

ACTA DE RECIBO Y DE EJECUCION
CONTRATO CPS-226A-2024

CONTRATISTA O PROVEEDOR:	EDWIN ANDRES MENDOZA GUZMAN
No. DE CONTRATO:	CPS-226A-2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	\$ 5.800.000
VALOR ADICION 1	\$ 0
VALOR ADICION 2	\$ 0
TOTAL VALOR CONTRATO O CONVENIO	\$ 5.800.000
VALOR PAGOS EFECTUADOS	\$ 0
VALOR SALDO POR PAGAR	\$ 5.800.000
CANTIDAD DE PAGOS REALIZADOS	0
NUMERO DE PEDIDO O REGISTRO:	2024001856
PLAZO DE EJECUCION	0
FECHA DE INICIO	23/12/2024
FECHA DE TERMINACION	30/12/2024
SUSPENSIONES:	0
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, CONCEPTOS, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA OFICINA JURÍDCA DE LA UAEPG	
FORMA DE PAGO:	
<p>Forma de pago: El valor del contrato se pagará al/a CONTRATISTA en único pago por valor de CINCO MILLONES OCHO CIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.800.000), incluido el valor de los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del Informe de Obligaciones, Certificación de cumplimiento por parte de la supervisión y el comprobante de pagode los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como periodos de treinta (30) días.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: El/La Supervisor(a) del contrato para la expedición del último certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al/a CONTRATISTA, la constancia de devolución de bienes y cancelación de servicios, debidamente diligenciado y avalado por el/la responsable del área o proceso correspondiente.</p> <p>El último pago estará sujeto a la presentación del informe final de ejecución, con la respectiva entrega al supervisor de la totalidad de información y/o documentación, así como las claves de acceso que le hayan sido entregadas con ocasión de la ejecución del mismo. De igual forma entregar toda la información en medio física y/o magnética, que haya sido producida en ejecución del contrato.</p>	

ENTIDAD CERTIFICADA



Gobernación de
Cundinamarca

Unidad de Pensiones de Cundinamarca

Calle 26 #51-53, Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficiencia, piso 5.
Codigo postal: 11321.
Tel: (601) 7491642- (601) 7491645.
Portal web: www.pensionescundinamarca.gov.co

 Unidad de Pensiones de Cundinamarca

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Jeniffer Gutierrez Gutierrez	
CARGO:	Jefe de Oficina	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		
CARGO:		
DEPENDENCIA:	Unidad Administrativa Especial de Pensiones	
CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Si	
<div><div>Recibo Parcial</div><div>No</div></div>		
OBSERVACIONES EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.		
PERIODO A CERTIFICAR:	DEL 23/12/2024	AL 30/12/2024
ANEXOS: INFORME DE ACTIVIDADES Y FINAL CUENTA DE COBRO CERTIFICACIONES 2271 PLANILLA DIC SUE CERTIFICACION BANCARIA PAZ Y SALVO DATADOC		
TOTAL A CANCELAR POR ESTE RECIBIDO:		\$ 5.800.000
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		EXPEDICION: CIUDAD: BOGOTÁ D.C.
<div> Jeniffer Gutierrez Gutierrez C.C 53066719 De BOGOTA</div>		28/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-226A-2024

Informe No / No.1 De 1

Periodo del Informe: Del 23/12/2024 hasta el 30/12/2024

Fecha en la que se rinde en informe:	28/12/2024
--------------------------------------	------------

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	EDWIN ANDRES MENDOZA GUZMAN
NIT / C.C.	1070589683
Supervisor	Jeniffer Gutierrez Gutierrez
Cargo	Jefe de Oficina
Supervisor	
Cargo	
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, CONCEPTOS, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA OFICINA JURÍDCA DE LA UAEPG
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	18/12/2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	23/12/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024002131 13/12/2024
Registro Presupuestal	2024001856 23/12/2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 5.800.000
Adición	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 5.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	0
Prorroga No.	
Plazo de Ejecución Final	0
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	. 30/12/2024
Suspensión (según aplique)	0
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A

ENTIDAD CERTIFICADA



Gobernación de
Cundinamarca

Unidad de Pensiones de Cundinamarca

Calle 26 #51-53, Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficiencia, piso 5.
Codigo postal: 11321.
Tel: (601) 7491642- (601) 7491645.
Portal web: www.pensionescundinamarca.gov.co

 Unidad de Pensiones de Cundinamarca

Garantía de Cumplimiento	11-46-101068132
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

De conformidad con lo dispuesto en el objeto contractual, se relacionan de manera clara y precisa las **actividades jurídicas, técnicas, financieras y administrativas** desarrolladas durante la ejecución del contrato y por el supervisor la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Igualmente podrá dejarse constancia de todos aquellos documentos anexos que soporten el informe presentado. (Registros fotográficos, comunicaciones enviadas al contratista, respuestas de los contratistas, cronogramas, productos del contrato cuando aplique, entre otros).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	PRODUCTOS
<p>1. Contribuir jurídicamente en la elaboración, revisión y/o análisis de conceptos, reglamentaciones, y/o actos administrativos que se requieran y que sean requeridos por la supervisión.</p> <p>2. Revisar y dar recomendaciones jurídicamente, sobre las solicitudes, peticiones, y tutelas relacionadas con el desarrollo de la actividad.</p> <p>3. Actualizar y suministrar la información necesaria para alimentar las bases de datos generadas y administradas por la Oficina Jurídica.</p> <p>4. Apoyar en la preparación de los informes periódicos solicitados por la supervisión.</p> <p>5. Realizar la generación de alertas mensuales del estado de los diferentes procesos de contratación y/o ejecución de los contratos asignados por el supervisor.</p> <p>6. Apoyar la gestión, construcción y actualización de documentos y expedientes que den cuentas de la gestión de los procesos contractuales que se adelanten por la dependencia.</p> <p>7. Las demás asignadas por el supervisor enmarcado dentro del objeto contractual.</p>	Contrato 100 / 100%	<p>Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024; se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Proyección de la resolución de aprobación del Manual de contratación</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024; se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Informe ejecutivo en el cual se establecieron:<ul style="list-style-type: none">Causas de la Tutela.Temáticas de tutela. <p>Estadísticas de fallos a favor y en contra</p> <ul style="list-style-type: none">Recomendaciones <p>Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024, no se requirió el desarrollo de esta obligación.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024, no se requirió el desarrollo de esta obligación.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024, no se requirió el desarrollo de esta obligación.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el</p>

		23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024, no se requirió el desarrollo de esta obligación. Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024, no se requirió el desarrollo de esta obligación
--	--	---

3. **PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

4. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	5.800.000	
Valor Adición		
Valor Ejecutado		0
Saldo a favor del Contratista		5.800.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar		0
Sumas iguales	5.800.000	5.800.000

5. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS**

N.A.

6. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (este punto solo aplica en los casos de obligaciones posteriores a la liquidación)**

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

ENTIDAD CERTIFICADA



Gobernación de Cundinamarca

Unidad de Pensiones de Cundinamarca

Calle 26 #51-53, Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficiencia, piso 5.
Codigo postal: 11321.
Tel: (601) 7491642- (601) 7491645.
Portal web: www.pensionescundinamarca.gov.co

     Unidad de Pensiones de Cundinamarca

N.A.

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.



Jeniffer Gutierrez Gutierrez
Supervisores del Contrato CPS-226A-2024

ENTIDAD CERTIFICADA



Unidad de Pensiones de Cundinamarca

Calle 26 #51-53, Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficiencia, piso 5.
Codigo postal: 11321.
Tel: (601) 7491642- (601) 7491645.
Portal web: www.pensionescundinamarca.gov.co
 Unidad de Pensiones de Cundinamarca