| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**
**FORMATO ACTA DE INICIO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7082354 |
| **TIPO DE CONTRATO** | INTERVENTORIA |
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CIENTO UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($101.530.800) |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | Un (01) mes |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Centro de Biotecnología Agropecuaria, Km. 7 Vía Mosquera – Bogotá. |
| **CONTRATISTA** | EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S. |
| **CC o NIT** | 900.761.643-5 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | MIGUEL IGNACIO CARDOZO PEREZ |
| **SUPERVISOR DESIGNADO** | YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO |

En ciudad de Mosquera a los (06) días del mes de diciembre de 2024, entre los suscritos YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.070.949.684, en calidad de supervisor, por el SENA, y por la otra parte MIGUEL IGNACIO CARDOZO PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 80.832.849 de Aquitania (Boyacá), en calidad de representante legal de EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S. con NIT 900.761.643-5, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato de la referencia, de conformidad con los términos que anteceden y los siguientes:

| | |
|---|---|
| **Número y fecha del registro presupuestal** | 408724 del 06 de diciembre del 2024 |
| **Fecha de aprobación de las garantías** | 06 de diciembre del 2024 |
| **Fecha de inicio** | 06 de diciembre del 2024 |
| **Fecha de terminación** | 31 de diciembre del 2024 |

Se deja constancia de la verificación de los documentos o requisitos establecidos en el contrato para iniciar la ejecución.

**YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO**
C.C 1.070.949.684 de Facatativá
Supervisora del Contrato

**MIGUEL IGNACIO CARDOZO PEREZ**
C.C 80.832.849 de Aquitania
RL. EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S.
exeo.ingenieriayservicios@gmail.com

Elaboró: Edward Sneider Quiroga Diaz – Administrador Finca CBA -Apoyo a la Supervisión

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIO DE MOSQUERA |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7082354 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 5 de diciembre de 2024 |
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA |
| **CONTRATISTA** | EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S. |
| **CC o NIT** | 900.761.643-5 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | KM 7 VIA MOSQUERA BOGOTA |
| **FECHA DE INICIO** | 03 de diciembre del 2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | Un (1) mes |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | CIENTO UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($101.530.800) |
| **PRÓRROGA NRO. 1** | 67 (sesenta y siete) días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 08 de marzo del 2025 |
| **ADICIÓN NRO.1** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | CIENTO UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($101.530.800) |
| **FORMA DE PAGO** | El SENA realizara pago a treves de ACTAS PARCIALES: |

| | |
|---|---|
| | •Acta parcial No. 1, la cual debe ser igual o mayor al 10% del valor del Contrato, una vez el contratista haya ejecutado como mínimo el 10% de la obra.<br>•Seguidamente actas parciales mensuales por el valor realmente ejecutado.<br>•El saldo final no inferior al 10% del valor total del contrato a la entrega de las obras con el acta final y acta de liquidación debidamente firmada por el contratista y el interventor |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 002 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 09/12/2024 al 23/12/2024 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Tramitar las garantías exigidas por la entidad y cargarlas debidamente suscritas en la plataforma SECOP II para la revisión y posterior aprobación del área jurídica. | se realiza verificación del proceso N° MC-CMC-CBA-027-2024 en la plataforma SECOP II donde se evidencia que la póliza de responsabilidad civil contractual N° CHU- 1000006436 de seguros mundial presenta vigencia desde el 15/11/2024 hasta el 15/02/2025 con un amparo al predio labores y operaciones, amparo patrona, amparo de contratistas y subcontratistas y amparo de vehículos propios del 10% sobre el valor de la pérdida.<br><br>Igualmente se presenta adjunta la póliza N° CHU-1000034773 por la misma fecha y la misma aseguradora presentando póliza de seguro de cumplimiento entidades estatales Decreto 1082. | Póliza N° CHU- 1000006436 de seguros mundial y póliza N°CHU-1000034773 por modificación. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Realizar la interventoría económica, técnica jurídica y financiera para la ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA<br><br>**Área Técnica:**<br>● descripción y cantidades de las actividades ejecutadas<br>● gráficos de cantidades de obra<br>● control de programación<br>● control de equipos<br>● resumen de modificación de cantidades de obra y especificaciones<br>● resultados de ensayos y pruebas<br>● comentarios y recomendaciones<br><br>**Área contable y financiera:**<br><br>● control de presupuesto e inversión<br>● reporte de multas y sanciones<br>● comentarios y recomendaciones<br><br>**Área administrativa:**<br><br>● actas de comité de obra<br>● resumen del estado de contrato y subcontratos<br>● información sobre personal, equipos e insumos<br>● registro fotográfico<br><br>**Área Jurídica:**<br><br>● Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de obra, previo a la suscripción del acta de inicio del contrato<br>● Vigilar y exigir que las garantías se mantengan de acuerdo con el contrato, y que los amparos permanezcan vigentes por el | **Informe Técnico**<br>Se realiza verificación de informe semanal, plan de Obra, bitácora, planimetría existente, hojas de vida de equipos, planes y programas de SST de la empresa ejecutora y los lineamientos del CBA sede Mosquera.<br><br>**Informe Contable y Financiero**<br>Se realiza verificación de precios unitarios y áreas a cada una de las intervenciones y avances de actividades contractuales.<br><br>**Informe administrativo**<br>se realiza comité de obra para dar inicio a las actividades, se adjunta evidencia fotográfica y actas radicadas por novedades presentadas por parte del grupo interventor.<br><br>Se verifican los contratos y subcontratos existentes entre el adjudicatario Ing. Carlos Salazar y la empresa ACF Ingenieria SAS y el personal de campo presente.<br><br>Se realiza revisión de hojas de vida del personal mínimo requerido en los pliegos del contrato y personal de los frentes de trabajo.<br>Se verifica hoja de vida de equipos y fichas técnicas del material. | se presenta informe con evidencias. se presenta informe con evidencias. |

| | | |
|---|---|---|
| termino exigido en la normatividad vigente.<br>● Suscribir de manera oportuna junto con el CONTRATISTA DE OBRA, todas las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato, tales como: actas de inicio, actas de reuniones, actas de suspensión, actas de levantamiento de la suspensión, actas de pago mensuales, actas de mayores y menores cantidades de obra, acta de terminación o recibo final del contrato, acta de liquidación del contrato y las demás que sean requeridas.<br>● Evaluar, conceptuar, o recomendar sobre las solicitudes de modificación, prorroga y/o adición al contrato de obra, para someterlo a consideración del comité que disponga el LA ENTIDAD, a través del director o jefe el área respectiva, adjuntando los documentos soporte, siguiendo los procedimientos establecidos por EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA.<br>● Ante eventuales retrasos o limitaciones en la ejecución del contrato de obra, la INTERVENTORÍA deberá exigir un plan de contingencia o plan de choque que permita cumplir con el programa de obra aprobado.<br>● Atender, tramitar o resolver toda consulta que haga el CONTRATISTA DE OBRA, al igual que estudiar, analizar y conceptuar sobre las reclamaciones que presente el CONTRATISTA DE OBRA y recomendar al MUNICIPIO, las correspondientes soluciones, que se deriven de la ejecución del contrato.<br>● Realizar toda la gestión necesaria que resulte de las actividades anteriores, dado el conocimiento especializado con que cuenta el INTERVENTOR, quien representa al | | |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO en la ejecución de las obras.<br>● Velar por el ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual del CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA MOSQUERA, tendientes al adecuado cumplimiento del objeto contractual, entre otras las de elaborar: Informes oportunos.<br>● Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de obra, previo a la suscripción del acta de inicio del contrato<br>● Vigilar y exigir que las garantías se mantengan de acuerdo con el contrato, y que los amparos permanezcan vigentes por el termino exigido en la normatividad vigente.<br>● Suscribir de manera oportuna junto con el CONTRATISTA DE OBRA, todas las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato, tales como: actas de inicio, actas de reuniones, actas de suspensión, actas de levantamiento de la suspensión, actas de pago mensuales, actas de mayores y menores cantidades de obra, acta de terminación o recibo final del contrato, acta de liquidación del contrato y las demás que sean requeridas.<br>● Evaluar, conceptuar, o recomendar sobre las solicitudes de modificación, prorroga y/o adición al contrato de obra, para someterlo a consideración del comité que disponga el LA ENTIDAD, a través del director o jefe el área respectiva, adjuntando los documentos soporte, siguiendo los procedimientos establecidos por EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGRIPECUARIA.<br>● Ante eventuales retrasos o limitaciones en la ejecución del | | |

| | | |
|---|---|---|
| contrato de obra, la INTERVENTORIA deberá exigir un plan de contingencia o plan de choque que permita cumplir con el programa de obra aprobado.<br>● Atender, tramitar o resolver toda consulta que haga el CONTRATISTA DE OBRA, al igual que estudiar, analizar y conceptuar sobre las reclamaciones que presente el CONTRATISTA DE OBRA y recomendar al MUNICIPIO, las correspondientes soluciones, que se deriven de la ejecución del contrato.<br>● Realizar toda la gestión necesaria que resulte de las actividades anteriores, dado el conocimiento especializado con que cuenta el INTERVENTOR, quien representa al MUNICIPIO en la ejecución de las obras.<br>● Velar por el ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual del CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA MOSQUERA, tendientes al adecuado cumplimiento del objeto contractual, entre otras las de elaborar: Informes oportunos.<br>● Corroborar especificaciones y cronogramas Solicitar adiciones y prorrogas para aprobación por parte de la entidad. Solicitar el inicio de procesos sancionatorios, aplicación de medidas correctivas, multas, terminación unilateral, caducidad ante el incumplimiento del CONTRATISTA DE OBRA, si a ello hubiere lugar. Solicitar y motivar los requerimientos de suspensión del contrato de obra. Proyectar acta de liquidación del contrato de obra, de mutuo acuerdo o, la unilateral Según el caso. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Mantener en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio, el personal requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades, preparación académica y la experiencia general y específica exigida en el estudio previo e invitación pública. En caso de justa causa comprobada una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiere cambiar alguno de los profesionales propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación del Supervisor del contrato de Interventoría. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA MOSQUERA SENA. | se hace la presentación del personal que estará presenta en la ejecución del contrato | Oficio de presentación del personal |
| 4. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio. | Se realiza pago de seguridad social | se presenta informe con evidencias. |
| 5. Elaborar los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA MOSQUERA SENA | No se requirió | se presenta informe con evidencias. |
| 6. El transporte para efectuar la ejecución del contrato debe ser cubierta por el contratista. | Se ha corrido con los gastos generados | se presenta informe con evidencias. |
| 7. Acreditar sus pagos de Seguridad Social y Parafiscales como cotizante independiente, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en | Se presenta la afiliación del personal que conforma la interventoría | Formatos de afiliación |

| | | |
|---|---|---|
| materia de aportes a Seguridad Social y Parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato. | | |
| 8. Verificar que se cumplan las normas ambientales y garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: 1) elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal de la obra, 2) manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto y 3) todo lo referente a la seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes. el contratista, debe velar por el cumplimiento por parte de subcontratistas y proveedores del contrato de obra en las buenas prácticas sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni los elementos propios en la ejecución del contrato de obra, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión. deberá cumplir con los aspectos comunitarios y ambientales que se requieran en el área de ejecución del contrato de obra. | Se realizaron visitas en campo, registro fílmico y fotográfico y se verifican formatos de entrega de EPP´S donde se evidencia al personal con la dotación de los elementos idóneos para realizar las labores.<br><br>Se realizó capacitación y charlas antes, durante y después de las actividades sobre la manipulación de sustancias y herramienta a usar por parte del SISO de a empresa ejecutora.<br><br>Se socializó el Plan de gestión de residuos del CBA al personal de obra para garantizar la administración integral, segura y efectiva de los residuos peligrosos y no peligrosos que se generan en la ejecución de los procesos que tienen lugar en la sede Mosquera.<br><br>Se aclara que bajo ninguna circunstancia se percibe derrame ni generación de aceite, en la obra. | se presenta informe con evidencias. |
| 9. Realizar el seguimiento y cumplimiento por parte del contratista de obra de presentar al inicio de la obra certificación de disponibilidad de un sitio de disposición final RCD y que en la ejecución de la obra vigilar que el registro se encuentre vigente durante la<br>ejecución del contrato de obra. | El contratista de obra presentara la certificación de disposición final de residuos de obra al finalizar el contrato después de la debida disposición | se presenta informe con evidencias. |
| 10. Verificar y dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las normas de prevención y atención de desastres, seguridad industrial, salud ocupacional y manejo ambiental, ordenadas por las disposiciones legales vigentes. | Antes de iniciar labores se realiza mesa de trabajo, recorrido y levantamiento de acta de la reunión con el personal de la empresa ejecutante de la obra, interventoría y supervisor con el encargado de la parte de SST del | se presenta informe con evidencias. |

| | | |
|---|---|---|
| | CBA donde se reconocieron los puntos de encuentro, sistema de atención de desastres, rutas de evacuación y protocolos de emergencias. | |
| 11. Verificar y hacer seguimiento al Plan de Manejo Ambiental, presentado por el contratista de obra, en cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan. | Se aclara que no se presenta por parte del contratista de obra plan de manejo ambiental ya que se debe dar cumplimiento al PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA DE MOSQUERA | se presenta informe con evidencias. |
| 12. Contar con los permisos y certificados para trabajo en alturas, razón por la cual previo inicio de los trabajos las personas deberán presentar al supervisor el certificado de trabajo en alturas vigente, expedido por una escuela debidamente acreditada. | El contratista ha realizado las actividades bajo lo solicitado por la entidad y la norma | Informe SST |
| 13. Organizar comités técnicos y/o administrativos citando a las diferentes partes interesadas o involucradas en los temas a desarrollar durante los respectivos comités, dejando constancia de la reunión en la respectiva acta. | contratista participa en los comités de obras citados | Comité de obra 1 |
| 14. Asistir a las reuniones que se programen en el desarrollo de la Interventoría. Los gastos que se generen cuando las reuniones sean programadas en sitios diferentes al domicilio contractual, serán cubiertos por el Interventor. | Se ha asistido a todas las reuniones pactadas | Informe de interventoría |
| 15. Contar con un vehículo para realizar desplazamientos al sitio de la obra y los demás que se requieran para el cumplimiento de las actividades de interventoría y supervisión del contrato de obra | No se ha requerido de un vehículo para realizar los recorridos | Actividad no requerida |
| 16. Exigir al Contratista, el equipo requerido, exigido y ofrecido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto. El interventor está en la obligación de exigir el cambio de personal o equipo ofrecido e informar al Centro de | El contratista ha presentado certificados de EPCC | Informe de interventoría |

| | | |
|---|---|---|
| Biotecnología Agropecuaria Mosquera, de tal decisión. | | |
| 17. Exigir al Contratista, el equipo requerido, exigido y ofrecido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto. El interventor está en la obligación de exigir el cambio de personal o equipo ofrecido e informar al Centro de Biotecnología Agropecuaria Mosquera, de tal decisión. | El contratista ha presentado certificados de EPCC | Informe de interventoría |
| 18. Verificar que el Contratista o Ejecutor cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por las entidades competentes. | El contratista ha presentado certificados de EPCC | Informe de interventoría |
| 19. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. | El contratista ha presentado 1 informe de SST | Informe de interventoría |
| 20. Elaborar, revisar, aprobar y suscribir en conjunto con el Contratista, las actas a que haya lugar para la ejecución del contrato. | Se aprueba Acta parcia 1 | Acta parcial 1 |
| 21. Verificar y realizar seguimiento y control durante la ejecución del contrato de los siguientes documentos:<br>•Cronograma de ejecución de obra.<br>•Plan de Trabajo<br>•Organigrama del personal de Nómina contratado<br>•Plan de Inversión del anticipo (si existiere) así como el cumplimiento de las normas aplicables | La interventoría realiza la verificación de y control como lo estipula el contrato | Informe de interventoría |
| 22. En el evento que haya presunto incumplimiento por parte del Contratista; presentar informe respectivo a la entidad, que incluya un estudio detallado de las presuntas sanciones contractuales debidamente soportado, presentando sus respectivas recomendaciones, así como las tasaciones para la imposición de multas o declaratoria<br>de incumplimiento. | No se ha presentado incumplimiento a la fecha | No se ha requerido |
| 23. Constatar mensualmente, el cumplimiento de los pagos de seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y | El contratista envió el certificado de afiliación al personal a ARL riesgo 5 y afiliación a SS | Informe de interventoría |

| | | |
|---|---|---|
| nómina según la normatividad vigente del personal del contrato de obra e interventoría, así como:<br>•La inscripción en el Sistema General de Seguridad Social Integral del personal empleado para la ejecución del objeto contractual, conforme a lo consagrado en el contrato y en la propuesta.<br>•El pago de la liquidación mensual o quincenal de la nómina según corresponda.<br>•Verificación de los pagos a EPS, ARL, Fondo de Pensiones y aportes parafiscales, del personal empleado.<br>•Implementación de los correctivos necesarios por las reclamaciones del personal. Verificar, el cumplimiento de las normas en materia de salud ocupacional. | | |
| 24. Elaborar, aprobar y presentar al centro de biotecnología agropecuaria Mosquera las actas de recibo parcial, acorde con los cortes mensuales, las cuales deben suscribirse en conjunto con el Contratista, atendiendo a lo consagrado en el contrato y adjuntando el respectivo informe de cuenta. Estas actas deben estar soportadas con las memorias de cálculo respectivas y el registro fotográfico (En medio físico y magnético). | Se aprueba por parte de la interventoría el acta parcial 1 de obra | Acta parcial 1 |
| 25. Exigir el cumplimiento del cronograma de actividades. Este se puede modificar de común acuerdo con el Contratista o Ejecutor, por razones técnicas o administrativas justificadas y que resulten necesarias para el correcto y oportuno cumplimiento del objeto contractual. Cualquier modificación debe avalarse previamente por el interventor, e informarse de manera oportuna a la entidad, adjuntando el nuevo cronograma de actividades, plan de trabajo y flujo de caja, este no puede afectar el tiempo de ejecución ni los costos ya pactados. | El contratista a cumplido con el cronograma propuesto | Informe de interventoria |
| 26. Estudiar y resolver las solicitudes, consultas y reclamaciones que formule el Contratista y emitir concepto integral sobre estas, incluyendo las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar y remitirlas de manera oportuna a la entidad. | Se ha dado respuesta a todas las solicitudes de información por parte del contratista de obra | Informe de interventoría |
| 27. Elaborar las actas de modificación a las cantidades de obra inícíales del contrato de obra, verificando que la información incluida esté correcta; en caso de ser necesario | No se ha requerido | Actividad no requerida |

| | | |
|---|---|---|
| introducir modificaciones a las cantidades de obra inicialmente contratadas, el Interventor hará una evaluación minuciosa de cada uno de los ítems del contrato, de forma tal que dichas modificaciones no impliquen cambios significativos en las actividades fundamentales para cumplir con el objeto del contrato, todo lo cual quedará a juicio de la entidad para su perfeccionamiento, siempre y cuando como requisito previo, se esté ejecutando la obra de acuerdo con el cronograma de actividades aprobado. | | |
| 28. Revisar y aprobar, bajo su responsabilidad, las actas de obra, verificando que la información financiera acumulada, el valor de los contratos adicionales, las modificaciones a las cantidades de obra medida y aceptada para el pago, el valor de la obra ejecutada y los acumulados, y toda la información adicional, esté correcta, para lo cual anexará un balance general de la obra ejecutada | Se realiza la verificación y aprobación de la información presentado por el contratista de obra | Informe de interventoría |
| 29. Preparar informes de Interventoría tanto en lo relativo a la ejecución física como a la ejecución técnica, financiera, administrativa ambiental y SST soportados con datos de campo que deben estar registrados en la bitácora o libro de Interventoría, en formatos o papeles de trabajo. | Los contratistas remitieron informe de alance de obra en lo que se incluyo informe de SST | Informe sst |
| 30. Evaluar semanalmente la ejecución del contrato (concordar con pliegos definitivos de obra), revisando el programa de obra actualizado para establecer en qué condiciones avanzan los trabajos. De estas evaluaciones se levantará un acta, suscrita por los residentes del contratista de obra y de la Interventoría, donde se consignará el estado real de los trabajos; en caso de presentarse algún atraso, se señalarán los motivos del mismo, dejando constancia de los correctivos que se tomarán para subsanarlo, los cuales se plasmarán en documento escrito en el que conste el ajuste de la programación de obra. | La interventoría realiza las revisiones de avances semanales de la obra | Informe de interventoría |
| 31. Verificar, analizar y controlar los ensayos de campo de laboratorio, calidad en la mano de obra y de materiales que deba ejecutar el Contratista para las diferentes actividades de la obra, de acuerdo con las normas y | La interventoría realiza todas las verificaciones requeridas | Informe de interventoría |

| | | |
|---|---|---|
| especificaciones de construcción vigentes y estipuladas en el contrato, e informará al Supervisor del contrato de obra los resultados, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a que tenga conocimiento de estos. Los métodos de construcción quedan a juicio del Contratista; sin embargo, el Interventor podrá sugerir cambios en los métodos que considere inadecuados. | | |
| 32. Presentar un informe final, el cual debe incluir los aspectos técnicos, administrativos, SST, ambientales y financieros del Contrato. Anexando los soportes respectivos, incluyendo la correspondencia, en el cual hará una relación de los problemas técnicos que hubieren surgido en el desarrollo del contrato, la ubicación y características de las fuentes de materiales utilizadas en la construcción de las obras, clase de ensayos ejecutados y los resultados obtenidos. El informe deberá incluir las recomendaciones especiales que el Interventor considere necesarias y convenientes para la adecuada conservación de las obras. | Los contratistas remitieron informe de alance de obra en lo que se incluyó informe de SST | Informe sst |
| 33. Remitir dentro de los plazos establecidos al centro de biotecnología agropecuaria Mosquera , las solicitudes de modificación al contrato, siempre que se encuentren debidamente justificadas y avaladas por el interventor, anexando el respectivo informe, para que el ordenador del gasto analice la factibilidad de la solicitud. | No se ha requerido | Actividad no requerida |
| 34. Estudiar oportunamente, las solicitudes de ampliación del plazo de ejecución contractual, presentadas por el Contratista, junto con los documentos técnicos que justifiquen dicha modificación. Sí prospera la solicitud, es deber del Contratista presentar esta solicitud al centro de biotecnología agropecuaria con el respectivo aval del interventor. | No se ha requerido | Actividad no requerida |
| 35. Remitir a la entidad, la solicitud donde se justifique la suspensión temporal del contrato o paralización en la ejecución de las actividades por caso fortuito o fuerza mayor. Recibido el aval por parte del Interventor se suscribirá en conjunto con el Contratista el acta de suspensión temporal del contrato. | No se ha requerido | Actividad no requerida |

| | | |
|---|---|---|
| 36. Suscribir las actas de reinicio de las actividades en forma conjunta con el Contratista. | No se ha requerido | Actividad no requerida |
| 37. Proyectar y aprobar las actas de terminación del contrato, acta de recibo final y liquidación y remitirlas a la para su revisión y aprobación final, junto con la totalidad de los soportes. | No se ha requerido | Actividad no requerida |
| 39. Verificar que el Contratista se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto, atendiendo la naturaleza del contrato. | A la fecha el contratista se encuentra a paz y salvo | Informe de interventoría |
| 40. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de Interventoría, y las demás requeridas por la Supervisión de la entidad. | No se ha requerido | Actividad no requerida |
| 41. Las demás que por ley o contrato le correspondan. | No se ha requerido | Actividad no requerida |
| **OBLIGACIONES SIGA** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **PRODUCTO O EVIDENCIA** |
| 1. Presentar certificados de afiliación vigente de Seguridad Social no mayor a 30 días. | El contratista presenta certificado de afiliación ARL y planilla de afiliación | Informe de interventoría |
| 2. Presentar copia de los pagos de seguridad social, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada. | El contratista no ha remitido evidencia de cotización debido a que es mes vencido. | Informe de interventoría |
| 3. Acompañamiento de inspector de seguridad | Tiene el contratista en obra el gestor de SST | Informe SST |
| 4. Procedimiento de trabajo en alturas de acuerdo con la actividad. | El contratista ha remitido el procedimiento de SST en relación a seguridad y salud en el trabajo | Informe sst |
| 5. Certificado de inspección de los equipos de los equipos de protección contraídas a utilizar. | El contratista ha remitido el procedimiento de inspección de equipos de protección personal | Informe sst |
| 6. Hoja de vida de los equipos de los equipos de protección contraídas a utilizar. Curso de coordinador de alturas del coordinador que realizará acompañamiento durante el desarrollo de labor. | El contratista ha remitido la hoja de vida de EPCC, no presenta cursos de los trabajadores que realizan actividades en alturas, coordinador, trabajador autorizado, vigías. | Informe sst |
| 7. Curso de coordinador de alturas del coordinador que realizará acompañamiento durante el desarrollo de labor. | El contratista ha presentado certificado de cursos de los trabajadores que realizan actividades en alturas | Informe sst |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Acompañamiento de coordinador de trabajo en alturas durante el desarrollo de actividad | El contratista realiza el acompañamiento de su coordinador de alturas | Informe sst |
| 9. Certificado de cursos de trabajador autorizado de los operarios que ejecutaran la labor. | El contratista ha presentado certificado de cursos de los trabajadores que realizan actividades en alturas | Informe sst |
| 10. Enlistamiento de los sistemas de ascensos y descenso que se van a utilizar. | El contratista ha presentado certificado de evidencias de esta actividad | Informe sst |
| 11. Certificado de rescatistas en alturas. | El contratista ha presentado certificado de cursos de los trabajadores que realizan actividades en alturas | Informe sst |
| 12. Certificado de andamios, escaleras, entro otros, utilizados para el desarrollo de trabajo en alturas. | El contratista ha presentado certificaciones de andamios, escaleras, herramientas y equipos utilizados | Informe sst |
| 13. Diligenciamiento de análisis de trabajo seguros en alturas (Cuando se ejecute actividad en alturas). | El contratista ha presentado evidencias de diligenciamiento de trabajo en alturas. | Informe sst |
| 14. Identificación y control de riesgos en el área de trabajo, antes de desarrollo de actividad en alturas (Huecos, vacíos, desniveles, entre otros). | El contratista ha realizado control de riesgos, ha realizado señalización, cercamiento, charlas de seguridad. | Informe sst |
| 15. Diligenciamiento permiso de trabajo en alturas, (Cuando se ejecute actividad en alturas), acorde a lo establecido en la resolución 4272 de 2021 Art. 15. | El contratista ha presentado evidencias de diligenciamiento del permiso de trabajo. | Informe sst |
| 16. Soporte de entrega de EPP, acorde a lo requerido para ejecutar las actividades contratadas. | El contratista ha presentado evidencias de entrega de EPP | Informe de interventoría |
| 17. Diligenciamiento de permiso de trabajo en excavaciones. | La actividad no ha sido requerida | Actividad no requerida |
| 18. Certificado de competencia de persona (s), encargada de realizar actividades eléctricas. | La actividad no ha sido requerida | Actividad no requerida |
| 19. Procedimiento de trabajo seguro con ácido. | La actividad no ha sido requerida | Actividad no requerida |
| 20. Procedimiento de manipulación de cargas y soporte de divulgación. | El contratista ha presentado evidencias de diligenciamiento y socialización de la gestión de los peligros por la manipulación de cargas | Informe de interventoria |
| 21. Señalización, demarcación, acordonamiento de área de trabajo. | El contratista ha realizado actividades de demarcación y acordonamiento del área de trabajo. | Informe sst |

| | | |
|---|---|---|
| 22. Ficha técnica y hoja de vida de las herramientas eléctricas a utilizar. | No se ha utilizado este tipo de herramienta | Actividad no requerida |
| 23. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos actualizada acorde a las actividades a ejecutar. | El contratista ha presentado la debido matriz. | Informe de interventoría |
| 24. Soporte de capacitación a los trabajadores de riesgos identificados en la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos | El contratista ha realizado las charlas preoperacionales a sus trabajadores de campo | Informe de interventoría |
| 25. Socialización a los trabajadores de los riesgos a los que se encuentran expuestos y los controles establecidos. | El contratista ha realizado las charlas preoperacionales a sus trabajadores de campo | Informe de interventoría |
| 26. Mantener las fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos. Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) | El contratista he presentado FDS de los productos químicos de los que hace uso. | Informe de interventoría |
| 27. Residuos de construcción y demolición (RCD): presentar constancia al SENA, donde especifique la cantidad de residuos y destino de los mismos, relacionando los datos básicos del gestor debidamente autorizado y del generador, tal como lo especifica el Anexo II de la Resolución 472 de 2017 en el caso de los RCD. | Actividad no realizada a la fecha ya que el contratista realizara la disposición al final de la obra | Actividad en desarrollo |
| 28. Residuos Peligrosos RESPEL: entregar copia de la Licencia Ambiental vigente del proveedor con quien gestionará el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: En las ciudades en las que aplique contar con permiso para movilizar aceite lubricante usado, se deberá entregar al SENA los permisos de movilizador y los permisos correspondientes exigidos por las autoridades locales. " | No se han generado este tipo de residuos en la obra | Actividad no requerida |

| | | |
|---|---|---|
| 29. Residuos Peligrosos RESPEL: entregar certificados de tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los RESPEL generados durante el mantenimiento, indicando las corrientes de los residuos, fecha, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos, en un término no mayor a tres (3) meses después de entregados los residuos. | No se han generado este tipo de residuos en la obra | Actividad no requerida |
| 30. Presentar un informe de gestión de manera mensual los primeros 5 días del mes que incluya:<br>● Estadísticas de accidentalidad de acuerdo con resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad | No se ha presentado informe con estadísticas de accidentalidad de acuerdo de al decreto 0312 | Actividad en desarrollo |
| 31. Acta de Entrega de los elementos de protección Personal * Charlas pre operacionales | se ha hecho llegar actas de entrega de EPP y/o charlas preoperacionales | Informe sst |
| 32. Gestión del SISO de la obra | Se evidencia la presencia de SISO en obra. | Informe de interventoria |
| 33. Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra | Se realizan las inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra | Informe de interventoría |
| 34. Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo | se ha presentado procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo | Informe sst |
| 35. Listado de equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación | se ha presentado por parte del contratista el listado de los quipos con su respectiva certificación. | Informe sst |
| 36. Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento. | La contratita ha hecho llegar Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar | Informe sst |
| 37. Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización | se ha evidenciado que el trabajador cumpla con lo solicitado. | Informe sst |

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| **23/12/2024** | **EXEO101** | **$47.546.873,64** | **$47.546.873,64** | **$53.983.926,36** | **47%** |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado (NOVIEMBRE)** | **Planilla nro.** 1032043417 del 11 DE NOVIEMBRE DEL 2024 |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

**No aplica**

### 5.1 Garantías contractuales

| GARANTÍA CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO SA | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 21-44-101457684 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 29/11/2024 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 09/12/2024 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento del Contrato | 28/11/2024 | 28/08/2025 | $20.306.160 |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones laborare | 28/11/2024 | 28/02/2028 | $10.153.080 |
| Calidad del Servicio | 28/02/2025 | 28/02/2030 | $20.306.160 |

### 5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5.3 Solicitud de modificación

No aplica

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma el veinticuatro (24) de diciembre del 2024

**YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO**
Supervisor del contrato

Elaboró: Edward sneider Quiroga Díaz – Administrador finca CBA – Apoyo a la supervisión
Vo.Bo: Yina Paola Alvarado Zambrano– Supervisora contrato de interventoría

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| **BOGOTA, D.C.** | **ANTIGUO COUNTRY** | **21** | **21-44-101457684** | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **29** | **11** | **2024** | **28** | **11** | **2024** | **00:00** | **28** | **02** | **2030** | **23:59** | **EMISION ORIGINAL** |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| **EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S.** | **NIT: 900.761.643-5** |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CR 1 ESTE NRO. 67 - 88 SUR INT 14 OFC 304 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 3103118501 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** | **NIT: 899.999.034-1** |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CR 13 NRO. 65 - 10 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 6385461 |

ADICIONAL:

### OBJETO DEL SEGURO

**CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:**

ACEPTACION DE OFERTA No.CO1.PCCNTR.7082354, CUYO OBJETO ES: INTERVENTORIA TECNICA, ECONOMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE ADECUACION, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMIA, AUDITORIO,BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES,
INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | 28/11/2024 | 28/08/2025 | $20,306,160.00 |
| **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** | 28/11/2024 | 28/02/2028 | $10,153,080.00 |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | 28/02/2025 | 28/02/2030 | $20,306,160.00 |

### ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ *****434,090.00 | $ *******8,000.00 | $ ******83,997.00 | $ **********526,087.00 | $ *******50,765,400.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| ROBERTO RUIZ GALVIS | 963374 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELEFONO: 6-917963 - BOGOTA, D.C.***

21-44-101457684

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| **BOGOTA, D.C.** | **ANTIGUO COUNTRY** | **21** | **21-44-101457684** | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **29** | **11** | **2024** | **28** | **11** | **2024** | **00:00** | **28** | **02** | **2030** | **23:59** | **EMISION ORIGINAL** |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| **EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S.** | **NIT: 900.761.643-5** |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO: |
|---|---|---|
| CR 1 ESTE NRO. 67 - 88 SUR INT 14 OFC 304 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 3103118501 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** | **NIT: 899.999.034-1** |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CR 13 NRO. 65 - 10 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 6385461 |

ADICIONAL:

PAGUESTADO
PORTAL DE PAGOS

**PAGINA WEB**

pse · VISA · MasterCard · AMERICAN EXPRESS

**CORRESPONSALES BANCARIOS**

Carulla · Super INTER · SURTIMAX · Movil Red · Bancolombia Corresponsal Bancario · éxito · Gana Gana · Su Red · Efecty · Coopdrogas

**Pagos con convenio *No aplica para transferencias**

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ *****434,090.00 | $ *******8,000.00 | $ ******83,997.00 | $ **********526,087.00 | $ *******50,765,400.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| ROBERTO RUIZ GALVIS | 963374 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELEFONO: 6-917963 - BOGOTA, D.C.***

| FORMA DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **BANCO** | **CHEQUE No.** | **VALOR** |
| | | |

| | |
|---|---|
| **EFECTIVO** | |
| **CHEQUE** | |
| **TOTAL $** | |

(415)7709998021167(8020)11005136993369(3900)000000526087(96)20251128

**REFERENCIA PAGO:**

**1100513699336-9**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE**

NIT:900.761.643-5

Señores:
Centro de Biotecnología Agropecuaria
SENA

**Ref: Relación personal contrato CO1.PCCNTR.70823 54**
**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTR**

**EXEO INGENIERIA Y SERVICIOS SAS, relaciona a continuación el personal de obra con los soportes solicitados**

- Ing. Margarita Osorio Murillo cc 51.725.897
- Ing. Angela Juyo cc. 1.070.967.669
- Ing. Laura Neira cc. 1.049.632.046
- Ing. Carolina Peña c.c. 37.723615
- Ing. Anderson Parra c.c. 1.118.558.965

Cordialmente;

**Ing. MIGUEL I. CARDOZO PEREZ.**
**R/legal EXEO INGENIERIA Y SERVICIOS**
**310 311 85 01**
**Exeo.ingenieriayservicios@gmail.com**
**Comercial.exeoingenieria@gmail.com**
**www.exeoingenieria.co**
**DIRECCION: CALLE 86D # 30-49 OF. 101 La castellana**

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 51725897 | | OSORIO MURILLO MARIA MARGARITA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 24C # 54-60 SUR INT 2 APTO 203 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 9381561 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1096428212 | 9477141615 | I | 2024/12/23 | 2024/12/03 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $169,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 51725897 | OSORIO MURILLO MARIA MARGARITA | | 0 | $0 | $0 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $169,300 | $0 | $0 | $169,300 |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-26, 12:46:06 P. M. Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068433055

Periodo Cotización: diciembre de 2024 Periodo Servicio: diciembre de 2024

## PAGADA 30/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | ANGELA GISSELLA JUYO LOPEZ | | |
| Documento | CC1070967669 | Dirección | CL 11A #8 - 04 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3144713923 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | FACATATIVA | Departamento | CUNDINAMARCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | NINGUNA ARP |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Max IBC | Días IBC | Días COT | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1070967669 | ANGELA YISELA JUYO LOPEZ | 3 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $1.440.000 | $230.400 | (EPS005) EPS SANITAS | $1.440.000 | $180.000 | 0.000 | $0 | $0 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $410.400 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades,licencias,saldos a Favor | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.440.000 | $1.440.000 | $0 | $0 | $230.400 | $180.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $410.400 | $0 | $410.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

El aportante QMC TELECOM COLOMBIA SAS, identificado con NI número 900763226, aportó por CAROLINA DEL PILAR PEÑA MONSALVE, identificado(a) con CC número 37723615 en su condición a la fecha como tipo de cotizante 1 - Dependiente por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión 2024-10 y salud 2024-11 de la siguiente manera:

| CÓDIGO | NOMBRE DE ADMINISTRADORA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | COMPENSACIÓN | DIAS | COTIZACIÓN | PEP BOLIVARIANO | PEP SUBSISTENCIA | PERIODO | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | ENDOSADO PARA FISCALES Y SALUD | TARIFA PENSIÓN | INDICADOR TARIFA ESPECIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $33.600 | $1.100 | $1.100 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0,160000 | |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $33.600 | $1.100 | $1.100 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0,160000 | |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 5 | $167.700 | $5.300 | $5.300 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0,160000 | |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | | | | | | | X | X | | | | | | | 0 | | 23 | $771.600 | $25.500 | $25.500 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0,160000 | |
| 14-11 | AFIL SURA | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $0 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| 14-11 | AFIL SURA | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $0 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| 14-11 | AFIL SURA | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 5 | $0 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| 14-11 | AFIL SURA | | | | | | | X | X | | | | | | | 0 | | 23 | $121.600 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $9.500 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $9.500 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 5 | $47.500 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | | | | | | | X | X | | | | | | | 0 | | 23 | $218.500 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| EPS046 | Sanitas EPS | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $4.400 | $0 | $0 | Noviembre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| EPS046 | Sanitas EPS | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 1 | $4.400 | $0 | $0 | Noviembre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| EPS046 | Sanitas EPS | | | | | | | | | | | | X | | | 0 | | 5 | $42.000 | $0 | $0 | Noviembre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |
| EPS046 | Sanitas EPS | | | | | | | X | X | | | | | | | 0 | | 23 | $201.600 | $0 | $0 | Noviembre - 2024 | 87111034 | 05/11/2024 | S | 0 | |

El presente certificado se expide a los 8 dias del mes Noviembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-12
Período Salud : 2024-12

Se certifica que en la fecha 2024-12-09 la empresa ANDERSSON DAVID PARRA CARDENAS con documento de identificación CC 1118558965 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante PARRA CARDENAS ANDERSSON DAVID identificado con CC-1118558965, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

| Datos Aportante | |
|---|---|
| Identificación | Razón Social |
| CC-1118558965 | ANDERSSON DAVID PARRA CARDENAS |

| Datos Planilla | | | |
|---|---|---|---|
| Número Planilla | Tipo Planilla | Fecha de Pago | Tarifa Riesgos Laborales |
| 8633849773 | I | 2024-12-09 | 0 |

| Datos Administradoras | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo | NIT | Código | Nombre | Días |
| AFP | 800224808 | 230301 | PORVENIR | 27 |
| EPS | 800251440 | EPS005 | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. | 27 |

PAGADO

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1049632046 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LAURA NATALIA NEIRA GONZALEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | TUNJA | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 32 # 11-50 APTO 404 | TELÉFONO: | 7444444 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7952673951** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES diciembre | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES diciembre | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/12/24 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1150891686 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 224.000 | $ 0 | $ 224.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 224.000** | **$ 0** | **$ 224.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 175.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 175.000 | $ 0 | $ 0 | $ 175.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 175.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 175.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7.400 | $ 7.400 | $ 0 | $ 0 | $ 7.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 7.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 7.400** |

**TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF10 | CCF10-COMFABOY | 1 | $ 8.400 | $ 0 | $ 8.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 8.400** | **$ 0** | **$ 8.400** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1049632046 | NEIRA GONZALEZ LAURA NATALIA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.400.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.400.000 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 224.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.400.000 | $ 175.000 | $ 0 | $ 175.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.400.000 | 104963204 | $ 7.400 | 30 | $ 1.400.000 | CCF10-COMFABOY | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL** **$ 414.800**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 900761643-5 | EXEO INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S. | CALLE 86D # 30-49 OF 101 | 3103118501 | EXEO.INGENIERIAYSERVICIOS@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | C – MIPYME | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-12 | 2024-11 | E | 06/12/2024 | 82471957 | $318.800 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 52.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 52.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 6.800 | | | | 6.800 | 0 | 0 | 6.800 | | | 68 | 6.800 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 52.000 | 0 | 0 | 52.000 | 1 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 52.000 | 52.000 |
| Pensión | 1 | 208.000 | 208.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 6.800 | 6.800 |
| CCF | 1 | 52.000 | 52.000 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 4 | 318.800 | 318.800 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| NI | 900761643-5 | EXEO INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S. | | CALLE 86D # 30-49 OF 101 | 3103118501 | EXEO.INGENIERIAYSERVICIOS@GMAIL.COM |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | C – MIPYME | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-12 | 2024-11 | E | 06/12/2024 | 82471957 | $318.800 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 80832849 | CARDOZO PEREZ MIGUEL IGNACIO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.300.000 | 52.000 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

## DESCRIPCION DEL PROYECTO

El CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIO DE MOSQUERA**,** celebró con la firma Carlos Andrés Salazar Rojas**,** el contrato N°CO1.PCCNTR.7029640 cuyo objeto es "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMIA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES, LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD, POLIDEPORTIVO Y GANADERIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA" para realizar las labores respectivas e intervenciones expresadas en el pliego de condiciones.

El presente informe contiene un informe del avance físico, ambiental, social y financiero del contrato N° CO1.PCCNTR.7082354**,** correspondiente al objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA", cuya Interventoría Técnica, Jurídica, Administrativa, Ambiental, social, Financiera y Contable ejerce la firma EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S.

## DESCRIPCION DEL PROYECTO

VALOR: CIENTO UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($101.530.800)

PLAZO INICIAL: 25 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 08 DE MARZO 2025

ADICIÓN: 67 (sesenta y siete) días

SUSPENSIÓN: N/A

| RELACIÓN DEL PERSONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del funcionario** | **Cargo** | **Profesión** | **Dedicación** |
| Margarita Osorio | Directora de obra | Ing. Ambiental | 25% |
| Carolina Peña | Ingeniera Residente | Ing. civil | 100% |
| Laura Natalia Neira González | Profesional HSEQ | Ing. industrial | 100% |
| Ángela Yisela Juyo López | Ingeniera ambiental | Ingeniero ambiental | 50% |

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

| 3. Avance del contrato | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| AVANCE FISICO ( de acuerdo a la planificación del contrato ) | Programado (mensual) | Programado (Acumulado) | Ejecutado (mensual) | Ejecutado (Acumulado) | % AVANCE (Ejecutado Mensual/ Programado Mensual)*100) |
| | 48 | 48 | 48 | 48% | 48 |
| Avance físico en % | 48 % | | | | |
| AVANCE FINANCIERO ( de acuerdo a la planificación del contrato | Inversión contratada | Inversión ejecutada | Porcentaje Ejecutada Presente mes | Inversión Total ejecutada | % Total ejecutada |
| | $101.530.800 | $47.546.873,64 | 48% | $47.546.873,64 | 48% |
| Avance financiero en % | 48% | | | | |
| Número de días pactados contractualmente | | | Número de días ejecución | | |
| 90 | | | 15 | | |
| Avance tiempo en % | 48% | | | | |

1. Técnicas
   - Se realiza seguimiento, evaluación al cronograma de actividades
   - Se realiza seguimiento la planeación y personal en el sitio de obra.
   - Se programan inspección a actividades de alturas.
   - Inspección de permisos para trabajos a realizar
   - Cuantificación e inspección de trabajos realizados.

2. Administrativas

   - Se envía solicitud para autorización de ingreso a las instalaciones de las respectivas instalaciones a intervenir con recomendaciones a realizar en cada uno de los sitios a intervenir.
   - Se envía el oficio para la solicitud del equipo.
   - Se envían los respectivos correos de programación de actividades y recomendaciones para la sede a intervenir.

3. Operativas

Se establecen procedimientos para realizar las actividades

Cumplir con la normatividad ambiental vigente, como son el Decreto 3075 de 1997, ley 9 de 1997, entre otras, para la estructuración del Plan de Saneamiento.

INSPECCION DE RECURSOS PARA LA OPERACIÓN

A) HUMANOS:
Un grupo de trabajo compuesto por 5 personas que conforman 2 cuadrilla operativas.
Un director de obra, Ingeniero residente, Profesional HSE, Ingeniero ambiental.

B) FISICOS:
Equipos y herramientas.

ELEMENTOS DE SEGURIDAD
El personal de la empresa que realizo las actividades contempladas contractualmente, cuenta con sus respectivos certificados y así mismo con sus respectivos equipos de seguridad para trabajo convencionales como lo son guantes en caucho, casco, botas punta de acero y vestimenta apta para desarrollar las actividades.

EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA TRABAJO EN ALTURAS
Para el desarrollo de las actividades, fue necesario equipos como andamios certificados, herramientas menores y el uso de taladro y pulidora.

PRODUCTOS
Dentro de los utilizados por parte del contratista tenemos:

- Teja tipo arquitectónica.
- Tornillo autoperforante cabeza de sombrilla de 2".
- Pintura súper trafico tipo 1.
- Señalización preventiva.
- Polisombra.

SISOMA (Seguridad Industrial Salud Ocupacional y Medio Ambiente)

1. Se verifica el buen uso de los E.P.I. del personal operativo.
2. Se realiza una inspección de seguridad verificando el orden y aseo de los sitios de trabajo, los equipos, insumo, materiales y herramientas usadas.

Se anexan evidencias del cumplimiento de los requisitos (formatos diligenciados, registro fotográfico etc.)

## INFORME AMBIENTAL DE INTERVENTORIA

Se da inicio y seguimiento por parte de la interventoría a las actividades en el centro de biotecnología agropecuaria- CBA el día 9 de diciembre del presente año dando cumplimiento al plan de obra presentado por el contratista de obra, iniciando así a realizar la elaboración, señalización y demarcación de las áreas donde serán acopiados los residuos generados en las diferentes intervenciones.

Se realizan dos centros de acopio el principal es el ubicado al costado izquierdo del edificio de gastronomía, colindando con el parqueadero de bicicletas, realizando cerramiento en polisombra y debida señalización para así evitar el paso de personal ajeno a la obra. El segundo es ubicado en la parte trasera del edificio auditorio para evitar al máximo la generación de polvillo en su desplazamiento luego del desmonte de la cubierta.

La Interventoría realiza la inspección de manera presencial a las actividades que ha desarrollado el Contratista inherentes al impacto ambiental, como se plasma en el presente informe y se evidencia cumplimiento parcial de las actividades requeridas para dar cumplimiento a los aspectos ambientales, requeridos por la interventoría.

CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE LA INSPECCION AMBIENTAL

Ha cumplido:

1. Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal de la obra

   Se realizaron visitas en campo, registro fílmico y fotográfico donde se verifican formatos de entrega de EPP´S al personal con la dotación de los elementos idóneos para realizar las labores de desmonte de cubierta, pintura, mantenimiento de estructuras y perforación de cubierta, piso y pared.

2. Verificar la manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto

   Se realizo por parte de la empresa contratista capacitación y charlas antes, durante y después de las actividades sobre la manipulación de sustancias y herramienta a usar por parte del SISO.

3. Cumplimiento de las buenas prácticas sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni los elementos propios en la ejecución del contrato de obra.

Se socializo el Plan de gestión de residuos del CBA al personal de obra para garantizar la administración integral, segura y efectiva de los residuos peligrosos y no peligrosos que se generan en la ejecución de los procesos que tienen lugar en la sede Mosquera.
Se aclara que bajo ninguna circunstancia se percibe derrame ni generación de aceite, en la obra.

4. Verificar las normas de prevención y atención de desastres, seguridad industrial, salud ocupacional y manejo ambiental, ordenadas por las disposiciones legales vigentes.

   Antes de iniciar labores se realiza mesa de trabajo, recorrido y levantamiento de acta de la reunión con el personal de la empresa ejecutante de la obra, interventoría y supervisor con el encargado de la parte de SST del CBA donde se reconocieron los puntos de encuentro, sistema de atención de desastres, rutas de evacuación y protocolos de emergencias.

5. Hacer seguimiento al Plan de Manejo Ambiental, presentado por el contratista de obra, en cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.

   Se aclara que no se presenta por parte del contratista de obra plan de manejo ambiental ya que se debe dar cumplimiento al PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA DE MOSQUERA por el cual se expone:

***Literal g. Segregación y manejo de Residuos de Construcción y Demolición***

- *Los residuos de construcción y demolición generados en mantenimientos y remodelaciones y queda establecido dentro del alcance contractual, a los proveedores o contratistas se les solicita realizar el manejo y disposición de RCD en cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y deben presentar los soportes de los mismos.*
- *Los RCD que se generan por la formación en construcción son reutilizados como relleno de las vías internas de la sede.*

***Obligaciones para el manejo de Residuos de Construcción y Demolición – RCD***

- *Estar inscrito ante la autoridad ambiental regional o urbana con competencia en el área donde desarrolla sus actividades.*
- *Contar con equipos requeridos, de acuerdo a las actividades de manejo que oferte.*
- *Expedir constancia al generador, que incluya como mínimo la siguiente información: datos básicos del gestor, cantidad de RCD recibidos en toneladas, destino de los RCD, datos básicos del generador, dirección donde se generan los RCD y fecha.*
- *Reportar a la autoridad ambiental competente regional o urbana, en el primer trimestre de cada año, el reporte anual del año inmediatamente anterior, sobre la cantidad y el destino final de los residuos gestionados.*
- *Los gestores que operen puntos limpios o plantas de aprovechamiento, deben formular e implementar el documento de medidas mínimas de manejo ambiental.*

- *Los gestores responsables de la disposición final del RCD deben formular e implementar el documento de las medidas mínimas de manejo ambiental*
- *La recolección y transporte cumple como mínimo con las siguientes condiciones:*
  - *La carga es acomodada de tal manera que su volumen esté a ras del platón o contenedor, es decir, a ras de los bordes superiores más bajos del platón o contenedor.*
  - *Se posibilita el cargue y el descargue de los RCD evitando la dispersión de partículas.*
  - *Se cubre la carga durante el transporte, evitando el contacto con la lluvia y el viento.*
  - *Los vehículos utilizados para esta actividad cumplen con las normas vigentes de tránsito, transporte y emisiones atmosféricas.*

6. Presentar certificación de disponibilidad de un sitio de disposición final RCD y que en la ejecución de la obra vigilar que el registro se encuentre vigente durante la ejecución del contrato de obra.

   El contratista de obra no ha presentado ni contrato, ni alianza, ni carta donde se comprometa a entregar los residuos generados bien sea en el municipio de Mosquera, ni en la ciudad de Bogotá.

   De igual forma el grupo de interventoría a la fecha no conoce el personal ambiental que estar a cargo de las labores, ya que estas están siendo apoyadas por la parte de SST.

## Recomendaciones

- Se recomienda el mejor manejo e instalación de cubierta y diferentes materiales constructivos a utilizar.
- Se recomienda el uso de los diferentes elementos de seguridad en alturas permanentes, mientras están en ejecución de actividades.
- Se recomienda la protección de elemento expuestos durante la ejecución de la obra (computadores, servidores, etc.)
- Se recomienda seguir puntualmente el manual de operación suministrado por el SENA.

**Miguel Ignacio Cardozo Pérez**
Representante legal EXEO Ingeniería y Servicio SAS
Nit. 900.761.643-5
Interventoría

| REGISTRO FOTOGRÁFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **FECHA DE EMISIÓN** | **VERSIÓN** | **PÁGINA** |
| FT-INF-01S | Diciembre de 2024 | 1 | 1 de 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA | **LUGAR:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA SENA | MOSQUERA- CUNDINAMARCA |
| CONTRATO No. | **CO1.PCCNTR. 7029640** | **FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024** | |

## INSTALACIONES ANTES DE INTERVENIR

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 01 , Inspección de cubierta área de gastronomía . | Imagen 02, Fachada de parte posterior edificio de gastronomía |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 03, Imagen panorámica del estado de fachada área de gastronomía. | Imagen 04,Parte superior cubierta de auditorio. |

**DURANTE LA INTERVENCION**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 05, Desinstalación e instalación de teja tipo arquitectónica. | Imagen 06, Inicio de mantenimiento de fachada , (Estucando, pintando, remates) |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 07, Limpieza de canales de aguas lluvias en el área de gastronomía. | Imagen 08, Instalación de cubierta, tipo teja arquitectónica. (Gastronomía) |
|  |  |
| Imagen 09, Continuación en la instalación de cubierta (1ra sección gastronomía) | Imagen 10, Inicio en el desmonte de cubierta 2da sección área gastronomía |

**DURANTE LA INTERVENCION**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 11, Inicio desmote de cubierta en Auditorio. | Imagen 12, Instalación de teja tipo arquitectónica (Auditorio) |

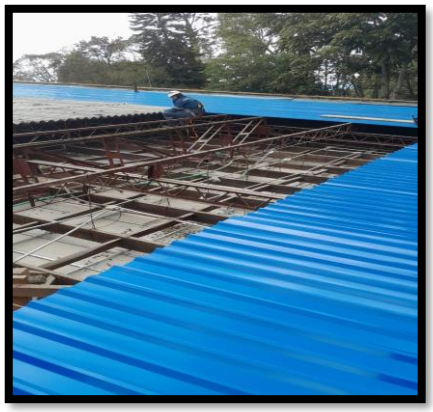
| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 12, Terminación del sector intervenido ( Auditorio ) | Imagen 13, Instalación de cinta asfálticas, cubriendo orificios por el paso de los ductos o accesorios del edificio (Auditorio) |



Imagen 14, Culminación sección intervenida área Auditorio.

**DESPUES DE INTERVENIR**





Imagen 15-16. culminación del 95 % área Auditorio







Imagen 17-18, Mantenimiento de fachada edificio de gastronomía.






Imagen 19. Punto de Acopio N° 01 Residuos RCD.





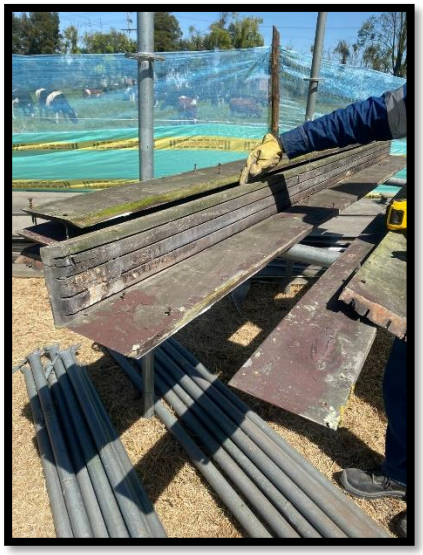


Imagen 20. Cerramiento, señalización y punto de acopio N°01 residuos RCD.



Punto de Acopio N° 02 residuos RCD.



| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 21. Residuos generados en el desmonte de cubierta | Imagen 22. Generación Residuos Aislante térmico. |
|  |  |

| Imagen 22. Generación Residuos Aislante térmico. | Imagen 23. Generación de Residuos de Madera |
|---|---|



Imagen 24. Generaciónn de residuos de cubierta de fibra de vidrio.

## INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Interventoría realiza revisión documental antes y durante la ejecución de actividades de la empresa ejecutora encontrando las novedades a continuación dadas a conocer y un cumplimiento del 90%. Se realizo mesa de trabajo con la doctora Dana Carvajal encargada del área de SST del CBA y se realiza recorrido para conocer rutas de emergencia, plan de evacuaciones y riesgos a los que pueden estar asociados el personal.

De igual forma desde el inicio del contrato se ha manejado dos frentes de trabajo garantizando al seguridad y cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo por parte del Centro de Biotecnología Agropecuario sede Mosquera.

Se presenta un incidente el día por parte de un trabajador de la empresa ejecutante Enel que un delegado del COPASST nacional del SENA evidencia maniobras incorrectas y no anclaje a la línea de vida en la cubierta al edificio auditorio, por ello desde el grupo interventor se genera la siguiente comunicación y por parte de la empresa ejecutante se toma las respectivas medidas.

Mosquera; 16 de Diciembre de 2024

Señores
ACF INGENIERIA SAS
Nit 901049628 -5
Calle 37 n. 1 329 – senderos de Santa Ana
acfingenieriasas@gmail.com

**Asunto:** Acciones Correctivas Novedad en Alturas

De manera atenta, el grupo de interventoría del proceso N°CO1.PCCNTR.7029640 realiza reunión extraordinaria con los operarios de la empresa encargada de ejecutar el proceso en mención en conjunto con el ingeniero SST, residente de obra y maestro encargado dada la novedad presentada por lo cual se pactan los siguientes compromisos:

1. Personal que incumpla los protocolos, procedimientos e instructivos del CBA será retirado de inmediato de las actividades.
2. Se requiere presentar certificados de las eslingas, cuerdas, arnés, escalera y andamios de inmediato.
3. Presentar seguridad social del personal que esta en campo sin novedades por parte de la EPS.
4. Instalar la señalización como área en obra, área intervenida, centro de acopio, área de trabajo y todas las que sean necesarias para así informar al personal de las actividades y el no paso por algunas zonas. Esto se ha solicitado desde hace días.
5. Presentar preoperacionales de las herramientas a usar al día en las diferentes actividades manuales y mecánicas.

Atentamente;

**Miguel Ignacio Cardozo Pérez**
Representante legal EXEO Ingeniería y Servicio SAS
Nit. 900.761.643-5
Interventoría

Imagen 01. Comunicado por parte del grupo interventor ante incidente.

**CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE LA INSPECCION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| OBLIGACIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|
| 1. Presentar certificados de afiliación vigente de Seguridad Social no mayor a 30 días. | Se revisan los certificados de afiliación a la ARL y los soportes de solicitud de afiliación a la EPS, ya que los certificados de afiliación solo se tienen una vez sean aprobados por la EPS. Presentan certificado de 10 operarios y certificado de profesional de SST. Sin embargo, al momento de consultar en la plataforma ADRES no se ve reflejada la novedad, se debe dar seguimiento para que se vea reflejada la afiliación en la pestaña EPS Personal se observan el personal que continua con las novedades ya que no es todo. |
| 2. Presentar copia de los pagos de seguridad social, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada. | Los pagos a seguridad social se realizan mes vencido, por tanto, se enviará la evidencia una vez se cumpla el mes, dentro de los plazos de ley para su respectivo pago. cómo se expone en el clausulado del contrato la seguridad social debe estar al día una vez se de inicio de actividades en el CBA. |
| 3. Acompañamiento de inspector de seguridad. | Se verifica en Campo el Ing. Ronal Alexis Cano Rubiano, encargado del área SST. |
| 4. Procedimiento de trabajo en alturas de acuerdo con la actividad. | se presenta procedimiento manipulación manual de cargas ACF Ingeniería SAS y Programa de prevención y protección contra caídas en alturas de la empresa ACF ingeniería SAS |
| 5. Certificado de inspección de los equipos de los equipos de protección contraídos a utilizar. | se revisan las certificaciones de todo y cada uno de los equipos usados para el trabajo seguro en alturas vigente, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de set. y lineamientos del CBA. |
| 6. Hoja de vida de los equipos de los equipos de protección contraídos a utilizar. | no se realiza la verificación de estas. |
| 7. Curso de coordinador de alturas del coordinador que realizará acompañamiento durante el desarrollo de labor. | no se evidencia curso de alturas del maestro en obra dado que solo se evidencia del profesional de SST |
| 8. Acompañamiento de coordinador de trabajo en alturas durante el desarrollo de actividad. | Se encuentra en Campo 100% el Ing. Ronal Alexis Cano Rubiano, encargado del área SST. |
| 9. Certificado de cursos de trabajador autorizado de los | se realiza validación y cumplimiento a cabalidad. |

| | |
|---|---|
| operarios que ejecutan la labor. | |
| 10. Enlista miento de los sistemas de ascensos y descenso que se van a utilizar. | se presenta procedimiento manipulación manual de cargas ACF Ingeniería SAS y Programa de prevención y protección contra caídas en alturas de la empresa ACF ingeniería SAS |
| 11. Certificado de andamios, escaleras, entro otros, utilizados para el desarrollo de trabajo en alturas. | se revisan las certificaciones de todo y cada uno de los equipos usados para el trabajo seguro en alturas vigente, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de set. y lineamientos del CBA. |
| 12. Identificación y control de riesgos en el área de trabajo, antes de desarrollo de actividad en alturas (Huecos, vacíos, desniveles, entre otros). | se realiza validación y cumplimiento a cabalidad. |
| 13. Diligenciamiento permiso de trabajo en alturas, (Cuando se ejecute actividad en alturas), acorde a lo establecido en la resolución 4272 de 2021 Art. 15. | se realiza validación y cumplimiento a cabalidad. |
| 14. Soporte de entrega de EPP, acorde a lo requerido para ejecutar las actividades contratadas. | se realiza validación y cumplimiento a cabalidad. |
| 18. Procedimiento de manipulación de cargas y soporte de divulgación. | se realiza por parte de la empresa ejecutora las capacitaciones si charlas referentes al proceso de trabajo en alturas. |
| 19. Señalización, demarcación, acordonamiento del área de trabajo. | se realiza validación y cumplimiento a cabalidad. |
| 20. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos actualizada acorde a las actividades a ejecutar. | se da cumplimiento |
| 21. Soporte de capacitación a los trabajadores de riesgos identificados en la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. | se da cumplimiento |

| | |
|---|---|
| 22. Socialización a los trabajadores de los riesgos a los que se encuentran expuestos y los controles establecidos. | se da cumplimiento |
| 23. Mantener las fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos. Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). | se requiere presentar ficha de seguridad de la pintura e insumos de mezcla. |
| 26. Acta de Entrega de los elementos de protección Personal * Charlas pre operacionales. | se da cumplimiento |
| 27. Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización. | se da cumplimiento con lo solicitado |

Realizando la revisión documental del personal relacionado se tienen un total de 11 operarios los cuales a continuación se tiene las novedades:

| N° | Nombre | EPS |
|---|---|---|
| 1 | CRISTOBAL JESUS PALMAR | Presenta soporte de afiliación |
| 2 | WILLIAM ENRIQUE GODOY | Presenta soporte de afiliación |
| 3 | SERVILIO PIÑA | documento con solo una hoja escaneada |
| 4 | RONALD CANO | activo - contributivo - cotizante |
| 5 | JUAN CARLOS CASTRILLON | activo - contributivo - cotizante |
| 6 | WILLIAM ARCE | Presenta soporte de afiliación |
| 7 | KEVID DAVID DIAZ | activo - contributivo - cotizante |
| 8 | EDWIN DIAZ MIRANDA | activo - contributivo - cotizante |
| 9 | ERIC FERNANDO VARGAS | Presenta soporte de afiliación |
| 10 | DAGNER ALIPIO SALINAS | Presenta soporte de afiliación |
| 11 | ALVER CUELLAR | activo - contributivo - cotizante |

Realizando la revisión de documentos se encuentra que el personal mínimo requerido del pliego de condiciones no estaba los documentos, así:

| CARGO | TITULO PROFESIONAL |
|---|---|
| DIRECTOR DE OBRA | presenta pago seguridad social |
| INGENIERO RESIDENTE | no presenta afiliación EPS |
| MAESTRO GENERAL DE OBRA | no presenta afiliación EPS |
| INGENIERO AMBIENTAL | no presenta afiliación EPS |

Referente a los cursos de alturas del personal se evidencia:

| N° | Nombre | CURSO EN ALTURAS |
|---|---|---|
| 1 | CRISTOBAL JESUS PALMAR | presenta certificado de reentrenamiento |
| 2 | WILLIAM ENRIQUE GODOY | presenta certificado de reentrenamiento |
| 3 | SERVILIO PIÑA | presenta certificado de trabajador autorizado |
| 4 | RONALD CANO | presenta certificado de coordinado 2022 |
| 5 | JUAN CARLOS CASTRILLON | presenta certificado de reentrenamiento |
| 6 | WILLIAM ARCE | presenta certificado de reentrenamiento |
| 7 | KEVID DAVID DIAZ | presenta certificado de trabajador autorizado |
| 8 | EDWIN DIAZ MIRANDA | presenta certificado de reentrenamiento |
| 9 | ERIC FERNANDO VARGAS | no realizara trabajo en alturas |
| 10 | DAGNER ALIPIO SALINAS | presenta certificado de trabajador autorizad y certificado de armado de andamios |
| 11 | ALVER CUELLAR | presenta certificado de trabajador autorizado |
| 12 | GEOVANNY DARIO PEÑA | presenta certificado de coordinado |

Con respecto a la afiliación de riesgos laborales la empresa contratante se relacionan 18 operarios los cuales en los frentes de trabajo son 8 así:

| N° | Nombre | ARL |
|---|---|---|
| 1 | CRISTOBAL JESUS PALMAR | afiliado |
| 2 | WILLIAM ENRIQUE GODOY | afiliado |
| 3 | SERVILIO PIÑA | afiliado |
| 4 | RONALD CANO | afiliado |
| 5 | JUAN CARLOS CASTRILLON | afiliado |
| 6 | WILLIAM ARCE | afiliado |
| 7 | KEVID DAVID DIAZ | NO PRESENTA AFILIACION A ARL |
| 8 | EDWIN DIAZ MIRANDA | afiliado |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | ERIC FERNANDO VARGAS | afiliado |
| 10 | DAGNER ALIPIO SALINAS | afiliado |
| 11 | ALVER CUELLAR | afiliado |
| 12 | LEONEL MERCADO | afiliado |
| 13 | FABIO BELEÑO | afiliado |
| 14 | GIOVANY PEÑA | afiliado |
| 15 | JOSE SANCHEZ | afiliado |
| 16 | OSCAR NUÑEZ | afiliado |
| 17 | FABIO MENDEZ | afiliado |
| 18 | JULIAN PEDRAZA | afiliado |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

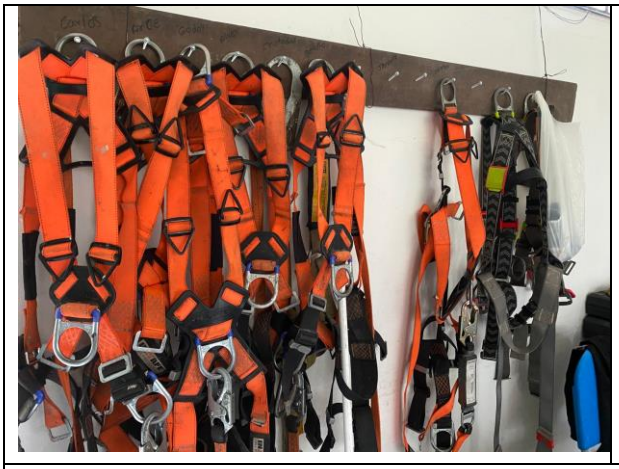




Imagen 01. Revisión series, estado y calidad de arnés

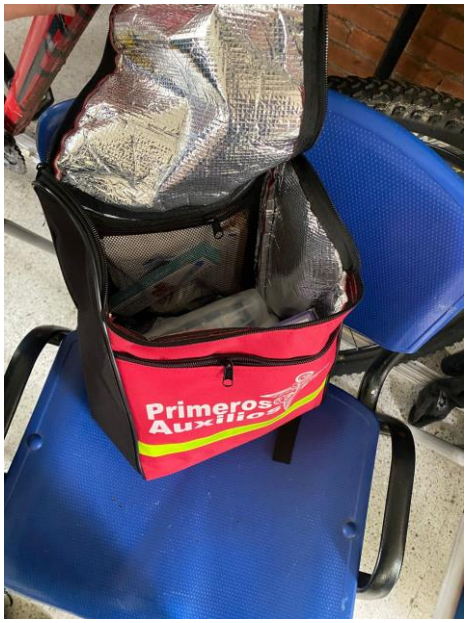




| | |
|---|---|
| Imagen 02. Revista condiciones de cuerdas para línea de vida | Imagen 03. Revisión material y esta de las eslingas. |




Imagen 04. Estado de taladros y herramientas.



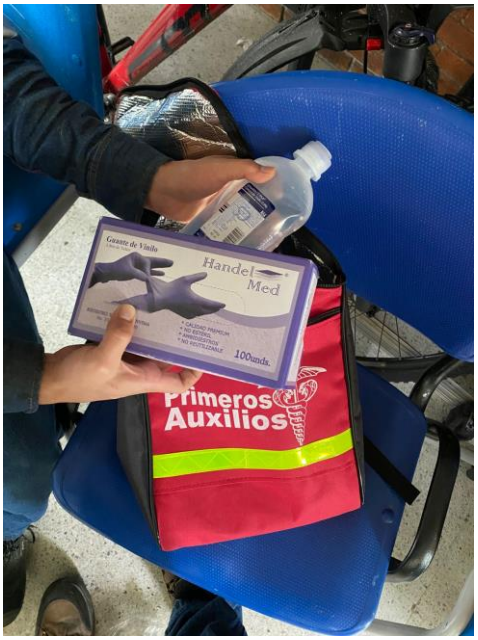



Imagen 05. Elementos del botiquín de primeros auxilios.




Imagen 06. Panorámica edificio de gastronomía



Imagen 07. Desmonte de teja edificio de gastronomía



Imagen 08. Andamio tubular desmonte de listones fachada edificio gastronomía



Imagen 10. Apertura de ingreso para desmonte de cubierta edificio de gastronomía.



Imagen 12. Verificación andamio interno edificio de gastronomía inicio de desmonte cubierta antigua.

Atentamente;

**Miguel Ignacio Cardozo Pérez**
Representante legal EXEO Ingeniería y Servicio SAS
Nit. 900.761.643-5
Interventoría

**SENA REGIONAL CUNDINAMARCA**
**CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7082354
**CONTRATISTA** EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S.
**NIT.** 900.761.643-5

**REGISTRO PRESUPUESTAL No.** **408724**

**VALOR CONTRATO** $ 101.530.800,00

| PERIODO | VALOR A PAGAR | SALDO CONTRATO |
|---|---|---|
| DIC | $ 47.546.873,64 | $ 53.983.926,36 |
| | | 47% |

Fecha: 28/12/2024

Firma de Supervisor Encargado



| | |
|---|---|
| | Versión: 07 |
| | Código: GIL-F-010 |

**Proceso Gestión de Infraestructura y Logística**

**Formato Acta de Recibo a Satisfacción**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Acta N°** | 1 |
| **FECHA:** | 28/12/2024 | **CIUDAD/MUNICIPIO:** | Mosquera |
| **COD REGIONAL:** | 25 | **REGIONAL** | CUNDINAMARCA |
| **CENTRO DE COSTO:** | CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA | | |
| **COD CENTRO DE COSTO:** | 861210 | | |
| **TIPO DE ADQUISICIÓN:** | CONTRATO INTERVENTORIA | **TIPO DE ENTREGA:** | UNICA ENTREGA |
| **N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:** | | **FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:** | |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | C-3699-1300-15-53105B-3699009-02 | | |
| **PROVEEDOR CONTRATISTA:** | EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S. | | |
| **NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:** | 900.761.643-5 | | |
| **VALOR TOTAL:** | $ 101.530.800,00 | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO:** | 31/12/2024 | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA

**CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS** _____ **CANTIDAD BIENES DE CONSUM(** _____

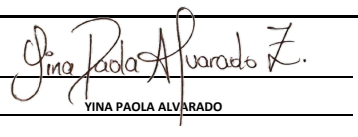
**RECIBIDO A SATISFACCION:**

**A través del siguiente documento certifico que los servicos recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.**

**OBSERVACIONES**

**Servicio que corresponden a la FACTURA N° EXEO101 , por valor de $47.546.873,64**

**correspondiente al INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA SUPERVISION** |  | | |
| **NOMBRE COMPLETO** | YINA PAOLA ALVARADO | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | 1.070.949.684 | | |
| **CORREO INSTITUCIONAL** | ypalvaradoz@sena.edu.co | | |
| **CARGO** | supervisor | **N° DE CONTACTO** | 3006904969 |

**Componente del Sistema Gestión y Autocontrol SIGA**

**Verificación de obligaciones contractuales**

El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA),** aprobada por el Consejo Directivo Nacional mediante Acuerdo 004 de 2021 y por Comité institucional de Gestión y Desempeño del servicio nacional de aprendizaje, establece la actualización de los elementos estructurales del SIGA, los cuales se encuentran actualizados y publicados en la plataforma CompromISO.

En concordancia con esto y dada la importancia del componente Ambiental y de Seguridad y Salud en el trabajo, con relación a la ejecución del proceso contractual **CO1.PCCNTR.7082354** cuyo objeto es **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA**

**AGROPECUARIA."**

Se hace necesario que, en la etapa contractual, se atiendan las condiciones contempladas en el estudio previo y en los requisitos SIGA, en cumplimiento de la normativa existente sobre estas temáticas, para ello, el equipo SIGA hace verificación del cumplimiento de estas únicamente en materia ambiental y SST y las evidencias que lo soportan cargadas en el aplicativo SECOP 2 en el informe de Gestión Contractual del proceso en mención.

Una vez corroborada esta información se evidencia el **cumplimiento a las obligaciones relacionadas** durante la ejecución del contrato a la fecha.

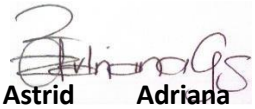
Se firma en Mosquera, a los 27 días del mes de diciembre del 2024



**Andrea Milena Rey Moreno**
**Dinamizador SIGA**



**Danna Jarlady Carvajal Gaitán**
**Líder SST**



**Astrid Adriana González Ramírez**
**Dinamizadora Ambiental**

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHagarciag | ADRIANA MARIA GARCIA GRISALES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-025-951210 | CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA |
| Fecha y Hora Sistema: | 6/12/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 9724 de fecha 2024-09-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 408724 | **Fecha Registro:** | 2024-12-06 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-025-951210 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 101.530.800,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 101.530.800,00 | **Saldo x Obligar:** | 101.530.800,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: NIT** | 900761643 | **Razón Social:** | EXEO INGENIERIA Y SERVICIO S.A.S. | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 07330702936 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 19367297 | **Nombre:** | JOSE RAUL PERILLA GUTIERREZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - CUNDINAMARCA |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | CO1.PCCNTR.7082354 | **Tipo:** | OTROS | **Fecha:** | 2024-12-06 |

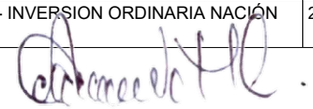
**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 951224 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - CONSTRUCCIONMES Y ADECUACIONES | C-3699-1300-15-53105B-3699009-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES CONSTRUIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 101.530.800,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 101.530.800,00 | 0,00 | 101.530.800,00 | 101.530.800,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | ADECUACIONES:25-9-2024-047060 INTERVENTOREA TECNICA, ECONOMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBL |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-025-951210 | CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-12-31 | 101.530.800,00 | 101.530.800,00 | NINGUNO |



**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**