| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA |
| **CONTRATO NRO.** | 5784142 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 23/01/2024 |
| **OBJETO** | Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos de actividad física gestión de servicios recreativos entrenamiento deportivo programas técnicos operarios y formación complementaria del área de actividad física deporte recreación y la cultura |
| **CONTRATISTA** | Manuel Arturo Moncada Betancur |
| **CC o NIT** | 1035222143 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Sub Sede el Pomar |
| **FECHA DE INICIO** | 23/01/2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 321 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | 47.781.332,00 COP CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 13/12/2024 |
| **ADICIÓN NRO.** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | 47.781.332,00 COP CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para cada contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), y c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor DE UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070). |

| | |
|---|---|
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 11 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 1-11-2024 al 31-11-2024 |

**2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1**. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo | Impartir formación en las fichas 2841024, 2924380, 2720832 y 2711569 de Entrenamiento Deportivo. | Programación de las fichas 2841024, 2924380, 2720832 y 2711569 de Entrenamiento Deportivo y evidencias subidas a plataforma y drive. |
| **2.** Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad. | Participación de las reuniones del equipo ejecutor | Acta de reunión.<br>Listado de asistencia. Portafolio del instructor (completo). Elaboración de Guías, Informes, Lista de Chequeo, todos los documentos para el curso de Implementación de Procesos pedagógicos |
| **3.** Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices. | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **4**. Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica, reporte de fichas, reportes de aprendices que no volvieron a formación. | Informes del estado de las fichas.<br>Informes contractuales.<br>Correos electrónicos, whatsapp |
| **5**. Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación | Emitir juicios de evaluación en la plataforma territorio. | Reporte juicios de evaluación en la plataforma territorio |
| **6.** Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofia plus, Zajuna para facilitar la formación profesional integral. | Carpetas técnicas por fase, manejo general de los aplicativos, Zajuna, medios Digitales |
| **7.** Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la | Entrega de soportes contractuales. | Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH_F_062_V08) Planilla de pago de la seguridad social del mes de junio de 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas | | |
| **8.** Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus. | Realizar seguimiento de novedades de aprendices en Sofía Plus | Asistencia |
| **9**. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **10**. Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz). | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **11**. Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual) | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **12**. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **13**. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **14**. Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad. | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **15**. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |

| | | |
|---|---|---|
| **16**. Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación. | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| **17**. Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| **18**. Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas. | Cumplir protocolo de procesos ambientales | Buenas prácticas ambientales |
| **19**. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | Actualización de datos en Sofía. | Revisión de datos actualización en Sofía. |
| **20.** Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **21**. Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **22.** Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **23**. Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |

| | | |
|---|---|---|
| objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional | | |
| **24**. Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **25**. Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas | Se lleva a cabo el proceso de formación. | Se lleva a cabo el proceso de formación. |
| **26**. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos. | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **27**. Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato | No se ejecutó este mes | No se ejecutó este mes |
| **28**. Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional | Se cumplió con las obligaciones correspondientes | Se cumplió con las obligaciones correspondientes |

**3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| **30-01-2024** | **01** | **1.190.812** | **1.190.812** | **46.739.371** | 2% |
| **29-02-2024** | **02** | **4.465.545** | **5.656.357** | **42.273.826** | 12% |
| **30-03-2024** | **03** | **4.465.545** | **10.121.902** | **37.808.281** | 21% |
| **30-04-2024** | **04** | **4.465.545** | **14.587.447** | **33.342.736** | 31% |
| **30-05-2024** | **05** | **4.465.545** | **19.052.992** | **28.877.191** | 40% |
| **30-06-2024** | **06** | **4.465.545** | **23.518.537** | **24.411.646** | 49% |
| **30-07-2024** | **07** | **4.465.545** | **27.984.082** | **19.946.101** | 59% |
| **30-08-2024** | **08** | **4.465.545** | **32.449.627** | **15.480.556** | 68% |
| **30-09-2024** | **09** | **4.465.545** | **36.915.172** | **10.866.160** | 77% |
| **30-10-2024** | **10** | **4.465.545** | **41.380.717** | **6.400.615** | 87% |
| **30/11/2024** | **11** | **$ 4.465.545** | **$ 45.846.262** | **$ 1.935.070** | **96%** |
| | | | | | |

**4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** Decreto 1273 del 2018 | **Planilla nro. N/A** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: enero** | **Planilla 28617119, fecha 2024-02-10** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: febrero** | **Planilla 29213125, fecha 2024-03-05** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: marzo** | **Planilla 29443288, fecha 2024-04-02** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: abril** | **Planilla 29547867, fecha 2024-05-06** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: mayo** | **Planilla 29794976, fecha 2024-06-06** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: junio** | **Planilla 30096248, fecha 2024-07-03** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: julio** | **Planilla 30331584, fecha 2024-07-31** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: agosto** | **Planilla 30573558, fecha 2024-08-02** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodoreportado: septiembre** | **Planilla 30612774, fecha 2024-09-09** |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado: octubre** | **Planilla 30972480, fecha 2024-10-09** |

**5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN**

N/A

**5.1 Garantías contractuales**

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101041818 |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | N/A |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 23-01-2024 |
| **FECHA APROBACIÓN** | 23-01-2024 |

| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
|---|---|---|---|
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 22-02-2024 | 20-04-2025 | 4.793.018,30 |

**5.2 Multas y sanciones**

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

**5.3 Solicitud de modificación**

N/A

**6. CERTIFICACIÓN**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

**7. OBSERVACIONES**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma En Medellín a los 30 días de noviembre del 2024

Giovanny Contreras Álvarez Supervisor
Contrato No CO1.PCCNTR. 5784142 del año 2024
Coordinador Académico

Elaboró: Giovanny Contreras Álvarez Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 5784142 del año 2024 Coordinador Académico