

INFORME DE ACTIVIDADES 03
PERIODO: Mes de Diciembre del 2024.

CONTRATO N° CD-06-2024-6465

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.”

Durante el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo.	Realicé la revisión de las carpetas de los beneficiarios activos del proyecto de titulación de predios, con la finalidad de salvaguardar la información y los documentos. Inicié organizando 25 carpetas correspondientes a los predios del barrio el Bosque. Luego, verifiqué que estas carpetas estuvieran completas con todos los documentos, tales como: el formato de solicitud de cesión a título gratuito, los documentos de la ocupación interrumpida, la fotocopia de la cédula y el recibo de impuesto predial.
Brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios.	Apoyé en las notificaciones de las familias relacionadas en el proceso de titulación de predios del barrio las Malvinas. Se inició explicando a las familias de que se trata las notificaciones, manifestando que el estado del proceso en que se encuentra su predio, luego procedí a tomar las huellas, el nombre del propietario, y la firma. Se diligenció el formato con el número de resolución. En total se notificaron 8 actos administrativos del barrio las Malvinas
Apoyar en las respuestas de los PQRS de baja complejidad, presentadas en la Oficina de Hábitat.	Apoyé en dar respuestas a los ciudadanos que presentaron peticiones e inquietudes acerca de su proceso y los interesados en la titulación de predios que se encuentran en estado de des englobe. Se explico los documentos necesarios, las fechas, la importancia que los ocupantes de los predios estén de acuerdo y se tomaron las fotos. En el barrio el Bosque di respuestas a 15 PQRS.

Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Secretaría Distrital de Planeación.	Realicé orientaciones a las familias ocupantes de predios del distrito del barrio el Bosque, con el objetivo de socializar los beneficios y la importancia de titular los predios. Se visitó a las familias en el barrio el Bosque. Se inició dialogando acerca de los beneficios, como lo es el derecho a una vivienda digna, y luego las condiciones que deben cumplir la vivienda y los ocupantes. Posteriormente, les socialicé el formato de solicitud de cesión a título gratuito, y se recopilaron los documentos necesarios, como el recibo de servicio público, la fotocopia de la cédula de ciudadanía y el recibo de impuesto predial. En total, fueron 30 familias socializadas, las cuales 10 se encuentran en proceso de su título predial.
Brindar apoyo administrativo en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat	Apoyo a Catastro en el tema perifoneo y entrega de volante los cuales contenían la información pertinente de los documentos que debían anexar para el proceso de titulación, en el barrio las Palmas, en total fueron 30 a los cuales se les realizo el perifoneo. Estuve en apoyo en Gardenias con el tema de la documentación que se debía anexar para las distintas mejoras que se le van a realizar a los apartamentos de la torre 7 y sus respectivos bloques, en total fueron 42 apartamentos a los cuales se les realizo la socialización.







Atentamente,

Boris Molineros

BORIS ANTONIO MOLINARES CUEVAS
C.C: 8.532.732 de Barranquilla