANTIAGO	MOSQUERA HINESTROZA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1013262778	SANTIAGO	MOSQUERA HINESTROZA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	611165 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN

Ficha:2708469:IEASAMBLEA ie

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2024
Ficha de Caracterización:	2708469
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1011512807	JOSE MIGUEL	RIVERA QUIROZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO
TI	1011512807	JOSE MIGUEL	RIVERA QUIROZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611165 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE	APROBADO
TI	1011512807	JOSE MIGUEL	RIVERA QUIROZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611166 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO

Ficha: 2939916:IE LUCRECIO JARAMILLO VELEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2024
Ficha de Caracterización:	2939916
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	J
TI	1011513779	PAUL SEBASTIAN	SAMPER MORALES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	P
TI	1011513779	PAUL SEBASTIAN	SAMPER MORALES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611165 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	P
TI	1011513779	PAUL SEBASTIAN	SAMPER MORALES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611166 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	P
TI	1011513779	PAUL SEBASTIAN	SAMPER MORALES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611167 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	P

FICHA: 2937548 IE OCTAVIO CALDERON MEJIA

Reporte de Juicios de Evalua

	25/11/2024
ción:	2937548
	233104
	2
	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Caracterización:	EN EJECUCION
	08/03/2024
	12/12/2025
ción:	PRESENCIAL
	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
1013344702	MATIAS	ACEVEDO RAMIREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA SECTOR PRODUCTIVO, DESTREZAS PERTINENT

FICHA:2715843 IE SAN LORENZO DE ABURRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/11/2024
Ficha de Caracterización:	2715843
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1015072082	KEVIN SANTIAGO	ORREGO PELAEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA: 2708434 IE GILBERTO ALZATE AVENDAÑO

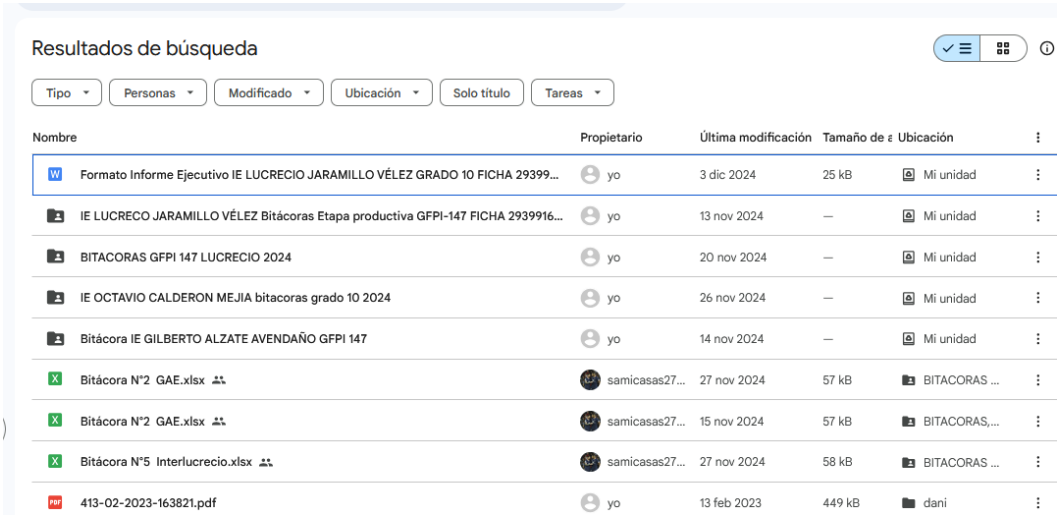
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/11/2024
Ficha de Caracterización:	2708434
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

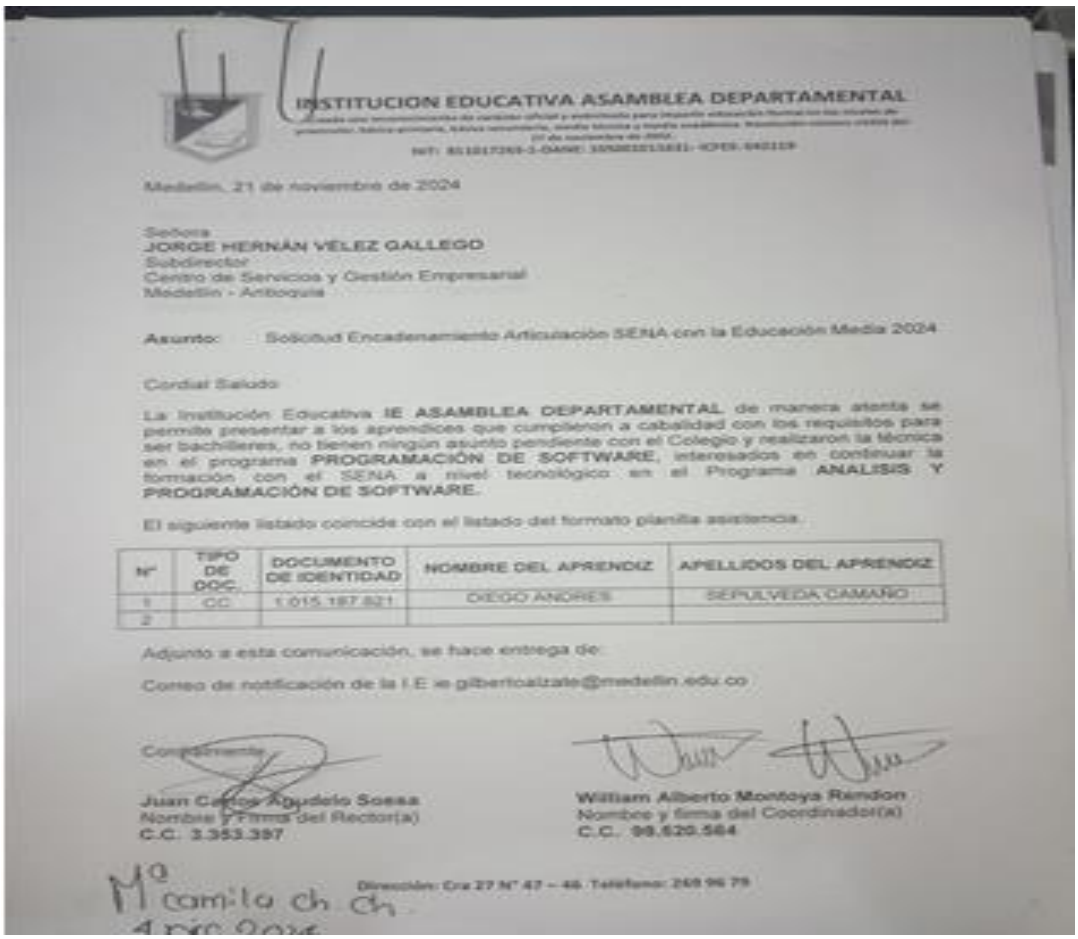
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1011398581	ANDRES	CORTES ARANGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Evidencias obligación 4.
n/A

Evidencias obligación 5: se trabajan las evidencias desde el drive de Gmail.



Evidencias obligación 6.



INSTITUCION EDUCATIVA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

Medellín, 21 de noviembre de 2024

Señora
JORGE HERNÁN VÉLEZ GALLEGO
Subdirector
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín - Antioquia

Asunto: Solicitud Encadenamiento Articulación SENA con la Educación Media 2024

Cordial Saludo

La Institución Educativa **IE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL** de manera atenta se permite presentar a los aprendices que cumplieron a cabalidad con los requisitos para ser bachilleres, no tienen ningún asunto pendiente con el Colegio y realizaron la técnica en el programa **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**, interesados en continuar la formación con el SENA a nivel tecnológico en el Programa **ANALISIS Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**.

El siguiente listado coincide con el listado del formato planilla asistencia

Nº	TIPO DE DOC.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ
1	CC	1.015.187.821	DIEGO ANDRES	SEPULVEDA CAMAÑO
2				

Adjunto a esta comunicación, se hace entrega de:

Correo de notificación de la I.E ie gilbertoalzate@medellin.edu.co

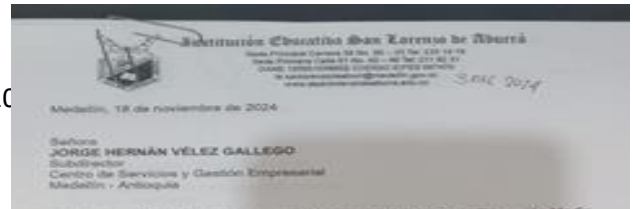
Cordialmente,

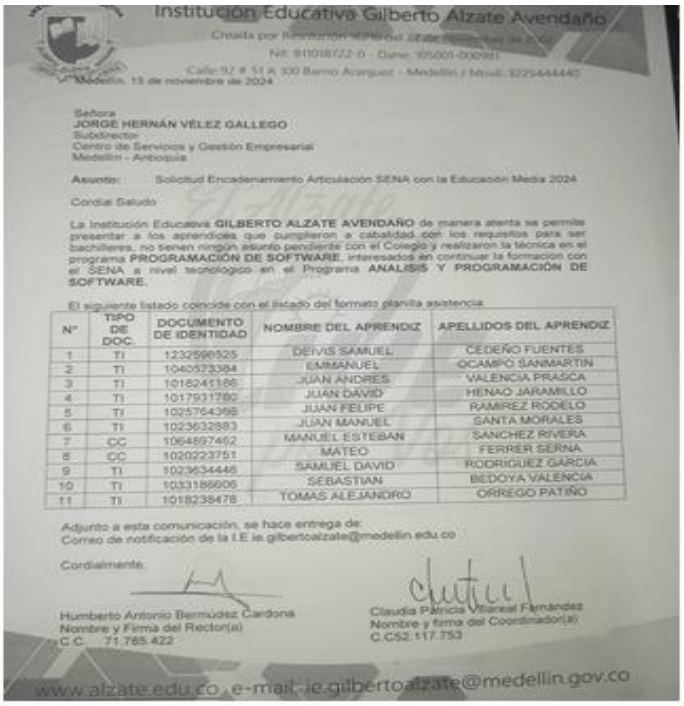
Juan Carlos Agudelo Sossa
Nombre y Firma del Rector(a)
C.C. 3.353.397

William Alberto Montoya Rendon
Nombre y firma del Coordinador(a)
C.C. 98.620.564

Dirección: Cra 27 N° 47 – 46 Teléfono: 265 96 79

Mi Mamila ch ch
4 dic 2024





Institución Educativa Gilberto Alzate Avendaño

Creada por Resolución [illegible]

Nit: 811018722-0 - Dane: 105001-000981

Calle 92 # 51 A 100 Barrio Aranjuez - Medellín / Movil: 3225444440

Medellín, 15 de noviembre de 2024

Señora
JORGE HERNÁN VÉLEZ GALLEGO
Subdirector
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín - Antioquia

Asunto: Solicitud Encadenamiento Articulación SENA con la Educación Media 2024

Cordial Saludo

La Institución Educativa **GILBERTO ALZATE AVENDAÑO** de manera atenta se permite presentar a los aprendices que cumplieron a cabalidad con los requisitos para ser bachilleres, no tienen ningún asunto pendiente con el Colegio y realizaron la técnica en el programa **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**, interesados en continuar la formación con el SENA a nivel tecnológico en el Programa **ANALISIS Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.**

El siguiente listado coincide con el listado del formato planilla asistencia

N°	TIPO DE DOC.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ
1	TI	1232586525	DEIVIS SAMUEL	CEDEÑO FUENTES
2	TI	1040573384	EMMANUEL	OCAMPO SANMARTIN
3	TI	1018241186	JUAN ANDRES	VALENCIA PRASCA
4	TI	1017931780	JUAN DAVID	HENAO JARAMILLO
5	TI	1025764398	JUAN FELIPE	RAMIREZ RODELO
6	TI	1023632883	JUAN MANUEL	SANTA MORALES
7	CC	1064897462	MANUEL ESTEBAN	SANCHEZ RIVERA
8	CC	1020223751	MATEO	FERRER SERNA
9	TI	1023634446	SAMUEL DAVID	RODRIGUEZ GARCIA
10	TI	1033186606	SEBASTIAN	BEDOYA VALENCIA
11	TI	1018238478	TOMAS ALEJANDRO	ORREGO PATIÑO

Adjunto a esta comunicación, se hace entrega de:
Correo de notificación de la I.E ie.gilbertoalzate@medellin.edu.co

Cordialmente,

Humberto Antonio Bermúdez Cardona
Nombre y Firma del Rector(a)
C.C. 71.765.422

Claudia Patricia Villareal Fernández
Nombre y firma del Coordinador(a)
C.C 52.117.753

www.alzate.edu.co e-mail: ie.gilbertoalzate@medellin.gov.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MILAGROSA NIT: 811041122-8 DANE: 105088000532 Bello – Antioquia	Fecha/15/01/2021
	CÓDIGO: FGA
	Versión 2

Medellín, 26 de noviembre de 2024

Señora
JORGE HERNÁN VÉLEZ GALLEGO
Subdirector
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín - Antioquia

Asunto: Solicitud Encadenamiento Articulación SENA con la Educación Media 2024

Cordial Saludo

La Institución Educativa La Milagrosa de manera atenta se permite presentar a los aprendices que cumplieron a cabalidad con los requisitos para ser bachilleres, no tienen ningún asunto pendiente con el Colegio y realizaron la técnica en el programa PROGRAMACION DE SOFTWARE, interesados en continuar la formación con el SENA a nivel tecnológico en el Programa Análisis y desarrollo de Software.

El siguiente listado coincide con el listado del formato planilla asistencia.

N°	TIPO DE DOC.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ
1	C.C	1047507246	BATISTA MENDOZA	JOSUE ALEJANDRO
2	T.I.	1017929946	DIRGUA HOYOS	MATEO
3	T.I.	1015072143	GOMEZ MUÑOZ	EIMY ALEJANDRA
4	T.I.	1020418713	LARA TEJADA	EMANUEL
5	C.C	1018233392	MARTINEZ RODRIGUEZ	JUAN MANUEL
6	C.C	1013556693	MESA MONTAÑO	CRISTIAN
7	T.I.	1033490385	MONSALVE GARCIA	SANTIAGO
8	T.I.	1033427354	OSPINA ACEVEDO	LAURA

Adjunto a esta comunicación, se hace entrega de:

1. Formato GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias con la información de la cantidad de aspirantes.

2. Copia del documento de identificación de cada uno de los aspirantes y la de su padre, madre o acudiente (si es menor de edad), ampliado al 150% legible.



Institución Educativa Gilberto Alzate Avendaño

Creada por [illegible]

Nit: 811018722-0 - Dane: 105001-000981

Calle 92 # 51 A 100 Barrio Aranjuez - Medellín / Movil: 3225444440

Medellín, 27 de noviembre de 2024

Mg Camila Ch.Ch.
1 DIC- 2024

Señora
JORGE HERNÁN VÉLEZ GALLEGO
Subdirector
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín - Antioquia

Asunto: Solicitud Encadenamiento Articulación SENA con la Educación Media 2024

Cordial Saludo

La Institución Educativa **GILBERTO ALZATE AVENDAÑO** de manera atenta se permite presentar a los aprendices que cumplieron a cabalidad con los requisitos para ser bachilleres, no tienen ningún asunto pendiente con el Colegio y realizaron la técnica en el programa **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**, interesados en continuar la formación con el SENA a nivel tecnológico en el Programa **ANALISIS Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.**

El siguiente listado coincide con el listado del formato planilla asistencia.

N°	TIPO DE DOC.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ
1	T.I	1027880903	STEVEN DAVID	MARTINEZ HENAO
2				

Adjunto a esta comunicación, se hace entrega de:

Correo de notificación de la I.E ie.gilbertoalzate@medellin.edu.co

Cordialmente,

Humberto Antonio Bermúdez Cardona
Nombre y Firma del Rector(a)
C.C. 71.875.422

Claudia Patricia Villareal Fernández
Nombre y firma del Coordinador(a)
C.C 52.117.753

Mg Camila Ch.Ch.

www.alzate.edu.co e-mail: ie.gilbertoalzate@medellin.gov.co

Evidencias obligación 7.

LISTAR DE UNA FICHA QUE ESTAN EN FORMACIÓN GRADO 10

FICHA: 2939916 IE LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1025764419	ALEJANDRO	BEDOYA LOAIZA	EN FORMACION
TI	1078459554	ALEYSSON	VALOIS VALOIS	EN FORMACION
TI	1031941491	ANYELYK	AGUILAR ROJAS	EN FORMACION
PPT	1568678	CHRISTIAN DAVID	ROJAS UBIEDA	EN FORMACION
TI	1034992786	DAVID	PEREZ VELEZ	EN FORMACION
TI	1017932204	DIEGO ALEJANDRO	CARDONA PELAEZ	EN FORMACION
TI	1013460702	DOUGLAS THOMAS	TORRES CASTRO	EN FORMACION
TI	1020114427	ESTEFANIA	AGUIRRE VILLA	EN FORMACION
TI	1027665568	GENESIS AMELIA	HERNANDEZ BRAVO	EN FORMACION
TI	1023592808	JERONIMO	AVENDAÑO GOMEZ	EN FORMACION
TI	1034990984	JESUS JACOBO	ARROYAVE MEJIA	EN FORMACION
TI	1025893112	JOSE ANDRES	GIRALDO CASTAÑO	EN FORMACION
TI	1105468550	JUAN DAVID	GUTIERREZ TAPIERO	EN FORMACION
TI	1017927897	JUAN FELIPE	RESTREPO TEJADA	EN FORMACION
TI	1020117233	JUAN JOSE	FERNANDEZ FERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1025893089	JUAN JOSE	URREGO MONTOYA	EN FORMACION
TI	1020224857	JUANITA	ACOSTA ESTRADA	EN FORMACION
TI	1098074415	KAREN DAYANA	JULIO PALACIO	EN FORMACION
TI	1192463628	MARIA CAMILA	OSORIO MONTOYA	EN FORMACION
TI	1041633613	MIGUEL ANGEL	HERRON CORREA	EN FORMACION
TI	1140838169	MIGUEL ANGEL	ARISTIZABAL ARISTIZABAL	EN FORMACION
TI	1019903636	NATALIA	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1011513779	PAUL SEBASTIAN	SAMPER MORALES	EN FORMACION
TI	1031941838	SALOME	GOMEZ LARA	EN FORMACION
TI	1013461755	SAMUEL	CASAS QUICENO	EN FORMACION
TI	1017183131	SAMUEL DAVID	JIMENEZ CELIS	EN FORMACION
TI	1021925929	SANTIAGO	RESTREPO ISAZA	EN FORMACION
TI	1105372976	SANTIAGO	CALLE MORENO	EN FORMACION
TI	1078002563	STEFHANY ANDREA	MARIN CORREA	EN FORMACION
TI	1013462197	SUSANA	GARCES ZAPATA	EN FORMACION
TI	1069644241	YEIMS ALEXANDER	ALVAREZ CARMONA	EN FORMACION

Evidencias obligación 8.

VERIFICACION ESTEN EN FORMACIÓN

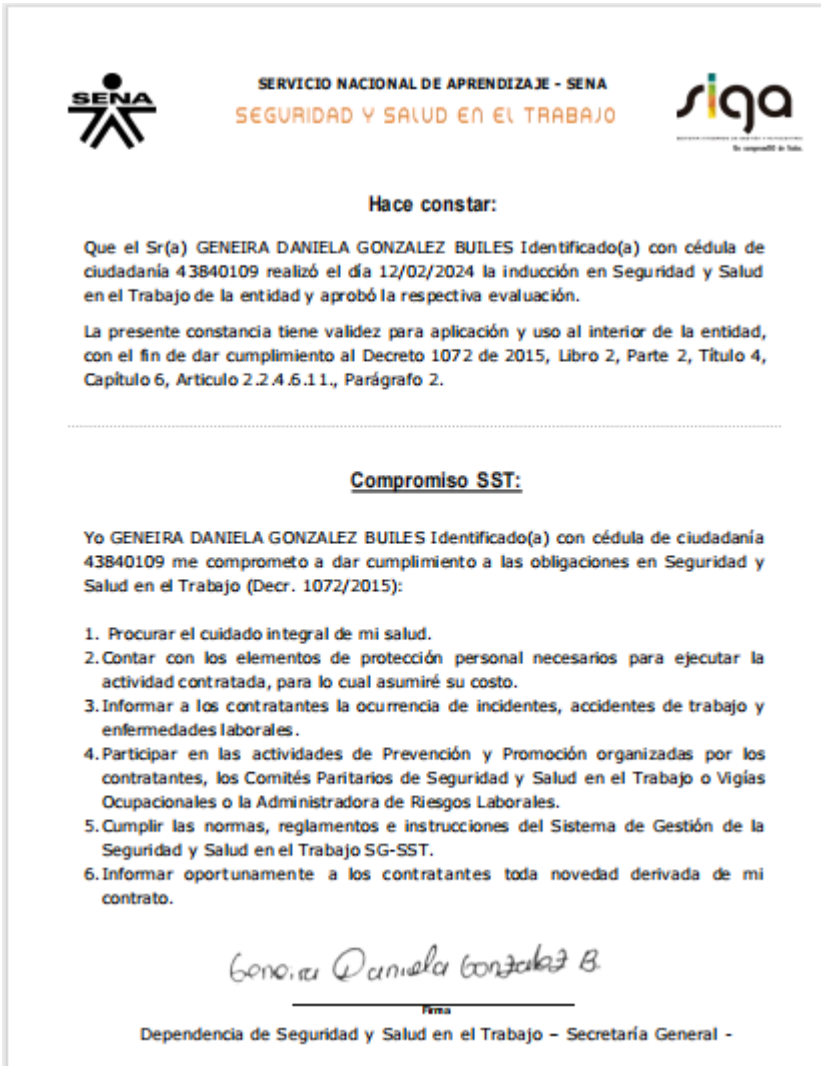
FICHA: 2937548 IE OCTAVIO CALDERON MEJIA

Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1013344702	MATIAS	ACEVEDO RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1015189434	JULIAN ANDRES	AGUDELO CARDONA	EN FORMACION
TI	1017932325	SALOME	SALAZAR OSORIO	EN FORMACION
TI	1017933133	JERONIMO	CANO GOMEZ	EN FORMACION
TI	1017933931	STEVEN	URIBE MONCADA	EN FORMACION
TI	1020117235	JUAN JOSE	ZAPATA RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1021925684	SAMUEL	FONNEGRA VELEZ	EN FORMACION
TI	1021925818	SAMUEL	CANO MEJIA	EN FORMACION
TI	1025651150	MAIK STEVEN	ALVAREZ GUARIN	EN FORMACION
TI	1025656589	EMMANUEL	SANCHEZ PALACIO	EN FORMACION
TI	1025892722	SAMUEL ALEXANDER	CASTAÑO TORRES	EN FORMACION
TI	1032015372	EMANUEL	ALVAREZ VERA	EN FORMACION
TI	1033260709	DAVID	RENDON CARO	EN FORMACION
TI	1033260831	JOSHUA	SANTAMARIA CASTAÑEDA	EN FORMACION
TI	1034991992	MATEO	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION
TI	1034992167	SALOME	VANEGAS FLOREZ	EN FORMACION
TI	1035976772	SANTIAGO ALEXANDER	VILLADA QUIROZ	EN FORMACION
TI	1038868746	ISABELLA	BEDOYA MONTOYA	EN FORMACION
TI	1038870063	MARIA FERNANDA	ARISTIZABAL ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1046906702	ESTEFANIA	VERGARA PEREZ	EN FORMACION
TI	1085546805	LIS JEMIWEY	VALLECILLA ARBOLEDA	EN FORMACION
TI	1109669651	EMMANUEL	ARCE MELO	EN FORMACION
TI	1192463020	VERONICA	GUTIERREZ CARDONA	EN FORMACION
PPT	5651707	YHUE ALEXANDER	MUJICA ROJAS	EN FORMACION

Evidencias obligación 9.

N/A

Evidencias obligación 10.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GENEIRA DANIELA GONZALEZ BUILES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43840109 realizó el día 12/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GENEIRA DANIELA GONZALEZ BUILES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43840109 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Geneira Daniela Gonzalez B.

Firma

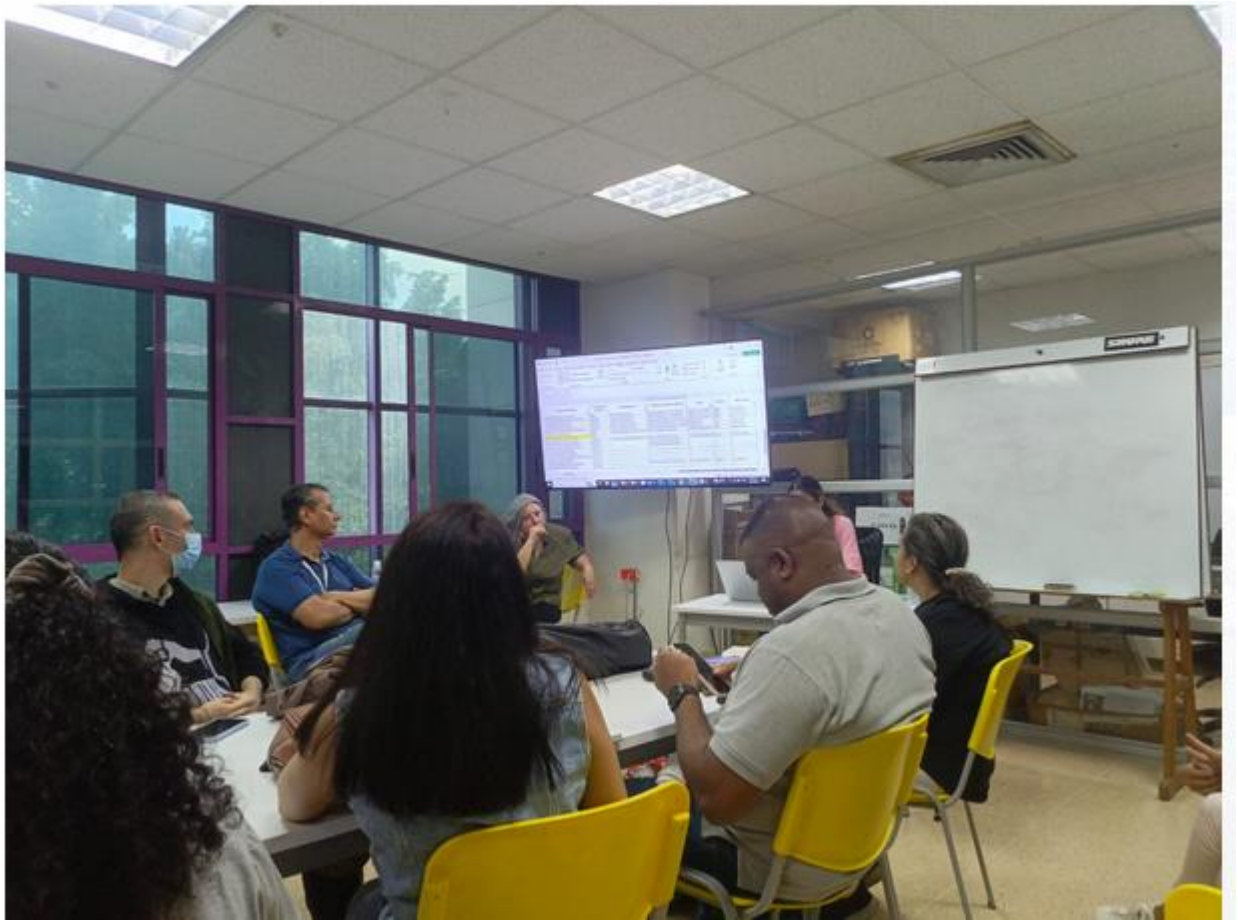
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Evidencias obligación 11.
SE EVIDENCIA EN LA COORDINACION ACADEMICA

Evidencias obligación 12.

N/A

Evidencias obligación 13.



Evidencias obligación 14.

RV: Solicitud de levantamiento de cancelación de matrícula de aprendices SENA de la IE Octavio Calderón Mejía

Recibidos ×

Leidy Johanna Guerra Acevedo 13:48 (hace 2 horas)

para Marcela, Luz, mí, Secretaría

Buenas tardes Marcela.

Cordial saludo.

Por favor me apoya con las gestiones correspondientes para reversar, el estado de los aprendices relacionados del retiro voluntatio a estado Formación.

La anterior situacion se genero a razon que el instructor de la ficha de grado once no habia identificado que las aprendices ya estaban retiradas de la ficha de grado once en senasofiaplus y las envío a retirar nuevamente, pero las aprendices en la presente vigencia en grado decimo ya se encontraban matriculadas, en la ficha que actualmente se encuentran en formación.