



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5944671 (fecha). 22/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLON DAVID SARMIENTO GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 88135.715

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento **COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS** en sus diferentes niveles y modalidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme
8. como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en cumplimiento de los tiempos definidos en el proceso de ejecución de la formación complementaria y titulada.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica.

15. Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente.

16. Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo con las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas

17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

19. Realizar y/o mantener en vigencia la certificación en la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y

NORMATIVO" o en su defecto, deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, en

el informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Participar en las acciones de SENNOVA en la línea de ciencia, tecnología e investigación conforme lo requiera el centro de formación.
23. Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.
24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual será en todos los municipios de Norte de Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: DE 22 Febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DE 21 Noviembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Fecha de Vigencia (desde): 14/02/2024 12:00 PM



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de Vigencia (hasta): 03/03/2025 12:00 PM VALOR DEL CONTRATO: \$ 40.189.905,00

SUPERVISOR: GERARDO ALFONSO VERGEL CLAVIJO IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1.979.321

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	\$ 40.189.905,00
Valor Ejecutado	\$ 40.189.905,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMACION COMPLEMENTARIA:					
PROGRAMA DE FORMACION	Ficha #	Cantidad de Horas	Estado de la ficha	Certificados	
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2919190	50	TERMINADA	32	
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2919194	50	TERMINADA	28	
COMP .EMPRENDEDOR	2937475	48	TERMINADA	28	
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2938554	50	TERMINADA	34	
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2950539	50	TERMINADA	16	
COMP .EMPRENDEDOR	2950561	48	TERMINADA	29	
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2960469	50	TERMINADA	23	
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2975570	50	TERMINADA	21	
COMP .EMPRENDEDOR	2975574	48	TERMINADA	28	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COSTOS PRECIO DE PRODUCT	2991176	50	TERMINADA	13
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3008465	50	TERMINADA	33
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3008468	50	TERMINADA	19
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3018474	50	TERMINADA	21
COMP .EMPREENDEDOR	3029741	70	TERMINADA	29
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3029749	50	TERMINADA	15
EMPEM. INNOVADOR	3046648	70	TERMINADA	23
EMPEM. INNOVADOR	3046652	70	TERMINADA	24
SERVICIO AL CLIENTE	3046661	48	TERMINADA	24
EMPEM. INNOVADOR	3072857	70	TERMINADA	16
COMP .EMPREENDEDOR	3072871	48	TERMINADA	23
EMPEM. INNOVADOR	3076453	70	TERMINADA	21



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SERVICIO AL CLIENTE	3101421	48	TERMINADA	15
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3109381	50	TERMINADA	16
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3120280	50	TERMINADA	16
COSTOS PRECIO DE PRODUCT	3122849	50	TERMINADA	13
TOTAL		1348		560

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI____ NO____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI____ NO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO X REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades