

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato		Informe No.:	001			
Contrato No.:		BV-CD-249-2024				
Nombre del supervisor:		DELIA ALANDETE CHICA				
➤ De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	YURIEL PEREZ DE POLL					
No. de identificación del contratista:	1.140.844.882					
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA AL EPA BARRANQUILLA VERDE EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000268					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000625					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	18/10/2024		Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2024					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia			
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)		
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						
3. Ejecución del contrato						
Descripción		Valor				
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 13.500.000				
Adición No. 1		\$				
Adición No. 2		\$				
Adición No. 3		\$				
Valor total del contrato:		\$ 13.500.000				
Porcentaje del anticipo:	%	\$				
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$				
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 4.500.000				
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 9.000.000				

Valor a pagar en el presente informe:	\$ 4.500.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	001

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<p>1. Acompañamiento en los procesos administrativos y en los planes de mejora adelantados por la Subdirección Administrativa y Financiera</p> <p>2. Brindar apoyo en el análisis de los indicadores de medición de los procesos implementados, asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde</p> <p>3. Asesoría en la ejecución del plan de acción para la implementación de metodologías de mejora continua que optimicen el uso de recursos</p> <p>4. Apoyo en el seguimiento a los indicadores de desempeño, evaluaciones periódicas y ajustes en las estrategias implementadas según los resultados obtenidos</p> <p>5. Apoyar en la generación de los informes periódicos que resuman el avance de las iniciativas implementadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuras acciones de mejora</p>	<p>1. Acompañamiento administrativo: Se brindó apoyo en los procesos administrativos de la Subdirección Administrativa y Financiera, asegurando la correcta implementación de los planes de mejora mediante reuniones y seguimiento de tareas.</p> <p>2. Análisis de indicadores: Se inició el análisis de los indicadores de medición de los procesos, verificando su alineación con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde y estableciendo las bases para posibles ajustes.</p> <p>3. Metodologías de mejora continua: Se proporcionó asesoría en el diseño del plan de acción para implementar metodologías de mejora continua, centradas en optimizar los recursos disponibles para las actividades del programa.</p> <p>4. Seguimiento a desempeño: Comenzó el monitoreo de los indicadores de desempeño, realizando las primeras evaluaciones de las estrategias implementadas y ajustando las actividades a los resultados preliminares obtenidos.</p> <p>5. Generación de informes: Se asistió en la elaboración de informes de avance, resumiendo el progreso de las iniciativas y destacando los primeros resultados y recomendaciones para mejorar los procesos.</p>

5. IMPUESTOS:
<p>➤ Impuestos Distritales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. estampilla pro- dotación (tercera edad) por valor de \$ 347.000 según comprobante de banco de Davivienda de fecha 10 de diciembre de 2024. recibo de pago N° 202400918342. estampilla Procultura por valor de \$ 69.000 según comprobante de banco de Davivienda de fecha 10 de diciembre de 2024. recibo de pago N° 202400917853. estampilla Itsa por valor de \$ 42.000 según comprobante de banco de Occidente de fecha 10 de diciembre de 2024. recibo de pago N° 20240091781
<p>1. Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.</p>
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
<p>El Contrato No. BV-CD-249-202, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 33.3%.</p>
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL

CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
<div><div>➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000268 del 30 de septiembre del 2024) y RP No. (00000625 del 18 de octubre del 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.</div><div>➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).</div><div>➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.</div><div>➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).</div></div>
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
<div><div>➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:</div><div>➤ Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No 9476937809 del periodo octubre pagada el 20 de noviembre del 2024</div></div>

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.BV-CD-249-2024,así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla 27 diciembre del 2024.



DELIA ALANDETE CHICA
C.C: 52.153.467
Subdirector Administrativo y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa y financiera
Correo Electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co