

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL VAUPÉS CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES "JIRI-JIRMO"-VAUPES Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		97				
			Código Centro		954810				
			Fecha Elaboración		Diciembre de 2024				
			Versión		MARZO 2024 - 2,24				
			ID de Proceso		10821-928734				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		YIMY ARLEY FONSECA SOLANO		Banco a consignar:		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía		1.010.017.273		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		yfonsecas@sena.edu.co		Número de Cuenta:		484200040063			
IP/N° de contacto:		85406		Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000						NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
N° del contrato:		5787576/2024		N° Compromiso SIIF	1524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo al sistema de información Sofia plus y todos los asuntos relacionados con el mismo que se requieran en el Centro de formación de la Regional							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/12/2024		Al		22/12/2024			
Número de pago		12		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 2.450.000			
Valor Bruto Pago:		\$ 2.450.000,00		Valor Total del Contrato:		\$ 38.500.000			
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 2.450.000		Ninguno		0,00%			
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0							
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.450.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.554.700		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Diciembre		Noviembre		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		1.554.700,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----		31662064		Base retención en la fuente a titulo de ICA		2.450.000,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.300.000		\$ 1.400.000		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 162.500		\$ 175.000		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 208.000		\$ 224.000		Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL		\$ 6.800		\$ 7.400		Reteica - 8299 - MITU		24.500,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -						0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -						0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -						0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -						0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 753.040		\$ -				0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 37.181.350		\$ 518.000				0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 7.898.400						0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$2.425.500,00	
SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Se solicitó a los instructores lideres de Ficha, la programación de las formaciones tituladas correspondientes al mes de Diciembre									
Para el mes de diciembre solo se registraron formaciones complementarias Regulares y para población especial Víctimas del conflicto Ar									
Se descargaron del OnDrive de Depuración de vigencia vencidas los reportes de R97_C9548_Depurac_T 2020Ant_20241031, R97_C9548_Depurac									
se recibieron las bitácoras de seguimiento de etapa productiva de los aprendices que radicaron su terminación de etapa productiva									
Se proyectaron las respuestas a las notificaciones de terminación de etapa productiva y proceso de certificación									
Apoyar al coordinador académico en actividades propias del aplicativo Sofia Plus en la oferta educativa.									
Brindar soporte técnico y administrativo a la comunidad educativa (aprendices, egresados, instructores, personal contratista) en lo co									
Apoyar en la elaboración de actas de novedades conforme al proceso derivado de la gestión en SOFIA PLUS.									
Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos, disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontr									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
YIMY ARLEY FONSECA SOLANO EL CONTRATISTA									
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;									
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;									
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.									
Autorizo el presente pago. El Supervisor,									
DANIEL FERNANDO SANCHEZ PENA INSTRUCTOR G10									
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:									
EL ORDENADOR DEL PAGO JHON JAIRO AGUDELO RINCON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú, diciembre 2024

Señor

DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5787576**

Coordinador Académico

Dependencia 954810

Mitú

Asunto: Informe Final de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5787576 del año 2024

Yimy Arley Fonseca Solano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010017273 de Mitú-Vaupés, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Formación Profesional Integral, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000) M/CTE**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de **UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (\$1.050.000) M/CTE**. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE.**, cada uno. c). Un último pago para el mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES CUATRO CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.450.000) M/CTE**.



Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo al sistema de información (Sofia plus) y todos los asuntos relacionados con el mismo que se requieran en el centro de formación de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar actividades de programación y cronogramas de instructores de la oferta educativa del centro.	Se solicitó a los instructores líderes de Ficha, la programación de las formaciones tituladas correspondientes al mes de Diciembre	Evidencia N.1
2	Apoyar el registro en el sistema SOFIAPLUS de la caracterización de la ficha, según el calendario de inscripciones de formación titulada y complementaria.	Para el mes de diciembre solo se registraron formaciones complementarias Regulares y para población especial Víctimas del conflicto Armado	Evidencia N.2
3	Apoyar en la consolidación de informes mensuales de carácter técnico y estadístico sobre los procesos y procedimientos relacionados con la formación profesional integral	Se descargaron del OnDrive de Depuración de vigencia vencidas los reportes de R97_C9548_Depurac_T_2020Ant_20241031, R97_C9548_Depurac_C_20241031, donde se identificaron 277 Aprendices por depurar en formación tituladas y 110 en formaciones Complementarias, dicha información se le envió a la Coordinadora de Formación YADDY PATRICIA AGUDELO para el proceso de Depuración Circular 120 del 2022	Evidencia N.3
4	Apoyar la gestión documental de la información o documentos que se	En el mes Diciembre se recibieron las bitácoras de seguimiento de etapa productiva de los aprendices que radicaron su terminación de etapa productiva junto	Evidencia N.4



	produzcan en los procesos de apoyo a la coordinación académica en el sistema SOFIA PLUS, conforme a la tabla de retención documental vigente.	con la documentación correspondiente para el proceso de certificación (Constancia etapa productiva, fotocopia de Cedula, Diploma y Acta de grado, Certificado APE, Resultado T&T para os tecnólogos)	
5	Apoyar al coordinador académico en actividades propias del área, atención a aprendices y/o usuarios y proyección de respuestas a PQRSD asociadas a la gestión en el sistema SOFIA PLUS	Se proyectaron las respuestas a las notificaciones de terminación de etapa productiva y proceso de certificación 1-2024-000955 NIS: 2024-05-027674, 1-2024-001018 NIS: 2024-05-027931, 1-2024-001021 NIS: 2024-05-027960, 1-2024-001020 NIS: 2024-05-027984, 1-2024-001029 NIS: 2024-05-028062, 1-2024-001035 NIS: 2024-05-028528, 1-2024-001037 NIS: 2024-05-028530, 1-2024-001036 NIS: 2024-05-028529, 1-2024-001038 NIS: 2024-05-028590, 1-2024-001039 NIS: 2024-05-028599, 1-2024-001042 NIS: 2024-05-028693, 7-20204-309704 NIS: 2024-01-399868	Evidencia N.5
6	Apoyar al coordinador académico en actividades propias del aplicativo Sofia Plus en la oferta educativa.	Para el mes de diciembre solo se aprobaron las solicitudes de formación Complementaria con el rol de Asesor de Red: MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS, MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO, WORD BASICO, MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Evidencia N.6
7	Apoyar al coordinador académico y a la coordinación de formación en actividades propias del aplicativo Sofia Plus relacionados con novedades de aprendices (retiros, aplazamientos, cancelaciones) y el proceso de	Se realizaron las precertificaciones de los siguientes aprendices: TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIA: MAIRA ROCIO MUÑOZ LOPEZ, MAIRA ALEJANDRA MEJIA LOPEZ, MELISA YIRAMA LOPEZ MOSQUERA. TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA: LUZ HELENA CONTRERAS RODRIGUEZ. TECNICO EN MANEJO DE VIVEROS: NIDIA NILSA LOPEZ MOTTA. TECNICO EN INSTALACION Y	Evidencia N.7



	precertificación a través de rol asignado en Sofia Plus.	MANTENIMIENTO DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES: BERNY BUILES RESTREPO. TECNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA: EDUARDO ZAPATA CARDENAS y LUZ MARYELY URIBE VILLEGAS	
8	Brindar soporte técnico y administrativo a la comunidad educativa (aprendices, egresados, instructores, personal contratista) en lo concerniente al aplicativo Sofía Plus.	Se apoyó a la coordinadora de Formación Profesional Integral YADDY PATRICIA AGUDELO a registrar las alternativas de etapas productivas de los aprendices en Sistema de Gestión Académica SOFIAPLUS	Evidencia N.8.0
		Se solicitó apoyo con el Error en el Aplicativo D-Signer de Firma Digital al Ingeniero DIEGO GARNICA para el proceso de certificación.	N.8.1
		Se le facilitó los reportes de aprendices de articulación con la media a solicitud de la instructora DIANA MARÍA MURILLO RODRIGUEZ para sus respectivos procesos	Evidencia N.8.2
		Se aprobaron los eventos registrados por el área de bienestar al aprendiz correspondientes al mes de diciembre y se notificó al correo electrónico de la líder ISABELLA MARIA PATIÑO	Evidencia N.8.3
9	Realizar el seguimiento a la correcta programación de horas mensuales a los instructores del centro de formación.	Se generó el reporte de horas programado a los instructores en Formación titulada y Complementaria para el mes de Diciembre	Evidencia N.9
10	Apoyar el ingreso de la oferta de formación para aprobación de la red, conforme al calendario académico.	Según la Resolución 1-03032 del 2024 por cual se establece la primera convocatoria de formación abierta Presencial y a Distancia para el año 2025, El centro Agropecuario y de Servicios Ambientales JIRI-JIRIMO no Ofertó Formación Titulada para el Primer Trimestre del 2025.	Evidencia N.10
11	Apoyar y generar alertas sobre el proceso de ingreso, conforme al calendario académico	Según la Resolución 1-03032 del 2024 por cual se establece la primera convocatoria de formación abierta Presencial y a Distancia para el año 2025, en el cual establece la fecha de inscripciones del 5 al 9 de diciembre (alta demanda) y del 10 al 11 de diciembre (baja demanda), como el centro	Evidencia N.11



		no ofertó Formación Titulada para el Primer Trimestre del 2025, no fue requerida realizar dicha actividad.	
12	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual	Se apoyó con los reportes de los aprendices certificados durante el 2024 para la celebración de los grados de aprendices SENA 2024 a solicitud de coordinadora de Formación Profesional Integral YADDY PATRIACIA AGUDELO y el Coordinadora Académico DANIEL FERNANDO SANCHEZ	Evidencia N.12
13	Apoyar en la elaboración de actas de novedades conforme al proceso derivado de la gestión en SOFIA PLUS.	Se redactó el ACTA N° 15 de Novedades de Retiros Voluntarios de los aprendices ARNOLDO EDISON SIMON, LELLY JOHANA SALAZAR GARZON y JESUS GABRIEL CARO LOPEZ	Evidencia N.13
14	Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se participó en el miércoles SIGA en la socialización de acuerdo con las siguientes temáticas: 1. Divulgación de mediciones ambientales e indicadores de Desempeño Energético 2. Seguimiento a mantenimientos relacionados a los usos significativos de la energía (USE) 3. Rendición de cuentas COPASST 4. Rendición de cuentas Brigada de Emergencias 5. Socialización del Plan de Emergencias-PONS. 6. Cumpliendo así con los lineamientos y disposiciones establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), Reunión realizada en el SENA Sede San José.	Evidencia N.14
15	Apoyar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación	Durante el mes de diciembre no fui requerido para la evaluación o verificación técnico o económica de propuestas recibidas por el Área de contratación. Se estará pendiente por los diferentes medios, cuando sea requerida de mi colaboración de acuerdo con mi profesión. Se revisó el manual de CONTRACION	Evidencia 15



	de la oficina de apoyo administrativo mixto del SENA Regional Vaupés.	ADMINISTRATIVA en la plataforma de https://compromiso.sena.edu.co/	
16	Presentar informe mensual de ejecución contractual conforme al proceso administrativo, presentando los documentos que soporten la información presentada.	Presentar el Informe contractual con los siguientes Soportes: a). Planilla Sistema de información de contratista. b) informe Contractual del mes Diciembre. c) Informe Gestión Contratistas 2024. d) Pago de Seguridad Social planilla 31662064 de noviembre. e) Pago de Seguridad Social planilla 31887844 de diciembre. f) Formato GTH-F-074 Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista	Evidencia N.16
17	En la aplicación a la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad y de acuerdo con su especialidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del supervisor (resolución 202 de 2014, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	De acuerdo con las funciones asignadas en el área coordinación académica, se envía el informe Contractual al Compañero Hubert Perez quien se encarga de la revisión. De igual manera se acatará las observaciones o las correcciones realizadas para dar cumplimiento a cabalidad con lo requerido por supervisor del Contrato el coordinador académico DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	Evidencia N.17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales: Planilla SIContratista, la Planilla No. 31662064 del operador Asopagos S.A correspondiente al mes noviembre y diciembre del 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). GTH-F-074-Formato de entrega de bienes e información de ejecución contractual

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Yimy Arley Fonseca Solano

Contratista

C.C. No. 1010017273

Recibí a satisfacción:

Firma

Daniel Fernando Sanchez Peña

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4616304 de 2024

Coordinador Académico



ANEXO EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Evidencia 1

Solicitud de Programación MES DE DICIEMBRE



Yimy Arley Fonseca Solano

Para [Schmidt Marin Florez](#); [Jorge Eliecer Navarro Cabarcas](#); [Glenda Matilde Castro Hernandez](#);

[Carlos Arturo Lozano Vélez](#); [Alexandra Eliecerovich Contreras V](#); y **2 usuarios más**

CC [Daniel Fernando Sanchez Peña](#)

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 1/12/2034

Pública

Mensaje reenviado el 9/12/2024 9:40 a. m..



PROGRAMACION INSTRUCTORES DIC 2024.xlsx
189 KB



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes

Compañeros Instructores

Solicito la programación correspondiente a formación titulada al Mes de Diciembre.

Cordialmente,

RE: Solicitud de Programación MES DE DICIEMBRE



Carlos Arturo Lozano Vélez

Para Yimy Arley Fonseca Solano

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 2/12/2034

Pública

Respondió a este mensaje el 5/12/2024 9:11 a. m..

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



PROGRAMACION INSTRUCTORES DIC 2024.xlsx
185 KB

Buenos días Yimmy, envío la programación del técnico en Taraira, deportes, Muchas gracias.

Nota: todo diciembre estará yo programado.

Cordialmente:



Carlos Arturo Lozano Vélez

Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jiri-Jirimo" - Instructor G17 Red de actividad física, deporte y



RE: Solicitud de Programación MES DE DICIEMBRE



Schmidt Marin Florez

Para Yimy Arley Fonseca Solano; Daniel Fernando Sanchez Peña
CC Leonardo Guerrero Montoya; Derlin Magaña Cuesta; Carlos Alberto Grattz Bonilla

jueves 5/12/2

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 3/12/2034

Pública

Respondió a este mensaje el 5/12/2024 12:22 p. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Buenos días,

Hago envío de la programación del mes de DICIEMBRE de la formación titulada **2824745 Tecnólogo Gestión Agroempresarial**.

Quedo atento,



SCHMIDT MARIN FLOREZ
Instructor Agrícola

Evidencia 2

- Planeación de la Formación
- Complementaria Virtual
- Consultar Reportes
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Formación Complementaria**
- Consultar Programas Sugeridos por la Red
- Personalizar Estructura de Respuesta
- Publicar Fichas de Caracterización

Programas Sugeridos

☐	Programa	Centro	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cupo Sugerido	
☐	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRI - JIRIMO	10/12/2024	15/12/2024	20	A
☐	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRI - JIRIMO	05/12/2024	14/12/2024	25	A
☐	EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRI - JIRIMO	05/12/2024	10/12/2024	20	A
☐	WORD BASICO	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRI - JIRIMO	05/12/2024	13/12/2024	25	A
☐	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRI - JIRIMO	05/12/2024	13/12/2024	25	A
☐	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRI - JIRIMO	04/12/2024	10/12/2024	20	A

Fichas de Caracterización

Código Ficha	Municipio	Departamento	Cupo	Lugar de Realización	Modalidad de Formación
3144927	MITÚ	VAUPÉS	20	COMUNIDAD DE ACARICUARA	Presencial
Código Ficha	Municipio	Departamento	Cupo	Lugar de Realización	Modalidad de Formación
3143921	MITÚ	VAUPÉS	25	SENA-CUERVO ARAOZ	Presencial
Código Ficha	Municipio	Departamento	Cupo	Lugar de Realización	Modalidad de Formación
3143913	MITÚ	VAUPÉS	20	SENA-CUERVO ARAOZ	Presencial
Código Ficha	Municipio	Departamento	Cupo	Lugar de Realización	Modalidad de Formación
3143810	MITÚ	VAUPÉS	25	SENA-CUERVO ARAOZ	Presencial



Evidencia 3

DEPURACION DE VIGENCIA PASADAS



Yimy Arley Fonseca Solano

Para Yaddy Patricia Agudelo Bustos

CC Maria Ema Mejia Gutierrez; Daniel Fernando Sanchez Peña

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 30/11/2034

lunes 2/12/2024 10:58 a. m.

Pública



R97_C9548_Depurac_T_2020Ant_20241031.xlsb
47 KB



R97_C9548_Depurac_C_20241031.xlsb
35 KB

Buenos días

Yaddy

Envío información con respecto al proceso de depuración

Formación TITULADA antes del 2020, tenemos 80 aprendices que se encuentra para el proceso de depuración están en formación o Inducción. 197 que están por definir la depuración en estado por certificar.

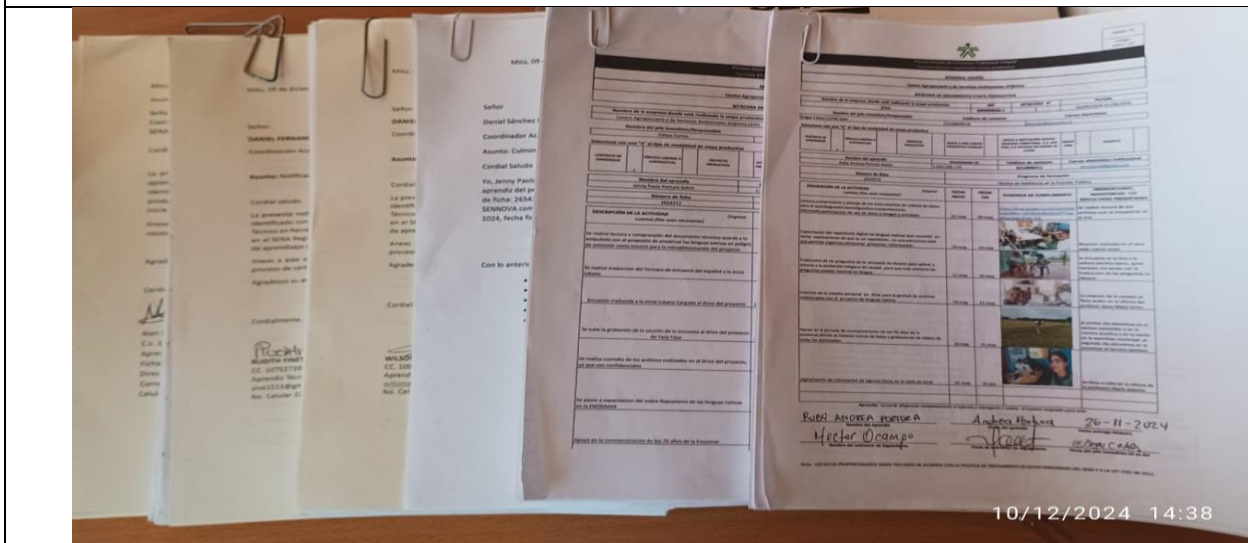
R97_C9548_Depurac_T_2020Ant_20241031			
INDUCCION	FORMACION	POR CERTIFICAR	Total
21	59	197	277

Formación Complementaria

Hay que realizar la activación de las fichas de Virtuales y proceder a depurar los 100 aprendices, las demás fichas que tienen aprendices en estado por certificar hay que realizar el proceso de depuración ya la guía de certificación dice que se deben certificar pasado los 3 meses después de haber recibido la formación.

R97_C9548_Depurac_C_20241031				
Tipo Formación	Numero Aprendices	Nº Fichas	Vigencia	Estado
COMPLEMENTARIA VIRTUAL	100	2	2011	En Formacion
CURSO ESPECIAL	2	1	2018	Por Certificar
CURSO ESPECIAL	1	1	2019	Por Certificar
CURSO ESPECIAL	2	2	2020	Por Certificar
CURSO ESPECIAL	3	1	2021	Por Certificar
CURSO ESPECIAL	2	2	2022	Por Certificar

Evidencia 4





SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

Versión: 03
Código: QPPI-F-147

REGIONAL VAUPÉS
Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirima

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva: SENA
NIT: 899999034-1
BITÁCORA N°: 1
Período: 01/05/2024-01/06/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable: Edgar Felipe Cortés Iedn
Teléfono de contacto: 3138804518
Correo electrónico: edcortes@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN (ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO)	MONIT-ORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz: Ruby Andrea Portura Galvis
Documento id.: 1.010.049.176
Teléfono de contacto: 3214896411
Correo electrónico institucional: pqr21218@gmail.com

Número de ficha: 2654272
Programa de formación: Técnico en Asistencia en la Función Pública

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Lectura, comprensión y pilotaje de los instrumentos de colecta de datos para el autodiagnóstico sociológico: consentimiento informado, autorización de uso de datos e imagen y encuesta	02-may	09-may		Se realizó lectura de dos archivos que se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1Jd8Wm-0G5Xx0Lx8bhm1ZT0a5wP4yDz9p-dmge-link
Capacitación del repositorio digital de lenguas nativas que consistió en varias explicaciones de que es un repositorio, es una estructura web que permite organizar, almacenar, preservar, información.	10-may	10-may		Reunión realizada en el seno sede cuervo araos
Traducción de las preguntas de la encuesta en desano para aplicar a acciones a la población indígena de vaupes, para que mas adelante las preguntas puedan hacerse en lengua .	11-may	18-may		la encuesta se la hizo a la señora Martha Galvis, quien tambien me ayudo con la traduccion de las preguntas en desano
creacion de la carpeta personal en drive para la gestion de archivos relacionados con el proyecto de lenguas nativas	19-may	27-may		la creacion de la carpeta se llevo a cabo en la oficina del profesor Jesus Mario Giron
Apoyo en la jornada de conmemoracion de los 70 años de la enosismar, donde se hicieron tomas de fotos y grabaciones de videos de todas las actividades.	28-may	31-may		el primer dia estuvimos en el parque santander y en la concha acustica y en la noche en la asamblea municipal, el segundo dia estuvimos en la enosismar el tercero tambien.
Digitalización de información de algunos libros en la tabla de excel	31-may	01-jun		se llevo a cabo en la oficina de la profesora Maria Antonia

Aprentiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

RUBY ANDREA PORTURA
Nombre del Aprendiz

Hector Ocampo
Nombre del instructor de Seguimiento

Andrea Portura
Firma del aprendiz

26-11-2024
Fecha entrega bitácora

Joel
Firma del instructor de Seguimiento

Edgar Cortés
Firma del jefe inmediato (SI es del

10/12/2024 14:38

Evidencia 5

servicioalciudadano@sena.edu.co

Nueva PQRS No.: 1-2024-001039 NIS: 2024-05-028599

Cordial saludo, DANIEL FERNANDO SÁNCHEZ PEÑA - 971060 Se informa que la siguiente Petición

lunes 4:33 p. m.
Bandeja de entrada

servicioalciudadano@sena.edu.co

Nueva PQRS No.: 1-2024-001038 NIS: 2024-05-028590

Cordial saludo, DANIEL FERNANDO SÁNCHEZ PEÑA - 971060 Se informa que la siguiente Petición

lunes 4:26 p. m.
Bandeja de entrada

Jenny Alexandra Quevedo Rivera

Reporte PQRS sin gestión- Regional Vaupés 09-12-2024

Cordial saludo, Debido a inconvenientes presentados en el aplicativo, envío reporte de con

lunes 4:18 p. m.
Bandeja de entrada

Daniel Fernando Sanchez Peña

Fw: Nueva PQRS No.: 1-2024-001036 NIS: 2024-05-028529

Buenas tardes Yimy, remito para la revisión y proyección de la respuesta, conforme al proceso de

lunes 3:19 p. m.
Bandeja de entrada

Se informa que la siguiente Petición Externa / darle atención con oportunidad y de fondo a

DATOS PETICIONARIO:

JENNY PAOLA PORTURA GALVIS

Número de identificación: 1010049176

Nombre: JENNY PAOLA PORTURA GALVIS

PORTURAYENNY@GMAIL.COM

DATOS PETICIÓN EXTERNA (PQRS):

Asunto: PETICION

Tema:

Número NIS: 2024-05-028599

Número de Radicado: 1-2024-001039

Fecha Máxima de Respuesta: 12/23/2024



97-1060

Mitú

Señora
Luz Helena Contreras Rodriguez
Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria
kataleyadurango2024@gmail.com
3126178762
Carurú

Asunto: Respuesta a la entrega de las bitácoras y la documentación para la Certificación.

Cordial saludo, estimada aprendiz,

Para dar respuesta a su petición con radicado 7-2024-309704 y NIS: 2024-01-399868 de la fecha 02/12/2024 relacionada con la entrega de las bitácoras de seguimiento de la etapa productiva y la documentación para la Certificación, le informamos que, una vez verificada su situación académica y con base en la revisión de la documentación presentada, notificamos que se cumple con los requisitos para el proceso de certificación. Sin embargo, conforme al procedimiento para certificación, la coordinación de formación solicitará a los responsables de las áreas de biblioteca, almacén, agencia pública de empleo, bienestar al aprendiz y coordinación académica, el respectivo paz y salvo para verificar que no se tengan novedades durante su proceso formativo.



Evidencia 6

Reporte de Registros Asociados a la Respuesta						
Red Tecnológica	Nombre del programa	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Cupo	Jornada	Estado
TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS	MANEJO AGROECOLÓGICO DE SUELOS	10/12/2024 00:00:00	15/12/2024 00:00:00	20	DIURNA	Aprobado
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL	05/12/2024 00:00:00	14/12/2024 00:00:00	25	MIXTA	Aprobado
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	EMPENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	05/12/2024 00:00:00	10/12/2024 00:00:00	20	MIXTA	Aprobado
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	WORD BÁSICO	05/12/2024 00:00:00	13/12/2024 00:00:00	25	MIXTA	Aprobado
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL	05/12/2024 00:00:00	13/12/2024 00:00:00	25	MIXTA	Aprobado
TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS	MANEJO AGROECOLÓGICO DE SUELOS	04/12/2024 00:00:00	10/12/2024 00:00:00	20	DIURNA	Aprobado

Justificación	Usuario que solicita	Usuario que aprueba/rechaza	Regional	Nivel Formación
Formación complementaria	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	REGIONAL VAUPÉS	CURSO ESPECIAL
Formación Complementaria PVD	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	REGIONAL VAUPÉS	CURSO ESPECIAL
Formación Complementaria Regular	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	REGIONAL VAUPÉS	CURSO ESPECIAL
Formación Complementaria PVD	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	REGIONAL VAUPÉS	CURSO ESPECIAL
Formación Complementaria PVD	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	REGIONAL VAUPÉS	CURSO ESPECIAL
Formación Complementaria Progra	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	REGIONAL VAUPÉS	CURSO ESPECIAL

Evidencia 7

Validar requisitos de certificación

Tipo Identificación*

Documento de Identidad*

El Aprendiz con CC. 1125468002 - LUZ MARYELY URIBE VILLEGAS, ha cumplido con los requisitos de certificación quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.

ESP LAA 11:21 a. m. 2/12/2024

Información del Contrato de Aprendizaje del Aprendiz

Nit Empresa	Empresa	No. de Contrato	Duración	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Contrato	Estado
8999999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA	3213716	6 meses	01/09/2023	29/02/2024	\$0,00	Terminado
8999999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA	3213716	6 meses	01/09/2023	29/02/2024	\$0,00	Terminado
8999999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA	3213716	6 meses	01/09/2023	29/02/2024	\$0,00	Terminado

El Aprendiz con CC. 1006978332 - BERNY BUILES RESTREPO, ha cumplido con los requisitos de certificación y ha quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.

ESP LAA 9:28 a. m. 3/12/2024



YIMY ARLEY ? ☰ 🎓 🔒 ➡

Validar requisitos de certificación

Tipo Identificación*

Documento de Identidad*

El Aprendiz con CC. 6650167 - EDUARDO ZAPATA CARDENAS, ha cumplido con los requisitos de certificación y ha quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.

^ ESP 5:24 p. m.
LAA 4/12/2024

Evidencia 8.0

RE: Colaboración para evaluar aprendiz



Yimy Arley Fonseca Solano

Para Yaddy Patricia Agudelo Bustos

CC Yoanny Verdugo Alvarez; Carlos Arturo Lozano Vélez; Hubert Dario Perez Restrepo

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 3/12/2034

Pública

Mensaje reenviado el 5/12/2024 10:08 a. m..



Responder

Responder a todos

Buenos días

Yaddy

Notificó el registro de la **alternativa** de etapa productiva de la aprendiz.

Registrar Alternativa Para Desarrollar Etapa Práctica

Ficha de caracterización*

Aprendiz*

Alternativa para desarrollar la etapa práctica



Evidencia 8.1

ERROR DSIGNER-REGIONAL VAUPES-ACCESO NO PERMITIDO

Yimy Arley Fonseca Solano
Para **Diego** Mauricio Garnica Wilches
CC **Cristian** Ferney Perez Patiño; **Daniel** Fernando Sanchez Peña;
Olga Rocio Avendano Reyes; **Jhon** Jairo Agudelo Rincon
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 3/12/2034
Pública

Resolución No. 1-2428 - Jhon Jairo Agudelo Rincón.pdf 230 KB
Acta No. 517.pdf 324 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Ingeniero **Diego** Mauricio

Desde la regional Vaupés se nos está presentando problema de conexión con el DSIGNER, ya se tiene instalado el Fernet, el certificado de la firma Digital esta al día. Pero nos Arroja **ERROR EN EJECUCION SERVICIO WEB usuario Acceso no Permitido.**

Nombre de subdirector: Jhon Jairo Agudelo Rincon
Correo electrónico: jhagudelor@sena.edu.co
Adjunto: Resolución de nombramiento y acta.

Evidencia 8.2

RE: Solicitud reportes aprendices fichas articulación

Yimy Arley Fonseca Solano
Para **Diana** María **Murillo** Rodriguez
Pública

Reporte de Aprendices Ficha 2919107 (1).xls 13 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2906235 (1).xls 16 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2919106 (1).xls 14 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2919105 (1).xls 14 KB

Buenos días

Diana

Envio los reportes solicitados



Evidencia 8.3

RE: Solicitud aprobacion actividades sofia plus



Yimy Arley Fonseca Solano

Para Isabella María Patiño Barrozo

CC Wilson Fabian Calderón Reyes; Diana Marcela Oviedo Pardo; Erika Daihana Arango Palma

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 1/12/2034

martes 3/12/2024 2:28 p. m.

Pública

Responder Responder a todos Reenviar

Buenas tardes

Isabella

Eventos aprobados

Solicitud Evento*	Rol Solicitante	Nombre Solicitante	Justificación	Fecha inicial de solicitud	Fecha final de solicitud	Cupo Solicitado	Estado de la Solicitud
1318776	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	Estrategia SENAMORATE - Fortalecimiento de la cultura institucional.	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	8	Aprobada
1318777	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	Talleres de Habilidades Digitales, uso de plataformas (Teams, Google Meet, Correo electrónico, Zoom, plataforma sofia plus, uso de bibliotecas virtuales).	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	8	Aprobada
1318778	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	Taller de habilidades digitales laborales del siglo XXI	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	20	Aprobada
1318779	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	Conversatorio de prevencion de violencia basada en género - Taller "EL SENA le dice NO a la violencia de género y feminicidio"	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	8	Aprobada
1318780	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	Jornada de Sensibilización Prevención de Enfermedades No Transmisibles.	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	8	Aprobada
1318795	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	PODER SENA Semana enfoque diferencial	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	100	Aprobada
1318796	Funcionario Sena	ERIKA DAIHANA ARANGO	Dia de no violencia contra la mujer	02/12/2024 07:00	13/12/2024 17:00	40	Aprobada

Evidencia 9

DANIEL FERNANDO

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Reporte Horas Programadas

Fecha de Inicio*

Fecha de Fin*

Descargar reporte

ESP LAA 3:17 p. m. 10/12/2024



D	E	F	G	H	I	L
REPORTE HORAS PROGRAMADAS						
IRE CENTRO	TIP	NUM_ID	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	TOTAL HORAS
PECUARIO Y DE SER CC		52995790	CONTRERAS VORONOVA	ALEXANDRA ELIECEROVICH	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	33
PECUARIO Y DE SER CC		79266825	GRATZ BONILLA	CARLOS ALBERTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	14
PECUARIO Y DE SER CC		1077454677	MAGAÑA CUESTA	DERLIN	CONTRATISTA SENA	48
PECUARIO Y DE SER CC		97471839	GUERRERO MONTOYA	LEONARDO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	13
PECUARIO Y DE SER CC		40436417	CASTRO HERNANDEZ	GLENDA MATILDE	CONTRATISTA SENA	56
PECUARIO Y DE SER CC		78698716	BELTRAN GALINDO	EDWIN DEL CRISTO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	33
PECUARIO Y DE SER CC		14898820	OCAMPO TIGREROS	HECTOR ALBERTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	39
PECUARIO Y DE SER CC		1113036876	LOZANO VELEZ	CARLOS ARTURO	CARRERA ADMINISTRATIVA	46
PECUARIO Y DE SER CC		74188726	VERDUGO ALVAREZ	YOANNY	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	48
PECUARIO Y DE SER CC		74183675	CANO RODRIGUEZ	YOVANY	CARRERA ADMINISTRATIVA	54
PECUARIO Y DE SER CC		1125470242	VELANDIA ORTIZ	DEISY JURANY	CONTRATISTA SENA	64
PECUARIO Y DE SER CC		86039566	MARIN FLOREZ	SCHMIDT	CARRERA ADMINISTRATIVA	33

Evidencia 10



RESOLUCIÓN No. DE 2024 1-03032

Por la cual se establece la primera convocatoria de formación abierta Presencial y Distancia para el año 2025.

LA DIRECTORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante artículo 4° de la Resolución 1-03000 de 2024.

CONSIDERANDO

Que el Decreto 249 de 2004, en el artículo 27, numerales 1 y 2 dispone lo siguiente: **“ARTÍCULO 27. Funciones de las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral. Son funciones de las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral: 1. Planear, programar,**

4	Verificación y aprobación de los programas de formación sugeridos a ofertar en SOFIA PLUS	Coordinador de Formación de la regional o Dirección de Formación Profesional.	Validar y aprobar en SOFIA Plus que los programas a ofertar correspondan al Acta de aprobación de la oferta educativa por parte de la regional. (Rol- Administración Educativa Regional) La Dirección de Formación Profesional solo	27 al 28 de noviembre de 2024
			verificará y aprobará en los casos en que el subdirector de Centro ejerza funciones de Director Regional, para las regionales Amazonas, Arauca, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada.	



Evidencia 11

8	Solicitar autorización de pruebas offline		Se autoriza prioritariamente a los Centros que tienen dificultad de conectividad o cuya tecnología medular es del sector agropecuario.	25 de noviembre al 02 de diciembre de 2024
9	Inscripción alta demanda	Aspirantes	A través del portal de SOFIA Plus https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/	05 al 09 de diciembre de 2024
10	Inscripción baja demanda	Aspirantes	Quedarán activas las fichas de baja demanda, es decir, aquellas que no superan tres (3) veces el cupo, permitiendo que se realicen más inscripciones	Del 10 al 11 de diciembre de 2024

Evidencia 12

RE: Grados Formación titulada 2024



Yimy Arley Fonseca Solano

Para Hubert Dario Perez Restrepo; Doris Delia Hernandez Perilla
CC Yaddy Patricia Agudelo Bustos; Daniel Fernando Sanchez Peña; Isabella María Patiño Barrozo;
 Gabriela Nieto Caicedo; Wilson Fabian Calderón Reyes

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 2/12/2034

Pública



Copia de informe_formacion_titulada_CERTIFICACIÓN_29112024.xls
61 KB



El 71% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

buenas tardes

Hubert

Según la solicitud realizada, envío el listado aprendices que se certificaron en el municipio de Mitú.

De: Hubert Dario Perez Restrepo <hdperez@sena.edu.co>

Enviado el: miércoles, 4 de diciembre de 2024 2:28 p. m.

Para: Doris Delia Hernandez Perilla <ddhernandez@sena.edu.co>

CC: Yaddy Patricia Agudelo Bustos <yagudelob@sena.edu.co>; Daniel Fernando Sanchez Peña <dfsanchezp@sena.edu.co>; Yimy Arley Fonseca Solano <yfonsecas@sena.edu.co>; Isabella María Patiño Barrozo <impatino@sena.edu.co>; Gabriela Nieto Caicedo <gnieto@sena.edu.co>; Wilson Fabian Calderón Reyes <wfcalderon@sena.edu.co>

Asunto: RE: Grados Formación titulada 2024

Cordial Saludo

Buenas tardes apreciada Doris, de acuerdo a indicaciones de la coordinadora de formación se solicita amablemente de su apoyo para la creación de la invita para los aprendices a los **grados** de formación titulada para la vigencia 2024, la cual debe contener la siguiente información:

Fecha 13 de Diciembre de 2024

Lugar: Concha Acústica - Barrio La Unión

Hora de llegada: 3:00 pm

Hora inicio ceremonia: 4:00 pm



Evidencia 13

ACTA No. 15						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOVEDADES DE RETIROS VOLUNTARIOS						
CIUDAD Y FECHA:	Mitú, 10/12/2024	HORA INICIO: 03:30 pm	HORA FIN: 04:00 pm			
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Vaupés / Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Novedades de retiros voluntarios						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar trámite a las solicitudes de retiros voluntarios radicado por los aprendices						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
Se inició la reunión identificando las solicitudes de retiros voluntarios realizados por los aprendices						
Tipo	Numero	Nombres y Apellidos	Formación	Código Ficha	Fecha Radicado	N° Radicado
CC	1125474729	ARNOLDO EDISON SIMON VELEZ	OPERACION TURISTICA LOCAL	2996481	19/11/2024	97-1-2024-000962
CC	1024559928	KELLY JOHANNA SALAZAR PINZON	PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	3063358	19/11/2024	97-1-2024-000965
CC	1125478225	JESUS GABRIEL CARO LOPEZ	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	3063345	02/12/2024	97-1-2024-001004
- El Aprendiz ARNOLDO EDISON SIMON VELEZ identificado con Cedula de Ciudadanía 1125474729 de la formación OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, manifiesta en su solicitud que se retiró de la formación por cuestiones laborales. - La Aprendiz KELLY JOHANNA SALAZAR PINZON identificada con Cedula de Ciudadanía 1024559928 de la formación PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA manifiesta en su solicitud retirarse por problemas familiares y tiene que desplazarse a otra ciudad sin posible retorno. - El Aprendiz JESUS GABRIEL CARO LOPEZ identificado con Cedula de Ciudadanía 1125478225 de la formación MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, manifiesta en su solicitud que se retiró de la formación por cuestiones laborales.						

Acta de N°15 de Novedades de Retiros Voluntarios



Yimy Arley Fonseca Solano

Para  Jhon Jairo Agudelo Rincon;  Wbeyman Fernando Lozano Velez
CC  Daniel Fernando Sanchez Peña

  Responder  Responder a todos  Reenviar 

martes 10/12/2024

 Pública

 Acta Nov Ret Vol 15.pdf
526 KB

Buenas tardes

Jefe Jhon Jairo

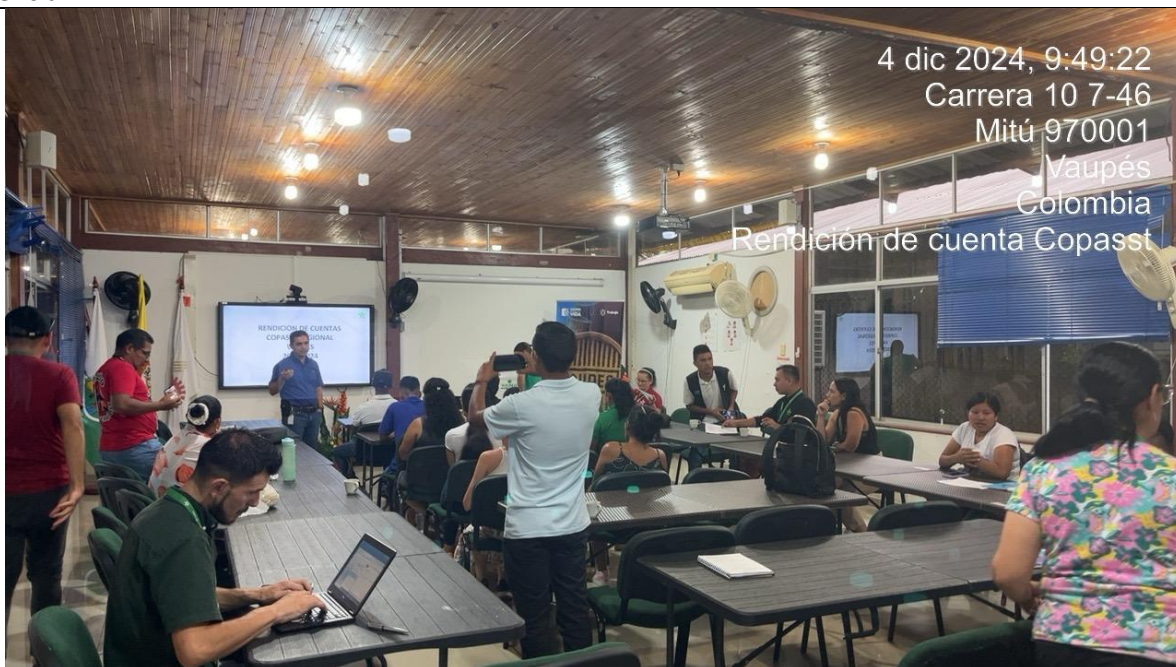
Solicito de su valiosa colaboración diligenciando su firma digital para surtir el respectivo procedimiento.

Le agradezco su valiosa colaboración.

Cordialmente,



Evidencia 14.



Evidencia 15

Martes, Diciembre 10 de 2024

Mapa de Procesos / Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN CONTRACTUAL**

Información General Documentos de Referencia **Documentos del Proceso** Formatos

Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En D
	GCCON-M-001		2024-04-11	06	Manual de Contratación Administrativa	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Manual de Contratación Administrativa

Versión : 06
Código : GCCON-M-001
Fecha de Vigencia : 2024-04-11

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

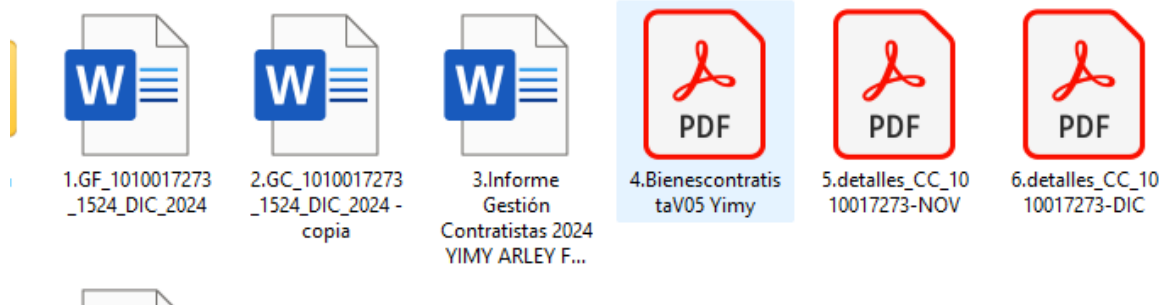
El proceso de Gestión Contractual del SENA está identificado como un proceso de soporte o de apoyo en el Mapa de Procesos y sus consisten en:

- 1) Planear la actividad contractual,
- 2) Elaborar y actualizar el Plan Anual de Adquisiciones,
- 3) Administrar los documentos del proceso, incluyendo su elaboración, expedición, publicación, archivo y demás actividades documental,
- 4) Supervisar y hacer seguimiento a la ejecución de los contratos,
- 5) Desarrollar comunicación con los Proponentes y Contratistas; hacer seguimiento a las actividades posteriores a la liquidación de los y
- 6) Administrar las controversias y la solución de conflictos derivados de los Procesos de Contratación.



Evidencia 16

Escritorio > Nueva carpeta (2) > USB > informe > 2024 > Diciembre



Evidencia 17

Enviar este correo electrónico durante el horario laboral de la mayoría de los destinatarios: mié, dic 11 a las 8:00 a. m. [Programar envío](#) | [Descartar](#)



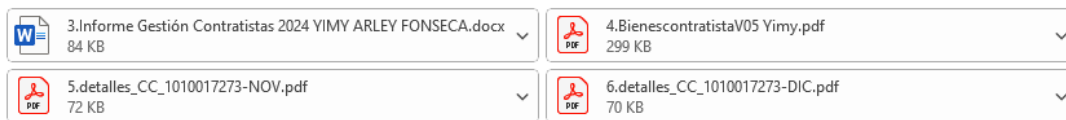
Para

☐ Daniel Fernando Sanchez Peña; ☒ Hubert Dario Perez Restrepo;

CC

Asunto INFORME CONTRACTUAL MES DICIEMBRE

Seleccio



Buenas tardes

Daniel Sanchez
Coordinador Académico

Envío Mi respectivo informe contractual correspondiente al mes Diciembre, Adjunto todos los Formatos Requeridos culminar mi contrato.

Estaré pendiente si es necesario realizar alguna corrección.

Le agradezco su atención prestada

ESP LAA 5:22 p. m. 10/12/2024 20



RAZÓN SOCIAL :	YIMY ARLEY FONSECA SOLANO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1010017273
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-17
FECHA DE PAGO:	2024-12-10
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31662064
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31662064
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000	\$ 175.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 224.000	\$ 224.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.400	\$ 7.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 406.400	\$ 406.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/01/2025
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	YIMY ARLEY FONSECA SOLANO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1010017273
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-20
FECHA DE PAGO:	2024-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31887844
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31887844
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/02/2025
----------------------------------	------------