Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5836336 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 12/11/2024

INFORME No 12.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_104 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5836336	
Contratista:	CATHERINE LÓPEZ CARDONA	
Valor del Contrato:	CUARENTA Y CUARO MILLONES SEISCIENTOS CIENCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450).	
Fecha de inicio:	2 DE FEBRERO DE 2024	
Fecha de terminación:	12 DE DICIEMBRE DE 2024	
Número de la póliza	65-46-101043000	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.292.817
Pago mensual:	$ 1.786.218
Valor Total pagado:	$ 46.292.817
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4583312572			
Valor total del aporte: $ 518.500	Salud $223.300	Pensiones $ 285.800	ARL $ $ 9.400	Otros: $ 0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Se recibió la respectiva retroalimentación por parte del coordinador de titulada, con relación al Diseño Curricular programado para orientar conforme a los lineamientos SENA. Como la Proyección de los respectivos reportes mensuales, y las gestiones adelantadas para la creación de Ficha y solicitud de Rol para gestión de la información en el aplicativo Sofia Plus.	x			Reunión sostenida con coordinación para la agenda la programación del mes diciembre de y desplazamiento.	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de	Apoyo a proyectos para el fomento de investigación en complejo tecnológico minero	x			**EVIDENCIA** solicitud de asociación de la ficha # 2915133 En el DRIVE se puede evidenciar la programación	

	formación y el enfoque metodológico adoptado	agroempresarial – SENNOVA. Apoyo a los aprendices en etapa productiva a la ficha # 2915133 Asesoría a proyectos para aprendices en atapa productiva				para el mes de diciembre del 2024. En el DRIVE se puede evidenciar la programación para el mes de noviembre del 2024.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	x			Programación de ambientes de formación EVIDENCIA 4 GTH-F-062 V10 Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Apoyo a proyectos para el fomento de investigación en complejo tecnológico minero agroempresarial – SENNOVA. Apoyo a los aprendices en etapa productiva a la ficha # 2915133	x			Solicitud de asociación de la ficha # EVIDENCIA Programación en SOFIA PLUS	

		Asesoría a proyectos para aprendices en atapa productiva					
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Entrega de la programación para el mes de diciembre al coordinador del contrato	x			EVIDENCIA En el DRIVE se puede evidenciar la programación para el mes de septiembre del 2024.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		

	Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el DRIVE por el supervisor de contrato para su revisión.	x			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica. Portafolio de evidencia en el DRIVE	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se han realizado los respetivos Juicos evaluativos según las actividades académicas programadas.	x			EVIDENCIA Portafolio de evidencia en el DRIVE	

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Apoyo a proyectos para el fomento de investigación en complejo tecnológico minero agroempresarial – SENNOVA. Y en actividades como semilleros de investigación y presentación de ponencia en simposios Apoyo a los aprendices en etapa productiva a la ficha # 2915133 Asesoría a proyectos para aprendices en atapa productiva	x			Programación en SOFIA PLUS	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del mes de noviembre del 2024.	x			Planilla PDF de pago de Seguridad Social.	

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	x			Registro de Asistencia de los aprendices de Titulada. Portafolio de evidencia en el DRIVE.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Planificar las actividades aprendizaje para la disminución el uso de papel y fomentar los medios digitales.	x			Asignación de Rol de Instructor Portafolio de evidencia en el DRIVE	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de	x			Juicios Evaluativos Portafolio de evidencia en el DRIVE	

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos.					
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.		x			Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Portafolio de evidencia en el DRIVE	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	X			Portafolio de evidencia en el DRIVE	

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.						
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.				x		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills),	Aval Inicio de proyecto para validar etapa práctica por solicitud. mes de noviembre	x			Aval y Proyecto productivo de cada aprendiz. Portafolio de evidencia en el DRIVE	

	que fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas				X		

	"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	A la espera de la apertura de la oferta para realizar la competencia.					
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		

29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.			X		

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

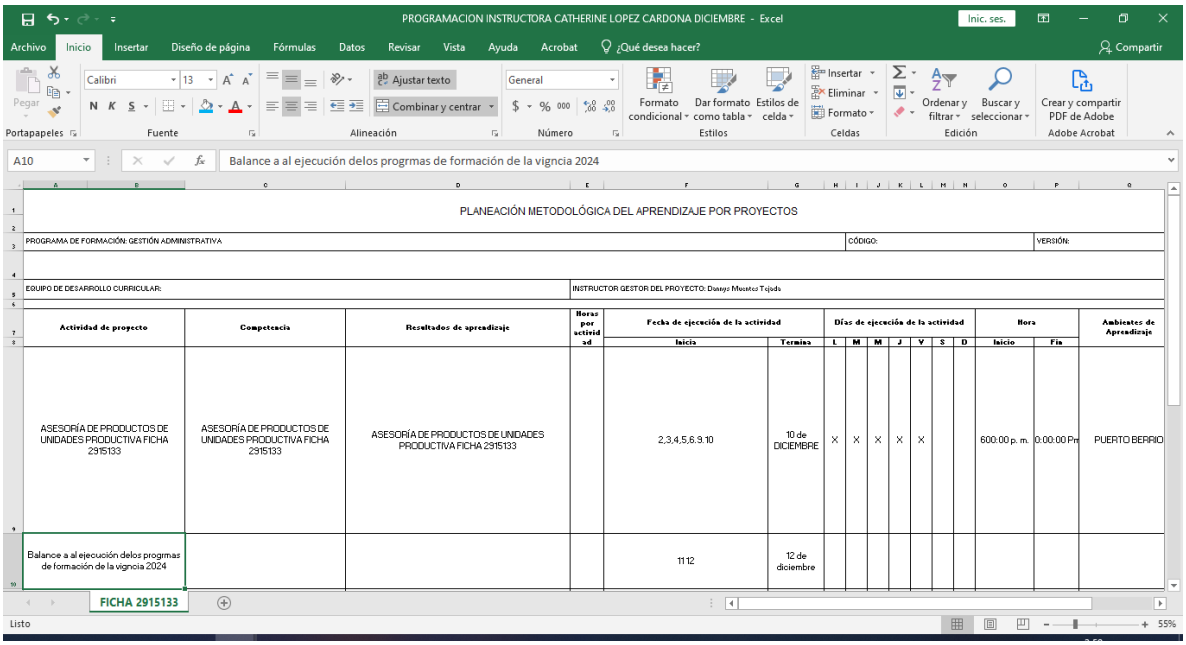
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (31) días del mes de diciembre de 2024.



WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
CORDINADOR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836336 DE 2024

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS



PROGRAMACION INSTRUCTORA CATHERINE LOPEZ CARDONA DICIEMBRE - Excel

A10: Balance a al ejecución delos progrmas de formación de la vigncia 2024

PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CÓDIGO: | VERSIÓN:

EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR: | INSTRUCTOR GESTOR DEL PROYECTO: Dunnys Mosquera Tejada

Actividad de proyecto	Competencia	Resultados de apredizaje	Horas por actividad	Fecha de ejecución de la actividad		Días de ejecución de la actividad						Hora		Ambientes de Aprendizaje
				Inicia	Termina	L	M	M	J	V	S	D	Inicio	Fin	
ASESORÍA DE PRODUCTOS DE UNIDADES PRODUCTIVA FICHA 2915133	ASESORÍA DE PRODUCTOS DE UNIDADES PRODUCTIVA FICHA 2915133	ASESORÍA DE PRODUCTOS DE UNIDADES PRODUCTIVA FICHA 2915133		2,3,4,5,6,9,10	10 de DICIEMBRE	X	X	X	X	X			600:00 p. m.	0:00:00 Pm	PUERTO BERRIO
Balance a al ejecución delos progrmas de formación de la vigncia 2024				1112	12 de diciembre										

FICHA 2915133

Listo