



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JORGE HERNAN VELEZ G- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6195974 del 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12 de abril de 2024
OBJETO	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
CONTRATISTA	MARJORY CASTRO MARTINEZ
CC o NIT	Cédula de Ciudadanía 43901772
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y el área metropolitana
FECHA DE INICIO	17 de abril de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	2 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 33636333
PRÓRROGA NRO.	Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios desde el 3 de diciembre de 2024 , hasta el 6 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	12 de diciembre de 2024
ADICIÓN NRO.	y adicionar la suma por valor de \$ 595.333 para un valor total del contrato por valor de \$ 34.231.666
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 34231666
FORMA DE PAGO	mensual
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	8
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 hasta el 30 de noviembre de 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual</p>	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/GPFI-016%20Proyecto%20Formativo_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin%207.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/GPFI-F-135-%20Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje%201_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin%207.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9B540B52-24BC-4319-8218-6EB52421A051%7D&file=GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormati_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin%207.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/LCH_Desempe%C3%B1o%201%20Guia%201_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin%207.pdf</p>
<p>2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.</p>	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación.</p>	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC9538E7-937A-4732-A5B8-FCA4C68D1032%7D&file=Juicios%202715901_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9F9750DC-3DA1-41A5-A161-7C3FD181CE3D%7D&file=Juicios%202716015_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD53F088C-E9C3-48F3-999A-6837FF07A4EE%7D&file=Juicios%202716045_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEA7FF9C5-E3AB-444A-9B42-901BCD97C05C%7D&file=Juicios%202931259_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B18F65A96-F02F-49A0-818A-192B27715A95%7D&file=Juicios%202936222_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7C743AEF2-E0E6-4998-9F93-41C5273F1C60%7D&file=Juicios%202940661_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.xls&action=default&mobileredirect=true</p>
<p>4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.</p>	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>



<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asesmcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B34B241FA-177D-47AF-879C-FDCC65FF0BFD&file=ASISTENCIAS%201%20(Recuperado)_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin%203.xlsx&action=default&mobilereirect=true</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asesmcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Env%C3%ADo%20segundas%20evaluaciones%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2010%20Acotar%20los%20lineamientos%20del%20Sistema/22.%20Acta%20de%20cierre%20FESA_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.pdf</p>
<p>11. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>



12. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asescesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2014%20Acudir%20de%20manera%20puntual%20a%20las%20reuni/IMG_0263_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin.PNG
14. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asescesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2015%20Atender%20dentro%20de%20los%203%20d%C3%ADas%20siguien/correo_Luis%20Carlos%20Ni%C3%B1o%20Pin%206.pdf

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de noviembre de 2024	60401-038390	\$ 4465000	\$ 28873667	\$ 5357999	84%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado – octubre de 2024	Planilla nro. 1067976720 , pagada el 11 de noviembre de 2024
-----------------------------	--	---

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101114470		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11 de abril de 2024.		
FECHA APROBACIÓN	15 de abril de 2024.		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15 de abril de 2024.	30 de marzo de 2025.	\$ 3363633
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

En atención a lo señalado en el modificadorio nro.CO1.CTRMOD.17227479 y ID CO1.WRT.15714759 de la garantía, se efectuó la modificación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]



ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101114470		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	14 de noviembre de 2024		
FECHA APROBACIÓN	15 de noviembre de 2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15 de abril de 2024.	4/10/2025	Valor del amparo \$ 3423166
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

- CO1.CTRMOD.17227479, Modificar el contrato, 14 de noviembre de 2024, Modificaciones del contrato en la plataforma SECOP II:
- Precio unitario valor ha cambiado para 34.231.66600.
- El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 227 hasta 230
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 16 días de tiempo transcurrido (2/12/2024 hasta 12 días de tiempo transcurrido (6/12/2024 11:59:00 AM
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 3
- El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 30/03/2025 (hasta 6/04/2025 11:59:00 AM (
- El campo de la modificación Otros Recursos fue cambiado desde 33.636.33300 hasta 34.231.66600
- El campo de la modificación Saldo de CDP - Integración SIIF fue cambiado desde 1787365342.hasta 0
- El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 33.636.33300 hasta 34.231.66600
- El campo de la modificación Balance de fondos comprometidos - Integración de compromiso SIIF fue cambiado desde 33636333.hasta 34231666.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.



- Los documentos y evidencias contractuales solicitadas fueron entregadas posteriormente a la fecha indicada, conforme las evidencias estipuladas en el manual de articulación con la educación media en el presente periodo.
- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta genérica institucional asemcesge@sena.edu.co La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.
- Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta de One drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES-2024-ASEM/EVIDENCIAS-2024-%20MARJORY%20CASTRO%20MARTINEZ?csf=1&web=1&e=JecAlf

Para constancia se firma el 30 de noviembre de 2024.


Luz Mery Ruiz Mejia
Coordinadora académica



Elaboró: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Líder media técnica