INFORME DE GESTIÓN No. (001)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES"** del contenido en el contrato No. **BV-CD-249-2024** un primer pago correspondiente al periodo comprendido durante el mes de octubre del 2024 por valor de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 4.500.000)**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO

1. Acompañamiento en los procesos administrativos y en los planes de mejora adelantados por la Subdirección Administrativa y Financiera

2. Brindar apoyo en el análisis de los indicadores de medición de los procesos implementados, asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde

3. Asesoría en la ejecución del plan de acción para la implementación de metodologías de mejora continua que optimicen el uso de recursos

4. Apoyo en el seguimiento a los indicadores de desempeño, evaluaciones periódicas y ajustes en las estrategias implementadas según los resultados obtenidos

5. Apoyar en la generación de los informes periódicos que resuman el avance de las iniciativas implementadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuras acciones de mejora

➔ ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Acompañamiento administrativo: Se brindó apoyo en los procesos administrativos de la Subdirección Administrativa y Financiera, asegurando la correcta implementación de los planes de mejora mediante reuniones y seguimiento de tareas.

2. Análisis de indicadores: Se inició el análisis de los indicadores de medición de los procesos, verificando su alineación con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde y estableciendo las bases para posibles ajustes.

3. Metodologías de mejora continua: Se proporcionó asesoría en el diseño del plan de acción para implementar metodologías de mejora continua, centradas en optimizar los recursos disponibles para las actividades del programa.

4. Seguimiento a desempeño: Comenzó el monitoreo de los indicadores de desempeño, realizando las primeras evaluaciones de las estrategias implementadas y ajustando las actividades a los resultados preliminares obtenidos.

5. Generación de informes: Se asistió en la elaboración de informes de avance, resumiendo el progreso de las iniciativas y destacando los primeros resultados y recomendaciones para mejorar los procesos.



YURIEL PEREZ DE POLL
C.C 1.140.844.882