CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

IDENTIFICACION DEL CONTRATO		
No. CONTRATO:	**CD-002-PSP-002-2024**	
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÌDICO EXTERNO EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, TÈCNICOS, FINANCIEROS, PENALES, REVISIÒN Y APOYO EN LA FORMULACIÒN DE PROYECTOS DE ACUERDO, ELABORACIÒN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, ACTUACIONES Y DEFENSA JUDICIAL Y TODOS LOS DEMAS TEMAS DE ORDEN LEGAL Y CONSTITUCIONAL QUE REQUIERA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**	
FECHA DE INICIO:	**ENERO 15 DE 2024**	
VALOR DEL CONTRATO:	**CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($165.000.000.oo M/cte.)**	
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DE LIMA GRUPO EMPRESARIAL LTDA.**	
NUMERO DE IDENTIFICACION	**NIT. 900.296.675-6**	
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES OCTUBRE DE 2024		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE**
1) Realizar la revisión y asesoría legal de los proyectos de Acuerdo dentro de los términos de cada uno de los procedimientos internos y los procesos jurídicos que le sean asignados por el Concejo Municipal de Soacha.	Emitió proyección y/o elaboración conceptos jurídicos de: • PROPOSICIÓN XX ELECCIÓN MESA DIRECTIVA VIGENCIA 2025 • RADICADO 1604 DE 2024: SR. VÍCTOR EDGAR BELLO - DERECHO DE PETICIÓN. • Respuesta al RADICADO DE ENTRADA No. 1609 DE 2024 - SECRETARÍA 01 SECCIÓN 01 MIXTA ORAL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - CUNDINAMARCA (ESTADO 13/09//24 SUB-C). • Respuesta RADICADO DE ENTRADA No. 1631 DE 2024 - SECCIÓN 01 SUBSECCIÓN	Envio respuestas del correo electrónico **asesoriajuridicaexternaconcejo@gmail.com** Archivo PQRS Presidencia 2024 Archivo Procesos Judiciales – Presidencia 2024 Archivo Comisiones Primera, Segunda y Tercera 2024

	02 NOTI 2 TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - CUNDINAMARCA (ESTADO 20/09//24) • CONCEPTO JURÍDICO - Proyecto de Resolución Convocatoria Pública para selección secretario (a) del Concejo Municipal de Soacha – Cundinamarca. • Se emite CONCEPTO JURÍDICO AUTORIZACIÓN VIAJE ALCALDE MUNICIPAL. • CONCEPTO JURÍDICO RESOLUCIÓN MODIFICATORIA - CONCURSO SECRETARIO GENERAL. • RESPUESTA RADICADO DE ENTRADA No. 1647 DE 2024 - ESTADO 27-09-24 SUB-C (TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - CUNDINAMARCA). • RESPUESTA RADICADO No. 1672- 24: REMISIÓN PQRS - CIUDADANO RESIDENTE EN CIUDADELA SUCRE – ANÓNIMO. • RESPUESTA RADICADO DE ENTRADA No. 1746 DE 2024: NICOLL DÍAZ CORONADO - ALEGATOS DE CONCLUSIÓN - NULIDAD ELECTORAL PERSONERO SOACHA. • Se emite RESPUESTA Fwd: 09102024_CARTERA VENCIDA CON MAS DE 75 DÍAS EN MORA_POLIZA TR DAÑOS MAT ESTATAL 994/115 ANEXO 0_CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA – CUNDINAMARCA AG SANTA PAULA ASEGURADORA SOLIDARIA DE	

	COLOMBIA. • Se emite respuesta a correo con SOLICITUD URGENTE DE DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DE PÓLIZA DE MANEJO. • CONCEPTO JURÍDICO Proyecto de Acuerdo No. 26 de 2024: "POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SOACHA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025". • CONCEPTO JURÍDICO - RESPUESTA RADICADO DE TESORERÍA: Frente a la obligación de consignación y pago del exconcejal CAMILO NEMOCON VALENZUELA. • CONCEPTO JURÍDICO Proyecto de Acuerdo No. 27 de 2024: "POR MEDIO DE LA CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA COPA XUA EN LA ALCALDÍA DE SOACHA – CUNDINAMARCA". • CONCEPTO JURÍDICO Proyecto de Acuerdo No. 28 de 2024: "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL BANCO DE ALIMENTOS DE SOACHA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". • Respuesta a RADICADO No. 1745: REMISIÓN PQRS - YENY GARZÓN - HALLAZGO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023. • Respuesta a RADICADO No. 1739:	

	REMISIÓN PQRS - ADMINISTRACIÓN CONJUNTO RESIDENCIAL AZAFRAN - INVASIÓN ESPACIO Y ALUMBRADO PUBLICO. • Respuesta a RADICADO DE ENTRADA No. 1749 DE 2024: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CONCEPTO ELECTORAL PERSONERO SOACHA 2024. • Respuesta a RADICADO 1632 DE 2024: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL - PROPUESTA BORRADOR DEL REGLAMENTO INTERNO CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL. • Respuesta a RADICADO 1133 DE 2024: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO MUNICIPAL - COMUNICACIÓN OFICIAL No. 2- 2024-19228. • CONCEPTO JURÍDICO - SESIÓN ESPECIAL CONSEJO DE JUVENTUD DE SOACHA. • Se emite respuesta a RADICADO No. 1804: REMISIÓN PQRS - YENY GARZÓN - LEY 2166 DE 2021 (ACUERDOS JAC). • Respuesta a RADICADO No. 1756: REMISIÓN PQRS - INCONSISTENCIAS ADJUDICACIÓN ESTÍMULOS CULTURALES - SOLICITUD CONTROL POLÍTICO. • Respuesta a RADICADO No. 1762: REMISIÓN PQRS - CIUDADANO ANDRÉS FELIPE VILLAREAL ROMERO -	

	HONORARIOS CONCEJALES Y OTROS. • CONCEPTO JURÍDICO Proyecto de Acuerdo No. 26 de 2024: "POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SOACHA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025". • CONCEPTO JURÍDICO Proyecto de Acuerdo No. 30 de 2024: "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE SOACHA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE". • CONCEPTO JURÍDICO SOLICITUD CONCEPTO JURÍDICO - Proyecto de Acuerdo No. 31 de 2024: "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 25 DE 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS CON CARGO A VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS". • Respuesta a RADICADO No. 1780: REMISIÓN PQRS - JUAN SEGURA ASESOR FENAEDILCO REANDINA - RESERVA DE RUBRO PRESUPUESTAL PARA LA JAL.	
2) Revisar, Asesorar y conceptuar jurídicamente al Concejo Municipal de Soacha en temas administrativos, técnicos,	Conceptuaron con respecto a temas de competencia del honorable Concejo Municipal de Soacha, pronunciamiento frente a fallos de tutela, sanciones disciplinarias, demandas de nulidad,	Correos remitidos a Presidencia del Concejo, Secretaría del Concejo, Asesor de Contratación - Archivo MECI

financieros, penales y todos los demás temas de orden legal y constitucional que requiera el Concejo Municipal de Soacha.	concepto sobre el tema de seguros de vida de los honorables Concejales.	
3) Revisar, asesorar y conceptuar jurídicamente frente a Derechos de petición y requerimientos de los entes de control.	Dieron respuesta a Derechos de Petición asignados por reparto, relacionados en la actividad Uno (1).	Envio respuestas del correo electrónico **asesoriajuridicaexternaconcejo@gmail.com** Archivo PQRS Presidencia 2024
4) Asesorar y dar acompañamiento a las comisiones del Concejo Municipal de Soacha.	Prestaron asesoría y acompañamiento a los miembros de las Comisiones, han estado al tanto de las preguntas formuladas por los Honorables Concejales en reuniones informales.	Reuniones informales, llamadas telefónicas, acompañamiento permanente a las Sesiones.
5) Llevar un histórico de las consultas y conceptos realizados al Concejo Municipal de Soacha.	Han venido adelantado un control y archivo de las diferentes consultas y conceptos proyectados para la Corporación.	Conceptos Juídicos relacionados en la Actividad Uno (1), Juzgados – Tutelas.
6) Presentar un informe mensual ejecutivo de los avances o resultados finales obtenidos en la revisión de los proyectos de acuerdo.	En este periodo de tiempo se remitieron a la Presidencia de la Honorable Corporación, los diferentes conceptos con los resultados obtenidos de la respectiva revisión a los Proyectos de Acuerdo presentados a la Corporación Nos. 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de 2024.	Correos remitidos a la Presidencia del Concejo: **asesoriajuridicaexternaconcejo@gmail.com**
7) Suministrar al supervisor del contrato toda la información que éste requiera sobre el desarrollo del contrato, y en general, todos los requerimientos que se formulen en su desarrollo.	Entregaron de manera oportuna y por diferentes medios la información requerida por el Presidente de la Corporación, de igual al Secretario General y demás miembros del Concejo que la has solicitado.	Correos – Archivo de la Secretaría

8) Participar en las reuniones que convoque el Concejo Municipal de Soacha.	Han estado prestos y pendientes de las convocatorias a reuniones por parte del Concejo Municipal de Soacha, asistiendo a las reuniones convocadas por el Presidente de la Corporación.	Asistencia a las sesiones ordinarias del mes de octubre de 2024, reuniones - Presidencia
9) Poner a disposición de Concejo Municipal para la ejecución del contrato, el número de profesionales propuestos con las calidades definidas en la propuesta y necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Asesoría.	Han puesto a disposición del Honorable Concejo al menos tres profesionales del Derecho con el fin de cumplir con el Objeto del Contrato y las diferentes obligaciones.	N/A
10) Cumplir con la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social integral y Parafiscales, de conformidad con la normatividad vigente que reglamenta esta materia. En desarrollo de la presente obligación.	Se encuentran al día de aportes al Sistema de Seguridad Social integral y Parafiscales, de conformidad con la normatividad vigente, así mismo el representante legal al día con esta obligación.	Certificado de Parafiscales R/L
11) Asegurar el buen manejo de la imagen institucional del Concejo Municipal de Soacha, garantizando que se utilice de manera correcta y permanente en todo el desarrollo de la asesoría.	Han hecho buen uso de la Imagen Institucional del Concejo Municipal de Soacha.	N/A
12. Todas aquellas que le sean requeridas de ser necesarias acordes al objeto del contrato.	Han estado atentos de manera presencial, virtual y telefónica a los requerimientos del Señor Presidente, el Secretario General y los Concejales.	Documentos remitidos por medios digitales desde el correo **asesoriajuridicaexternaconcejo@gmail.com**.

	Presentaron informe dando cumplimiento de esta obligación, correspondiente del mes de octubre 2024.	Paquete completo en la cual se encuentra: • Remisión de la cuenta de cobro • Cuenta de cobro • Informe de actividades, y • Copia del pago realizado de seguridad social

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CD-002-PSP-002-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÌDICO EXTERNO EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, TÈCNICOS, FINANCIEROS, PENALES, REVISIÒN Y APOYO EN LA FORMULACIÒN DE PROYECTOS DE ACUERDO, ELABORACIÒN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, ACTUACIONES Y DEFENSA JUDICIAL Y TODOS LOS DEMAS TEMAS DE ORDEN LEGAL Y CONSTITUCIONAL QUE REQUIERA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	DEL 15 DE ENERO AL 14 DE DICIEMBRE DE 2024	$ 1.123.600.oo	Certificado de Parafiscales	SALUD $ 213.600.oo PENSION $854.100.oo ARL $ 55.900.oo

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE INFORME	No. 10
VALOR INICIAL	$ 165.000.000.oo
VALOR INFORME	$ 15.000.000.oo
VALOR EJECUTADO	$ 142.500.000.oo
VALOR POR EJECUTAR	$ 22.500.000.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 01 de noviembre de 2024,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal