COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN**			**Cédula de ciudadanía:**		**79260629**		
				Numero de contrato:		**C01.PCCNTR. 5821001**		
Municipio de ejecución:	**PUERTO BERRIO**			**Centro**		**CTAME**		
				Sub - Sede:		*(Puerto Berrío)*		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			01	**02**	**2024**	**12**	**12**	**2024**
Supervisor:	**WILFER ALBERTOLOPEZ MADRID**							

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2870506					
Fecha de inicio	**05/02/2024**	**Fecha final**	**09/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en Labores Subterraneas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		Titulada			
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	Articulación con la media	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
23	**23**				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	

Pedro León Restrepo Castrillón	79260629	**prestrepoca@sena.edu.co**	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	RA5: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. RA3: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

FICHA No. 2, #2870491					
Fecha de inicio	**12/02/2024**	**Fecha final**	**16/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Perforación y Voladura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
17	**17**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 3, #2870504					
Fecha de inicio	**19/02/2024**	**Fecha final**	**23/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Labores Subterraneas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
23	**23**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 4, 2858943					
Fecha de inicio	**26/02/2024**	**Fecha final**	**29/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Sistemas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
23	**23**				

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA No. 5, 2870504					
Fecha de inicio	**04/03/2024**	**Fecha final**	**08/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en labores Subterraneas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
24	**24**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 6, 2808139					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**15/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Beneficio de minerales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santa Isabel, La Quintana		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
16	**16**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 7, # 2858943					
Fecha de inicio	**18/03/2024**	**Fecha final**	**22/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Sistemas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
22	**22**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 8, # 2828567					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**15/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Const. de Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**3**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
11	**11**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 9, #2846894					
Fecha de inicio	**1/04/2024**	**Fecha final**	**05/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Electricidad Industrial**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 10, # 2828569					
Fecha de inicio	**8/04/2024**	**Fecha final**	**12/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Soldadura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**20**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 11, 2858943					
Fecha de inicio	**8/04/2024**	**Fecha final**	**12/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Sistemas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 12, # 2901016					
Fecha de inicio	**15/04/2024**	**Fecha final**	**19/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Entrenamiento Deportivo**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
15	**15**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 13, #2870491					
Fecha de inicio	**22/04/2024**	**Fecha final**	**26/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Perforación y Voladura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
14	**14**				

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA No. 14, #2954471					
Fecha de inicio	**29/04/2024**	**Fecha final**	**30/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Const. de edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
19	**19**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 15, #2954471					
Fecha de inicio	**02/05/2024**	**Fecha final**	**03/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Constr. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
19	**19**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 16, #2868014					
Fecha de inicio	**06/05/2024**	**Fecha final**	**10/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Cons. Rec. Naturales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
18	**18**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 17, #2828568					
Fecha de inicio	**14/05/2024**	**Fecha final**	**17/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Recursos humanos**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Yali		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
12	**12**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 18, #2901016					
Fecha de inicio	**20/05/2024**	**Fecha final**	**24/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Entrenamiento Deportivo**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
15	**15**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 19, #2828568					
Fecha de inicio	**27/05/2024**	**Fecha final**	**31/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Recursos**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yali		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
12	**12**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 20, 2870504					
Fecha de inicio	**04/06/2024**	**Fecha final**	**07/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Labores Subterraneas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
24	**24**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No.21, #2846894					
Fecha de inicio	**11/06/2024**	**Fecha final**	**14/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Electricidad**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 22, #2868014					
Fecha de inicio	**17/06/2024**	**Fecha final**	**21/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Recursos Naturales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**18**				

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA No. 23, #2901016					
Fecha de inicio	**24/06/2024**	**Fecha final**	**28/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Entrenamiento Deportivo**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
14	**14**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 24, 2947890					
Fecha de inicio	**02/07/2024**	**Fecha final**	**05/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Primera Infancia**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Vegachi		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
16	**16**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 25,# 2947890					
Fecha de inicio	**08/07/2024**	**Fecha final**	**12/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Primera Infancia**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Vegachi		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES **(responder en números la cantidad de aprendices:)**					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 26, #2947890					
Fecha de inicio	**16/07/2024**	**Fecha final**	**19/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Primera Infancia**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Vegachi		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 27, 2868014					
Fecha de inicio	**22/07/2024**	**Fecha final**	**26/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Recursos Naturales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**18**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 28, #2954471					
Fecha de inicio	**29/07/2024**	**Fecha final**	**31/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**3**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
14	**14**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 29, #2954471					
Fecha de inicio	**01/08/2024**	**Fecha final**	**02/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
14	**14**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 30, #3004473					
Fecha de inicio	**05/08/2024**	**Fecha final**	**09/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Soldadura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
24	**24**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 31, 2954471					
Fecha de inicio	**12/08/2024**	**Fecha final**	**16/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
15	**15**				

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA No. 32, #2954471					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**15/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
14	**14**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 33, #3004473					
Fecha de inicio	**26/08/2024**	**Fecha final**	**30/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Soldadura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
19	**19**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 34,# 2954471					
Fecha de inicio	**02/09/2024**	**Fecha final**	**06/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo en Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**1**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES **(responder en números la cantidad de aprendices:)**					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 35,# 3004473					
Fecha de inicio	**09/09/2024**	**Fecha final**	**13/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Soldadura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Remedios		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
21	**21**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 36, 2954471					
Fecha de inicio	**16/09/2024**	**Fecha final**	**20/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 37, #3041510					
Fecha de inicio	**23/09/2024**	**Fecha final**	**27/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogia y Apro. Forestal**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**5**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 38, 2808139					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**15/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 39, #Aux. Operaciones Subterraneas					
Fecha de inicio	**01/10/2024**	**Fecha final**	**04/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Auxiliar Operaciones Subterraneas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 40, #2954471					
Fecha de inicio	**07/10/2024**	**Fecha final**	**11/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo Const. Edificaciones**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA No. 41, 3096201					
Fecha de inicio	**15/10/2024**	**Fecha final**	**18/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Beneficios Minerales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 42, #2947886					
Fecha de inicio	**21/10/2024**	**Fecha final**	**24/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Recursos Naturales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Vegachi		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES					

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
16	**16**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 43, 3041510					
Fecha de inicio	**28/10/2024**	**Fecha final**	**31/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Tecnólogo en Aprovechamiento Forestal**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
21	**21**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA No. 44, #3078383					
Fecha de inicio	**05/11/2024**	**Fecha final**	**08/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Auxiliar Operaciones Subterraneas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**18**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No.45, #2966008					
Fecha de inicio	**12/11/2024**	**Fecha final**	**15/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Soldadura**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 46, 3091288					
Fecha de inicio	**18/11/2024**	**Fecha final**	**22/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:			**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

	Profesional en Gestion de Redes de Datos			**productiva**	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**4**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**18**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 47, #3096201					
Fecha de inicio	**25/11/2024**	**Fecha final**	**29/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de *Formación*:	**Técnico en Beneficio de minerales**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Segovia		**Titulada- Transversal**			
N° de juicios pendientes:	**2**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA No. 48,# 3091288						
Fecha de inicio	**02/12/2024**	**Fecha final**	**06/12/2024**	**Modalidad: Presencial**		
Programa de *Formación*:	**Profesional en Gestión de Redes de Datos**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**	
				productiva		
				Certificada		
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**	
Segovia		**Titulada- Transversal**				
N° de juicios pendientes:	**3**	**Tipo de Población**	**Comunidad general**	**Convenio:**	**no**	
				¿Cuál?		
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)						
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**			
19	**19**					
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-						

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: 

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Area de biliguismo	**Reporte de juicios evaluativo**	**Documentos –drive del correo de pagos de honorariso cargan la carpeta, pantallazo**	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	*N/A*		
N/A	*N/A*	*N/A*	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
N/A	**Usuario:**	**Administrador:**		
sicontratista	**79260629**		**Planilla Y Capacitaciones**	**295867 Se inhabilita al**

				terminar contrato
Sofia plus	**79260629**		**Rol instructor**	**Pl55555556666@ Se inhabilita al terminar contrato**

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega** Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo nanita perez
sicontratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Wilfer Alberto lopez**
secop	**mensual**	**Montar informes**	**secop**	**Wilfer Alberto Lopez**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Wilfer Alberto lopez**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo- por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada *obligación, que relaciona en sus informes GC)*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone; **"Foto 1. Evidencia de obligación 1"**
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine: Para la vigencia 2024 se impartió formación	Mensual	

	transversal/complementaria a las siguientes fichas: Febrero: Fichas: 2870506 Labores Subterraneas. #2870491, Perforación y Voladura. #2870504, Lab, Subterraneas. #2858943, Sistemas. Marzo: Fichas: 2870504, Téc. Lab. Sub. #2808139, Téc. Ben. Minerales. #2858943, Téc. Sistemas. #2828567, Téc, Const. Edif. Abril: Fichas: #2846894, Téc. Electricidad. #2828569, Téc. Soldadura. #2858943, Téc. Sistemas. #2901016, Ent. Deportivo. #2870491, Téc. Perf. Y Volad. #2954471, Téc. Const. Edif. Mayo: Fichas: #2954471, Téc. Const. Edif. #2868014, Téc. Cons. Rec. Nat. #2828568, Téc,Rec. Humanos. #2901016; Entr. Dep. #2828568, Rec. Hum. Junio: Fichas: #2870504, Téc. Lab. Subt. #2846894, Téc. Electricidad. #2868014, Téc. Cons. Rec. Nat. #2901016, Ent. Dept. Julio: Fichas: #2947890, Aten. Prim. Infancia. #2947890, Aten. Prim. Inf. #2947890, Aten. Prim. Inf. #2868014, Téc. Cons. Rec. Nat. #2954471, Téc. Const. Edif. Agosto: Fichas: #2954471, Téc. Const. Edif. #3004473,Téc. Soldadura.		

	#2954471, Téc. Con. Edif. #2954471, Téc. Const. Edif. #3004473, Téc. Soldadura. Septiembre: Fichas: #2954471, Téc. Cons. Edif. #3004473, Téc. Soldadura. #2954471, Téc. Const. Edif. #3041510, Téc. Aprov. Forestal. #2954471, Tec. Const. Edif. Octubre:Fichas: #3078384, Aux. Oper. Subterraneas. #2954471,Téc. Const. Edif. #3096201, Téc.m Benef. Minerales. #2947886, Téc. Rec. Nat. #3041510, Téc. Aprov. Forestal. Noviembre: Fichas: #3078383, Aux. Oper. Subt. #2966008, Téc. Soldadura. #3091288, Prof. Redes de Datos. #3096201, Téc. Ben. Minerales. Diciembre: Fichas: #3091288, Prof. Redes de Datos. de acuerdo con la programación establecida.		
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	**Ejercicios escritos en el tablero, lectura de los mismos, pronunciación en general y exposiciones.**	**Diarias**	

3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación asignados por el SENA	Mensual	
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a los programas asignados con fichas de caracterización descritas arriba.	mensual	
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de	Proyecto formativo de las formaciones y talleres creados en las guias de aprendizaje en las fichas previamente enlistadas.	mensual	

pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Proceso de acompañamiento a la inducción a la formación		
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	mensual	

proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.			
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos al completar cada resultado de aprendizaje.	Cada vez que se imparte clase.	
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar	Se imparte formación al programa de bilingüismo en las fichas previamente mencionadas.		

crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.			
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices			
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de	Toma de lista a través del registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus	mensual	

aprendices del SENA			
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Información a través de correo electrónico y drive .	mensual	
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la	Registro de inasistencia en Sofía plus y Reportes de juicios de evaluación.		

formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las fichas anteriormente mencionadas.		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Sofiaplus.		

manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.			
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.			
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.			
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales		

del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.			
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener doble titulación en el programa de articulación con la media		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Feria de emprendimiento de los aprendices.		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

ANEXOS: algunos ejemplos

FOTO1. Ficha 1 – 3 fotografías que describen tal cosa
Evidencia de obligación 1. *(foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)*



FOTO2. Evidencia de obligación 2. *(foto/pantallazo de una lista de asistencia de la obligación 2)*

Calificando el dia Viernes 6 de diciembre 2024 1:50 p.m.
incluye: Rap: 1-2- del 18-11-24-al 22-11-2024. y el #3.

Diana Carolina

REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

CIUDAD (Municipio): Segovia

FICHA: 3091288 Tecnologia en Redes de Datos

F-3.

No	NOMBRE	D.I	02-12-24	03-12-24	04-12-24	05-12-24	06-12-24
1	Camila Fonnegra.	1001808808	Camila F	Camila F	Camila F	Camila F	Camila F.
2	Laura Vanessa Ochoa Navarro	1088349511					
3	Juan Pablo Muñoz Montoya	1022147111					
4	Marly Sibey Echavarria Chaverra	1045107418	Marly E.	Marly E	Marly E	Marly E	Marly E.
5	Naslyn Yined Gaviria Agudelo	1095327488	Naslyn Gaviria	Naslyn Gaviria	Naslyn Gaviria	Naslyn Gaviria	Naslyn Gaviria
6	LEIDY CATALINA MEJIA ZEA	439899223					
7	JUAN STIVEN CANO SEPULVEDA	1046914793	Juan Cano	Juan Cano	Juan Cano	Juan Cano	Juan Cano
8	Ivan Alejandro Lopez Perez	1007427491	Alejandro	Alejandro Lopez	Alejandro Lopez	Alejandro Lopez	Alejandro Lopez
9	Jose Casarcal Bamentor	1016113555	Jose Casarcal	Jose Casarcal	Jose Casarcal	Jose Casarcal	Jose Casarcal
10	Juan David Morales Ruiz	1093490012	Juan David M	Juan David M	Juan David M	Juan David M	Juan David M
11	Ana Maria Benitez Bedoya	1039418335	Ana Maria B.	Ana Maria B	Ana Maria B	Ana Maria B	Ana Maria B.
12	Jenny Khateryn Duque Osorio	1046917380	Jenny Duque	Jenny Duque	Jenny Duque	Jenny Duque	Jenny Duque
13	Noralba Posada Garces	1038547069	Noralba P.	N.A	N.A	N.A	N.A
14	Ana Julia Franco Polanin	1046903169	Ana Arango	Ana Arango	Ana Arango	Ana Arango	Ana Arango
15	Yessica Marilza Hernandez	1046909555	Yesica Hdez	Yesica Hdez	Yesica Hdez	Yesica Hdez	Yesica Hdez
16	Lidias Martinez Arrieta	1003377857	Lidias Martinez	Lidias Martinez	Lidias Martinez	Lidias Martinez	Lidias Martinez
17	Faiyun Quiceno Ibarra	1039683600					
18	Sor Mataly Bustamante O.	1038546892	Sor bus	Sor bus	Sor bus	Sor bus	Sor bus
19	Maria Yurley Sanchez Arroyave	1046903691	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
PUERTO BERRIO
LISTA DE CHEQUEO

1 de Agosto de 2019

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Inglés Básico Nivel 2
Nombre Del Proyecto:	Nivel 2 — FASE: Ejecución
Actividad De Proyecto:	Nivel 2
Actividad de Aprendizaje:	Realizar audio sobre la rutina diaria en inglés usando el tiempo verbal de presente simple.
APRENDIZ:	DESEMPEÑO Y PRODUCTO ✕

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN 1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	OBSERVACIONES
	• Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de formulas de cortesía. • Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.						
1	Utiliza las acciones rutinarias en el tiempo verbal del presente simple						
2	Emplea el vocabulario trabajado en la clase.						
3	El aprendiz menciona el número de acciones rutinarias durante el audio.						
4	Hace un uso correcto del inglés en demás vocabulario y estructuras gramaticales a la hora de pronunciar el audio.						
5	Maneja una buena pronunciación en la grabación del audio.						

VALORACIÓN		
	CUMPLE	
	AUN NO CUMPLE	

Firma del Instructor

Firma del Aprendiz

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE No 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: NA
- Código del Programa de Formación: NA
- Nombre del Proyecto : NA
- Fase del Proyecto : NA
- Actividad de Proyecto : NA
- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
  2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
  3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Duración de la Guia: 60 horas (distribuidas entre trabajo presencial y extra clase)

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

  El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida. La formación en inglés en el SENA tiene como objetivo incrementar la habilidad de los aprendices para comunicarse en dicha lengua, en virtud de la construcción de una fuerza laboral en Colombia que tenga las habilidades lingüísticas necesarias para interactuar con la economía global.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. REFLEXIÓN INICIAL

Actividad: Reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del idioma inglés dentro del proceso de formación integral del SENA.



Descripción: Observe el video: **"La importancia de Saber Inglés"** **https://www.youtube.com/watch?v=29tRzFli75g2**, el cual proyectará el instructor. En el video, se incluyen algunos aspectos relevantes sobre la importancia del aprendizaje de este idioma.

A continuación, responda las siguientes preguntas de forma escrita en su cuaderno de apuntes para su posterior socialización:



a. ¿Por qué es importante conocer y manejar el Inglés como lengua extranjera?
b. ¿En qué situaciones usted necesita tener conocimiento del inglés?
c. ¿Qué tan importante es para usted aprender inglés?
d. ¿Cuál es la experiencia que ha tenido en el aprendizaje del inglés?
e. ¿Considera importante la inclusión de la competencia de inglés dentro de su programa de formación? ¿Por qué?
f. ¿Considera que el aprendizaje del idioma inglés le será de utilidad en su futuro laboral y personal?

Finalmente, el instructor orientará el debate, en el cual preguntará de forma aleatoria sobre sus opiniones respecto al video observado y la relación del inglés con su formación integral.

De esta manera, se obtendrán conclusiones respecto a las opiniones generadas frente a las preguntas de reflexión.

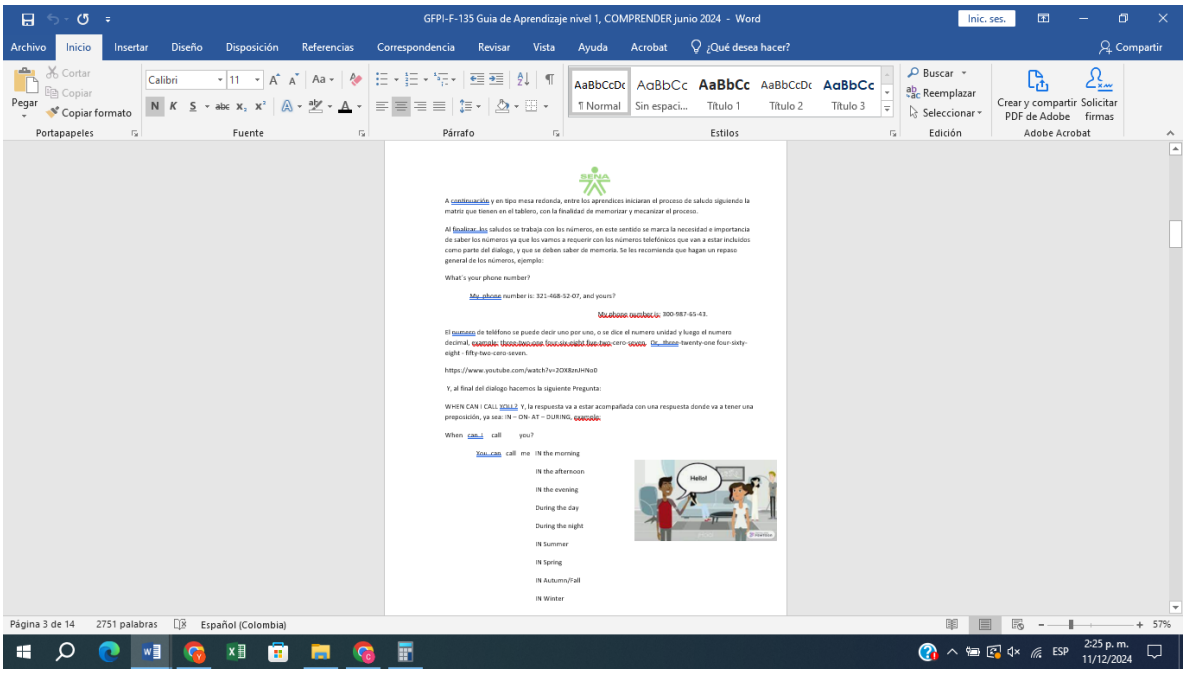
Ambiente: El designado para la clase.
Recursos: Tablero acrílico, marcadores, PC, video - beam o TV, cuaderno de notas, diccionario y lápiz.

3.2. CONTEXTUALIZACIÓN

Actividad: Conocer las diferentes formas de saludar y despedirse en inglés teniendo en cuenta el contexto.

Descripción: Mediante clase magistral, el instructor explicará como saludar y despedirse de manera formal en inglés. También enseñará algunas formas de preguntar a alguien ¿como está?, y las posibles respuestas que se pueden dar a esta pregunta. El aprendiz deberá escuchar la explicación del instructor y prestar especial atención a la pronunciación y tomar apuntes.

Acto seguido, el aprendiz deberá consultar en su diccionario o traductor las posibles respuestas para la anterior pregunta, expresando si está bien, mal, feliz, triste, enfermo, ocupado, preocupado, etc.



GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word

A continuación y en tipo mesa redonda, entre los aprendices iniciaran el proceso de saludo siguiendo la matriz que tienen en el tablero, con la finalidad de memorizar y mecanizar el proceso.

Al finalizar los saludos se trabaja con los números, en este sentido se marca la necesidad e importancia de saber los números ya que los vamos a requerir con los números telefónicos que van a estar incluidos como parte del dialogo, y que se deben saber de memoria. Se les recomienda que hagan un repaso general de los números, ejemplo:

What´s your phone number?

My phone number is: 321-468-52-07, and yours?

My phone number is: 300-587-65-43.

El numero de teléfono se puede decir uno por uno, o se dice el numero unidad y luego el numero decimal, ejemplo: three two one four six eight five two cero seven, Ej.: three twenty-one four-sixty-eight - fifty-two-cero-seven.

https://www.youtube.com/watch?v=2OXRzeJHNo0

Y, al final del dialogo hacemos la siguiente Pregunta:

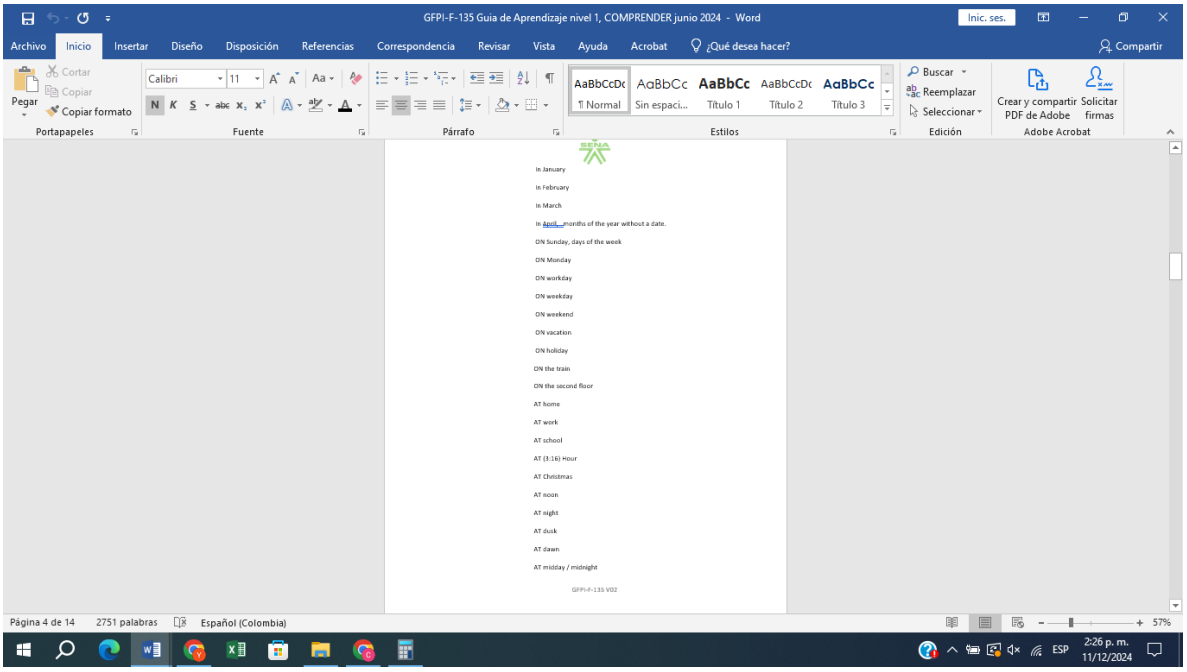
WHEN CAN I CALL YOU? Y, la respuesta va a estar acompañada con una respuesta donde va a tener una preposición, ya sea: IN – ON- AT – DURING, exercise.

When can i call you?

You can call me IN the morning
IN the afternoon
IN the evening
During the day
During the night
IN Summer
IN Spring
IN Autumn/Fall
IN Winter

Página 3 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%

2:25 p. m. 11/12/2024



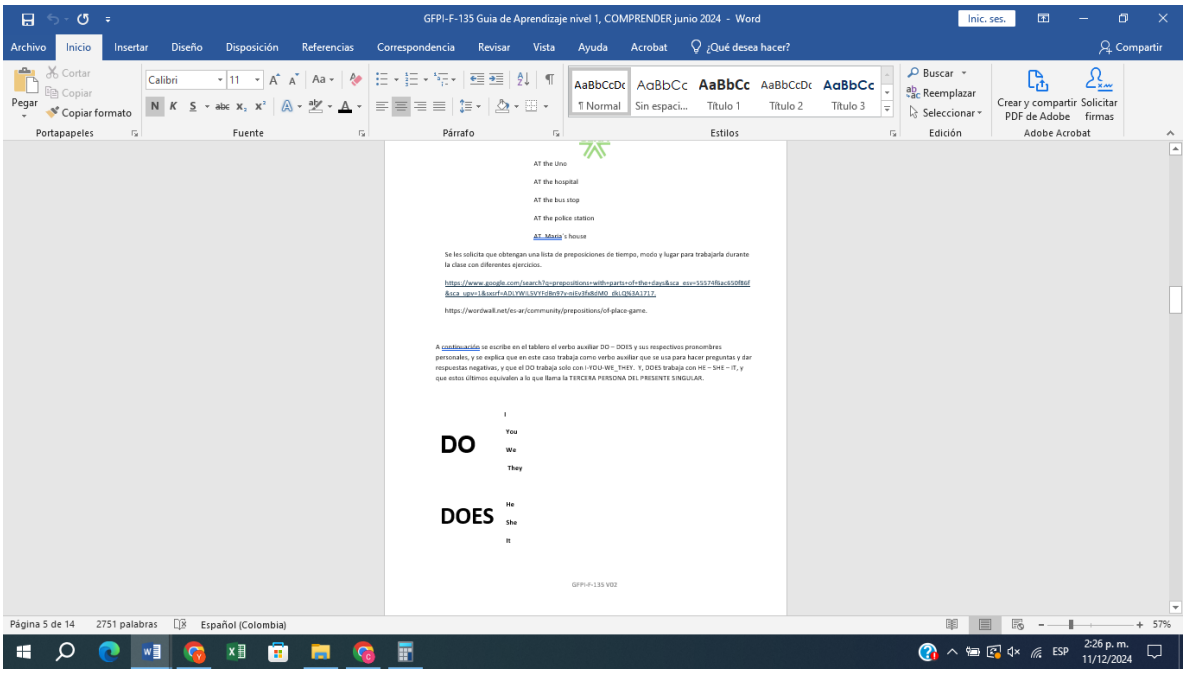
GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word

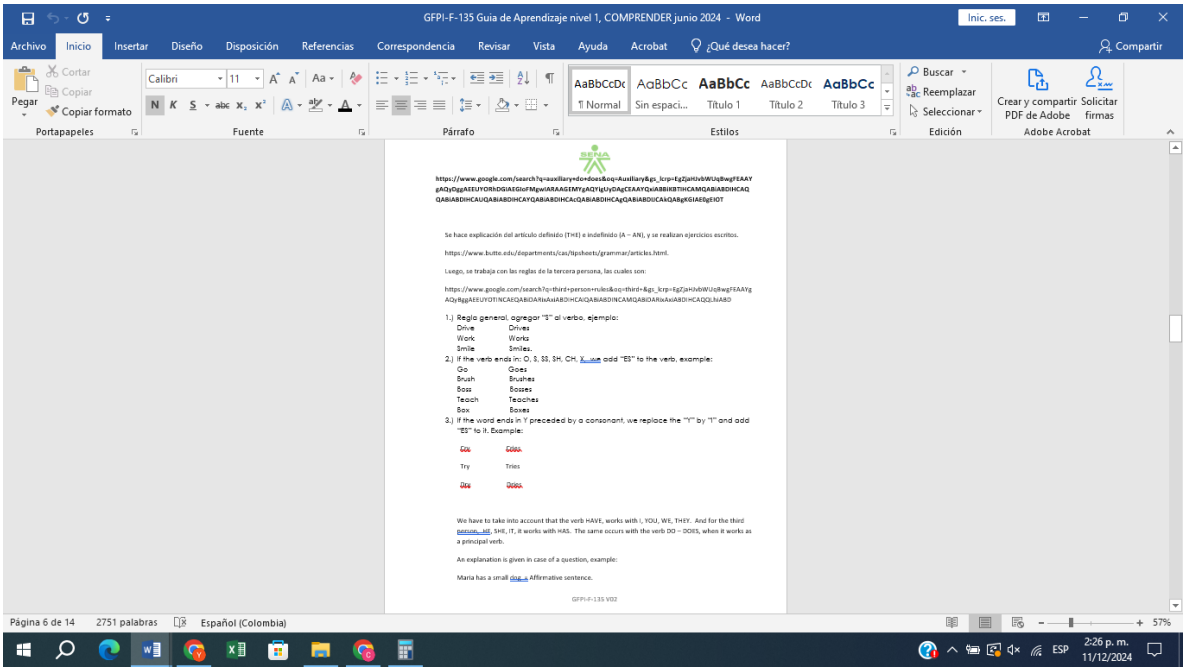
In January
In February
In March
In April, months of the year without a date.
ON Sunday, days of the week
ON Monday
ON workday
ON weekday
ON weekend
ON vacation
ON holiday
ON the train
ON the second floor
AT home
AT work
AT school
AT (3:16) Hour
AT Christmas
AT noon
AT night
AT dusk
AT dawn
AT midday / midnight

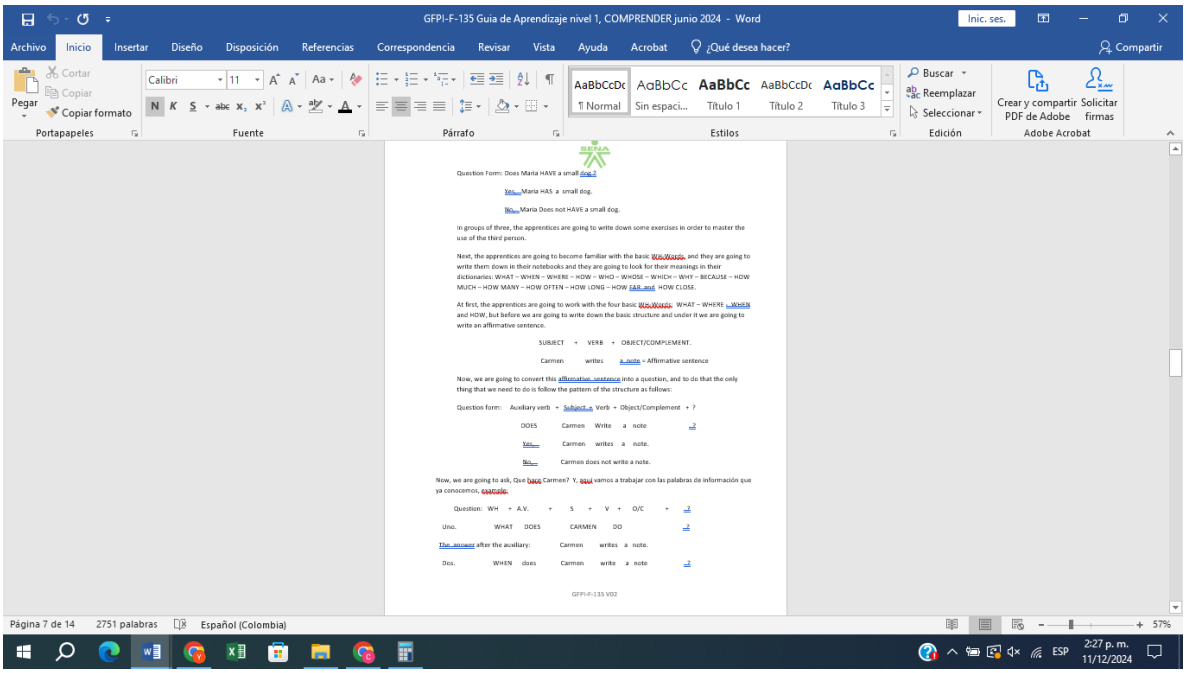
GFPI-F-135 V02

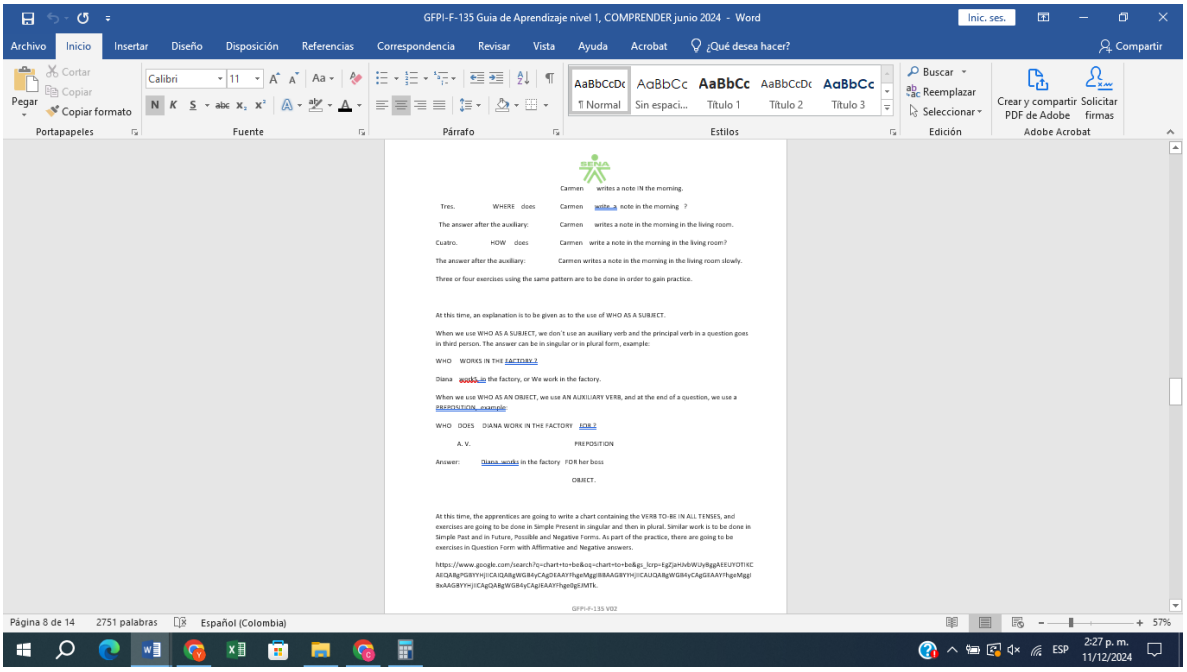
Página 4 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%

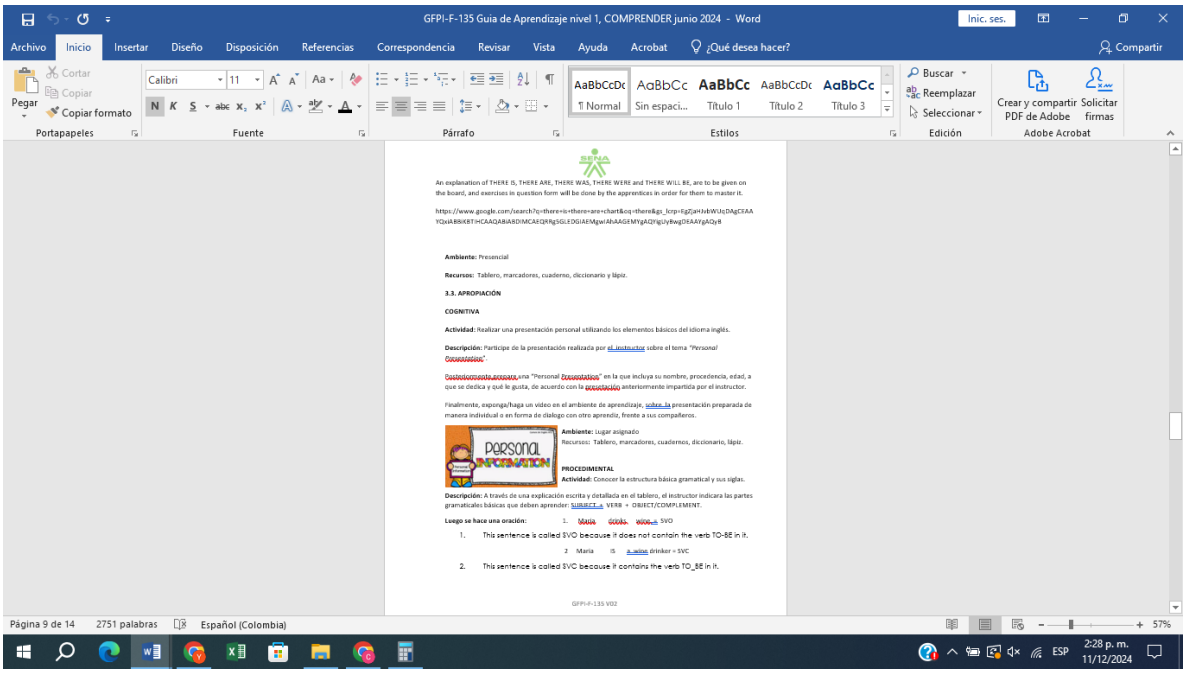
2:26 p. m. 11/12/2024

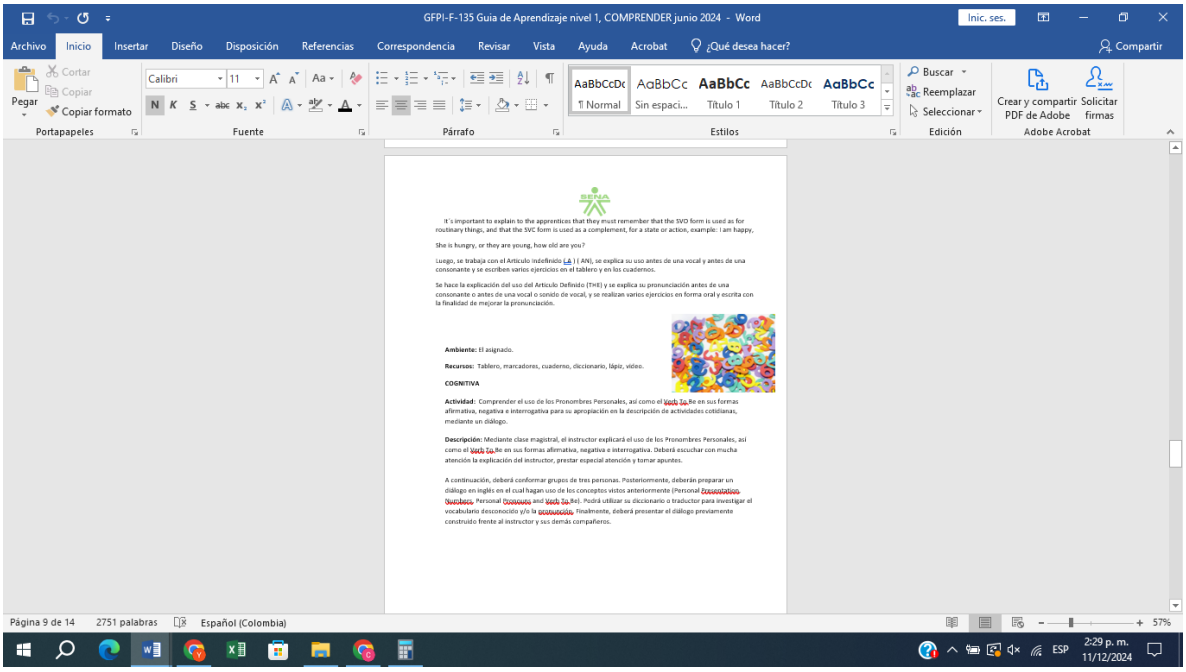

GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
At the Uno
At the hospital
At the bus stop
At the police station
AT. María's house
Se les solicita que obtengan una lista de preposiciones de tiempo, modo y lugar para trabajarla durante la clase con diferentes ejercicios.
https://www.google.com/search?q=prepositions+with+parts+of+the+day&sca_esv=555748acb50fbbf&sca_upv=1&sxsrf=ADLYWILSVYFrDBv97v-niSvJfx8dMO_6kQ%3A1717
https://wordwall.net/es-ar/community/prepositions/of-place-game.
A continuación se escribe en el tablero el verbo auxiliar DO – DOES y sus respectivos pronombres personales, y se explica que en este caso trabaja como verbo auxiliar que se usa para hacer preguntas y dar respuestas negativas, y que el DO trabaja solo con I-YOU-WE_THEY. Y, DOES trabaja con HE – SHE – IT, y que estos últimos equivalen a lo que llama la TERCERA PERSONA DEL PRESENTE SINGULAR.
DO
I
You
We
They
DOES
He
She
It
GFPI-F-135 V02
Página 5 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:26 p. m. 11/12/2024

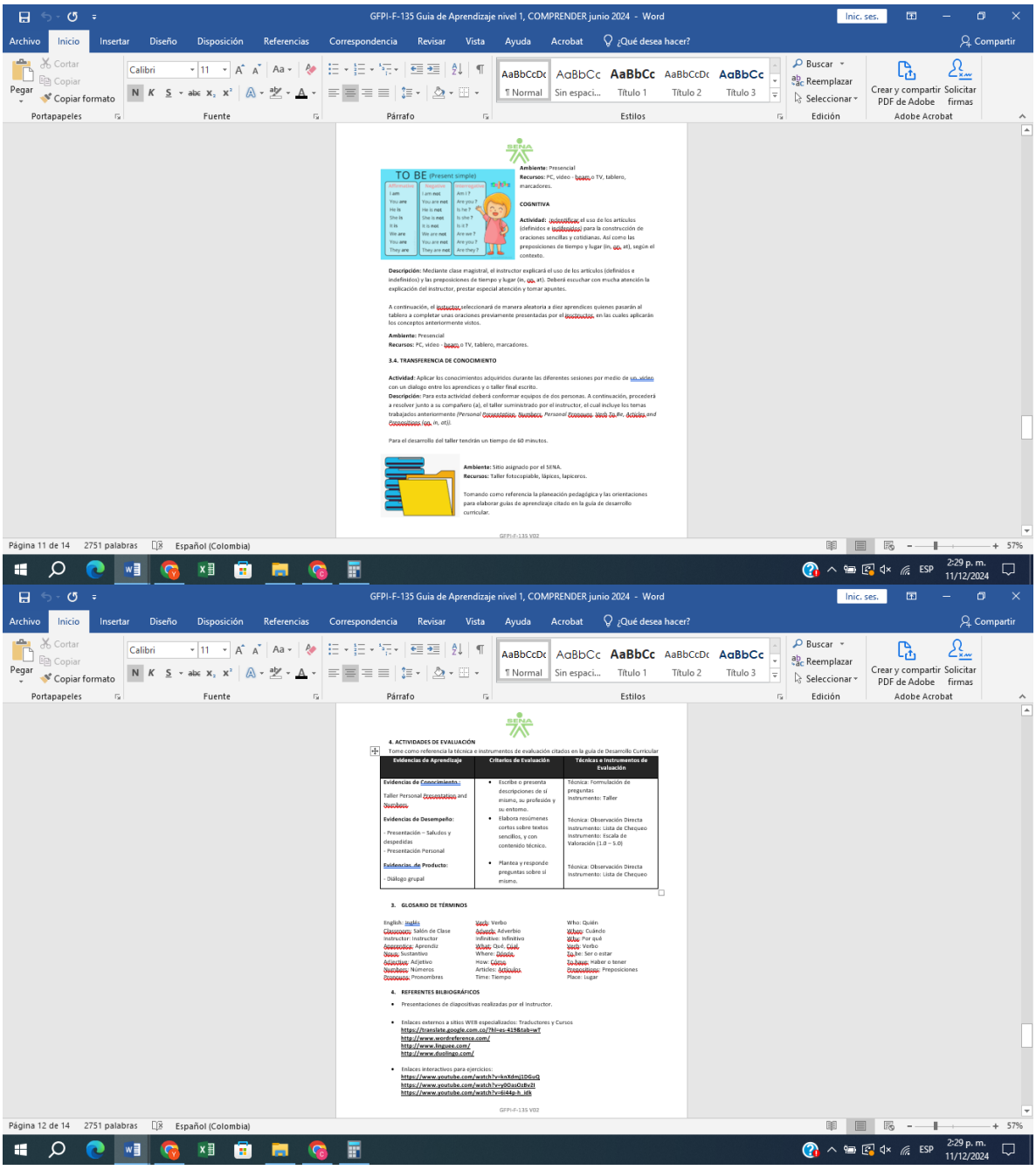

GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
https://www.google.com/search?q=auxiliary+do+does&oq=AuxiliaryAgs_lcrp=EgZjaHVtYnVtUgBwgFEAAYgAOyBgAEEUYOTINCAIQABiDARixAxiABDINCAMQABiDARixAxiABDIHCAQQABiABDIHCAUQABiABDIHCAYQABiABDIHCAcQABiABDIHCAgQABiABDUCASQABgKGIAEEgEIOT
Se hace explicación del artículo definido (THE) e indefinido (A – AN), y se realizan ejercicios escritos.
https://www.butte.edu/departments/cas/tipsheets/grammar/articles.html.
Luego, se trabaja con las reglas de la tercera persona, las cuales son:
https://www.google.com/search?q=third+person+rule&oq=third+&gs_lcrp=EgZjaHVtbWUqBwgFEAAYgAOyBgAEEUYOTINCAIQABiDARixAxiABDIHCAQQABiABDINCAMQABiDARixAxiABDIHCAQQABiABDIHCAUQABiABDIHCAYQABiABDIHCAcQABiABDIHCAgQABiABDUCASQABgKGIAEEgEIOT
1.) Regla general, agregar "S" al verbo, ejemplo:
Drive Drives
Work Works
Smile Smiles.
2.) If the verb ends in: O, S, SS, SH, CH, X, use add "ES" to the verb, example:
Go Goes
Brush Brushes
Boss Bosses
Teach Teaches
Box Boxes
3.) If the word ends in Y preceded by a consonant, we replace the "Y" by "I" and add "ES" to it. Example:
Cry Cries
Try Tries
Dry Dries
We have to take into account that the verb HAVE, works with I, YOU, WE, THEY. And for the third person, HE, SHE, IT, it works with HAS. The same occurs with the verb DO – DOES, when it works as a principal verb.
An explanation is given in case of a question, example:
Maria has a small dog. Affirmative sentence.
GFPI-F-135 V02
Página 6 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:26 p. m. 11/12/2024

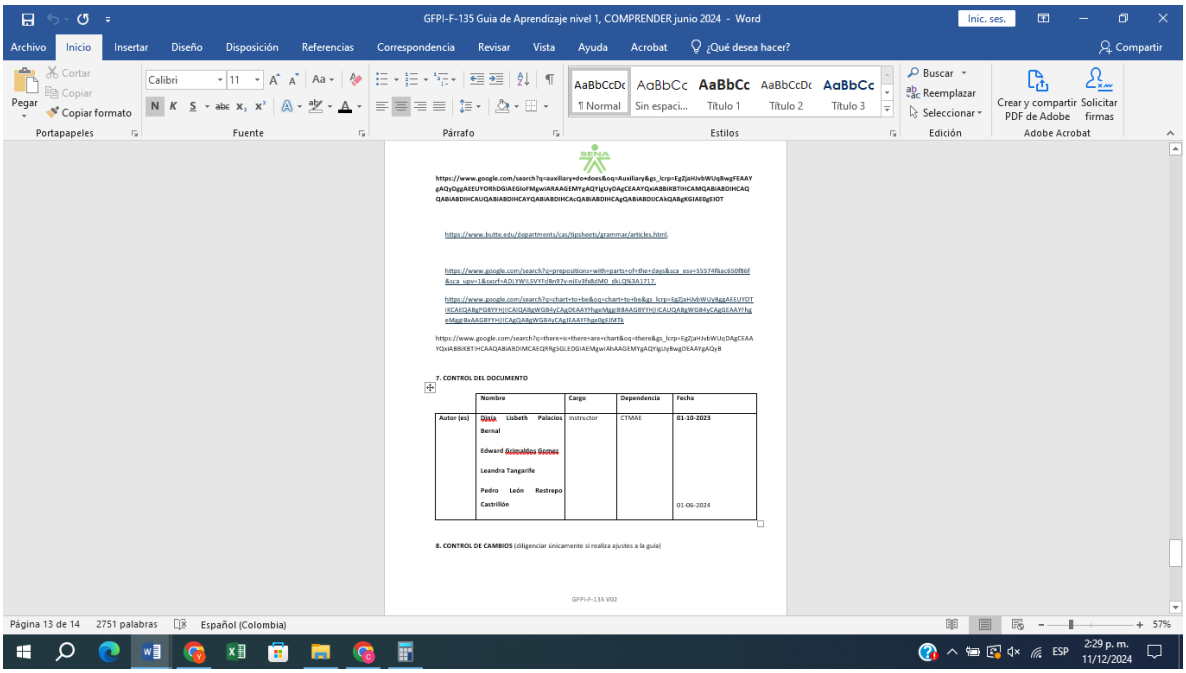

GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
Question Form: Does Maria HAVE a small dog ?
Yes, Maria HAS a small dog.
No, Maria Does not HAVE a small dog.
In groups of three, the apprentices are going to write down some exercises in order to master the use of the third person.
Next, the apprentices are going to become familiar with the basic WH-Words, and they are going to write them down in their notebooks and they are going to look for their meanings in their dictionaries: WHAT – WHEN – WHERE – HOW – WHO – WHOSE – WHICH – WHY – BECAUSE – HOW MUCH – HOW MANY – HOW OFTEN – HOW LONG – HOW FAR and HOW CLOSE.
At first, the apprentices are going to work with the four basic WH-Words: WHAT – WHERE – WHEN and HOW, but before we are going to write down the basic structure and under it we are going to write an affirmative sentence.
SUBJECT + VERB + OBJECT/COMPLEMENT.
Carmen writes a note = Affirmative sentence
Now, we are going to convert this affirmative sentence into a question, and to do that the only thing that we need to do is follow the pattern of the structure as follows:
Question form: Auxiliary verb + Subject + Verb + Object/Complement + ?
DOES Carmen Write a note ?
Yes, Carmen writes a note.
No, Carmen does not write a note.
Now, we are going to ask, Que hace Carmen? Y, aquí vamos a trabajar con las palabras de información que ya conocemos, ejemplo:
Question: WH + A.V. + S + V + O/C + ?
Uno. WHAT DOES CARMEN DO ?
The answer after the auxiliary: Carmen writes a note.
Dos. WHEN does Carmen write a note ?
GFPI-F-135 V02
Página 7 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:27 p. m. 11/12/2024

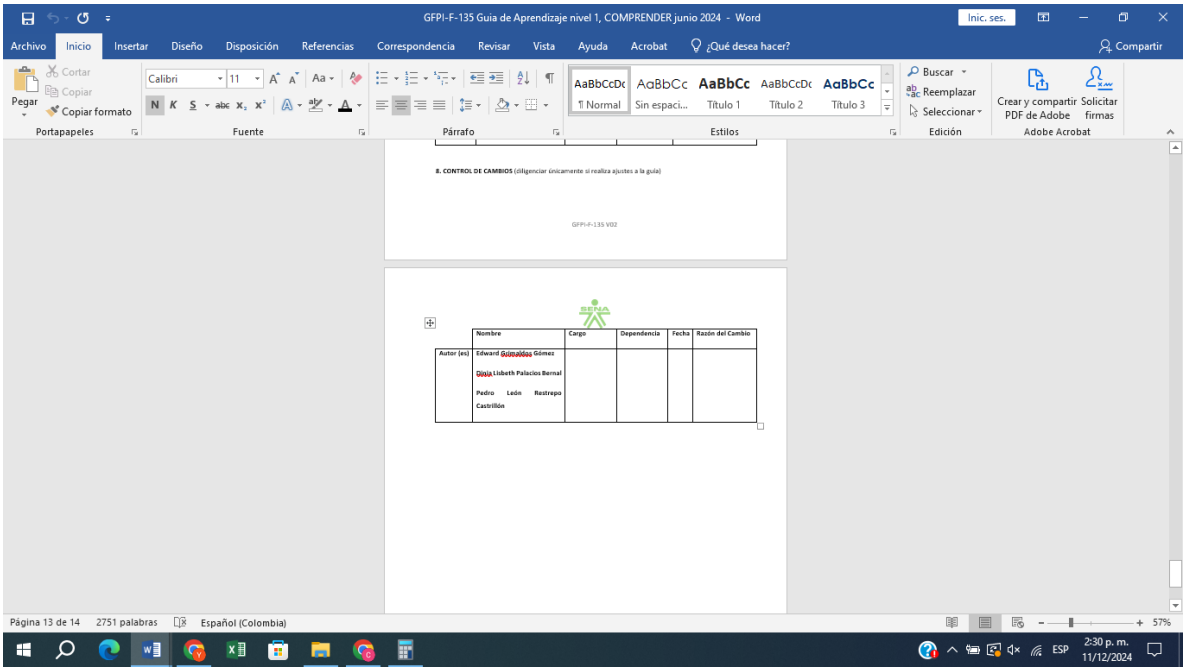

GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
Carmen writes a note IN the morning.
Tres. WHERE does Carmen write a note in the morning ?
The answer after the auxiliary: Carmen writes a note in the morning in the living room.
Cuatro. HOW does Carmen write a note in the morning in the living room?
The answer after the auxiliary: Carmen writes a note in the morning in the living room slowly.
Three or four exercises using the same pattern are to be done in order to gain practice.
At this time, an explanation is to be given as to the use of WHO AS A SUBJECT.
When we use WHO AS A SUBJECT, we don't use an auxiliary verb and the principal verb in a question goes in third person. The answer can be in singular or in plural form, example:
WHO WORKS IN THE FACTORY ?
Diana works in the factory, or We work in the factory.
When we use WHO AS AN OBJECT, we use AN AUXILIARY VERB, and at the end of a question, we use a PREPOSITION, example:
WHO DOES DIANA WORK IN THE FACTORY FOR ?
A. V. PREPOSITION
Answer: Diana works in the factory FOR her boss
OBJECT.
At this time, the apprentices are going to write a chart containing the VERB TO-BE IN ALL TENSES, and exercises are going to be done in Simple Present in singular and then in plural. Similar work is to be done in Simple Past and in Future, Possible and Negative Forms. As part of the practice, there are going to be exercises in Question Form with Affirmative and Negative answers.
https://www.google.com/search?q=chart+to+be&oq=chart+to+be&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIKC
AEQABgPGBYYHjICAIQABgWGB4yCAgEAAYFhgeMggIBBAAGBYYHjIICAUQABgWGB4yCAgGEAAYFhgeMggI
BxAAGBYYHjICAgQABgWGB4yCAgIEAAYFhge0gEJMTk.
GFPI-F-135 V02
Página 8 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:27 p. m. 11/12/2024


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
¶ Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3
An explanation of THERE IS, THERE ARE, THERE WAS, THERE WERE and THERE WILL BE, are to be given on the board, and exercises in question form will be done by the apprentices in order for them to master it.
Ambiente: Presencial
Recursos: Tablero, marcadores, cuaderno, diccionario y lápiz.
3.3. APROPIACIÓN
COGNITIVA
Actividad: Realizar una presentación personal utilizando los elementos básicos del idioma inglés.
Descripción: Participe de la presentación realizada por el instructor sobre el tema "Personal Presentation".
Posteriormente prosiga una "Personal Presentation" en la que incluya su nombre, procedencia, edad, a que se dedica y qué le gusta, de acuerdo con la explicación anteriormente impartida por el instructor.
Finalmente, exponga/haga un video en el ambiente de aprendizaje, sobre la presentación preparada de manera individual o en forma de dialogo con otro aprendiz, frente a sus compañeros.
Personal Presentation
Ambiente: Lugar asignado
Recursos: Tablero, marcadores, cuadernos, diccionario, lápiz.
PROCEDIMENTAL
Actividad: Conocer la estructura básica gramatical y sus siglas.
Descripción: A través de una explicación escrita y detallada en el tablero, el instructor indicara las partes gramaticales básicas que deben aprender: SUBJECT + VERB + OBJECT/COMPLEMENT.
Luego se hace una oración:
1. This sentence is called SVO because it does not contain the verb TO-BE in it.
2. This sentence is called SVC because it contains the verb TO_BE in it.
GFPI-F-135 V02
Página 9 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:28 p. m. 11/12/2024


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
¶ Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3
It´s important to explain to the apprentices that they must remember that the SVO form is used as for routinary things, and that the SVC form is used as a complement, for a state or action, example: I am happy,
She is hungry, or they are young, how old are you?
Luego, se trabaja con el Articulo indefinido (A) (AN), se explica su uso antes de una vocal y antes de una consonante y se escriben varios ejercicios en el tablero y en los cuadernos.
Se hace la explicación del uso del Articulo Definido (THE) y se explica su pronunciación antes de una consonante o antes de una vocal o sonido de vocal, y se realizan varios ejercicios en forma oral y escrita con la finalidad de mejorar la pronunciación.
Ambiente: El asignado.
Recursos: Tablero, marcadores, cuaderno, diccionario, lápiz, video.
COGNITIVA
Actividad: Comprender el uso de los Pronombres Personales, así como el Verb To Be en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa para su apropiación en la descripción de actividades cotidianas, mediante un diálogo.
Descripción: Mediante clase magistral, el instructor explicará el uso de los Pronombres Personales, así como el Verb To Be en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Deberá escuchar con mucha atención la explicación del instructor, prestar especial atención y tomar apuntes.
A continuación, deberá conformar grupos de tres personas. Posteriormente, deberán preparar un diálogo en inglés en el cual hagan uso de los conceptos vistos anteriormente (Personal Presentation, Numbers, Personal Pronouns and Verb To Be). Podrá utilizar su diccionario o traductor para investigar el vocabulario desconocido y/o la pronunciación. Finalmente, deberá presentar el diálogo previamente construido frente al instructor y sus demás compañeros.
Página 9 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:29 p. m. 11/12/2024


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
Buscar Reemplazar Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas
TO BE (Present simple)
Ambiente: Presencial
Recursos: PC, video - beam o TV, tablero, marcadores.
COGNITIVA
Actividad: Instructivo el uso de los artículos (definidos e indefinidos) para la construcción de oraciones sencillas y cotidianas. Así como las preposiciones de tiempo y lugar (in, on, at), según el contexto.
Descripción: Mediante clase magistral, el instructor explicará el uso de los artículos (definidos e indefinidos) y las preposiciones de tiempo y lugar (in, on, at). Deberá escuchar con mucha atención la explicación del instructor, prestar especial atención y tomar apuntes.
A continuación, el instructor seleccionará de manera aleatoria a diez aprendices quienes pasarán al tablero a completar unas oraciones previamente presentadas por el instructor, en las cuales aplicarán los conceptos anteriormente vistos.
Ambiente: Presencial
Recursos: PC, video - beam o TV, tablero, marcadores.
3.4. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO
Actividad: Aplicar los conocimientos adquiridos durante las diferentes sesiones por medio de un video con un dialogo entre los aprendices y el taller final escrito.
Descripción: Para esta actividad deberá conformar equipos de dos personas. A continuación, procederá a resolver junto a su compañero (a), el taller suministrado por el instructor, el cual incluye los temas trabajados anteriormente (Personal Conversation, Numbers, Personal Pronouns, Verb To Be, Articles and Prepositions (on, in, at)).
Para el desarrollo del taller tendrán un tiempo de 60 minutos.
Ambiente: Sitio asignado por el SENA.
Recursos: Taller fotocopiable, lápices, lapiceros.
Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.
GFPI-F-135 V02
Página 11 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:29 p. m. 11/12/2024
GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular
Evidencias de Aprendizaje
Criterios de Evaluación
Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento.:
Taller Personal Presentation and Numbers.
Evidencias de Desempeño:
- Presentación – Saludos y despedidas
- Presentación Personal
Evidencias de Producto:
- Diálogo grupal
Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.
Técnica: Formulación de preguntas
Instrumento: Taller
Técnica: Observación Directa
Instrumento: Lista de Chequeo
Instrumento: Escala de Valoración (1.0 – 5.0)
Técnica: Observación Directa
Instrumento: Lista de Chequeo
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS
English: inglés
Classroom: Salón de Clase
Instructor: Instructor
Exercise: Aprendiz
Noun: Sustantivo
Adjective: Adjetivo
Numbers: Números
Pronouns: Pronombres
Verb: Verbo
Adverb: Adverbio
Infinitive: Infinitivo
What: Qué, Cual,
Where: Dónde
How: Cómo
Articles: Artículos
Time: Tiempo
Who: Quién
When: Cúando
Why: Por qué
Verb: Verbo
To be: Ser o estar
To have: Haber o tener
Prepositions: Preposiciones
Place: Lugar
4. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS
Presentaciones de diapositivas realizadas por el instructor.
Enlaces externos a sitios WEB especializados: Traductores y Cursos
https://translate.google.com.co/?hl=es-419&tab=wT
http://www.wordreference.com/
http://www.linguee.com/
http://www.duolingo.com/
Enlaces interactivos para ejercicios:
https://www.youtube.com/watch?v=kn4dmj1DGsQ
https://www.youtube.com/watch?v=y0OasOiBv2I
https://www.youtube.com/watch?v=bl44p-h_Ik4
GFPI-F-135 V02
Página 12 de 14 2751 palabras Español (Colombia) 57%
ESP 2:29 p. m. 11/12/2024


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
https://www.google.com/search?q=auxiliary+do+does&oq=Auxiliary&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBwgFEAAY
https://www.butte.edu/departments/cas/tipsheets/grammar/articles.html
https://www.google.com/search?q=prepositions+with+parts+of+the+days&sca_esv=555748acc650fbbf
https://www.google.com/search?q=there+is+there+are+chart&oq=there&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqDAgCEAA
7. CONTROL DEL DOCUMENTO
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Autor (es)
Olivia Lisbeth Palacios Bernal
Instructor
CTMAE
01-10-2023
Edward Grimaldos Gómez
Leandra Tangarife
Pedro León Restrepo Castrillón
01-06-2024
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)
GFPI-F-135 V02
Página 13 de 14
2751 palabras
Español (Colombia)
57%
2:29 p. m.
11/12/2024


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje nivel 1, COMPRENDER junio 2024 - Word
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)
GFPI-F-135 V02
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Razón del Cambio
Autor (es)
Edward Grimaldos Gómez
Olivia Lisbeth Palacios Bernal
Pedro León Restrepo Castrillón
Página 13 de 14
2751 palabras
Español (Colombia)
57%
2:30 p. m.
11/12/2024

FIRMA



PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
CONTRATISTA

FIRMA



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR

Proyectó: PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Cargo: (Instructor transversal –)

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.