	ALCALDÍA DE URIBIA LA GUAJIRA	**VERSIÓN**	2020
	NIT: 892-115-155-4	**FECHA DE ELABORACIÓN**	23 DE DICIEMBRE 2024
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO ELECTRONICO N° 332 DEL 02 DE OCTUBRE DEL 2024 CON RECURSOS DEL RESGUARDO INDÍGENA.

CONTRATO	***X***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL		***INFORME FINAL***	***X***

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	LICITACION PUBLICA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	NO. 002 DE 2024 CON RECURSOS DEL RESGUARDO INDÍGENA
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO ELECTRONICO Nº 332 DEL 02 DE OCTUBRE DEL 2024 CON RECURSOS DEL RESGUARDO INDÍGENA.
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Asuntos Indígenas Municipal
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	332 DEL 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	2 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS EN APOYO AL COMPLEMENTO ALIMENTARIO AL LAULAYU (ADULTO MAYOR) DE LOS GRUPOS FAMILIARES WAYÚU, EN EL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN INDÍGENA MIOSHI WAYA
NIT/CC	NIT: 900238705-1
REPRESENTANTE LEGAL	IDALY MENDOZA SUAREZ
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	40.976.616, expedida en Maicao
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS M/L. ($ 1.889.662.250,65)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	**CLÁUSULA SEXTA. - VALOR**: El valor estimado del presente contrato es la suma de **MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/L. ($ 1.899.632.412, oo). PARAGRAFO I:** Para efectos fiscales y liquidación de los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones departamentales y distritales el valor estimado del presente contrato es la suma indicada. **CLÁUSULA SEPTIMA- CONDICIONES DE LOS PRECIOS**: Los precios del contrato serán fijos y no estarán sujetos a reajuste durante la vigencia del contrato, salvo que se presenten situaciones extraordinarias que afecten el alea normal del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA- FORMA DE PAGO**: El Municipio pagará *el COMPONENTE DE SERVICIOS DEL CONTRATO mediante tres (03) pagos iguales mensuales vencidos, los cuales corresponden a DOSCIENTOS CUARENTA*

	*Y TRES MILLONES OCHO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS **($ 243.008.904) M/L** cada uno, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:* 6. *Informe de las actividades realizadas en el periodo, con evidencias fotográficas y documentales de planillas de asistencia, si corresponde.* 7. Informe del supervisor del contrato. 8. Factura de cobro. 9. *Constancia de estar a paz y salvo con la seguridad social por parte del contratista, en caso de ser persona jurídica, ó planilla de pago del último mes, en caso de ser persona natural. En cada caso, y si a ello hubiere lugar, adjuntar soporte de los aportes parafiscales si a ello hubiere lugar.* *10. Certificado a satisfacción del servicio recibido en el periodo suscrito por el supervisor designado.* *Para el COMPONENTE DE SUMINISTROS DEL CONTRATO, esto es, la suma de **MIL CIENTO SETENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS PESOS ($ 1.170.605.700,oo) M/L** se realizarán pagos por las cantidades entregadas en el periodo de cobro, con independencia del periodo de su causación, acorde a los valores que quedaron establecidos en el Anexo del Contrato, y hasta concurrencia del valor total del suministro. Se requerirá para el pago de los kits:* 6. *Previo ingreso y egreso de Almacén Municipal de los mismos, por lo que a la cuenta debe anexarse el acta de ingreso y egreso.* 7. Informe del supervisor del contrato. 8. *Factura de cobro* 9. *Certificado a satisfacción de los bienes entregados en el periodo, suscrito por el supervisor designado.* 10. *Constancia de estar a paz y salvo con la seguridad social por parte del contratista, en caso de ser persona jurídica, ó planilla de pago del último mes, en caso de ser persona natural. En cada caso, y si a ello hubiere lugar, adjuntar soporte de los aportes parafiscales si a ello hubiere lugar.* ***Para el pago final de este componente se requerirá de manera adicional contar con el recibo a satisfacción de la totalidad de las entregas por parte de los beneficiarios, de lo cual igualmente deberá existir evidencia en físico con registros fotográficos.***
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	DOS (02) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
FECHA DE INICIO	4 DE OCTUBRE 2024
FECHA FINAL	30 DE DICIEMBRE 2024
GARANTÍAS	**4644101012734 SEGUROS DEL ESTADO S.A**
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS N°	4 DE OCTUBRE DE 2024
SUPERVISIÓN — **NOMBRE**	NEREIDA OLIDEY HENRIQUEZ GÓMEZ
SUPERVISIÓN — **FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA**	2 DE OCTUBRE DE 2024

2. **DATOS FINANCIEROS**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	712001 DEL 12 DE JULIO DEL 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL	1002001 DEL 2 DE OCTUBRE DEL 2024	

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
PLANILLA Y	9479073451	DICIEMBRE

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Durante el período de ejecución del contrato, se realizó un control exhaustivo y seguimiento detallado de las actividades a cargo del contratista. Dicho monitoreo incluyó verificaciones periódicas del cumplimiento de las metas programadas, la calidad de las actividades desarrolladas, y la conformidad con los objetivos generales y específicos del contrato. El contratista mostró un desempeño satisfactorio, alcanzando los resultados esperados y cumpliendo con el objeto acordado.

El seguimiento evidenció que las actividades se llevaron a cabo según el cronograma previamente establecido, respetando las características culturales y sociales de la población beneficiaria, y promoviendo una ejecución efectiva en cada uno de los corregimientos priorizados.

DESARROLLO DE CAMPAÑAS EDUCATIVAS	Se desarrollan en un día tres (3) actividades por corregimiento, con tres (3) equipos interdisciplinarios que trabajarán de manera simultánea para lograr la cobertura programada, realizando actividades por grupos de manera simultánea. Actividades diarias (Campaña odontológica y fisioterapia, /Jornada lúdica y capacitación de cuidadores). A continuación, se discriminan los gastos presupuestados para cada actividad programada para un periodo de cuatro meses de ejecución.
	1,2 LOGISTICA PARA CAMPAÑAS EDUCATIVAS, DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR EL PROYECTO
	Mes 3: Educación nutricional dirigida a cuidadores
	1,3 LOGISTICA PARA FISIOTERÁPIA BÁSICA Y JORNADA LÚDICA, DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR EL PROYECTO
	Mes 3: Jornada lúdica recreativa.)
JORNADA ODONTOLOGICA	1,1 JORNADAS DE ODONTOLOGÍA, DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR EL PROYECTO
	Mes 3: Educación en higiene oral y entrega de kit de higiene oral.

Desarrollo de las Actividades

1. Campañas Educativas

Se diseñaron y ejecutaron campañas educativas que incluyeron tres (3) actividades simultáneas por corregimiento, implementadas en un día. Para ello, se conformaron tres (3) equipos interdisciplinarios que trabajaron de manera coordinada para alcanzar la cobertura programada. Estas actividades fueron desarrolladas en grupos, permitiendo maximizar los recursos y la atención a los beneficiarios.

Actividades diarias realizadas:
Campaña odontológica y fisioterapia.

Jornada lúdica y capacitación de cuidadores.

Educación nutricional dirigida a cuidadores:

de esta población. Las sesiones destacaron la relevancia de los alimentos tradicionales y su papel en la salud integral de los beneficiarios.

Jornada lúdica recreativa:

Se realizaron actividades recreativas diseñadas para mejorar la interacción social y el bienestar emocional de los adultos mayores. Estas jornadas incluyeron juegos adaptados, dinámicas de integración y actividades de relajación, fomentando la participación de los beneficiarios.

2. Fisioterapia Básica y Jornada Lúdica

La logística para estas actividades incluyó la planificación y ejecución de sesiones grupales de fisioterapia básica, orientadas a mejorar la movilidad y prevenir afecciones musculoesqueléticas comunes en la población adulta mayor.

Se realizaron dinámicas recreativas enfocadas en fortalecer el bienestar emocional y físico de los participantes, promoviendo un espacio de integración comunitaria y apoyo mutuo.

3. Jornadas Odontológicas

Estas actividades se diseñaron para ofrecer atención integral en salud bucal a los adultos mayores beneficiados por el proyecto. Las jornadas incluyeron tanto procedimientos preventivos como la entrega de insumos básicos.

Educación en higiene oral:

Se impartieron sesiones educativas para promover hábitos de higiene oral adecuados, destacando la importancia de la prevención en la salud bucal y su relación con la calidad de vida.

Entrega de kits de higiene oral:

Los beneficiarios recibieron kits de higiene bucal que incluían cepillo, pasta y enjuague, con el objetivo de reforzar las prácticas de cuidado dental y garantizar el acceso a los recursos necesarios para su mantenimiento.

4.1. ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES PREVISTAS	El contratista ejecutó las actividades previstas de manera efectiva, respetando los plazos y las condiciones establecidas en el contrato. La intervención fue sensible a las necesidades culturales y sociales de la población Wayuu, logrando un impacto positivo y significativo en la calidad de vida de los adultos mayores beneficiados. Se continuará monitoreando el progreso de las actividades en los próximos meses para asegurar la sostenibilidad de los beneficios alcanzados.

1. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	Zona urbana y comunidades
2. **INFORME FOTOGRÁFICO:**	Ver anexo No. 1
3. **CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:**	Uribía, 23 de diciembre de 2024.
4. **Firma del interventor y/o supervisor:**	