INFORME DE ACTIVIDADES No.	**5**
PERÍODO:	diciembre 1 al 27 de 2024
VALOR PERIODO:	$ 10,829,228
FECHA DE PRESENTACIÓN:	diciembre 27 de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-222-2024 01 agosto 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ronal Giovanni Quecan Fetecua
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.952.492
TELÉFONO DE CONTACTO	3006598482
PLAZO DE EJECUCIÓN	hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2024
PRÓRROGAS	NA
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	$ 58.959.137
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para dar continuidad al proceso de implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información de la Empresa Férrea Regional S.A.S.

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
1.	Realizar la adaptación de procesos de seguridad de la información en coordinación con el profesional de Tecnologías de la Información.	Se realiza seguimiento con DAF y TI en producción la red de invitadosEFR y de la autenticación es a través del portal cautivo con restricción de tiempo de navegación	archivo 1 de word

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Se verifica conexión EFR_INVITADOS mes de diciembre funcione la seguridad de autenticación Se realiza con TI la adecuación para el proceso de alistamiento de portatiles para se creen usuario estándar sin permisos de instalación	
2.	Realizar seguimiento al plan de tratamiento de riesgos asociados al proceso de Seguridad y Privacidad de la Información de la Empresa.	Se realiza y actualización de matriz de riesgos con respecto a los riesgos y controles asociados a TI 2. FR-EFR-GR-001 Mapa Riesgos EFR_v7-1 Se continua con la aprobación de la siguiente política se envía para su proceso: • Política de Seguridad en la Relación con los Proveedores	archivo 2. de Word 2. FR-EFR-GR-001 Mapa Riesgos EFR_v7-1
3.	Desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.	Para la protección de los recursos de software y hardware se realizó los siguientes procedimientos: Se verifica mes de diciembre 1 al 27 diciembre de 2024 funcionamiento biométrico entrada principal cuarto de sistemas Se verifica mes de diciembre 1 al 27 diciembre de 2024 funcionamiento lector tarjetas entrada principal oficina Se verifica servicio wifi mes de diciembre 1 al 27 diciembre de 2024 de wifi SATURNO y EFR_INVITADOS se encuentra funcionando con portal cautivo.	archivo 3. de word

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Se verifica mes de diciembre 1 al 27 diciembre de 2024 funcionamiento de servidor de telefonía y se encuentra funcionando Se verifica enlace url de correo con acceso a carpeta de copias de base de datos seygob	
4.	Realizar la administración y coordinación del proceso de Seguridad Informática de la Empresa, desarrollando el rol de Oficial de Seguridad de la Información.	Revisión fichas técnicas de para adquisición de antivirus y se deja registrada la consola y aprovisionada la consola con reglas para desplegar por TI en los equipos de la entidad.	archivo 4. de Word
5.	Aplicar la política de seguridad de la información en la implementación y uso adecuado de los recursos de conexión de internet a través de redes físicas e inalámbricas (Wifi).	Se continua con la aprobación de la siguiente política se envía para su proceso: • Política de Seguridad en la Relación con los Proveedores •Se realiza seguimiento y acompañamiento a la DAF con TI en la verificación de conexión zona wifi y la inclusión de seguridad para la red de invitados mes de diciembre a través del portal cautivo, dejando como redes wifi EFR_INVITADOS, wifi SATURNO.	archivo 5 de word
6.	Realizar capacitaciones dirigidas a funcionarios de la Empresa que desarrollen temas relacionados con buenas prácticas de seguridad de la información.	Para este periodo no .	
7.	Continuar con el proceso de implementación del proceso del	Se asiste a reunión de licencias lote 2- "Adquisición de licencias de Software	archivo 7 en Word

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	Se asiste a reunión de orfeo para pruebas de funcionamiento Se asiste a reunión con la oficina de riesgos para verificación de la matriz de riesgos de seguridad de la información Se asiste a reunión para verificación de planes con planeación y DAF Plan de riesgos de seguridad Plan de modelo de seguridad de la información Plan estratégico de tecnología PETI Se realiza acompañamiento para verificación de elementos tecnológicos solicitado por la dirección administrativa y financiera	7.1Verificación consumibles de impresión 7.2 Verificación licencias de acrobat vs2.pdf 7.3 Verificación licencias de antivirus.pdf 7.4 Verificación licencias de cuentas de correo.pdf 7.5 bVerificación licencias de office vs2.pdf 7.6 Verificación Req Tec COMPUTADORES AVANZADA vs2.pdf 7.7 Verificación Req Tec COMPUTADORES vs2.pdf 7.8 Verificación Req Tec PORTATILES VS2.pdf
8.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.	Se realiza acompañamiento a solicitudes de TI Se realiza acompañamiento a solicitudes edificio con control y Luz Dary de correspondencia EFR	archivo 8 de Word

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las

afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y conforme al paz y salvo.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	**IBC $**	**Fecha Pago**	**No. Planilla**	**Salud $**	**Pensión $**	**ARL $**	**Total Pago Planilla $**	**SECOP II Publicado (SI/NO)**
julio	6.520.000	2024/07/26	9470501734	815.000	1.108.400	68.100	1.991.500	SI
agosto	6.520.000	2024/09/18	9473446508	815.000	1.108.400	68.100	1.991.500	SI
septiembre	6.520.000	2024/10/02	9474431242	815.000	1.108.400	68.100	1.991.500	SI
octubre	10,120,000	2024/11/12	9477227338	1,265,000	1,720,400	105,700	3,091,100	SI
noviembre	10,120,000	2024/12/12	9478826286	1,265,000	1,720,400	105,700	3,091,100	NO
diciembre	8,506,667	2024/12/18	9479115497	1,063,400	1,446,300	88,900	2,598,600	NO

Anexo: Certificación de pago de seguridad social, histórico de la vigencia del contrato generado desde el operador del pago

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	 Ronal Giovanni Quecan F. C.C. 79.952.492