PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 20 de Junio de 2020

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1344713
Cargo del supervisor: Lider de Proceso
Dependencia Evaluacion de Comeprencias Laborales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1344713 del año 2020**

Maria Claudia Hernandez Lopez , identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.290.269** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del 01 al 30 de **Junio** de 2.020 según objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millón trecientos diez mil pesos mcte (41.310.000), Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago corrdpondiente al mes de febrero por valor de tres millones sesenta mil pesos (3.056.940). Diez pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2020 por valor de tres millones ochocientos veinticinco mil pesos mcte (3.825.306) cada uno.

Plazo: Será desde el (06) de (02) de 2020 hasta el (31) de (12) de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE SALUD EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acurdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación	Se realiza programación para segundo proyecto de evalaucion en la norma 230101257 que consta de 80 personas. Se realizo asistencia encuentros virtuales con evalauadores y líderes de procesos.	Se envía por medio electrónico al líder relación y scaners para verificaion y cumplir con los requsitos pertientes. Evidencias fotográficas.

2	Construir ítem e indicadores de evaluación correspondiente a una norma de competencia laboral. Por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	Se realiza la Construicion de 34 Items e indicadores de evaluación, matriz de conocimiento correspondiente a la norma: 230101257 administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	Actividad que se encuentra en proceso de revisión por parte del gestor de instrumentos
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	Se realizaron 40 inscripciones del primer proyecto en la norma de 230101257 para evaluacion y certificación de competencias laborales que consta de 30 personas evalaudas en conocimiento, desempeño y producto y 10 retiradas del proceso por no cumplimientos de requisito.	Se anexan pntallazos del proceso.
4	Participar en la revisar técnica de instrumentos de evaluación según se requiera	Esta actividad se encuentra en desarrollo	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	Se le comunico al líder de las oficinas de ECCL de la Novedad de registro de los Candidatos a ingresar y las normas a evaluar y certificaren el segund proyecto de la norma 230101257.	Se le comunico por medio magnético al líder ECCL, los candidatos que ya fueron ingresados en aplicativo, se inicia con procesos de sencibilizacion e induciion para evalaurse en la norma de Administracion de inmunobiologicos.
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización	Esta actividad se encuentra en Proceso	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo dispuesto por la DSNFT.	Esta actividad se encuentra en Proceso.	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales mensualmente.	Este mes se realizó reunión con la ESE VIDA SINU, municipio de Buenavista y solicitudes particulares para la sencibilizacion e inducion para la certificación en Administracion de inmunobiologicos.	**FORTALEZAS:** • Se informó al área administrativa de las instituciones proceso a realizar para sencibilizacion e inducción por plataforma virtual y fechas para el proceso sencibilizacion e inducción. **DEBILIDADES:** Ninguna hasta la fecha de este informe.
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Desarrollados según las necesidades requeridas.	

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla 4342819557, pila recaudo y periodo Mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

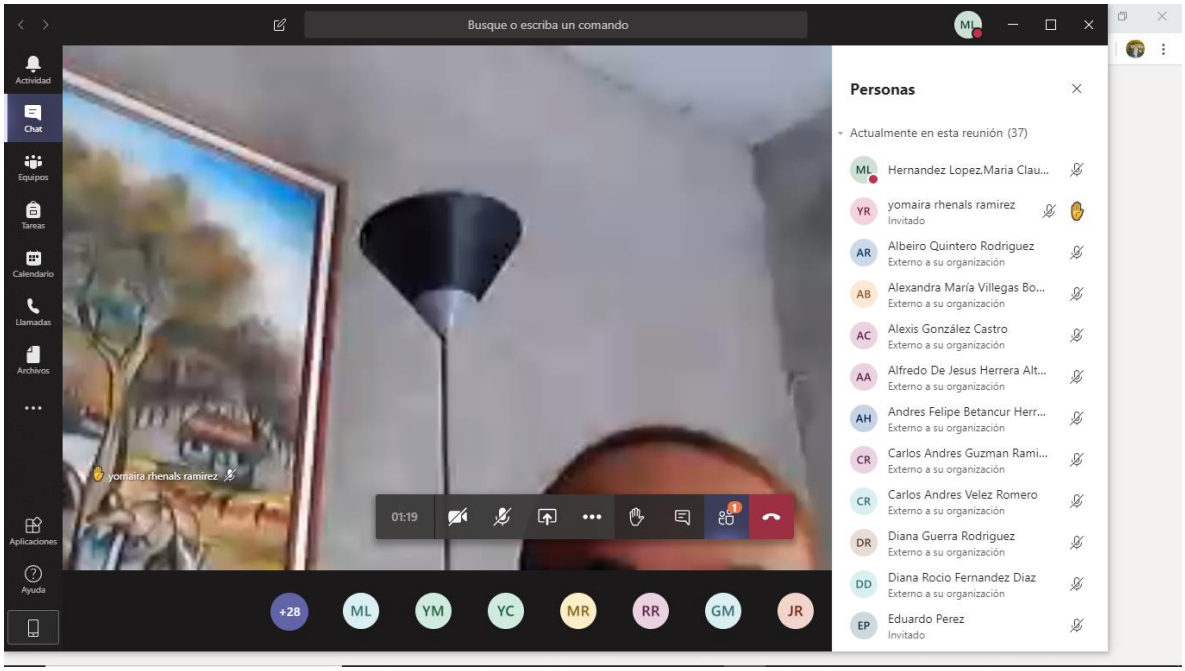


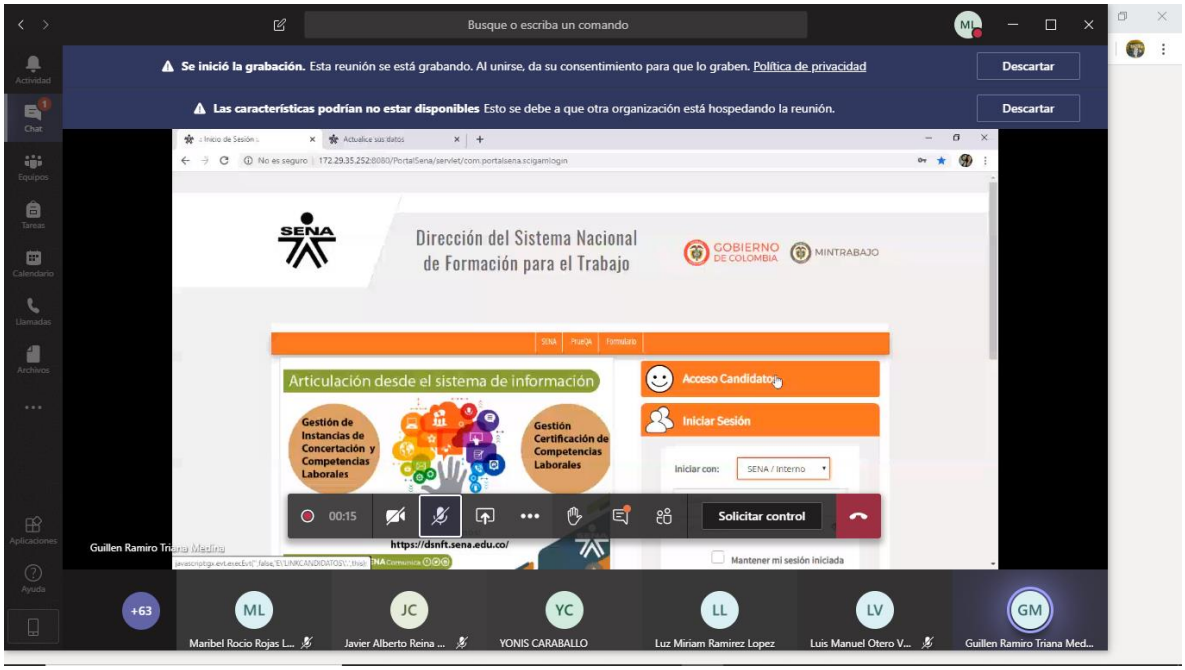
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No.57.290.269 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

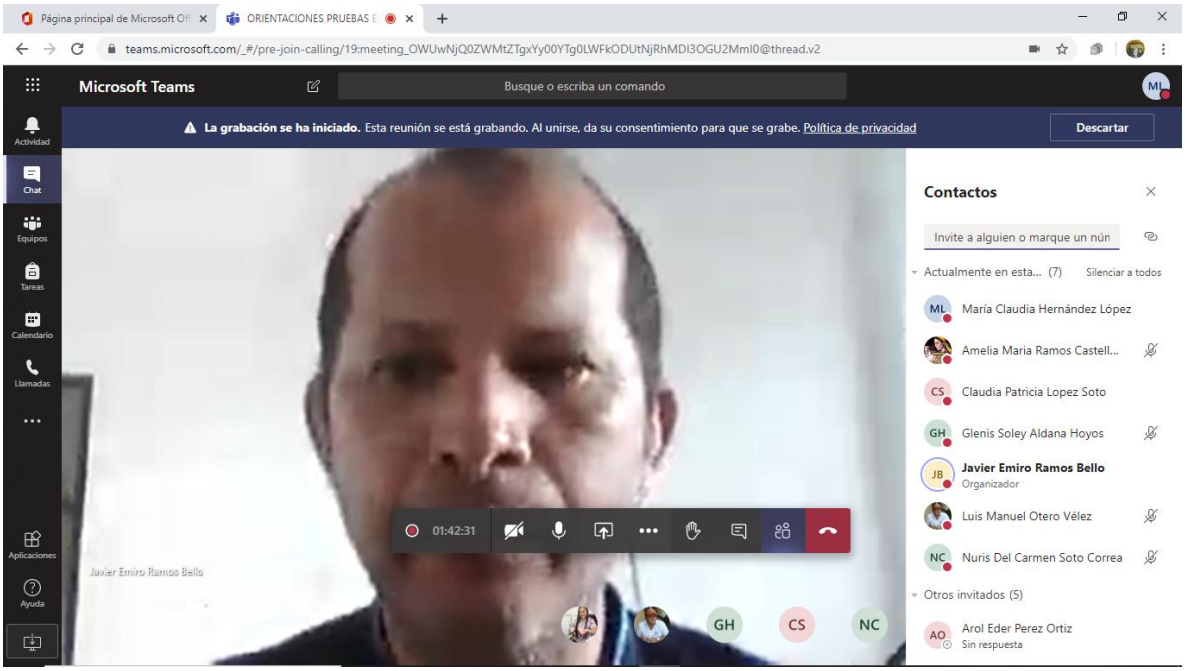
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.1344713 de 2020**
Lider de Procesos.

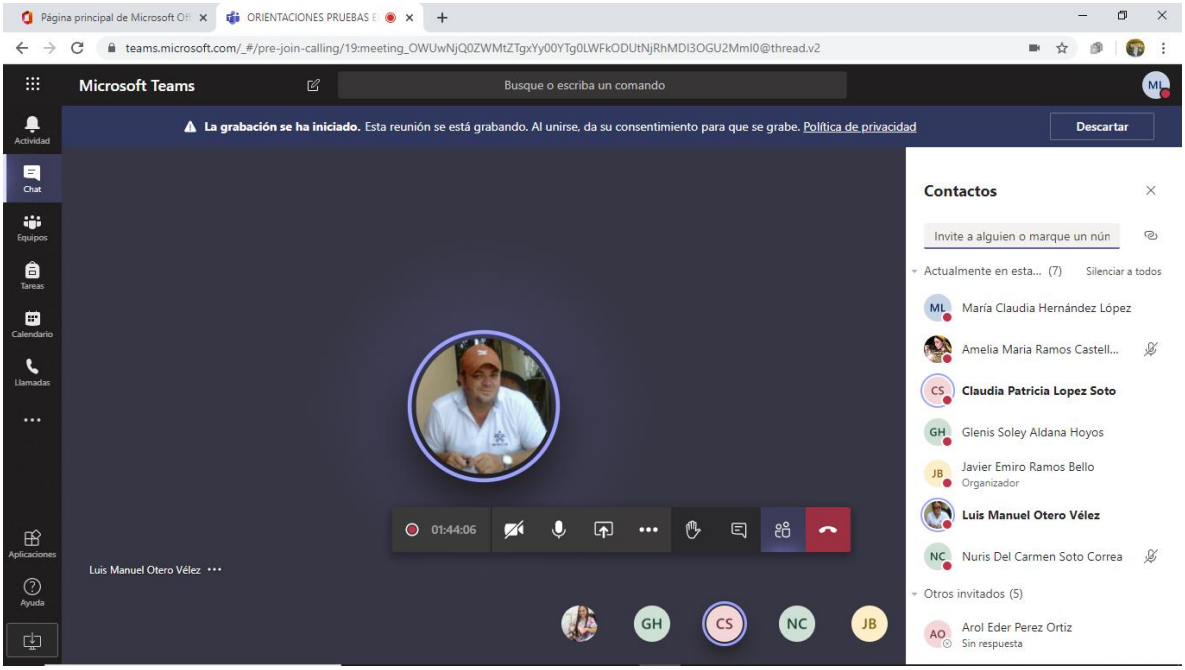
Evidencias


Busque o escriba un comando
Personas
Actualmente en esta reunión (37)
Hernandez Lopez,Maria Clau...
yomaira rhenals ramirez
Invitado
Albeiro Quintero Rodriguez
Externo a su organización
Alexandra María Villegas Bo...
Alexis González Castro
Alfredo De Jesus Herrera Alt...
Andres Felipe Betancur Herr...
Carlos Andres Guzman Rami...
Carlos Andres Velez Romero
Diana Guerra Rodriguez
Diana Rocio Fernandez Diaz
Eduardo Perez
yomaira rhenals ramirez
01:19

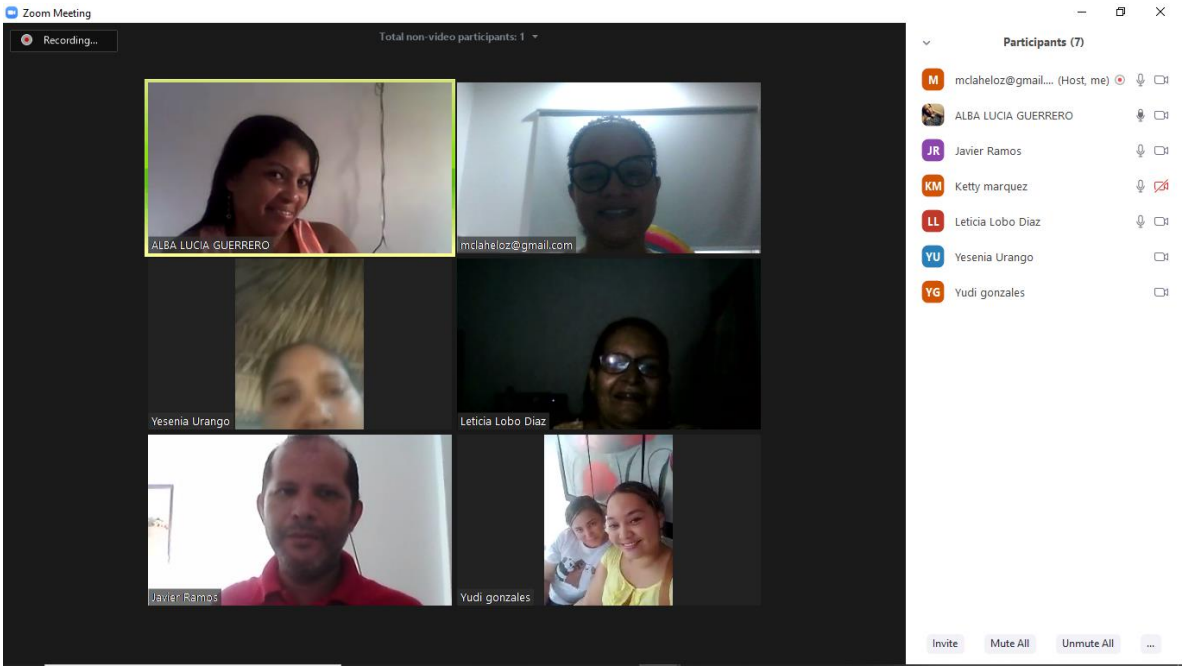

Busque o escriba un comando
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Las características podrían no estar disponibles Esto se debe a que otra organización está hospedando la reunión.
Descartar
Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Articulación desde el sistema de información
Acceso Candidato
Iniciar Sesión
Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales
Gestión Certificación de Competencias Laborales
Solicitar control
00:15
https://dsnft.sena.edu.co/

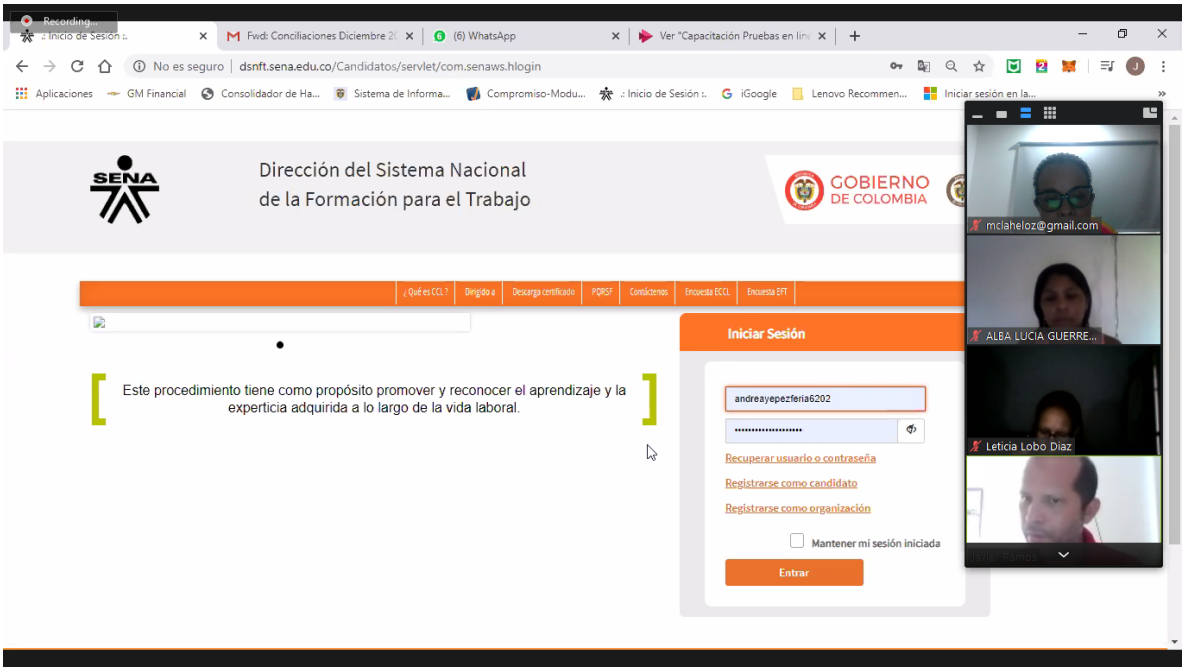
REUNION 29-05-20

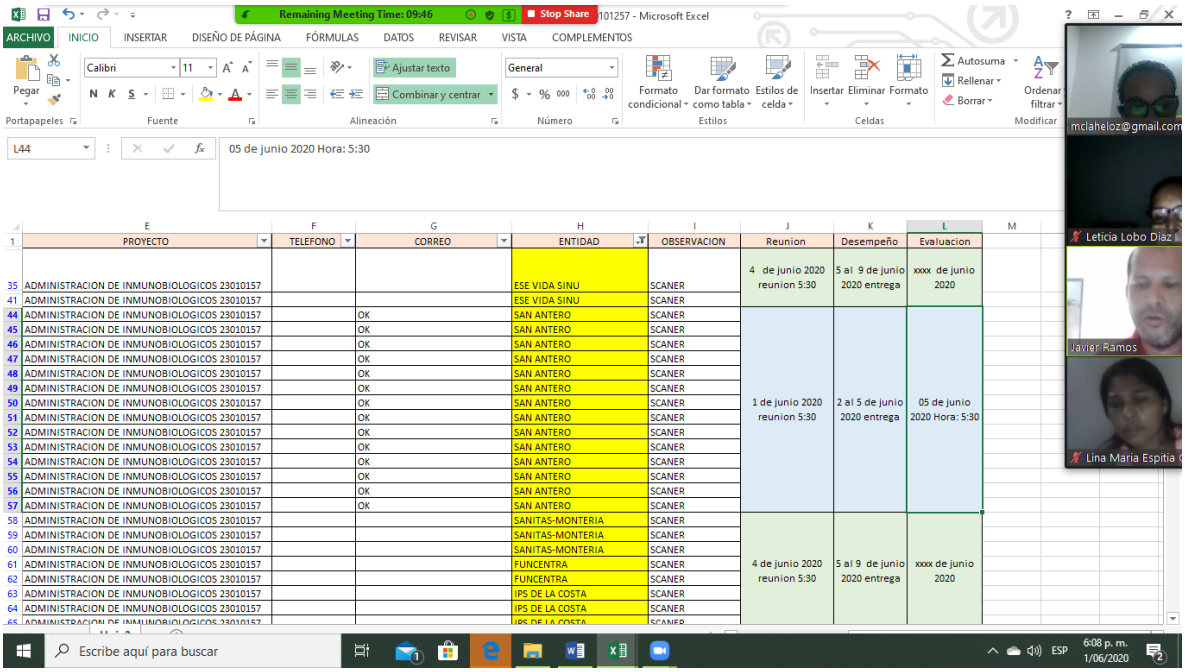




REUNION SAN ANTERO 1 DE JUNIO 2020

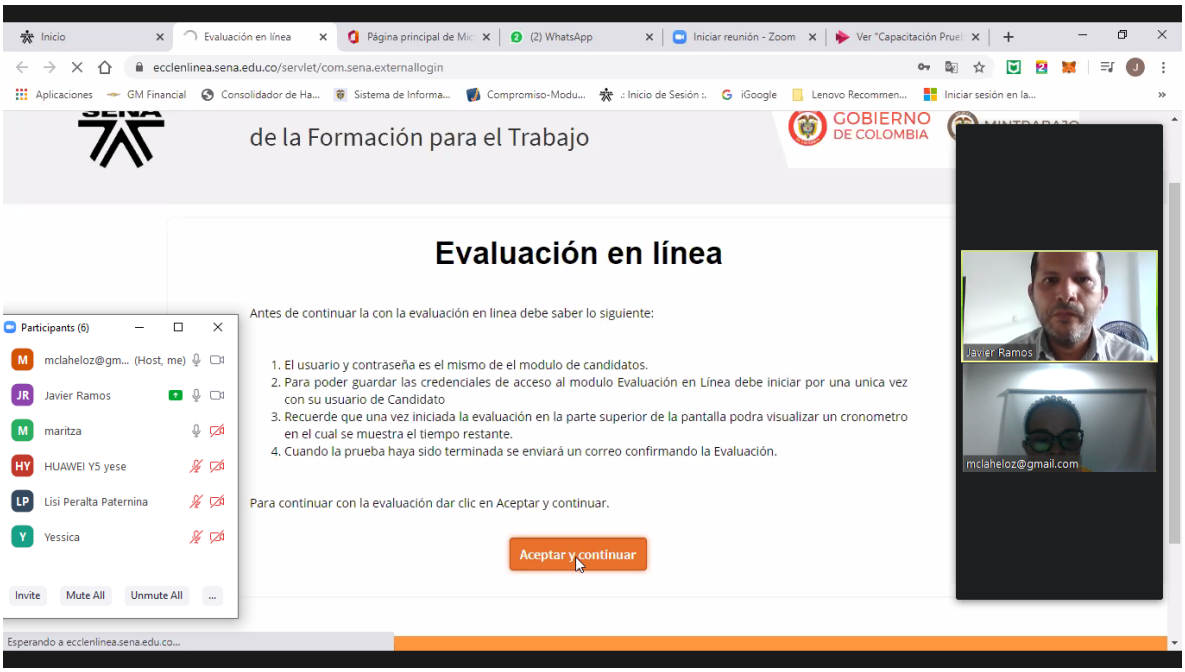

Zoom Meeting
Recording...
Total non-video participants: 1
ALBA LUCIA GUERRERO
mclaheloz@gmail.com
Yesenia Urango
Leticia Lobo Diaz
Javier Ramos
Yudi gonzales
Participants (7)
mclaheloz@gmail.... (Host, me)
ALBA LUCIA GUERRERO
Javier Ramos
Ketty marquez
Leticia Lobo Diaz
Yesenia Urango
Yudi gonzales
Invite
Mute All
Unmute All


Recording...
No es seguro
dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin
Dirección del Sistema Nacional
de la Formación para el Trabajo
GOBIERNO
DE COLOMBIA
Este procedimiento tiene como propósito promover y reconocer el aprendizaje y la experticia adquirida a lo largo de la vida laboral.
Iniciar Sesión
andreayepezferia6202
Recuperar usuario o contraseña
Registrarse como candidato
Registrarse como organización
Mantener mi sesión iniciada
Entrar
mclaheloz@gmail.com
ALBA LUCIA GUERRE...
Leticia Lobo Diaz

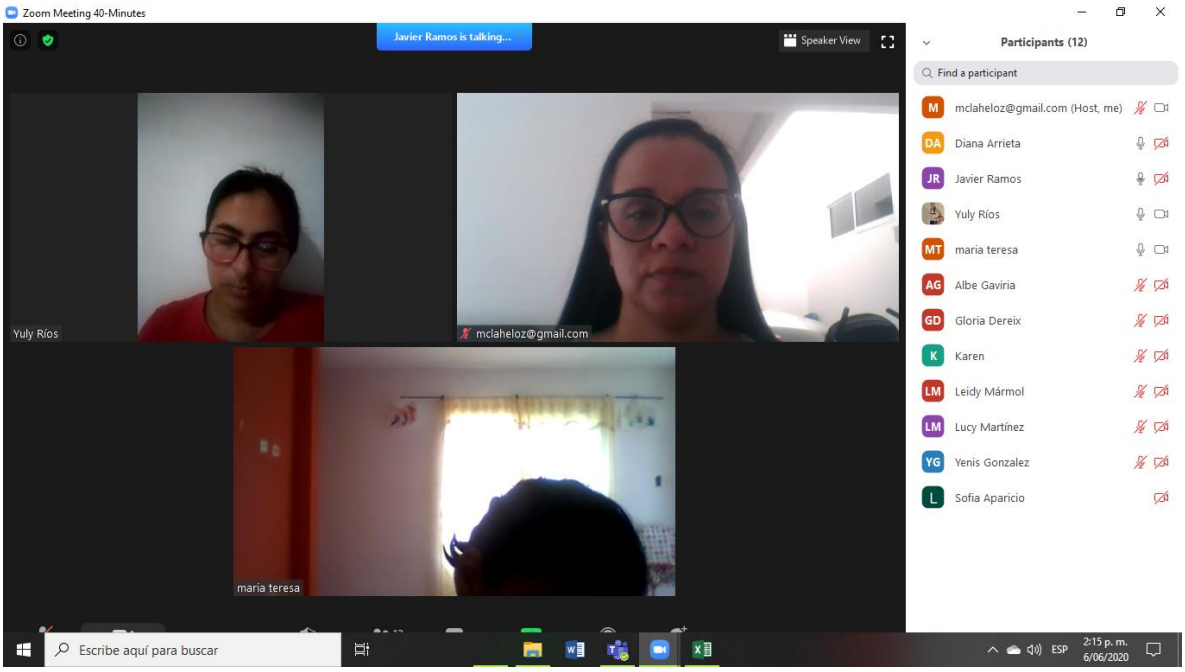


	PROYECTO	TELEFONO	CORREO	ENTIDAD	OBSERVACION	Reunion	Desempeño	Evaluacion
35	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			ESE VIDA SINU	SCANER	4 de junio 2020 reunion 5:30	5 al 9 de junio 2020 entrega	xxxx de junio 2020
41	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			ESE VIDA SINU	SCANER			
44	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
45	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
46	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
47	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
48	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
49	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
50	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER	1 de junio 2020 reunion 5:30	2 al 5 de junio 2020 entrega	05 de junio 2020 Hora: 5:30
51	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
52	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
53	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
54	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
55	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
56	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
57	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157		OK	SAN ANTERO	SCANER			
58	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			SANITAS-MONTERIA	SCANER			
59	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			SANITAS-MONTERIA	SCANER			
60	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			SANITAS-MONTERIA	SCANER			
61	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			FUNCENTRA	SCANER	4 de junio 2020 reunion 5:30	5 al 9 de junio 2020 entrega	xxxx de junio 2020
62	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			FUNCENTRA	SCANER			
63	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			IPS DE LA COSTA	SCANER			
64	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS 23010157			IPS DE LA COSTA	SCANER			

REUNION SAN PELAYO 2 DE JUNIO

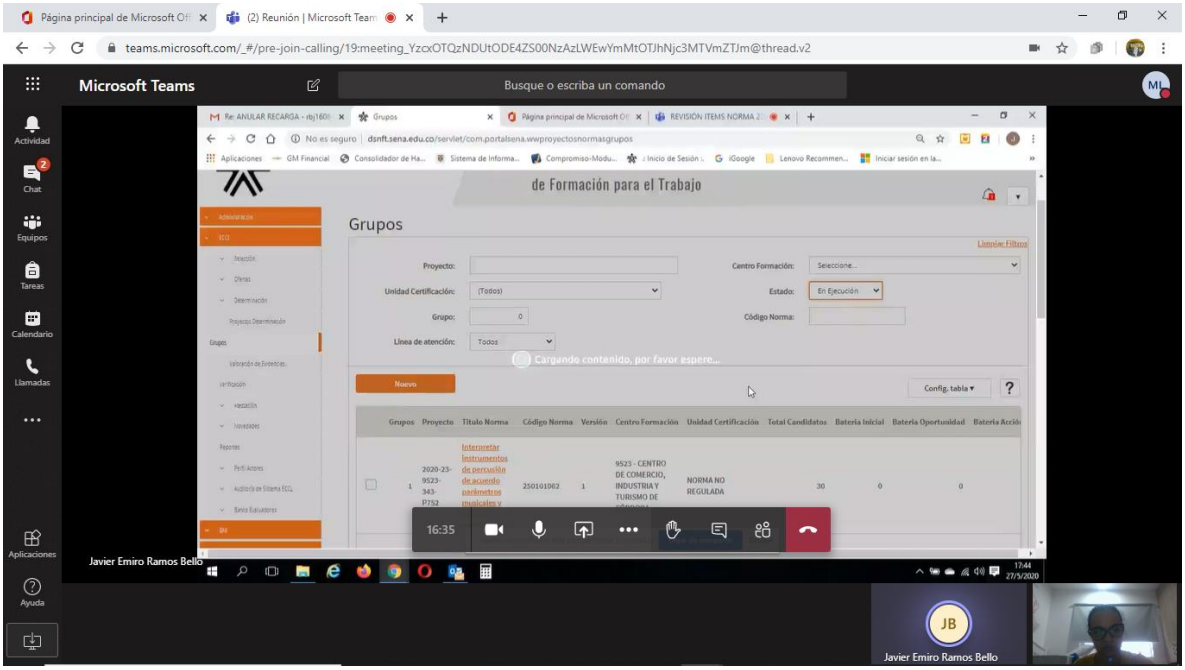


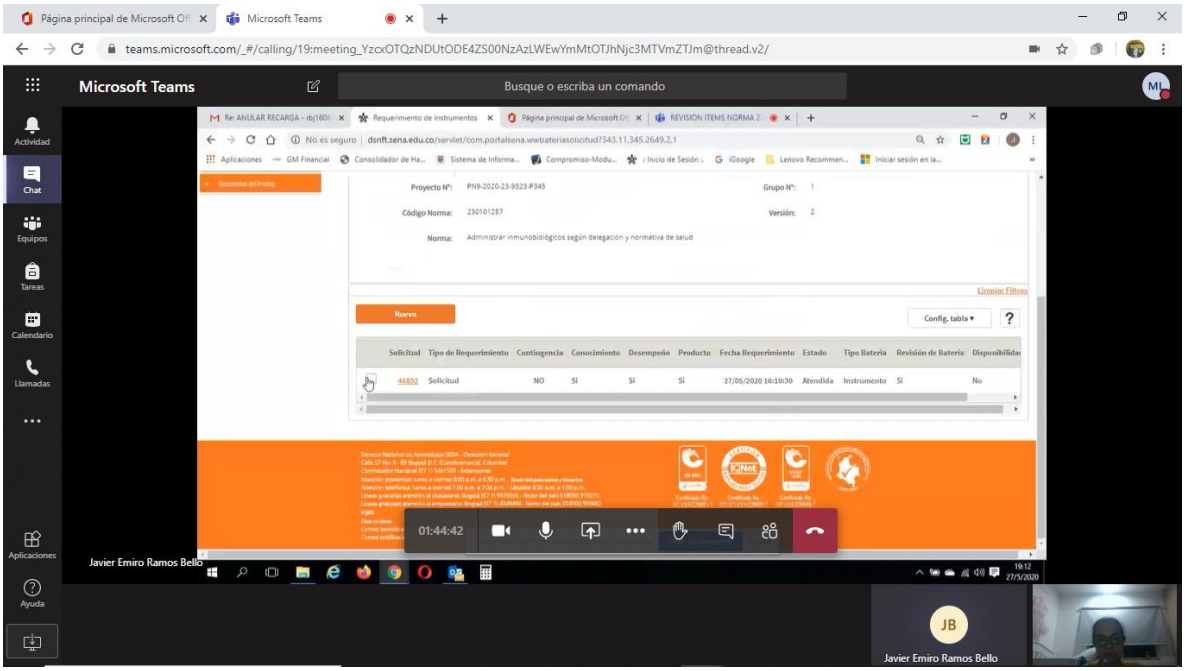
REUNION MONTERIA 06-06-2020

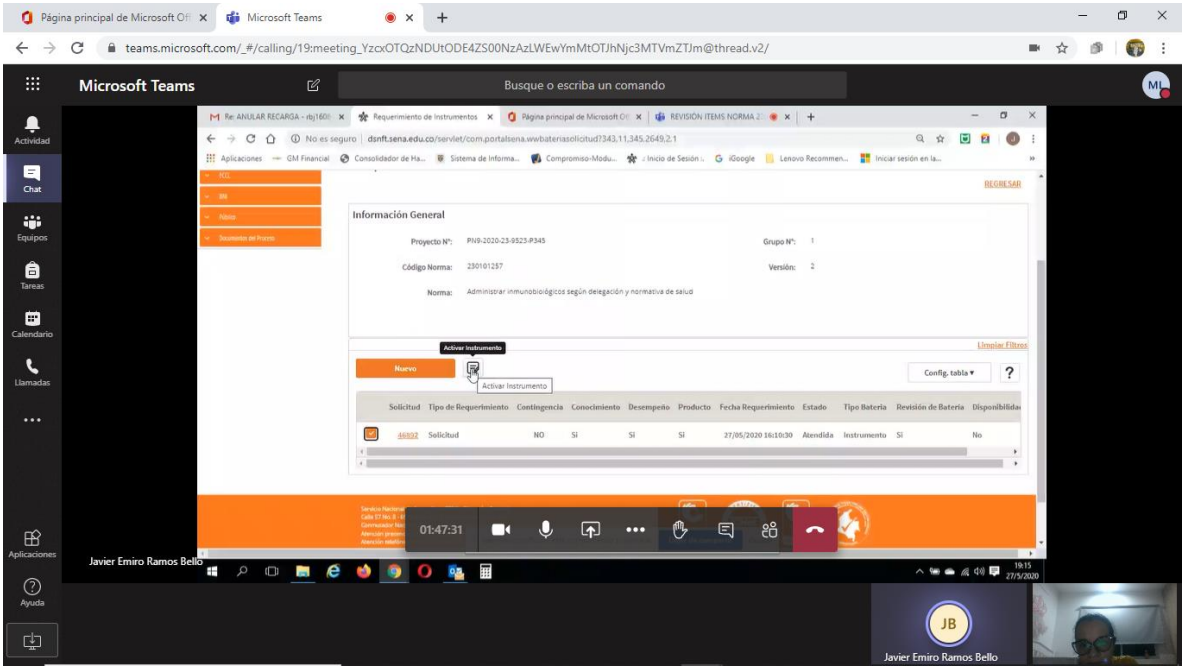




REVISIÓN ITEMS NORMA 230101257 ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE






Microsoft Teams
Busque o escriba un comando
Información General
Activar Instrumento
Nuevo
01:47:31
Javier Emiro Ramos Bello
JB
Javier Emiro Ramos Bello