REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**18 DICIEMBRE DE 2024**								
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO									
CONTRATO	**SERVICIOS**		**OBRA**	-	**CONVENIO**	-	**SUMINISTRO**		X-
Contrato número	CMC024-2024		**Registro Presupuestal**			1929 2023	del	29 16	Octubre noviembre	2024
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE INSUMOS O ELEMENTOS PARA EL ASEO Y LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL.								
Contratista	CARLOS ALIRIO HINCAPIE MUÑOZ								
Identificación	**CC 71005595**								
Periodo de pago	09 DE NOVIEMBRE DE 2024				**Hasta el**		30 DE NOVIEMBRE DE 2024		

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**
1. Realizar las entregas de una manera oportuna con calidad.	Se cumple con las entregas y se acredita con el informe de del contrato el cual es validado por el supervisor
2. Entregar informe donde se relacionen las Entregas realizadas, con sus respectivas evidencias tales como: los respectivos registros fotográficos, las necesidades consignadas con lista de recibido, valor que se llevará a una realidad presupuestal al momento del futuro contratista facturar, donde deberá discriminar las especificaciones y el valor afectado teniendo en cuenta que la unidad de medida es por entregas efectivamente realizadas.	Se entrega informe discriminado
3. Consecución y disposición de locaciones y/o lugar adecuado para la realización satisfactoria de las entregas.	El contratista garantizó la realización de las entregas en los lugares requeridos
5. Garantizar el transporte de elementos e insumos necesarios	Se dispuso el transporte de elementos e insumos para cada entrega garantizándose la realización del mismo
8. Proporcionar personal logístico para la entrega de los insumos..	Se dispuso del personal logístico necesario para realizar entregas requeridas
9. Si durante la ejecución del contrato se pueden presentar necesidades o ítems con especificaciones y condiciones diferentes pero requeridas de forma puntual para la correcta ejecución de actividades; en este caso se solicitarán dos cotizaciones adicionales para obtener un estudio de mercado y realizarán los	No aplica

nuevos análisis de precios unitarios para la aprobación del supervisor del contrato.	
10. Garantizar transparencia en el desarrollo del objeto del contrato.	• El contratista actuó con transparencia según la relación contractual
11. Recibir la suma correspondiente como pago de la ejecución del objeto del Contrato.	• El contratista presenta la Póliza de Seguros que cubre los amparos, y plazos y valores establecidos en el contrato, y la presente para trámite del pago anticipado.
12. Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la cláusula primera del Contrato en todas sus partes.	• A la fecha el contratista ha cumplido con las obligaciones aplicables para el periodo ejecutado

El contratista presenta la siguiente relación de facturas:

Factura No.	Descripción	Observación	Valor
MNDT829	IMPLEMENTOS DE ASEO Y RECARGA Y MENTENIMIENTO DE EXTINTORES	N/A	$27.000.000
TOTAL			$27.000.000
2.3.2.02.02.005.02.08 (1.2.3.2.07) - 010502 Mejoramiento de infraestructura educativa y dotación escolar $20.000.000. 10.2.3.2.02.02.009.15.05 (1.2.4.1.03) – Dotación de implementos de aseo a los establecimientos Educativos $7.000.000			

1. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO
(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	100% - del valor total del contrato
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$20.000.000	Acta de pago Nro. 1		$29.999.999,60
Valor Adiciones	**$7.000.000**			
Valor Total del Contrato	$27.000.000			
Valor pagado	0			
Valor causado que no se ha pagado	$29.999.999,60			
Valor total ejecutado	$29.999.999,60			
Valor saldo por ejecutar	$0,40			

*Queda un saldo a favor de $0.40 del rubro 10.2.3.2.02.02.009.15.05 (1.2.4.1.03) – Dotación de implementos de aseo a los establecimientos Educativos, se solicita ser liberado.

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** __X__ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	100
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	100
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	100
Promedio Calificación	100
Observaciones: Ninguna	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2024.
Atentamente,

DAVIAN NORBEY CADAVID SANCHEZ
Secretario de Cultura y Deporte- Supervisor

Funcionario / Contratista	**Nombre**
Proyectado por	MARCELA MARIA RESTREPO CARVAJAL
Revisado por	DAVIAN NORBEY CADAVID SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y DEPORTE
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	