Yopal, 12 de noviembre del 2024.

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN PROCESO No. 085 DE 2024 PMY -MC-002-2024.

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

INFORMACIÓN GENERAL		
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE INICIO	No. 085 DE 2024 PMY -MC-002-2024 del 21 de Octubre del 2024.	
OBJETO:	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA , PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE IMPRESORAS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL CASANARE"	
OBJETO:	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA , PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE IMPRESORAS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL CASANARE"	
CONTRATISTA:	**DESARROLLO Y TECNOLOGÍA REGIONAL (DYTR) S.A.S**	
NIT:	900568763-4	
REPRESENTANTE LEGAL	**JORGE ELIECER GUTIÉRREZ ROJAS**	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	Un (1) mes	
FECHA DE INICIO:	21 de Octubre del 2024.	
PRORROGA:	N/A	
CESIÓN:	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO:	20 Noviembre del 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	12 de noviembre de 2024.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL **No. 00163**	Fecha 23/09/2024	Valor $ 34.252.312,00
REGISTRO PRESUPUESTAL **No. 40350**	Fecha 15/10/2024	Valor $ 23'763.618
SUPERVISIÓN		
NOMBRE:	YILVER ALONSO MENDIVELSO ALVAREZ	
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
ACTO DE DESIGNACIÓN:	RESOLUCIÓN N° 150 DE 2024	
FECHA:	21/10/2024	

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 23.763.618
VALOR ADICIONADO:	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 23.763.618
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 23.763.618
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL	$ 0,00
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00

En la ciudad de Yopal, Casanare, a los 12 días del mes de noviembre 2024, en cumplimiento del contrato ya identificado, se reunieron el Señor YILVER ALONSO MENDIVELSO ALVAREZ en su condición de supervisor y la el señor **JORGE ELIECER GUTIÉRREZ ROJAS** identificado con cedula de ciudadanía No. 9.432.595 de Yopal en su condición de Representante legal de la empresa **DESARROLLO Y TECNOLOGÍA REGIONAL (DYTR) S.A.S, con NIT** 900568763-4 quien para efectos de la presente acta se denominará el CONTRATISTA, con el propósito levantar acta de terminación del contrato No. 085 DE 2024 PMY -MC-002-2024, toda vez que a la fecha se cumplió con el 100% del objeto contractual, por lo anterior se procede a la terminación y liquidación previa a las siguientes cláusulas:

II. CLAUSULAS:

PRIMERA. Que la terminación se fundamenta en la ejecución del 100% de las actividades de la carta de aceptación y el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUNDA: Que, el supervisor del contrato procedió a verificar el cumplimiento de entrega de los bienes contratados, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las obligaciones pactadas en el contrato, así como el informe respectivo del contratista, de acuerdo a lo siguiente;

a) Que el contratista ejecutó el 100% de las actividades suscritas en el contrato de la referencia, en el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 6 de noviembre del 2024, según el siguiente informe.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO N° 085 -2024 EN EL PERIODO DEL 21 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. Entregar los elementos contratados de acuerdo con las condiciones y características técnicas establecidas en el anexo de ficha técnica del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato.	El Contratista hizo entrega de los siguientes elementos:	Se anexa; Registro fotográfico e informe pro parte de la empresa contratista. Registro Fotográfico en CD Rom. Comprobante de entrada a Almacén Acta de recibo.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Almohadilla Dactilar	Unidades	6
Banderitas autoadhesivas 12mm * 44mm, para uso de oficina.	Paquetes	20
Bisturí 18 mm para uso de oficina. con hojas de repuesto.	Unidades	12
Sobre De Manila Medio Carta 21 x 27 cm Paquete X 100 Unidades, Color Marrón Liso.	Paquetes	5
Sobre De Manila Medio Oficio 21 x 27 cm Paquete X 100 unidades Color Marrón Liso	Paquetes	5
Bolígrafo, Tipo de trazo: Medio, Material Plástico, Tinta negra a base de aceite Dimensiones; Altura: 14.7 cm, Diámetro: 8.3 cm Peso: 5.8 g Caja x 12 Unidades.	Cajas	15
Bolígrafo, Tipo de trazo: Medio, Material Plástico, Tinta Roja a base de aceite Dimensiones; Altura: 14.7 cm, Diámetro: 8.3 cm Peso: 5.8 g Caja x 12 Unidades.	Cajas	2
Borrador para tablero Material para borrado: Fieltro Largo x Ancho: 10 cm x 5 cm, Magnético	Unidades	5
Borrador Miga de pan Tk 20, caja por 20 unidades para uso de oficina.	Cajas	2
Caja para Archivo 40 cm x 20.5 cm x 26.5 cm Modelo X200 Tipo Nevera, para uso de oficina, elaborada en cartón.	Unidades	150
Cartulina Opalina 250 Gramos Tamaño Carta * 50 Hojas	Paquetes	2
Cartulina en octavos, paquete por 50 unidades, medidas 33 cm *25 cm.	Paquetes	3
Cartulina en 1/8 x 50 unidades verde, para uso de oficina.	Paquetes	3
Rollo de cinta de enmascarar, medidas 20 Mts de largo por 24 mm de ancho.	Unidades	5
Cinta Adhesiva Doble Faz Invisible 18 mm X 5 Metros	Unidades	3
Cinta Adhesiva Ancha 48 mm x 100 metros Pack X 6 Unds.	Unidad	1
Cinta cera ribbon 110 mms x 300 mts. impresora térmica de etiquetas honeywell pc42t serie: 1714681238.	Rollos	3
Colbon Líquido por 225 Gramos	Unidades	5
Gancho Clip Lotero 19 Mm X Caja por 36 Unidades	Cajas	10
Gancho clip metálico plastificado de colores 28 mm x 100.	Cajas	20
Fechador automático tinta negra dimensiones 50 mm largo 33 ancho.	Unidades	4
Sello Numerador Automático 7 Dígitos Color del exterior Metal, dimensiones largo 13 cm por 6 cm de ancho, estructura en metal cromado.	Unidades	2
Lápiz hexagonal de madera mina de grafito HB #2 caja por 12 unidades.	Cajas	5
Humedecidos Dactilar envase redondo de 42 Gramos	unidades	7

	Marcador para pizarra, material del cuerpo Plástico, Tipo de punta. Biselada Borra-seco, lavable, varios colores.	Unidades	20
	Notas adhesivas neón dimensiones de la hoja 38 mm x 50 mm, para uso de oficina x 100 hojas por block	Paquetes	20
	Notas Adhesivas Removibles 76 x 76 mm Colores Neon paquete de 400 Hojas.	Paquetes	10
	Pila Batería Recargable Tipo AA pack X 4 Unidades 4800 mah 1.2 v.	Pack	2
	Pila batería de Litio AAA para uso de oficina pack por dos unidades.	Pack	5
	Resaltador fluorescente Material del cuerpo, Plástico, Tipo de punta Plana, Tipo de tinta A base de agua Altura 11 cm Diámetro 7 cm.	Unidades	21
	Caja De 10 Resmas Tamaño Carta Color Blanco, 75 gramos Largo x Ancho 27. 9 cm x 21.6 cm.	Cajas	30
	Caja De 10 Resmas Tamaño Oficio Color Blanco, 75 gramos Largo x Ancho 27. 9 cm x 21.6 cm.	Cajas	5
	Rollo de etiqueta de transferencia térmica para impresora térmica de etiquetas marca honeywell pc42t serie: 1714681238 (Dimensiones rollo de etiqueta 110*25 mm*2000).	Unidad	5
	Tajalápiz Sacapuntas Con Deposito, cuerpo en plástico rectangular.	Unidades	33
	Tijeras para uso de oficina de 8 pulgadas	Unidades	5
	Tóner para impresora hp LaserJet 600 m603, referencia ce-390-a hp – genérico.	Unidades	7
	Tóner para impresora hp LaserJet pro mfp m127fn, referencia cf283a hp – genérico.	Unidades	15
	Tóner para impresora Samsung proxpress sl- m4070fr - impresora multifunción láser,	Unidades	19
	Toner Ricoh Aficio Mp 305 Spf/mp 305 spf Cartucho Original	Unidades	5
	Cartucho de Toner 87 A negro, Original LaserJet original	Unidades	3
	Litro de Tinta Genérica para impresora Epson L3150, Colores Cian, Magenta, Yellow, Black.	Unidades	4
	Pad Mouse Ergonómico Con Soporte Gel para uso de oficina	Unidades	15
	Block Amarillo Media Carta X 50 HOJAS	Unidades	20
	Pegamento en Barra de 40 Gramos.	Unidades	15

2. Entregar los elementos contratados en las cantidades requeridas, previo visto bueno de la supervisión durante la ejecución del contrato.	El contratista hizo entrega de los bienes contratados en un plazo inferior al pacto contractualmente, de acuerdo a las especificaciones técnicas pactadas en el contrato de la referencia. De lo anterior se levantó acta de entrega por parte del contratista, la cual forma parte integral del presente informe.	Se anexa: Acta de entrega de los bienes contratados.
3.De presentarse devoluciones por calidad, defectos de fabricación, especificaciones diferentes, el contratista repondrá el (los) elemento (s) dentro de las 48 horas siguientes al reclamo presentado.	El contratista realizó de manera oportuna los cambios por no cumplir con las especificaciones técnicas de los siguientes elementos: - *Cartucho de Toner 87 A negro, Original LaserJet original* - *Tijeras para uso de oficina de 8 pulgadas* Los anteriores elementos fueron cambiados por el contratista en condiciones de calidad y oportunidad.	Se anexa acta con las observaciones realizadas al contratista.
4.El contratista será responsable de reponer o reparar a su costa, las perdidas, daños y deterioros que sufran los	Durante el proceso de entrega de los elementos de papelería, no se presentaron daños u observaciones de la supervisión sobre la calidad o daños en los elementos que la entidad contrató.	Al no haber novedad en este ítem, no se adjuntan evidencias.

elementos, hasta la entrega en el Almacén.		
5. Entregar los elementos objeto del presente contrato, nuevos y de calidad, con los respectivos sellos de empaque o de seguridad.	El contratista hizo entrega de los elementos contratados en condiciones de buen manejo que aseguró la calidad de los mismos. No hubo observaciones sobre algún articulo con visibles marcas de daño o deterioro.	Registro Fotográfico en CD Rom.
6. Hacer la entrega de los elementos objeto del contrato en la Oficina de Dirección administrativa y financiera de la Personería Municipal de Yopal.	Los elementos objeto del contrato de la referencia, fueron entregadas en las instalaciones físicas de la Personería de Yopal, el día 28 de octubre de los corrientes en horas de la mañana. Durante el proceso de entrega solo se generaron las novedades de la actividad 3, las cuales fueron atendidas con celeridad por parte del contratista.	Se anexa Registro Fotográfico por parte del contratista.
7. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato	No se requirieron actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual.	Sin evidencia.

TERCERA Que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010, es un deber del supervisor verificar que el contratista, en la ejecución del contrato, de cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, como requisito para certificar el pago o desembolso, por lo que en cumplimiento a esta obligación se relaciona los siguientes aportes al sistema de seguridad social integral (SSSI), por parte del contratista.
En este sentido el contratista anexa Formato N 4B " *Certificación de Pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales. Persona Jurídica. Articulo 50 de la ley 789 de 2002*" en el que la Sra. DERLY CARMINA VELANDIA RINCÓN, identificada con la cedula de ciudadanía N° 47.432.771 expedida en Yopal, quien en calidad de Revisora Fiscal de la empresa **DESARROLLO Y TECNOLOGÍA REGIONAL (DYTR) S.A.S con NIT** 900568763-4, **CERTIFICA** que dicha empresa se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Dicha certificación forma parte integral del presente informe.

CUARTA: Que el presente contrato será objeto de liquidación conforme a lo dispuesto en el estatuto orgánico de contratación, ley 80 de 1993.

QUINTA: Que, las partes se declaran estar a Paz y Salvo entre ellas y libres de todo concepto de obligación, por lo cual no se consignan observaciones, objeciones o salvedades.

SEXTA: Que con la suscripción de este documento no seguirán vigentes las obligaciones de ejecución del objeto contratado por parte del contratista.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes dan por terminado el contrato No. 085 DE 2024 PMY -MC-002-2024 de fecha 21 de octubre del 2024, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE IMPRESORAS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL CASANARE"

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Yopal, Casanare a los 12 días del mes de Noviembre de 2024.

Supervisor,

Nombre: YILVER ALONSO MENDIVELSO ALVAREZ
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Contratista,

Nombre: JORGE ELIECER GUTIÉRREZ ROJAS
Cedula de ciudadanía 9.432.595 de Yopal
R/L: **DESARROLLO Y TECNOLOGÍA REGIONAL (DYTR) S.A.S**

Revisó componente jurídico: Alicia Rodriguez - Cto 075 de 2024

Revisó componente financiero: Liliana Espinosa - Cto 069 de 2024