



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5866459
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/02/2024 7:30:00 PM
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos de actividad física gestión de servicios recreativos entrenamiento deportivo programas técnicos operarios y formación complementaria del área de actividad física deporte recreación y la cultura
CONTRATISTA	JUDITH JANET RAMIREZ TOBON
CC o NIT	42688633
LUGAR DE EJECUCIÓN	Subsede El Pomar Rodolfo Martínez Tono Calle 76, 39-76, Medellín
FECHA DE INICIO	02/02/2024 8:45:00 PM
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cuarenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y uno con seiscientos sesenta y nueve mil (46.441.669,00)
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024 11:59:00 PM
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	Cuarenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y uno con seiscientos sesenta y nueve mil (46.441.669,00)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS Y UN PESOS M/CTE (\$148.851), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545), y c) Un (1) ultimo pago en el mes de diciembre



	por valor DE UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	01 /12/2024 al 13/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Apoyo metodológico a los aprendices que desarrollan su etapa productiva en el Complejo deportivo del Sena Regional Antioquia y competencias externas	2499495 2556084 2556079 2898277 2898283
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
4	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	se realiza informe al supervisor sobre actividades de competencia deportivas externa	Formato de asistencia y acta de reunión con subdirectora.
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de Evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se realizo	No se realizó
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizo	No se realizó
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando	Entrega de soportes contractuales.	Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH_F_062_V10) Certificado afiliación salud y certificado de pensiones



	el cumplimiento de las obligaciones establecidas.		
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Informar a los aprendices de los tiempos para subir sus evidencias	Bitácoras de los aprendices
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Se realiza apoyo a las actividades deportivas y de responsabilidad social de Bienestar al Aprendiz del Centro de Servicios de Salud Se realiza apoyo a competencias externas de juegos universitarios INDER y Ciudad de Medellín.	Registros de asistencia y registros fotográficos.
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO	Certificado	Certificado



	CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Apoyo, acompañamiento y seguimiento en etapa productiva a los aprendices del complejo deportivo y actividades de competencias deportivas externas	Registros de asistencia . Tomas fotográficas , revisión de bitácoras
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.



	838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.		
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación, ejecución, control y evaluación del proceso etapa productiva	Gestión afiliación ARL Emisión juicios etapa productiva Revisión evidencias
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Acompañamiento presencial a los aprendices de etapa productiva del complejo deportivo y actividades de competencias externas	Registros fotográficos, revisión de bitácoras
23	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.



	tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.		
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Mantener y cuidar los equipos de musculación y material deportivo del complejo deportivo	Formato de inventario de máquinas y material deportivo del Complejo deportivo ,
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realizar todas las actividades asignadas desde el área etapa productiva	Evidencias del proceso por medio del correo institucional y la nube ONEDRIVE

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/02/2024	PAGO 1	\$ 4.316.694	\$ 4.316.694	\$ 42.124.975	9%
30/03/2024	PAGO 2	\$ 4.465.545	\$ 8.782.239	\$ 37.659.430	19%
30/04/2024	PAGO 3	\$ 4.465.545	\$ 13.247.784	\$ 33.193.885	29%
30/05/2024	PAGO 4	\$ 4.465.545	\$ 17.713.329	\$ 28.728.340	38%
30/06/2024	PAGO 5	\$ 4.465.545	\$ 22.178.874	\$ 24.262.795	48%
30/07/2024	PAGO 6	\$ 4.465.545	\$ 26.644.419	\$ 19.797.250	57%
30/08/2024	PAGO 7	\$ 4.465.545	\$ 31.109.964	\$ 15.331.705	67%
30/09/2024	PAGO 8	\$ 4.465.545	\$ 35.575.509	\$ 10.866.160	77%
30/10/2024	PAGO 9	\$ 4.465.545	\$ 40.041.054	\$ 6.400.615	86%
30/11/2024	PAGO 10	\$ 4.465.545	\$ 44.506.599	\$ 1.935.070	96%
30/12/2024	PAGO 11	\$ 1.935.070	\$ 46.441.669	\$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	<i>Periodo reportado Decreto 1273 del 2018</i>	<i>Planilla nro. N/A</i>
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero	Planilla nro. 29064930 del 02/28/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Marzo	Planilla nro. 29525455 del 04/09/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Abril	Planilla nro. 29552888 del 04/30/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Mayo	Planilla nro. 29525455 del 04/09/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Junio	Planilla nro. 29717444 del 05/13/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Julio	Planilla nro. 29880567 del 06/07/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Agosto	Planilla nro. 30115665 del 07/08/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Septiembre	Planilla nro. 30394584 del 09/11/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Octubre	Planilla nro. 31220141 15 /11/ 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado noviembre	Planilla nro. 31597829 12/12/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043267
CERTIFICADO O ANEXO	N/A



FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/02/2024	20/04/2025	4,644,166.90

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín, a los 13 días del mes de diciembre de 2024

Giovanni Contreras Álvarez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5866459

Elaboró: Giovanni Contreras Álvarez- Supervisor del contrato