Medellín, 30 de Agosto de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 6117883 DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024

INFORME No **6**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JHACESIZ MARY HINCAPIÉ ATEHORTÚA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA TECNICO EN SALUD PUBLICA Y O EN LA FORMACION COMPLEMENTARIA DE SU COMPETENCIA SEGUN PERFIL PROFESIONAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 6117883	
Contratista:	EMMA TULIA ALMEIDA	
Valor del Contrato:	$ 39.296.796	
Fecha de inicio:	20/03/2024	
Fecha de terminación:	13/12/2024	
Número de la póliza	65-46101045310	Desde: 20/03/2024 HASTA 13/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39.296.796
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 23.965.091
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15.331.705

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa certificado de EPS Sanitas y pensión Colpensiones según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. N° PLANILLA 4558405345			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 223.300	Pensiones $ 285.800	ARL $ 9.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Proceso de inducción de los componentes contractuales y financieros, GC Y GF. Capacitación de la matriz extendida por parte de la coordinadora Jhacesiz Mary Hincapié Atehortua. Orientación por parte de la Daniel relacionada al uso y diligenciamiento de la información en SIC CONTRATISTAS Y SECOP II. También se asignaron actividades .	X			Link capacitación de la matriz	
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Asistencia el día 19 de marzo para la ejecución en la sede Centro de servicio de salud dirigido por la coordinadora académica	X			Registro fotográfico..	

3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	El día 19 de marzo se realizó la reunión virtual con el equipo de emprendimiento para socializar y evaluar material de aprendizaje para campesena	X			Registro fotográfico.	
4	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	En marzo no solicitaron informe en comento	X			Faltan evidencias para ejecutar la formación.	
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	En este mes no se ha realizado formación a los aprendices.	X			Faltan evidencias para ejecutar la formación.	
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Debido a la fase inicial contractual, se hace solicitud de asociación de fichas en el aplicativo Sofía Plus.	X			En el momento está en proceso de asociación de fichas en el aplicativo Sofía Plus.	

7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se presenta informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2024 de acuerdo a las obligaciones contractuales, las cuales se reportan a la coordinadora Jhacesiz Mary Hincapié Atehortua supervisora del contrato.	X			Informes de gestión que reposan en la carpeta de evidencias, que ha dispuesto en Google Drive la Coordinación Académica	
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Durante el presente mes en referencia, no ha habido novedades de aprendices de las fichas que se acompañan.	X			*No hay evidencia porque no se presentaron novedades.*	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Durante el presente mes en referencia, no ha habido requerimiento de participación en comités de evaluación y seguimiento de aprendices.	X			*No hay evidencia porque no se cuenta con solicitudes de participación en comités.*	
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento	Durante el presente mes en referencia, no ha habido novedades de aprendices de las fichas que se acompañan.	X			*No hay evidencia al no contar con actividades asignadas.*	

	del Aprendiz).						
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Durante el presente mes en referencia, no hubo apoyo a otros programas	X			*No hay evidencia porque no se apoyó ningún programa.*	
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera	Durante el presente mes en referencia, no se ha apoyado procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales).	X			*No hay evidencia porque no se ha tenido solicitudes de apoyo a procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales).*	
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante el mes en referencia no se participó en procesos de certificación y cualificación a nivel pedagógico.	X			*No hay evidencia por que no se ha participado en procesos de capacitación y/o certificación de competencias.*	

14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Durante el mes en referencia no se desarrollaron acciones de acompañamiento a aprendices en etapa práctica.	X			*No hay evidencia por que no hubo acompañamiento a aprendices en etapa práctica.*	
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Asistencia a reunión de equipo ejecutor el día 19 de marzo 2024..	X			Registro fotográfico	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Durante el mes en referencia no se presentaron solicitudes de apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios.	X			*No hay evidencia por que no hubo solicitudes de apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios.*	
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico	Durante el mes en referencia no se presentó la necesidad de racializar solicitudes de materiales de formación ni participé en procesos de evaluación de proveedores.	X			*No hay evidencia porque no hubo participación en procesos de evaluación de proveedores y no genero solicitud de materiales de formación.*	

	necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.						
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Se siguen los lineamientos que la Entidad ha dispuesto en cuanto a buenas prácticas ambientales, de acuerdo a la normatividad vigente.	X			*No hay evidencia porque no ha habido hallazgos en contravía con las políticas ambientales institucionales, lo cual evidencia el cumplimiento de las políticas Institucionales en este aspecto.*	
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para	Durante el mes en referencia no he tenido asignación referente a actividades relacionadas con registro calificado.	X			Programación dispuesta por parte de Coordinación Académica en Google Drive.	

	radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.						
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	. Asistencia a reunión de equipo ejecutor el día 19 de marzo.	X			Registro fotográfico.	
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Asistencia a reunión de equipo ejecutor el día 19 de marzo.	X			No hay evidencia para este periodo.	
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad	Durante el mes en referencia no se desarrollaron acciones de acompañamiento a aprendices en etapa productiva.	X			*No hay evidencias porque no se generó reporte de acompañamiento a aprendices en etapa productiva.*	
23	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en	Asistencia a reunión de equipo ejecutor el día 12 de marzo, en la que se detalla los aspectos inherentes al objeto contractual y al cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional Ministerio de Trabajo	X			No hay evidencias para este periodo	

	cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.						
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Durante el mes en referencia no he tenido solicitudes de atención y orientación en relación al objeto contractual.	X			*No hay evidencia porque no registra información al respecto.*	
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica	Comunicación constante con los diferentes equipos de los programas de formación que se orientan en todo lo relacionado al desarrollo de la formación profesional integral.	X			*No hay evidencia porque no se emitieron juicios de evaluación debido a que con todas las fichas se está en la fase inicial de la formación. Tampoco hubo novedades de aprendices.*	

	con los juicios emitidos o novedades respectivas.						
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Se veló por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución que se han usado	X			*No hay evidencia porque no ha habido hallazgos referentes a usos indebidos de los materiales, equipos y demás elementos de la institución.*	
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o	Durante el mes en referencia no fui programada para comisiones de servicio, y/o desplazamiento.	X			Programación dispuesta por parte de Coordinación Académica en Google Drive.	

	supervisor del contrato.						
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrollan las obligaciones contractuales dando cumplimiento a los lineamientos de la formación profesional integral.	X			*No hay evidencia porque no ha habido hallazgos referentes a incumplimiento a las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la formación profesional integral, lo cual da cuenta su cumplimiento.*	

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. .

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Agosto de 2024

JHACESIZ MARY HINCAPIÉ ATEHORTÚA
Supervisor del Contrato No 6117883 de 2024