

Movimiento hecho en:

Nequi

Número de referencia

M6193688

⬇ Pago realizado

Pago en

Sistema Integrado Multiple De Pagos

¿Cuánto?

\$ 377.300,00

Fecha

02 de octubre de 2024 a las 10:56 a. m.

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

Resumen de pago

Descripción de compra

14703873

Estado de la solicitud

Transacción aprobada

Tienda

SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS
ELECTRONICOS S

Fecha de solicitud

2 de octubre de 2024

CUS

953527918

¿Cuánto?

\$ 377.300,00

Factura de comercio

337292129451345313

Tu plata salió de:



Disponible

PAGADA 02/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO		
Documento	CC14703873	Dirección	CL 47 #34 B - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152967931
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 14703873	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	59	0																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$1.300.000	\$208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$1.300.000	\$162.500	0.522	\$1.300.000	\$6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.300.000	\$1.300.000	\$1.300.000	\$0	\$208.000	\$162.500	\$6.800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$377.300	\$0	\$377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
NIT / Número de Documento 147038731 Dirección: CL 47 34B 58 BRR LA BENEDICTA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo lualsa27-28@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7557 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069312,, Nro planilla:1066182802-8810332283,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:bef01502af5e9c75bc0aeb4ea96cb089531c89f959a583cc0 fff0ac1f91b1eeb430e26d727fe05880eece75139c81d07

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
CEDULA:	14703873
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7557-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Como contratista, apoye la gestión administrativa para el correcto funcionamiento de los centros de desarrollo empresarial Valle INN Palmira, realizando toda la documentación de archivo y de reuniones como resultado de todo el trabajo generadas por el lider del centro Valle INN.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Como contratista brinde información sobre el programa Valle INN en la oficina donde es la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa. En las instalaciones de la Universidad del valle. Sede la carbonera en el municipio de palmira de acuerdo a los programas de atención realizada.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Como contratista brinde la información a las personas que se acercaron al centro de desarrollo empresarial dandoles información sobre las ofertas institucionales.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Como contratista, presente el informe de las actividades realizadas en el mes de octubre requerido en el cumplimiento del objetivo contractual.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como contratista participe y brinde apoyo en las reuniones programadas por la SEDEC y el coordinador del centro de desarrollo empresarial CDEI Palmira donde se socializaron varios temas para la mejora y el crecimiento de todo el equipo (herramienta de medición, presentación del compañero gustavo, y las metas a cumplir en asesorías y capacitaciones)

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Como contratista participe en la reunión Como de transparencia y el acceso a la información pública, La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública llevará a cabo una socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Como contratista participé de la reunión del equipo de trabajo del centro Valle INN palmira con el coordinador y todos los gestores del CDEI palmira.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Como contratista, promovi los servicios del centro valle inn palmira brindando apoyo a la capacitación en los municipios de florida y candelaria a los emprendedores de dichos municipios. En articulación con las alcaldías.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Como contratista participe de la reunión presencial con todo el equipo de trabajo del CDEI palmira revisando los indicadores de valle emplea y las metas para finalizar el año 2024 y el apoyo a la oficina de emprendimiento en el municipio nde palmira.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

Como contratista, para este periodo realicé la información que concierne al sistema integrado de gestión de calidad MIPG. Con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a mi actividad como contratista.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Como contratista brinde apoyo en la recolección de todas las actas de asistencias de todos los gestores para foliarlas y ser entregadas en la SEDEC.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

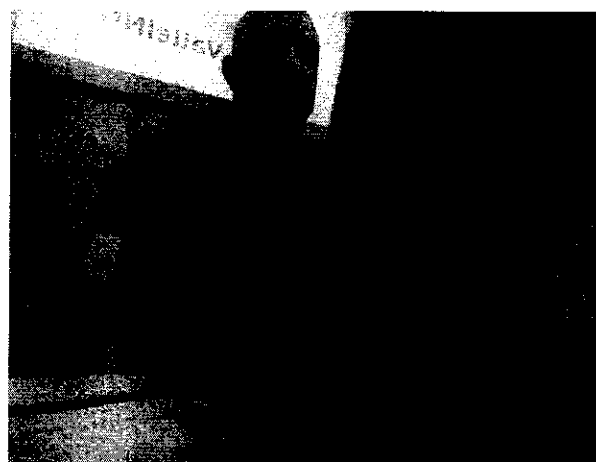
Como contratista realicé la divulgación del contenido generado por la SEDEC en las diferentes plataformas digitales Facebook, Instagram y Whatsapp.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 3



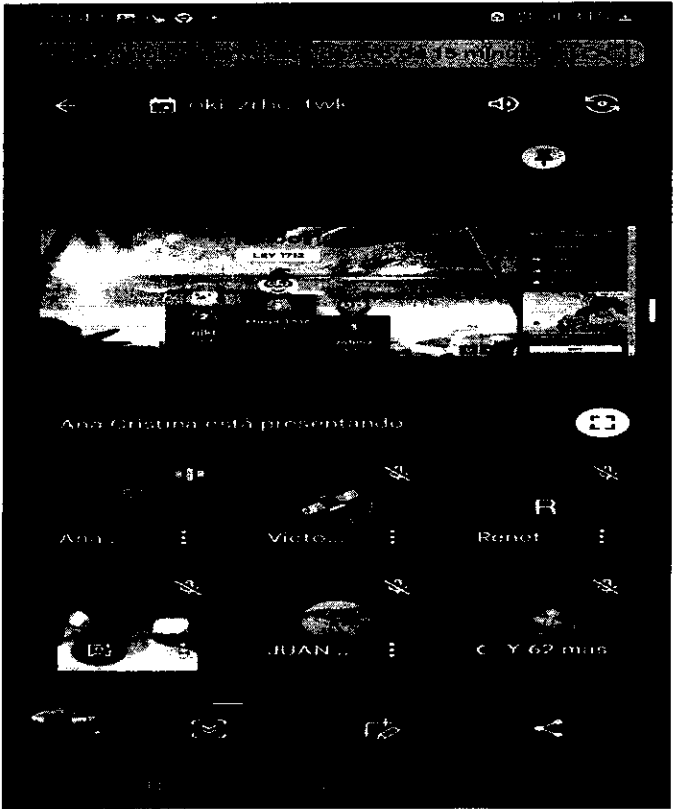
ACTIVIDADES 8



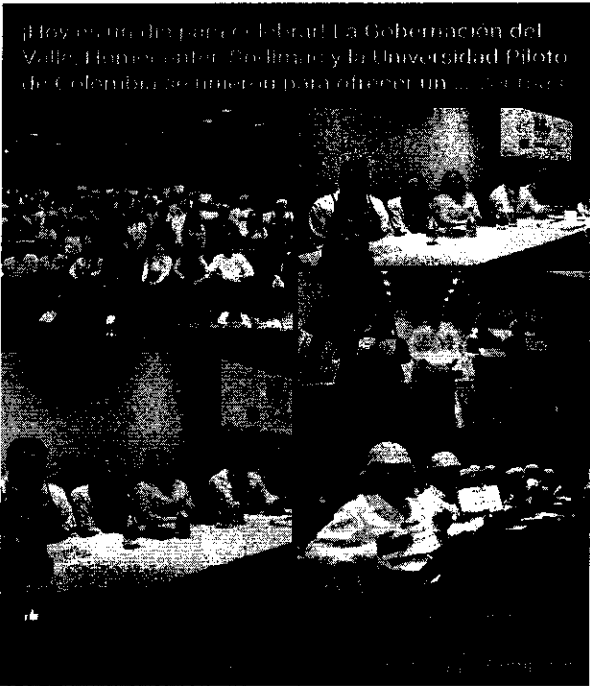
<p>PROYECTO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN Y MONITORIA REGIONAL A PERSONAS ASISTIDAS POR INICIATIVA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA PARA LA COORDINACION DE PROYECTOS</p>							<p>Grupo Promotor</p>
<p>LOCAL</p>							<p>Fecha</p>
<p>Coahuila de Zaragoza y la Unión "Municipio General" de Coahuila de Zaragoza</p>							<p>Fecha de inicio</p>
<p>ACTIVIDADES DE MONITORIA</p>							<p>Fecha de fin</p>
<p>Monitoreo de la implementación de los proyectos de asistencia social y educativa en las comunidades beneficiarias</p>							<p>Fecha de inicio</p>
<p>Monitoreo de la implementación de los proyectos de asistencia social y educativa en las comunidades beneficiarias</p>							<p>Fecha de fin</p>
<p>MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE ASISTENCIA SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS</p>							<p>Fecha de inicio</p>
<p>No.</p>	<p>Nombre del beneficiario</p>	<p>Apellido</p>	<p>Nombre</p>	<p>Edad</p>	<p>Sexo</p>	<p>Grado de escolaridad</p>	<p>Fecha de inicio</p>
1	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
2	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
3	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
4	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
5	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
6	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
7	Florida	Monica	Monica	25	F	Grado de primaria	2009-01-01
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDAD 9

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



ACTIVIDAD 12



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

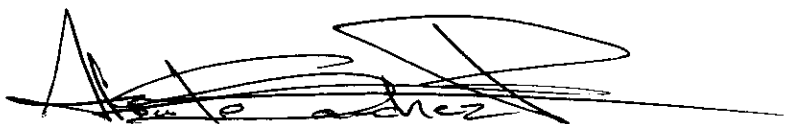
FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO

C.C.14703873

Teléfono: 3152967931

Correo: lualsa27-28@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	10	de	octubre	de	2024
--------	----	----	---------	----	------

CONTENIDO DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-7557-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 y 8 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069311 y 5600069312 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 Y 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. // Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 y PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO C.C. 14703873

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Teléfono. 3152967931

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR LA ENTIDAD CONTRATADORA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	100%
--	---	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2024.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensión o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7557-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista, apoyó la gestión administrativa para el correcto funcionamiento de los centros de desarrollo empresarial Valle INN Palmira, realizando toda la documentación de archivo y de reuniones como resultado de todo el trabajo generadas por el líder del centro Valle INN.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista en su actividad brindó información sobre el programa Valle INN en la oficina donde es la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa. En las instalaciones de la Universidad del valle. Sede la carbonera en el municipio de palmira de acuerdo a los programas de atención realizada.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

El contratista brindó la información a las personas que se acercaron al centro de desarrollo empresarial dandoles información sobre las ofertas institucionales.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

El contratista, presentó el informe de las actividades realizadas en el mes de octubre requerido en el cumplimiento del objetivo contractual.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista participó y brindó el apoyo en las reuniones programadas por la SEDEC y el coordinador del centro de desarrollo empresarial CDEI Palmira donde se socializaron varios temas para la mejora y el crecimiento de todo el equipo (herramienta de medición, presentación del compañero gustavo, y las metas a cumplir en asesorías y capacitaciones)

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista participó en la reunión de transparencia y el acceso a la información pública, La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública llevará a cabo una socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó de la reunión del equipo de trabajo del centro Valle INN palmira con el coordinador y todos los gestores del CDEI palmira.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista, promovió los servicios del centro valle inn palmira brindando apoyo a la capacitación en los municipios de florida y candelaria a los emprendedores de dichos municipios. En articulación con las alcaldías.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

El contratista participó de la reunión presencial con todo el equipo de trabajo del CDEI palmira revisando los indicadores de valle emplea y las metas para finalizar el año 2024 y el apoyo a la oficina de emprendimiento en el municipio nde palmira.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista,para este periodo realizó la información que concierne al sistema integrado de gestión de calidad MIPG. Con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a mi actividad como contratista.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista brindó apoyo en la recolección de todas las actas de asistencias de todos los gestores para foliarlas y ser entregadas en la SEDEC.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó la divulgación del contenido generado por la SEDEC en las diferentes plataformas digitales Facebook, Instagram y Whatsapp.

convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1066182802 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810332283 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$19.500.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$19.500.000				
Valor pagado	\$10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$13.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

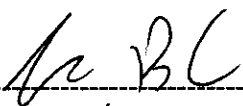
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024
----------------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	octubre	de	2024
----	-----------------	---------	----	------


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

1

2