MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30

NIT. 800094755-7

SOACHA

Fecha : 12/08/2024

COMPROBANTE DE EGRESO N° **7924**

Beneficiario: 1073712466 - CORTES LEIVA NICOLAS

Concepto : ACTA #3 JULIO 2024 - CONTRATO 1331/2024 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO.BMP2023257540150.

Valor Egreso: 2,592,000.00 **Orden:** 7461

Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22137188518

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110050122	Col.Tesoraeria Gen.Giros Fdos. Com 8851-8	0.00	2,592,000.00
249055	Servicios	2,592,000.00	0.00
	TOTALES	**2,592,000.00**	**2,592,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0115 - 2.3.33.01.003.150.2.3.2.02.02.008.84510 - 2	Servicios de bibliotecas

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.7461

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,700,000.00		-27.000,00
Adulto Mayor	-3,00	2,700,000.00		-81.000,00
			-$	**108,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**2.592.000,00**

JUAN DAVID BARBOSA URIBE
DIRECTOR DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 7,924

No Nit	Beneficiario	Valor Neto Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
			Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 1073712466	CORTES LEIVA NICOLAS	2,592,000.00		Corriente		
	TOTAL	**2,592,000.00**				

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: NRODRIGUEZ1

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2024 **Orden de Pago No. 7461**

Lugar y Fecha: SOACHA 12-ago.-2024
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: CORTES LEIVA NICOLAS **Nit/C.C. :** 1073712466 Regimen Simplifi
Documento_: Contrato 1331
Facturas:
Concepto: ACTA #3 JULIO 2024 - CONTRATO 1331/2024 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO.BMP2023257540150.
Programa:

Registro Presupuestal: **2115** Vigencia Registro: **2024** Contrato : 1331

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0115 - 2.3.33.01.003.150.2.3.2.02.02.008. 84510 - 2	2.700.000,00
	$ 2.700.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,700,000.00	-27.000,00
Adulto Mayor	-3,000	2,700,000.00	-81.000,00
			$-108.000,00

$ 2.592.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

JOHANNA CAROLINA TAVERA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	27.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	2.592.000,00	Servicios
24909009	0.00	81.000.00	Fondo Adulto mayor
55060503	2.700.000,00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	2.700.000,00	2.700.000,00	

SOL YALILE VASQUEZ PARRA
CONTADORA MUNICIPAL (C)

Karey 09/8/24

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

7924

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD686B
Secuencia: X
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 14-08-2024 **Hora:** 09:25:41
Fecha de Generación: 14-08-2024

Fecha de envío del pago: 12-08-2024
Fecha para Procesar el pago: 12-08-2024

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 5	**Registros Procesados:** 5	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $13,699,200.00	**Valor Registros Procesados:** $13,699,200.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
22136579685	Ahorros	79214319	OSCAR GIOVANNY CUB	4,800,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-08-2024
24123529177	Ahorros	79214340	WILLIAM GARAY POVE	2,592,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-08-2024
22121034089	Ahorros	52205864	MAGDA MILENA CUADR	1,641,600.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-08-2024
22100032655	Ahorros	1073712466	NICOLAS CORTES LEI	2,592,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-08-2024
91264200763	Ahorros	79322248	CARLOS ARTURO MONR	2,073,600.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-08-2024

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F001
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN GENERAL	5	3	2024

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARÍA DE HACIENDA RECIBIDO RADICACIÓN	7461.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1331 DE 2024

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO

FECHA DE CONTRATO	16/05/2024
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y QUINCE(15) DÍAS
FECHA DE INICIO	20/05/2024
FECHA DE FINALIZACION	3/08/2024
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	
FECHA DE REINICIO DE SUSPENCIÓN	

CONTRATISTA				SUPERVISOR	
NICOLAS CORTES LEIVA				YAMILE MOICA PEÑA	
C.C.	X	NIT		CARGO	Profesional Universitario (E)
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	8299			DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA			CORREO	yamile.moica@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2024
VALOR DEL PAGO	$ 2.700.000,00

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/C

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	22100032655		
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	$ 990.000,00
JULIO	$ 2.700.000,00
AGOSTO	$ 2.700.000,00
SEPTIEMBRE	$ 360.000,00
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**6.750.000**

Nicolas Cortes

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F002	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	1331 DE 2024
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1967	FECHA	30/04/2024
RUBRO		VALOR	
0115-2.3.33.01.003.150.2.3.2.02.02.008.8451 0-2		$8.100.000,00	

CRP			
NUMERO	2115	FECHA	20/05/2024
RUBRO		VALOR	
0115-2.3.33.01.003.150.2.3.2.02.02.008.8451 0-2		$6.750.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	$6.750.000,00
ADICION 1	-
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	$6.750.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	$990.000,00		$990.000,00
ACTA PARCIAL 2	$2.700.000,00		2.700.000
ACTA PARCIAL 3	2.700.000		2.700.000
ACTA PARCIAL 4			
ACTA PARCIAL 5			
ACTA PARCIAL 6			
ACTA PARCIAL 7			
ACTA PARCIAL 8			
ACTA PARCIAL 9			
ACTA PARCIAL 10			
ACTA PARCIAL 11			
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	6.390.000	-	6.390.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	$6.390.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	$6.390.000,00

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	$360.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Nicolas Cortes

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F003	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	1331 DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SANITAS
PERIODO	JUNIO 2024
PLANILLA	1065450509
I.B.C.	1.300.000
APORTE	162.500

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCIÓN
PERIODO	JUNIO 2024
PLANILLA	1065450509
I.B.C.	1.300.000
APORTE	208.000

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	JUNIO 2024
PLANILLA	1065450509
I.B.C.	1.300.000
APORTE	6.800

CONTRATISTA	NICOLAS CORTES LEIVA
C.C. O NIT	1073712466
E-MAIL	cortesnicolas0310@gmail.com
TELEFONO	3134947337
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: 31 DE JULIO DE 2024

SUPERVISOR	YAMILE MOICA PEÑA
CARGO	Profesional Universitario (E)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
E-MAIL	yamile.moica@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	3228456512
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO DE PAGOS	3
2	INFORME DE ACTIVIDADES	1
3	INFORME DE SUPERVISION	1
4	CERTIFICADO DE RETEFUENTE	1
5	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	1

N.	ANEXO	FOLIOS
6	SOPORTE SECOP	1

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-30, 11:19:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065450509

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810723733

PAGADO 30/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NICOLAS CORTES LEIVA		
Documento	CC1073712466	**Dirección**	CL 8 #5 - 21 SATELITE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7811370
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073712466	NICOLAS CORTES LEIVA	59	00																	0	30	30	30	0	[230201] PROTECCION	$ 1,300,000	$ 208,000	[EPS005] EPS SANITAS	$ 1,300,000	$ 162,500	0,522	$ 1,300,000	$ 6,800	[NN-CC] NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 0	$ 208,000	$ 162,500	$ 6,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,300	$ 4,100	$ 381,400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
Alcaldía Municipal de Soacha	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor:	Telefono o Ext.
9	7	2024	NOMBRE: NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	3132085227

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
NICOLAS CORTES LEIVA	1073712466

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
	X		16/05/2024	1331 DE 2024

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion	
20/05/2024		DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, Y TURISMO DEL MUNICIPIO

II. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No.
1/07/2024	9/07/2024	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar, implementar y evaluar programas y actividades de promoción de la lectura destinados a niños, niñas y adolescentes en coordinación con el personal de las bibliotecas y otros profesionales pertinentes	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
2. Utilizar tecnología educativa y recursos digitales de manera creativa para enriquecer la experiencia de lectura y promover la alfabetización digital entre los jóvenes usuarios de las bibliotecas.	Se realizó apoyo de atención a usuarios e inscripción al programa la llave del saber del 1 al 9 de Julio de 2024 en la Biblioteca Central y Chiloe durante la jornada diurna, apoyado con las tecnologías de la información que reposan en la entidad.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive.
3.Orientar, proporcionar y asistir los bibliotecarios y otros colaboradores en la selección, adquisición y organización de materiales bibliográficos y recursos de multimedia.	El día 09 de julio de 2024 se hizo entrega de insumos a la Biblioteca Charquito.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive.
4.Facilitar talleres interactivos y sesiones de cuentacuentos que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y la expresión artística entre los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la inclusión, el respeto mutuo y la valoración de la diversidad.	2-jul-24 Taller narración de cuentos y creación de personaje con plastilina Comuna 2 Biblioteca central Joaquín Piñeros Corpas. 3-jul-24 Taller un titere en tu mano Corregimiento 2 Biblioteca El Charquito. 4-jul-24 Taller juegos y rondas infantiles Comuna 3 Biblioteca Chiloe. 8-jul-24 Taller elaboración de instrumentos musicales Comuna 3 Biblioteca La Despensa. 9-jul 24 Karaoke Corregimiento 2 Biblioteca El Charquito.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive con su respectivo cronograma.
5. Administrar sistemas de registro y seguimiento de usuarios, recopilando datos demográficos y de uso de manera ética y confidencial, para informar la toma de decisiones y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la población juvenil	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
6.Desarrollar alianzas estratégicas y proyectos conjuntos que fortalezcan la promoción de la lectura y el acceso a la información en la población infantil y adolescente	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
7. Preparar informes de gestión de las actividades realizadas, los cuales incluirán una descripción de las tareas llevadas a cabo para garantizar la promoción de la lectura a los niños, niñas y adolescentes del municipio de Soacha	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
8.Participar en programas de capacitación y desarrollo profesional continuo, asistiendo a conferencias, seminarios y cursos de actualización relacionados con la promoción de la lectura, la literatura infantil y juvenil, la tecnología educativa y otros temas relevantes para el ejercicio de su función como tecnólogo	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio y/o al objeto del contrato.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes

Nicolas Cortes

NICOLAS CORTES LEIVA
C.C. 1,073,712,466
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS
C.C 39,823,864
Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
nubia.suescun@alcaldiasoacha.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	**NOMBRE: NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS**	3132085227
9/07/2024	Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
NICOLAS CORTES LEIVA	1.073.712.466

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	16/05/2024	1331 DE 2024
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
20/05/2024	DOS (2) MESES Y QUINCE(15) DÍAS	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/07/2024	9/07/2024	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Diseñar, implementar y evaluar programas y actividades de promoción de la lectura destinados a niños, niñas y adolescentes en coordinación con el personal de las bibliotecas y otros profesionales pertinentes.	No aplica para este mes
2. Utilizar tecnología educativa y recursos digitales de manera creativa para enriquecer la experiencia de lectura y promover la alfabetización digital entre los jóvenes usuarios de las bibliotecas.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive.
3 Orientar, proporcionar y asistir los bibliotecarios y otros colaboradores en la selección, adquisición y organización de materiales bibliográficos y recursos de multimedia.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive.
4.Facilitar talleres interactivos y sesiones de cuentacuentos que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y la expresión artística entre los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la inclusión, el respeto mutuo y la valoración de la diversidad.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive con su respectivo cronograma.
5. Administrar sistemas de registro y seguimiento de usuarios, recopilando datos demográficos y de uso de manera ética y confidencial, para informar la toma de decisiones y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la población juvenil	No aplica para este mes
6 Desarrollar alianzas estratégicas y proyectos conjuntos que fortalezcan la promoción de la lectura y el acceso a la información en la población infantil y adolescente	No aplica para este mes
7. Preparar informes de gestión de las actividades realizadas, los cuales incluirán una descripción de las tareas llevadas a cabo para garantizar la promoción de la lectura e los niños, niñas y adolescentes del municipio de Soacha	No aplica para este mes
8 Participar en programas de capacitación y desarrollo profesional continua, asistiendo a conferencias, seminarios y cursos de actualización relacionados con la promoción de la lectura, la literatura infantil y juvenil, la tecnología educativa y otros temas relevantes para el ejercicio de su función como tecnólogo.	No aplica para este mes
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio y/o al objeto del contrato.	No aplica para este mes

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor

NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS

C.C 39,623,864

Cargo: Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA		
31	07	2024	NOMBRE: YAMILE MOICA PEÑA Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	3228456512

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
NICOLAS CORTES LEIVA	1073712466

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		16/05/2024	1331 DE 2024

Fecha de Inicio		Plazo de ejecucion
20/05/2024		DOS (2) MESES Y QUINCE(15) DÍAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
10/07/2024	31/07/2024	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar, implementar y evaluar programas y actividades de promoción de la lectura destinados a niños, niñas y adolescentes en coordinación con el personal de las bibliotecas y otros profesionales pertinentes.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
2. Utilizar tecnología educativa y recursos digitales de manera creativa para enriquecer la experiencia de lectura y promover la alfabetización digital entre los jóvenes usuarios de las bibliotecas	Se realizó apoyo de atención a usuarios e inscripción al programa la llave del saber del 10 al 18 de Julio de 2024 en la Biblioteca Central y Chiloe durante la jornada diuma, apoyado con las tecnologías de la información que reposan en la entidad.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive.
3 Orientar, proporcionar y asistir los bibliotecarios y otros colaboradores en la selección, adquisición y organización de materiales bibliográficos y recursos de multimedia.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
4 Facilitar talleres interactivos y sesiones de cuentacuentos que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y la expresión artística entre los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la inclusión, el respeto mutuo y la valoración de la diversidad.	11-jul-24 Taller de danzas tradicionales soachunas 2 Comuna 3 Biblioteca Chiloe 12-jul-24 en el Parque principal de Soacha donde dictaron talleres sobre: 1. Juegos y rondas infantiles 2. Cantocuentos.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive con su respectivo cronograma.
5. Administrar sistemas de registro y seguimiento de usuarios, recopilando datos demográficos y de uso de manera ética y confidencial, para informar la toma de decisiones y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la población juvenil	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
6 Desarrollar alianzas estratégicas y proyectos conjuntos que fortalezcan la promoción de la lectura y el acceso a la información en la población infantil y adolescente	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
7. Preparar informes de gestión de las actividades realizadas, los cuales incluirán una descripción de las tareas llevadas a cabo para garantizar la promoción de la lectura e los niños, niñas y adolescentes del municipio de Soacha	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
8 Participar en programas de capacitación y desarrollo profesional continua, asistiendo a conferencias, seminarios y cursos de actualización relacionados con la promoción de la lectura, la literatura infantil y juvenil, la tecnología educativa y otros temas relevantes para el ejercicio de su función como tecnólogo.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio y/o al objeto del contrato	Asisti a la reunión del equipo de trabajo de la Secretaria de Cultura y Turismo el dia 19 de julio de 2024, con el fin de organizar la planeación y ejecución de las actividades. *Se apoya en la revisión cuentas de cobro contratistas. *Creacion de instructivo de apoyo. *Creacion de oficios	Se anexa registro fotograficos de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive, como del instructivo referido.

Nicolas Cortes

NICOLAS CORTES LEIVA
C.C. 1.073.712.466
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
YAMILE MOICA PEÑA
C.C 28.868.538
Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
yamile.moica@alcaldiasoacha.gov.co

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	**NOMBRE: YAMILE MOICA PEÑA**		3228456512
31/07/2024	Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
NICOLAS CORTES LEIVA		1.073.712.466
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	16/05/2024	1331 DE 2024
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
20/05/2024	DOS (2) MESES Y QUINCE(15) DÍAS	
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
10/07/2024	31/07/2024	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Diseñar, implementar y evaluar programas y actividades de promoción de la lectura destinados a niños, niñas y adolescentes en coordinación con el personal de las bibliotecas y otros profesionales pertinentes.	No aplica para este mes
2. Utilizar tecnología educativa y recursos digitales de manera creativa para enriquecer la experiencia de lectura y promover la alfabetización digital entre los jóvenes usuarios de las bibliotecas.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive.
3 Orientar, proporcionar y asistir los bibliotecarios y otros colaboradores en la selección, adquisición y organización de materiales bibliográficos y recursos de multimedia.	No aplica para este mes
4.Facilitar talleres interactivos y sesiones de cuentacuentos que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y la expresión artística entre los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la inclusión, el respeto mutuo y la valoración de la diversidad.	Se anexa registro fotografico de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive con su respectivo cronograma.
5. Administrar sistemas de registro y seguimiento de usuarios, recopilando datos demográficos y de uso de manera ética y confidencial, para informar la toma de decisiones y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la población juvenil	No aplica para este mes
6 Desarrollar alianzas estratégicas y proyectos conjuntos que fortalezcan la promoción de la lectura y el acceso a la información en la población infantil y adolescente	No aplica para este mes
7. Preparar informes de gestión de las actividades realizadas, los cuales incluirán una descripción de las tareas llevadas a cabo para garantizar la promoción de la lectura e los niños, niñas y adolescentes del municipio de Soacha	No aplica para este mes
8 Participar en programas de capacitación y desarrollo profesional continua, asistiendo a conferencias, seminarios y cursos de actualización relacionados con la promoción de la lectura, la literatura infantil y juvenil, la tecnología educativa y otros temas relevantes para el ejercicio de su función como tecnólogo.	No aplica para este mes
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio y/o al objeto del contrato.	Se anexa registro fotograficos de las actividades antes relacionadas y las cuales fueron cargadas en el Drive, como del instructivo referido.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor

NOMBRE: YAMILE MOICA PEÑA

C.C 28,868,538

Cargo: Profesional Universitario (E) - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F006
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	5	4	2024

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, NICOLAS CORTES LEIVA, identificado con Cédula de Ciudadanía No 1073712466, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el mes del 01 al 31 de julio 2024:

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1331 DE 2024	20/05/2024	3/08/2024	$6.750.000	$2.700.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente Certificación se expide: 31 JULIO DE 2024

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

NICOLAS CORTES LEIVA Nicolas Cortes

FIRMA.

C.C. 1.073.712.466 **DE** Soacha

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujo de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujo de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	5.750.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	5.750.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	5.750.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DELEGACION DE SUPERVISION CTO 1331-2024 NICOLAS LEIVA.pdf	ACTA DELEGACION DE SUPERVISION CTO 1331-2024 NICOLAS LEIVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DELEGACION DE SUPERVISION CTO 1331-2024.pdf (Archivado)	ACTA DELEGACION DE SUPERVISION CTO 1331-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 4640 2024 CTO 1331 DE 2024 ACTA 1.pdf	CE 4640 2024 CTO 1331 DE 2024 ACTA 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP.pdf	CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INF ACTIVIDADES CTO 1331 ACTA 1 DOCTOR CARLOS TOBÓN.pdf	INF ACTIVIDADES CTO 1331 ACTA 1 DOCTOR CARLOS TOBÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INF ACTIVIDADES CTO 1331 DE 2024 ACTA 2_0001.pdf	INF ACTIVIDADES CTO 1331 DE 2024 ACTA 2_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INF SUPERVISIÓN CTO 1331 ACTA 1 DOCTOR CARLOS TOBÓN.pdf	INF SUPERVISIÓN CTO 1331 ACTA 1 DOCTOR CARLOS TOBÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INF SUPERVISION CTO 1331 DE 2024 ACTA 2_0001.pdf	INF SUPERVISION CTO 1331 DE 2024 ACTA 2_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	POLIZA.pdf	POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	VERIFICACION POLIZA.pdf	VERIFICACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INF ACTIVIDADES CTO 1331 DE 2024 ACTA 3.pdf	INF ACTIVIDADES CTO 1331 DE 2024 ACTA 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INF SUPERVISION CTO 1331 DE 2024 ACTA 3.pdf	INF SUPERVISION CTO 1331 DE 2024 ACTA 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >