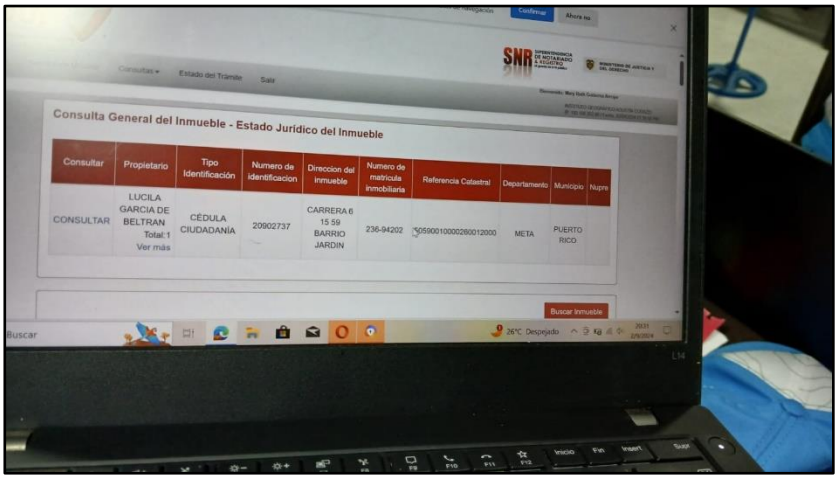
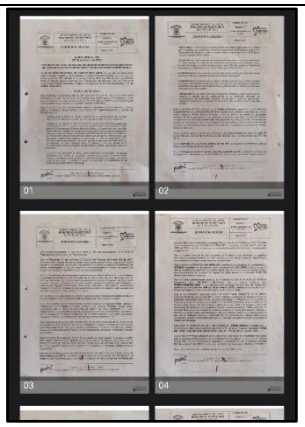
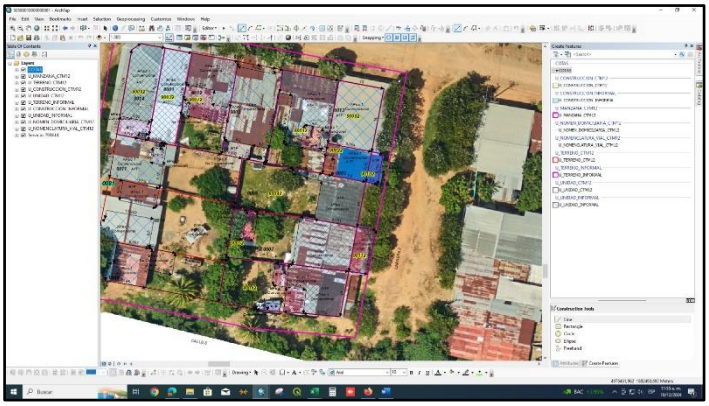
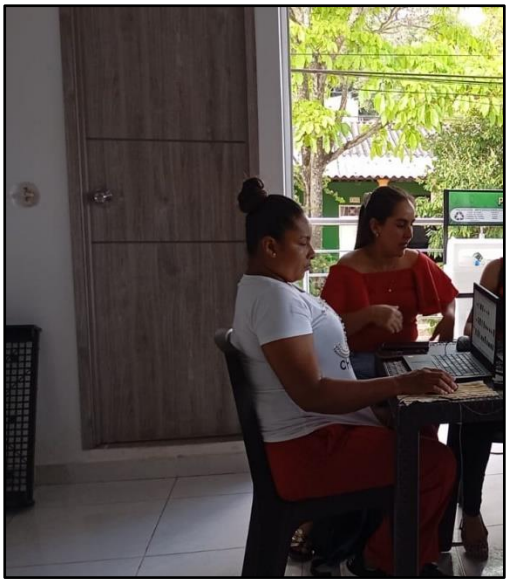
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3212 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ESTEBANA MARIA GASCON AMARIS		
Nombre del supervisor y/o interventor	WENDY LILIANA CORTES AVILA (E)		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	16 de Julio de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución dentro del proceso de formación y/o actualización del municipio asignado por la dirección territorial meta.	Estudié y clasifiqué los tramites de terreno y oficina respecto a la UIT 1: Mz54 Mz56 Mz 59 Mz 19 UIT 2: Mz 68 Mz81 M103	
2.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Se realizó inspección de los predios con el acompañamiento del coordinador de Grupo y supervisor en Zona Urbana de Puerto Rico Meta.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
3.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito o predios informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué los documentos necesarios para realizar el trámite de formalización y actualización catastral	
4	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Se verificaron y se tomaron fotografías de los predios y sus construcciones, conforme a los manuales vigentes	 

5.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se registra la información predial en el dispositivo móvil y web respectivamente De las manzanas UIT 1: Mz54 Mz56 Mz 59 Mz 19 UIT 2: Mz68 Mz81 M103	

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
6.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Se realiza la digitalización de las manzanas actualizadas en el municipio de Puerto Rico Meta, de las manzanas de UIT 1: Mz54 Mz56 Mz 59 Mz 19 UIT 2: Mz 68 Mz81 M103	 

7.	. El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garanticé la depuración y la información de los datos e información de los productos de las bases catastrales respecto a las manzanas UIT 1: Mz54 Mz56 Mz 59 Mz 19 UIT 2: Mz68 Mz81 M103	
8.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realicé la entrega de la información de cada uno de los predios asignados respecto a la UIT 1: Mz54 Mz56 Mz 59 Mz 19 UIT 2: Mz68 Mz81 M103	
9	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito	Garanticé la entrega definitiva realizando los ajustes necesarios para obtener una información clara y concisa en la actualización catastral con Enfoque Multipropósito en el Municipio de Puerto Rico con las manzanas 54 56 59 19 UIT 1 68 81 103 UIT 2	

CONDICION	MZ19	MZ68	MZ81	MZ88	MZ102	MZ103
FORMALES	1			2		
INFORMALES	16			2		
CANCELADOS						
SUB TOTAL	17	0	0	4	0	0
TOTAL	21					

Cuenta de Numero Predial	Etiquetas de columna							
Etiquetas de fila	ASIGNADO	CONTROL_CALIDAD_GRUPO	DEVUELTO	DIGITALIZADO	EN_DISPOSITIVO	RECHAZADO	TRAMITADO	Total general
ALBERTO GOMEZ BARRIOS	17						23	40
ANDRÉS LEONARDO YAÑEZ LEÓN	6	167			38		72	283
CINDY STEFANY BARBOSA MORENO							190	190
CLAUDIS LISCARY POLANCO VERIZ	1	51		51			96	199
DEIXY YULIETH MOLINA OVIEDO			27	12		8	235	282
DIANA YULITZA VELASQUEZ TORRES		54					277	331
DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ	1						4	5
EDWARD LINARES PEÑA					29		116	145
ESTEBANA MARIA GASCON AMARIS	30	80		42			52	204
JEFRY GOMEZ							150	150
JEIMY ROCIO BENITO TRIANA		169					83	252
JENNY JAZBLEIDY LESMES MUÑOZ		52				8	253	313
JOSE WILSON MORERA PERDOMO				30		8	261	299
LIDIA VIANEY PEÑARANDA		21			1		107	129
MICHAEL JORDAN GUTIERREZ							114	114
NIKOLAI ADOLFO PATIÑO RICO							78	78
ROBINSON ROBAYO RODRIGUEZ					2		365	367
SERGIO ALEXANDER CAÑAS							95	95
Total general	55	594	27	135	70	24	2571	3476

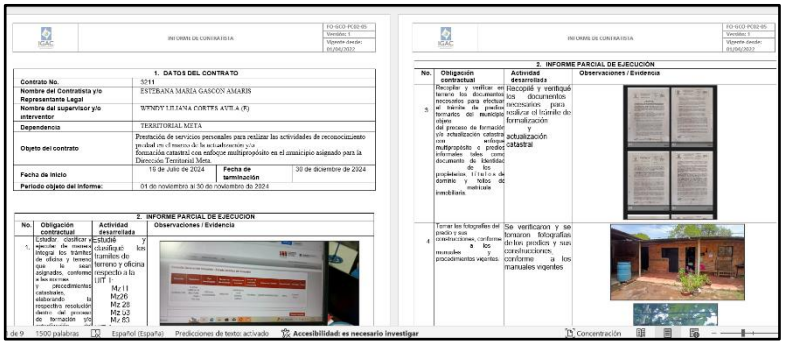
10	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presenté un Excel de acuerdo a cada uno de los predios justificando e identificando que tipo de predio es de acuerdo a su documentación evidenciada, y a su vez, detallar cada uno de los comentarios pertinentes de los predios de las manzanas 54 56 59 19 UIT 1 68 81 103 UIT 2	
11	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se contó con los implementos de trabajo para garantizar óptimos resultados.	
12	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	Garantice la custodia de la documentación radicada por el sistema de Información catastral en la 54 56 59 19 UIT 1 68 81 103 UIT 2	

	MANZANA	RECONOCIMIENTO	CICA	ARGIS	CARGUE AL GEOSERVICIO	CONTROL CALIDAD
UIT 1						
	54	x	x	x	X	x
	56	X	X	X	x	x
	59	X	X	X	x	X
	19	X	x	x	X	x
UIT 2						
	68	X	X	X	x	x
	81	X	X	X	X	x
	103	X	X	X	x	x
	102	x	x	x	x	x

13	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito.	Orienté a los usuarios en temas relacionados a la actualización catastral con enfoque multipropósito en el municipio de Puerto Rico Meta, de Manzanas 54 56 59 19 UIT 1 68 81 103 UIT 2	
14	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con la entrega de los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, como trabajos e informes respectivos. Relacionando el estado de cada Manzana de las UIT a continuación:	
15	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Se asumió La inspección de los predios Urbanos del Municipio de Puerto Rico Meta.	

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	UIT 1	MANZANA	RECONOCIMIENTO	CICA	ARGIS	CARGUE AL GEOSERVICIO	CONTROL CALIDAD
3		54	x	x	x	X	x
4		56	X	X	X	x	x
5		59	X	X	X	x	X
6		19	X	x	x	X	x
7	UIT 2						
8		68	X	X	X	x	x
9		81	X	X	X	X	x
10		103	X	X	X	x	x
11		102	x	x	x	x	x

16	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del ordenador del gasto para tal reconocimiento	Realice el desplazamiento de del área urbana para dar cumplimiento al objeto contractual en el municipio de Puerto Rico Meta, en las Manzana UIT 1: Mz54 Mz56 Mz 59 Mz 19 UIT 2: Mz68 Mz81 M103	
17	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, realizar seguimiento y entrega de productos.	participé en reunión virtual, de seguimiento de avance para el proceso de actualización en Puerto Rico Meta.	
18	Apoyar al instituto geográfico Agustín Codazzi en los asuntos transversales en los cuales sea requerido, así como en el demás proceso de gestión catastral a cargo de la territorial meta.	Apoyo de Reconocedores al Equipo del COM de puerto Rico , por los compañeros de San José.	

19	Reportes mensuales por entregar: Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregué informe de las visitas que se realizaron en terreno zona urbana, respecto a las manzanas asignadas, Manzanas 54 56 59 19 UIT 1 68 81 103 UIT 2del Municipio de Puerto Rico Meta.	
20	El contratista deberá entregar informes mensuales de Avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de contrato	Se proyecta el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Excel de control de predios respectivo a las manzanas relacionadas anteriormente.

UIT	MANZANA	RECONOCIMIENTO	CICA	ARGIS	CARGUE AL GEOSERVICIO	CONTROL CALIDAD
UIT 1	54	x	x	x	x	x
	56	x	x	x	x	x
	59	x	x	x	x	x
	19	x	x	x	x	x
UIT 2						
	68	x	x	x	x	x
	81	x	x	x	x	x
	103	x	x	x	x	x
	102	x	x	x	x	x

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARIA GASCON AMARIS

Firma del Contratista

Revisó: Pedro Rojas, CGO

Aprobó: Wendy Liliana Cortes Ávila, Supervisor (E)

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026556987
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTEBANA MARIA GASCON AMARIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO RICO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL 12 55 88	TELÉFONO:	3213543
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**2331056632**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991048240

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC34	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1026556987	GASCON AMARIS ESTEBANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	102655698	$ 39.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 495.000**

FIRMA AFILIADO MARIA GASCON AMARIS