ACTA DE TERMINACION DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No 2955 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024 -PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA SMC-160 DE 2024.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: COASVI DE COLOMBIA SAS
R/L **YAMILE ALEJANDRA DAZA SALCEDO**

OBJETO: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO, PARA FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE VILLAVICENCIO, ADMINISTRATIVOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS DE LA PLANTA CENTRAL DEL MUNICIPIO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS, VIGENCIA 2024.***

VALOR DEL CONTRATO: **$47.448.750.oo**

TÉRMINO DEL CONTRATO: TRES (03) DIAS

FECHA DE INICIO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

ADUCIONAL: NO HUBO

PRORROGA: NO HUBO

CESION: NO HUBO

FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE DICIEMBRE DE 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 18 días del mes de diciembre de 2024, se reunieron en el Despacho Municipal**, WILLIAM FERNANDO ZÁRATE VELÀSQUEZ** como Secretario de EDUCACION MUNICIPAL, **LINA MARIA VARGAS CASTRO,** como supervisora y como tal obrando para esos efectos a nombre y en representación del Municipio de Villavicencio **COASVI DE COLOMBIA SAS R/L YAMILE ALEJANDRA DAZA SALCEDO,** como contratista, a fin de realizar la terminación de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO, PARA FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE VILLAVICENCIO, ADMINISTRATIVOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS DE LA PLANTA CENTRAL DEL MUNICIPIO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS, VIGENCIA 2024., conforme a las siguientes consideraciones:**

PRIMERA: Que a la presente diligencia asistió **LINA MARIA VARGAS CASTRO**, Profesional Universitario de la Secretaria de Educación, quién llevó a cabo la Supervisión del contrato de la referencia.

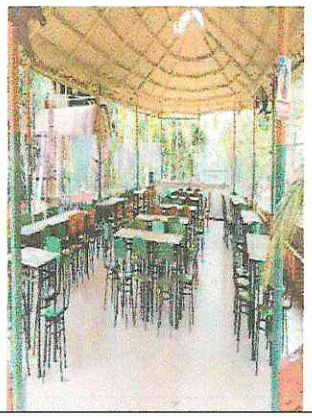
SEGUNDA: Que el Municipio de Villavicencio y **COASVI DE COLOMBIA SAS R/L YAMILE ALEJANDRA DAZA SALCEDO** celebraron el día 11 de diciembre de 2024, el contrato de **ACEPTACION DE OFERTA N° 2955 DE 2024 PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA SMC-160 DE 2024,** cuyo objeto fue: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES*** **DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO, PARA FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE VILLAVICENCIO, ADMINISTRATIVOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS DE LA PLANTA CENTRAL DEL MUNICIPIO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS, VIGENCIA 2024.**

TERCERA: Que la supervisora del contrato, procedió verificar el cumplimiento del servicio prestado, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **ACEPTACION DE OFERTA N° 2955 DE 2024 PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA SMC-160 DE 2024**, entre el 12 de diciembre de 2024 y el 16 de diciembre de 2024, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que en el periodo de ejecución contractual comprendido entre 12 de diciembre de 2024 al 16 de diciembre de 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- Actividades realizadas en el Único periodo:

ITEM	CDESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR	FOTO
1	**PASADÍA:** El operador logístico brindo como actividad principal en el **HOTEL Y PARQUE TURISTICO NAVAR CITY**, ubicado en la Avenida Catama, Glorieta Monumento Flora de Vida, kilómetro 3, Vereda el Progreso de la Ciudad de Villavicencio, un espacio con capacidad mínima de ciento noventa y ocho (198) personas, cómodo, con zona de baños y áreas verdes, de fácil acceso y señalización que permitió su ubicación. Conto con servicio de restaurante, áreas verdes, quiosco y zona de parqueadero, con servicio de piscina, ofreciendo actividades recreativas, y autóctonas de la región, recorrido guiado en vehículo para terreno no acondicionado, por todo el complejo turístico, conto con caminata ecológica guiada por sendero natural con avistamiento de animales domésticos y de la región, se realizó cabalgata para el personal Administrativo que la solicitaron. Conto con salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores, y zona de parqueadero suficiente para 80 vehículos. Se Incluyó: almuerzo (un solo menú para todo el grupo) que consistió en: Crema de pollo, pechuga rellena de jamón y queso en salsa de champiñones, arroz bicolor, ensalada jardinera, papa al perejil y jugo natural en agua. Se ofreció como refrigerio una ensalada de frutas con helado a cada uno de los Administrativos de la Secretaria de Educación Se entregó una botella de agua de 350 ml a cada participante	UNIDAD	198	**$38.406.000**	   

					
					
					
					RUTA DE EVACUACION

2	**REFRIGERIO** se ofreció un refrigerio compuesto por arepa paisa rellena de carne y pollo más jugo de fruta natural.	**UNIDAD**	**198**	**$2.970.000**	
3	**HIDRATACION: El operador logístico del evento entrego una na botella de agua de 350 ml a cada uno de los asistentes**	**UNIDAD**	**198**	**$824.670**	 

4	**COORDINADOR DE EVENTO:** El evento contó con la coordinación de la profesional con experiencia certificada en la coordinación o dirección de actividades de logística Yuly Andrea Ramírez Valderrama, quien para ejecutar su rol de coordinadora conto con apoyo logístico de tres personas para el desarrollo del evento durante las ocho (08) horas	**UNIDAD**	**1**	**$300.000**	 
5	**RECORDATORIO: El operario** realiza entrega del suvenir a la profesional LINA MARIA VARGAS CASTRO supervisora del contrato, por medio de acta de entrega, de 198 ponchos en algodón de distinto colores, bordado con logo institucional y distintivo en letras de la secretaria de Educación del municipio de Villavicencio. Medidas: largo total 150 cm y ancho de 73 cm".	**UNIDAD**	**1**	**$4.948.020**	  

11	**PLAN DE CONTINGENCIA:** el oferente contrató el servicio de plan de contingencia con la empresa **Ambulancias del Llano**, que garantizó la cobertura médica durante las seis horas de duración del evento, con disponibilidad dos (2) personas, un (01) conductor - un (01) paramédico	UNIDAD	1		

El contratista entregó los elementos de manera oportuna y en las condiciones señaladas por la entidad, nuevos y de excelente calidad.

El Operador Logístico **Coasvi de Colombia S.A.S**, cumplió con las obligaciones específicas del contrato así:

Obligaciones Específicas Del Contratista:

Además de todo lo anteriormente señalado, para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá:

1) Mantener comunicación permanente con la Secretaria de Educación del municipio de Villavicencio: **Durante la ejecución del contrato se mantuvo constante comunicación con la supervisora del contrato a fin de definir la logística del evento.**

2) El contratista se compromete a manejar la imagen institucional de la Secretaria de Educación del municipio de Villavicencio, así como los generales de la Alcaldía Municipal de Villavicencio: **El suvenir entregado a cada uno de los asistentes se bordó de acuerdo al diseño entregado por la Secretaria de Educación, en donde se utilizó la imagen institucional de la entidad.**

3) Coordinar técnica y operativamente las actividades a desarrollar, con el supervisor que se designe para tal fin, quien es el encargado del control y vigilancia del contrato. **Todas las actividades fueron coordinadas con la supervisora del contrato (Horario, Actividades, Refrigerio, Almuerzo, Suvenir, Hidratación).**

4) Suministrar al MUNICIPIO y al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y compromisos tanto contractuales como los legales a que haya lugar en razón del

futuro contrato. **Durante la ejecución del contrato se hizo entrega de la información requerida por la supervisora del contrato.**

5) Consultar al supervisor del contrato las actividades, decisiones. Materiales, comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato. **Todas las actividades fueron coordinadas con la supervisora del contrato (Horario, Actividades, Refrigerio, Almuerzo, Suvenir, Hidratación),** a fin de evitar algún tipo de inconveniente.

6) Asegurar y garantizar que las actividades contratadas se realicen: **El contratista dio cumplimiento a cada una de las actividades contratadas (Horario, Actividades, Refrigerio, Almuerzo, Suvenir, Hidratación).**

7) Realizar el montaje del evento con suficiente tiempo para garantizar el inicio del mismo en la fecha y hora programada: **El evento fue organizado dentro de los tiempos establecidos a fin de evitar inconvenientes de última hora.**

8) Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentes en la propuesta: **El contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones específicas técnicas y económicas ofertadas.**

9) Garantizar que los insumos, alimentos ofrecidos cuenten con las condiciones de almacenamiento, transporte y manipulación óptimas, así como los registros sanitarios correspondientes, cuando a ello hubiere lugar. Con relación a alimentos empacados, el contratista así mismo deberá garantizar que los mismos han sido empacados, almacenados, envasados y transportados, con total observancia de la normatividad vigente para esta materia. Ningún alimento empacado o envasado deberá contar con fechas de vencimiento anteriores a la realización del evento ni aun el mismo día de su realización. Todo alimento empacado o envasado deberá contar, además del registro sanitario correspondiente, como mínimo con una fecha de vencimiento posterior a tres meses de la realización del evento para la cual se hubiese requerido. En relación con los alimentos que deban ser servidos en su estado natural como carne, verduras, frutas etc., se deberá garantizar que los mismos son correctamente manipulados, transportado y servidos; deben ser frescos y aptos para el consumo humano. **Se dio cumplimiento a todos requerimientos descritos en el presente ítem.**

10) Cumplir puntualmente con el horario designado para el inicio del evento que será de 8 de la mañana a 5 de la tarde. **El evento se llevó a cabo de conformidad al horario designado.**

CUARTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$47.448.750.oo	12/12/2024 al 16/12/2024	100%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$47.448.750.oo	12/12/2024 al 16/12/2024	100%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACIÓN ANTICIPADA)	$0	N/A	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$47.448.750.oo.oo	12/12/2024 al 16/12/2024	100%

QUINTA: De existir saldo a favor del Municipio, la Secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. **(NO APLICA)**.
SEXTA: Que el Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual, realizo Prestación de Servicios, en las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta.

Se suscribe por los que en ella intervinieron a los 18 días del mes de diciembre del año 2024.

LINA MARIA VARGAS CASTRO
Supervisora

COASVI DE COLOMBIA SAS
R/L YAMILE ALEJANDRA DAZA SALCEDO
Contratista

WILLIAM FERNANDO ZARATE VELASQUEZ
Secretaria de Educación