Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	23 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1360 DEL 12 DE ABRIL DE 2024.
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.750.000).
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
No. DE IDENTIFICACION	1090435959
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	2024-04-15
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-07-29
PERIODO DEL INFORME	DEL 15 DE JUNIO AL 14 DE JULIO DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de la legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convencía seguridad	Durante el periodo comprendido del 15 de junio al 14 de julio de 2024 ejecuté las siguientes actividades: - El 17 de junio de 2024, se realizó acompañamiento a la manifestación pacífica organizada por FECODE, con el objetivo de ser garante de los derechos fundamentales y promover la	**CD - ANEXO** Anexo 1.1 - Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan en el

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: 100% estrategia de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadana implementada con soporte operativo.	convivencia ciudadana. Esta iniciativa conto con la presencia de docentes, trabajadores y miembros de la comunidad educativa. - El 18 de junio de 2024, se realizó acompañamiento a la actividad lúdico recreativa para los niños, niñas y adolescentes, que tuvo lugar en el parque del intra, carrera 20 con calle 26. Esta actividad conto con la participación del Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal, el Ejercito Nacional y funcionarios del sistema de responsabilidad penal. - El 21 de junio de 2024, participe activamente en la jornada de ornato y embellecimiento en varios puntos críticos de los barrios los Andes, la Floresta y Comfacasanare. Esta actividad se realizo en colaboración con la Secretaria de Medio Ambiente, la presidenta de la JAC, comunidad local, Policía Nacional, Ejercito Nacional y la empresa de Acueducto y Alcantarillado de Yopal. Durante la jornada llevamos a cabo labores de poda de zonas verdes, limpieza de hojas secas, la recolección de basura y escombros acumulados. - El 26 de junio de 2024, se brindó acompañamiento a la celebración del día internacional contra el abuso de drogas y el tráfico ilícito, celebrado en el skate park del barrio 20 de julio, comuna 4. Durante el evento se llevaron a cabo	Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 1.2 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cuatro (4) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 1.3 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – seis (6) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 1.4 - Registro Fotográfico – tres (03) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	diversas actividades recreativas, deportivas y presentaciones, con el propósito de fomentar entornos seguros y saludables para niños, niñas, adolescentes, promoviendo un estilo de vida libre de drogas. - El 28 de junio de 2024, participe activamente en la jornada de ornato y embellecimiento del parque y la cancha del barrio Dalel Baron, ubicado en la calle 21 con carrera 27. Esta actividad se llevo a cabo en colaboración con la secretaria de Medio Ambiente, el presidente de la JAC, comunidad local, Policía Nacional, Ejercito Nacional y empresa de acueducto y alcantarillado de Yopal, entre las tareas realizadas se incluyo poda de zonas verdes, la limpieza de residuos de hojas secas, así como la recolección de basura y escombros acumulados.	**CD - ANEXO** Anexo 1.5 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cuatro (4) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.
2. Realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en el municipio de Yopal. Producto: 100% de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en el municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 15 de junio al 14 de julio de 2024 ejecuté las siguientes actividades: - El 17 de junio de 2024, se atendió una solicitud de la comunidad respecto al uso indebido del espacio público en el parque del barrio el Remanso, ubicado en la carrera 30 B con calle 31 C. Como resultado, se realizo una visita al propietario del vehículo que frecuentemente estaciona en el parque o la acera. Durante la visita se enfatizo la importancia del uso responsable del	**CD - ANEXO** Anexo 2.1 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – dos (2) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	espacio público y se promovió la convivencia armoniosa en la comunidad. - El 20 de junio de 2024, se atendió PQR con numero de radicado 2024125828 presentada por la comunidad, para evaluar la situación de seguridad y convivencia en el barrio Caribabare mediante un recorrido por sus calles, en articulación con Migración Colombia. Durante la inspección, que abarco la cancha cubierta, el parque y las calles del barrio, no se evidenciaron ciudadanos extranjeros, ni habitantes de calle. - El 27 de junio de 2024, se realizó una campaña sobre tenencia responsable de mascotas en el barrio El Mastranto, en cumplimento de un compromiso acordado en una mesa de trabajo con la presidenta de la JAC. Durante la campaña se informaron las normas y sanciones establecidas en la ley 1801 del 2016, para los propietarios de animales domésticos, incluyendo la multa correspondiente. - El 13 de junio de 2024, se atendió a la comunidad de la carrera 29 entre calles 11 y 13, donde los comerciantes manifiestan la problemática que se presenta con menores de edad indígenas que se encuentran en condición de calle, ejerciendo la mendicidad, durmiendo en los andenes de sus establecimientos, siendo agresivos al momento de solicitarles que se retiren del lugar, se establece ruta para dar respuesta	**CD - ANEXO** Anexo 2.2 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 2.3 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – cuatro (4) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 2.4 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	inmediata con las autoridades competentes.	
3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información actualizada de la identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 15 de junio al 14 de julio del 2024, ejecuté las siguientes actividades: - El 24 de junio de 2024, se realizaron acciones de intervención, inspección, vigilancia y prevención en puntos generadores de riesgo en la comuna 7, en atención a la solicitud de requerimientos, peticiones y solicitudes por parte de la comunidad en aras de fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana. - El 04 de julio de 2024 se realizó, la caracterización de lotes en estado de abandono, con el objetivo de identificar aquellos que carecían de mantenimiento y aseo, generando focos de inseguridad, proliferación de roedores y acumulación de escombros, en el sector de la calle 31 con carrera 21. - El 13 de julio de 2024 se realizó la verificación del mantenimiento y limpieza de un lote en estado de abandono en el barrio El Remanso, ubicado en la carrera 30 con calle 34a, esta actividad tenía como objetivo, fortalecer la seguridad y el bienestar del sector, así como promover un entorno más ordenado y seguro.	**CD - ANEXO** Anexo 3.1 - Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 3.2 - Registro Fotográfico – seis (6) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 3.3 - Registro Fotográfico – dos (2) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.
4. Realizar las visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección,	Durante el periodo comprendido del 15 de junio al 14 de julio del 2024, ejecuté las siguientes actividades:	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
vigilancia y control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (1) cronograma de trabajo con actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	- El 25 de junio de 2024 se brindó acompañamiento a la Policía Nacional a la inspección, vigilancia y control de un establecimiento de comercio de alto impacto en la carrera 20 # 16 – 31, barrio El Gaván. Esta acción tuvo como objetivo verificar la documentación necesaria para el ejercicio de la actividad económica del establecimiento, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y promoviendo un ambiente seguro y regulado por la comunidad.	**CD - ANEXO** Anexo 4.1 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.
	- El 2 de julio de 2024 se atendió requerimiento por parte de la comunidad del barrio Las Palmeras, relacionado con un centro de acopio de material reciclado ubicado en la carrera 8 # 19 – 04. Se reportó que la acumulación de materiales podría generar problemas de salud como la proliferación de zancudos y roedores. En colaboración con la Policía Nacional y la Secretaria de Salud, se llevó a cabo una inspección para verificar la documentación requerida para la operación del centro de acopio, asegurando el cumplimiento de las normativas ambientales y promoviendo condiciones sanitarias adecuadas para la comunidad.	**CD - ANEXO** Anexo 4.2 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.
	- El 2 de julio de 2024, se realizó visita de inspección, vigilancia y control a un establecimiento de comercio de alto impacto Bar, ubicado en la transversal 11 # 13ª – 45 barrio Vencedores. En esta	**CD - ANEXO** Anexo 4.3 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios los cuales reposan

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	actividad en colaboración con la Policía Nacional se procedió a verificar la documentación requerida según el artículo 87 de la ley 1801 del 2016, asegurando el cumplimiento de las normativas necesarias para el adecuado funcionamiento del establecimiento.	en el Archivo de Gestión Documental.
5. realizar divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal. En aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación prevención del delito en el municipio.	Durante el periodo comprendido del 15 de junio al 14 de julio del 2024, ejecuté las siguientes actividades: - El 19 de junio de 2024, se asistió a la tercera capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional, donde se informaron las funciones de un juez de paz, su origen y una reflexión sobre la importancia de perdonar para tener un corazón sano. - El 25 de junio de 2024, se realizó salida conjunta con la Policía Nacional en cumplimiento a la Acción Popular # 2015-00686 en el barrio Las Américas, con el fin de hacer presencia en el sector, se realizó visita al área comercial y se hizo recorrido por diferentes zonas del barrio, acompañando a la policía en la realización de requisas a personas. - El 9 de julio de 2024 se brindó acompañamiento a la jornada de censo e identificación de la población migrante en el asentamiento humano conocido como Oxigeno, convocada por funcionarios del programa de Migración y referentes de asentamientos de la Secretaría de Gobierno Municipal. Esta actividad se realizó en colaboración con gestores de la Secretaría de Gobierno Departamental, Migración Colombia y Policía Nacional.	**CD - ANEXO** Anexo 5.1 - Registro Fotográfico – un (1) folio el cual reposa en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 5.2 - Acta de Reunión, Planilla de Control y Registro Fotográfico – cuatro (4) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental. **CD - ANEXO** Anexo 5.3 - Registro Fotográfico – seis (6) folios los cuales reposan en el Archivo de Gestión Documental.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7934149895	JUNIO	$ 179.200
PENSION	7934149895	JUNIO	$ 229.400
ARL	7934149895	JUNIO	$ 35.000
SALUD	7951649532	JULIO	$ 175.700
PENSION	7951649532	JULIO	$ 224.800
ARL	7951649532	JULIO	$ 34.300

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ORLANDO ANDRES CORREA DURAN **Identificación: 1090435959**	**Firma:** Orlando Correa

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.116.547.454**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 3 del contrato 1360 de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CERTIFICACIÓN

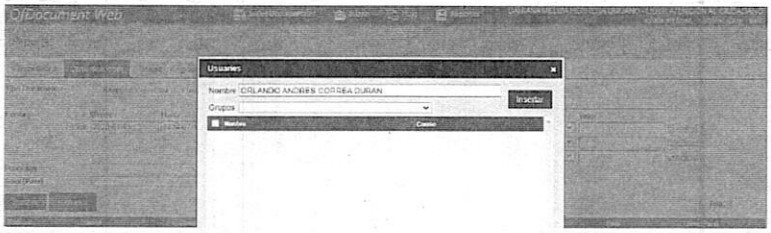
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ORLANDO ANDRES CORREA DURAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1090435959** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1360-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 15 de junio de 2024 al 14 de julio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Julio del 2024.

MELIZA HERRERA
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que ORLANDO ANDRES con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1090435959, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ORLANDO ANDRES CORREA DURAN con documento CC 1090435959, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7934149895	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2024	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2024
Fecha Pago	2024/12/03	Número de Autorización	1097717248

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090435959
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 25 28 40 INT 23	TELÉFONO:	6354161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7934149895**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	141				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1097717248	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 229.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 229.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 179.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 179.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 35.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 41.400**
TOTAL PAGADO:	**$ 443.600**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090435959
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 25 28 40 INT 23	TELÉFONO:	6354161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7934149895	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		141			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1097717248

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.400	$ 0	$ 208.000	$ 21.400	$ 229.400
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 21.400**	**$ 229.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 16.700	$ 0	$ 162.500	$ 16.700	$ 0	$ 179.200
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 16.700**	**$ 0**	**$ 179.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 3.300	$ 0	$ 35.000
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 3.300**	**$ 0**	**$ 35.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																															PENSIÓN							SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090435959	CORREA DURAN ORLANDO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109043595	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 443.600**

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que ORLANDO ANDRES con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1090435959, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ORLANDO ANDRES CORREA DURAN con documento CC 1090435959, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7951649532	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/12/05	Número de Autorización	1103610160

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090435959
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 25 28 40 INT 23	TELÉFONO:	6354161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7951649532**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: julio AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: julio AÑO: 2024	
DÍAS DE MORA:	112				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1103610160	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 224.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 175.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 175.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 34.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 32.600**
TOTAL PAGADO:	**$ 434.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090435959
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 25 28 40 INT 23	TELÉFONO:	6354161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7951649532			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	112				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1103610160

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.800	$ 0	$ 208.000	$ 16.800	$ 224.800
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 16.800**	**$ 224.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 13.200	$ 0	$ 162.500	$ 13.200	$ 0	$ 175.700
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 13.200**	**$ 0**	**$ 175.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 2.600	$ 0	$ 34.300
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 34.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090435959	CORREA DURAN ORLANDO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	30																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109043595	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 434.800

Planilla Pagada