



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA

FECHA:

11 de octubre de 2024

MODALIDAD DE SELECCIÓN:

CONTRATACIÓN DIRECTA

MARCO LEGAL

De conformidad por lo previsto en el Título II, Capítulo I de la ley 142 de 1994, en especial lo preceptuado por el art. 31 y 32; y lo dispuesto por el art. 3 de la ley 689 de 2001 que modifica el art. 31 de la ley 142 de 1994, los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no están sujetos a las disposiciones del estatuto general de contratación de la administración pública, por tanto sus actos y contratos se someten a las normas y reglas del derecho privado.

La Junta Directiva de AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P. de Yondó en ejercicio de su función de fijar la política general que en materia de contratación debe aplicar la Empresa, expidió el acuerdo No. 013 de 2016 a través del cual aprueba el Manual de Contratación de la empresa.

El art. 11 del Manual de Contratación de la E.S.P. de Yondó establece que la contratación de la Empresa debe ser el resultado de un análisis que determine su necesidad y conveniencia, en consecuencia se debe elaborar un estudio previo.

Por lo anterior, se realiza el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad dando cumplimiento a lo dispuesto por el art. 11 del Manual de contratación vigente, para fundar la necesidad y oportunidad de realizar un proceso de contratación directa bajo la forma de invitación directa.

En el presente proceso de contratación se aplicarán los principios y postulados, contenidos en el título preliminar de la Ley 142 de 1994, así como el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El objeto principal de la empresa AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P., es la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el municipio de Yondó u otros municipios con los cuales haya celebrado convenios destinados a la misma finalidad. dentro de sus actividades se encuentran previstas el transporte de aguas residuales, transporte de agua potable, recolección y transporte de desechos sólidos, barrido de calles y vías públicas, disposición final de residuos sólidos y demás actividades complementarias.

Ahora bien, considerando que LA EMPRESA como entidad que presta los servicios de acueducto alcantarillado y aseo en el municipio requiere realizar labores administrativas y operativas, que se encarguen de realizar la dirección, supervisar y controlar, actividades,

Cra. 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliecer Gaitán – Yondó (Antioquia)
Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

acciones o eventualidades que se den durante la prestación de los servicios, y que puedan generar impactos negativos que afecten al medio ambiente o la comunidad y en la continuidad de la prestación de los servicios.

en el área operativa se requiere personal tanto administrativo como operativo que se encarga de las continuas actividades de reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipos con los que cuenta la empresa.

En la operación del relleno sanitario las Américas, lugar en el que se ejecutan actividades de tratamiento y disposición final de residuos sólidos los cuales por los procesos a los que son sometidos producen sustancias líquidas y gaseosas (lixiviados, gas metano, entre otros) que provocan impactos, comúnmente negativos, adicionalmente por los olores y producción de vectores se puede llegar a perjudicar los habitantes del sector.

Del mismo modo la empresa implementa rutas de recolección selectiva que conllevan al aprovechamiento de los residuos reciclables o reutilizables. Todo contemplado en el decreto 2981 de 2013, en el artículo 105, Relaciones con las comunidades, la persona prestadora deberá desarrollar programas orientados a establecer y fortalecer relaciones con los usuarios del servicio en el marco del Programa de Prestación del Servicio

La empresa AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P. es la entidad encargada de prestar el servicio Públicos Aseo en el municipio de Yondó, la empresa posee el PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ-ANTIOQUÍA, con necesidad de actualización, el cual consta de los siguientes proyectos Recolección y Transporte, Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas, Aprovechamiento y Corte de Césped en las Vías y Áreas Públicas, las cuales requiere apoyo para la Coordinación, supervisión, seguimiento, evaluación y control de las diferentes actividades del programa como presentación de informes a la Superintendencia de Servicios Públicos, al Plan de Gestión de Residuos Sólidos del Municipio de Yondó y demás entes de control.

La Empresa realiza la actividad adicional de Disposición Final por lo que se debe hacer supervisión, seguimiento evaluación y control a las actividades del manual de operación del Relleno Sanitario las Américas, las actividades que se ejecutan son el esparcimiento, cubrimiento y compactación, como el tratamiento de las sustancias líquidas y gaseosas que se generan de los procesos normales de la descomposición de los residuos sólidos que provocan impactos comúnmente negativos al medio ambiente, adicionalmente control de olores y producción de vectores se puede llegar a perjudicar los habitantes del sector.

del mismo modo el área administrativa cuenta con una gama de personal técnico capacitado, para el desarrollo de las actividades que en desarrollo de sus funciones, la empresa requiere, ya sea brindando información a los usuarios, rindiendo informes a entes de control y demás solicitudes y/o actividades.

Ahora bien, teniendo en cuentas estas consideraciones, y la necesidad de que la empresa sea sostenible, económicamente, es por esta razón que se busca fortalecer el área de



E. S. P.

AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

facturación, buscando como finalidad, la disminución de las deudas adquiridas a través de los años, por una cultura de no pago, con la que se han visto afectadas las dos partes

En razón al fortalecimiento del recaudo de la empresa es necesario implementar estrategias para la recuperación de cartera, la cual tiene como objetivo brindar diferentes alternativas de pago, las cuales son: acuerdos de pago, abonos al capital, consumos del mes, mediante procesos de cobro jurídico persuasivo, coactivo, así mismo se le brinda a los usuarios oportunidades de pago con descuentos de interés, abonos a capital y acuerdos de pago.

Frente a la necesidad descrita anteriormente, encontramos que el mercado nos ofrece los siguientes servicios que suplirían satisfactoriamente la insuficiencia que hemos nominado: apoyo a la gestión; personal con experiencia en fontanería o afines o bachiller en cualquier modalidad; entre otros.

En atención a la necesidad descrita, la conveniencia que reviste la contratación del servicio en mención, la no disposición de personal idóneo dentro de la Empresa para la ejecución de los servicios a contratar, y las opciones que nos ofrece el mercado actual para satisfacer esta necesidad, se hace necesario contratar los servicios de tres (03) personas; dos (02) con experiencia o capacidad técnica en el área de fontanería o afines o bachiller en cualquier modalidad; entre otros y una (01) con experiencia o capacidad técnica administrativa o afines o bachiller en cualquier modalidad; entre otros.

2. OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FONTANERO PARA EL ÁREA DE ACUEDUCTO Y APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LA EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P.”

2.2. ALCANCE:

Con el presente proceso de Contratación Directa, se pretende celebrar contrato de “PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FONTANERO PARA EL ÁREA DE ACUEDUCTO Y APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LA EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P.”

El alcance total de la contratación a realizar se encuentra contenido dentro de las especificaciones que hacen parte integral del presente estudio y que se relacionan a continuación:

- Código **UNSPSC 72101510** clase: Mantenimiento o reparación del sistema de plomería

2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Generales:

Cra. 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliecer Gaitán – Yondó (Antioquia)
Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P
811.021.151-6

- a) Ejecutar el objeto contractual en el plazo señalado en el contrato.
- b) Ejecutar el objeto contractual atendiendo las indicaciones por el Supervisor designado por la entidad para el presente contrato.
- c) Presentar informes parciales y final detallando las actividades desarrolladas en ejecución del cumplimiento del objeto contractual.
- d) Cancelar los impuestos, estampillas, publicaciones y demás erogaciones tributarias vigentes que se causen con la suscripción del contrato y las que llegare a crear el estado durante el desarrollo del contrato.
- e) Mantener vigentes las garantías contractuales a que haya lugar con la suscripción del contrato.
- f) Dar aviso oportuno a la EMPRESA Sobre cualquier inconveniente que pueda presentarse e impida el cumplimiento del objeto contractual.
- g) Acreditar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones al sistema de seguridad Social.
- h) Cumplir con las condiciones establecidas en la solicitud privada de una sola oferta.
- i) Las demás que sean pertinentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Específicas:

1. Reparación y mantenimiento de redes de acueducto:
 - a. Realizar inspecciones periódicas de las redes de acueducto en la zona veredal para detectar fugas, roturas o deterioros que requieran reparación.
 - b. Ejecutar reparaciones de fugas de agua en las tuberías principales y secundarias del sistema de acueducto, siguiendo los protocolos de seguridad establecidos por la Empresa.
 - c. Asegurar la correcta instalación y mantenimiento de válvulas, juntas y otros componentes del sistema de acueducto.
 - d. Coordinar con el personal técnico los cortes de agua necesarios para la realización de reparaciones, minimizando la afectación a los usuarios.
 - e. Llevar un registro detallado de las reparaciones y actividades realizadas, para su posterior reporte al supervisor.
2. Reparación y mantenimiento de redes de alcantarillado:
 - a. Inspeccionar periódicamente las redes de alcantarillado en la zona veredal, identificando posibles obstrucciones o deterioros que afecten el flujo de aguas residuales.
 - b. Ejecutar la limpieza de obstrucciones en las tuberías de alcantarillado, asegurando el flujo adecuado del sistema.
 - c. Realizar la sustitución de tramos dañados o deteriorados en la red de alcantarillado, de acuerdo con las especificaciones técnicas de la Empresa.
 - d. Informar al supervisor sobre la necesidad de adquisición de materiales específicos para las reparaciones del sistema de alcantarillado.
3. Mantenimiento preventivo de redes de acueducto y alcantarillado:
 - a. Ejecutar programas de mantenimiento preventivo en las redes de acueducto y alcantarillado, según los cronogramas establecidos por la Empresa.
 - b. Realizar la limpieza periódica de tuberías, pozos de inspección y otros componentes para prevenir obstrucciones y daños en las redes.



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P
811.021.151-6

- c. Verificar el estado de las conexiones y juntas en las redes de acueducto y alcantarillado para asegurar su correcto funcionamiento y prevenir posibles fugas o averías.
 - d. Coordinar con el supervisor las intervenciones de mantenimiento preventivo, asegurando la disponibilidad de recursos y personal para las actividades programadas.
4. Mantenimiento correctivo de redes de acueducto y alcantarillado:
- a. Ejecutar reparaciones correctivas en las redes de acueducto y alcantarillado en respuesta a emergencias o fallas detectadas durante las inspecciones.
 - b. Sustituir tramos de tuberías dañadas o en mal estado para restablecer el funcionamiento normal del servicio.
 - c. Informar al supervisor sobre la necesidad de realizar mantenimiento correctivo en áreas específicas y coordinar las actividades necesarias para solucionar los problemas identificados.
5. Limpieza de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR):
- a. Realizar la limpieza periódica de las PTAR ubicadas en las veredas La Represa, Puerto Casabe, Puerto Tomás y Puerto Los Mangos, asegurando la remoción de sedimentos, residuos y otros elementos que puedan interferir con su funcionamiento.
 - b. Apoyar en las actividades de limpieza de áreas externas e internas de las PTAR, bajo la supervisión y siguiendo las indicaciones establecidas por el supervisor.
 - c. Reportar al supervisor cualquier anomalía observada durante las labores de limpieza, para que el personal técnico pueda intervenir cuando sea necesario.
6. Operación de PTAR veredales:
- a. Realizar los recorridos necesarios para la operación diaria de las PTAR veredales bajo la responsabilidad de la Empresa, asegurando que los equipos estén funcionando correctamente.
 - b. Verificar el estado general de los componentes operativos de las PTAR, como bombas y válvulas, y notificar al supervisor en caso de detectar cualquier emergencia o fallo que requiera intervención técnica.
 - c. Informar al supervisor sobre cualquier situación que impida el correcto funcionamiento de las PTAR, tomando medidas inmediatas en caso de emergencias y solicitando apoyo técnico.
7. Gestión administrativa y logística:
- a. Elaborar oportunamente los pedidos de elementos, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de las labores de mantenimiento, reparación y operación de las redes y PTAR.
 - b. Coordinar la logística para el transporte de materiales hacia las zonas veredales, asegurando la disponibilidad de los recursos necesarios en el lugar y momento adecuados.
 - c. Mantener un inventario actualizado de los materiales y herramientas disponibles, reportando al supervisor sobre cualquier necesidad de reposición o compra.
8. Relaciones interpersonales y atención al usuario:



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

- a. Servir como enlace entre el Gerente y los empleados de la Empresa, manteniendo relaciones adecuadas y cordiales con entidades, usuarios y particulares en la zona veredal.
 - b. Responder de manera oportuna y profesional a las inquietudes y quejas de los usuarios sobre el servicio de acueducto y alcantarillado, informando al supervisor sobre situaciones que requieran intervención.
 - c. Apoyar en la coordinación de reuniones con líderes comunitarios en las veredas para informar sobre el estado de las redes y PTAR, así como sobre las actividades de mantenimiento y mejoras.
9. Manejo de correspondencia y documentación:
- a. Tramitar la correspondencia dirigida a la Gerencia que no requiera actuación directa del Gerente, en especial aquella relacionada con la recuperación de cartera y actividades administrativas del área de acueducto y alcantarillado.
 - b. Manejar con discreción la información y la correspondencia confidencial, asegurando que no se divulgue información sensible sin autorización previa.
 - c. Mantener actualizados los registros de las actividades realizadas, incluyendo órdenes de trabajo, informes de reparaciones y mantenimientos, y reportes de operación de las PTAR.
10. Confidencialidad y manejo de información sensible:
- a. Mantener bajo estricta reserva de confidencialidad toda la información relacionada con las actividades y funcionamiento de la Empresa, comprometiéndose a no divulgarla ni utilizarla para fines distintos a los establecidos en el contrato.
 - b. Informar de manera inmediata a la Empresa si una autoridad competente solicita información confidencial, cumpliendo con los procedimientos establecidos.

2.3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A E.S.P.:

Generales:

- 1) Suministrar al contratista la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- 2) Realizar los pagos en los montos y fechas acordadas.
- 3) Supervisar el cumplimiento del objeto del contrato, sus requisitos y especificaciones técnicas convenidas.

Específicas:

- 1) Suministrar al contratista la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- 2) Realizar los pagos en los montos y fechas acordadas.

2.4. LUGAR DE EJECUCIÓN:



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

La ejecución del presente contrato se llevará a cabo en el Municipio de Yondó, Antioquia.

2.5. PLAZO:

El contrato tendrá una duración de 80 días calendario sin superar el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. El término previsto como plazo de ejecución del objeto contractual responde a la necesidad de garantizar el cumplimiento a cabalidad del objeto del presente estudio, y jurídica en los procesos de cobro y recuperación de la cartera morosa de la Empresa.

2.6. TIPOLOGÍA DEL CONTRATO:

Considerando el objeto contractual descrito anteriormente, y las obligaciones que le asisten al contratista, a través del presente proceso de contratación directa, se suscribirá contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo Décimo Quinto del manual de contratación, dado que es un contrato celebrado para el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión, administración o funcionamiento de la Empresa, que no pueden ser cumplidas con el personal de planta de la misma.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, cual es PRESTACION DE SERVICIOS y la cuantía del contrato, la cual equivale a **3.07 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigente aproximadamente**; Aguas & Aseo de Yondó E.S.P. estima conveniente adelantar un proceso de selección a través de la modalidad de Contratación directa por solicitud privada de una sola oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo Décimo del Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos Acueducto, Aseo y Alcantarillado de Yondó S.A. E.S.P. que dispone que:

ARTICULO DÉCIMO. FORMAS DE SELECCIÓN

1. INVITACIÓN DIRECTA

1.1 Solicitud privada de una oferta

Cuando la cuantía del contrato que se pretende celebrar sea igual o inferior a TRESCIENTOS SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300SMLMV), se efectuara una sola invitación privada, por medio escrito o electrónico. Esta contratación se hará mediante contrato y será firmado por el Gerente de la empresa. (...)

4. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será de Ocho Millones Ochocientos Mil Pesos Con Cero Centavos M/CTE (\$8.800.000,00)

Este valor ha sido estimado considerando el número de obligaciones y responsabilidades que deberá asumir el contratista; además de que la oferta de este tipo de PRESTACION DE SERVICIOS en el municipio es muy baja.



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

La Empresa Aguas y Aseo de Yondó E.S.P. en atención a la naturaleza del contrato y las características del contratista, aplicará las siguientes deducciones tributarias al momento del pago del valor del contrato: PRO CULTURA 2%, PRO ANCIANOS 4%, PRO HOSPITAL 1%, PRO ELECTRIFICACION RURAL 1% y RETEICA 1%.

La E.S.P. de Yondó pagará el valor del presente contrato al CONTRATISTA de la siguiente manera:

PRESTACION DE SERVIOS: LA EMPRESA pagará al CONTRATISTA mediante pagos parciales una vez cumplido con las actividades en desarrollo del objeto contractual, previa presentación de cuenta de cobro, informe detallado de las actividades realizadas, aprobación del supervisor o quien haga sus veces del cumplimiento del objeto contractual y la presentación de los soportes del pago de Seguridad Social integral en la Tesorería de LA EMPRESA, para el pago final se tendrá que presentar certificado de paz y salvo expedido por el almacén y la oficina de archivo.

Los recursos destinados al pago del contrato a celebrar se encuentran previstos dentro del presupuesto oficial de la Empresa, Los gastos se tomarán del presupuesto de la vigencia de 2024 bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP No. 00157 del 11 de octubre de 2.024, Rubro: 2.4.5.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.**

En todo caso, el pago al contratista estará supeditado al giro efectivo de los recursos por parte de la alcaldía correspondientes al **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA No CD 014-2024.**

Del mismo modo, el pago estará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja de tesorería al momento del trámite de la cuenta de cobro respectiva.

Finalmente, estos son los aspectos tributarios, financieros, contables y presupuestales a tener en cuenta para el pago del valor del contrato a celebrar: PRO CULTURA 2%, PRO ANCIANOS 4%, PRO HOSPITAL 1%, PRO ELECTRIFICACION RURAL 1% y RETEICA 1%.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN

La Selección del contratista por tratarse de un proceso de contratación directa por solicitud privada de una sola oferta, se llevará a cabo a través de la invitación a una persona natural o jurídica, que cumpla con la presentación de los siguientes documentos:

PERSONA NATURAL:

1. Oferta del bien o servicio a contratar
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Hoja de vida y soportes de idoneidad
4. Registro Único Tributario Actualizado
5. Certificado de Afiliación a EPS o pago de aportes del mes inmediatamente anterior



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P
811.021.151-6

6. Certificado de Afiliación a Fondo de Pensiones o pago de aportes del mes inmediatamente anterior (si aplica)
7. Tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)
8. Fotocopia de la Libreta militar (si aplica)
9. Formato de autorización de consulta de antecedentes (fiscales, disciplinarios, judiciales, de medida correctivas, de delitos sexuales, de deudores alimentarios morosos, u otros)
10. Paz y salvo expedido por la Tesorería de la Alcaldía Yondó
11. Paz y Salvo expedido por la E.S.P. de Yondó

PERSONA JURIDICA:

1. Oferta del bien o servicio a contratar
2. Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a (1) mes.
3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal
4. Soportes Experiencia e idoneidad del contratista
5. Registro Único Tributario
6. Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del último mes suscrita por el representante legal
7. Formato de autorización de consulta de antecedentes (fiscales, disciplinarios, judiciales) de la Empresa
8. Formato de autorización de consulta de antecedentes (fiscales, disciplinarios, judiciales, de medida correctivas, de delitos sexuales, de deudores alimentarios morosos, u otros) del representante legal de la empresa.
9. Paz y salvo de la empresa y el representante legal expedido por la Tesorería de la Alcaldía Yondó
10. Paz y Salvo de la empresa y representante legal expedido por la E.S.P. de Yondó

6. ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que la empresa persigue con la contratación, se esgrimen a continuación los aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Empresa en los estudios previos.

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación son:

1. **Riesgos Económicos:** Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del



AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P

811.021.151-6

mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

2. **Riesgos Sociales o Políticos:** son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc)
3. **Riesgos Operacionales:** Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes. Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros. Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.
4. **Riesgos Financieros:** Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.
5. **Riesgos Regulatorios:** Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

Cra. 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliecer Gaitán – Yondó (Antioquia)

Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com

6. **Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc) Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.
7. **Riesgos Ambientales:** Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.
8. **Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

ASIGNACIÓN:

En cuanto a la asignación de riesgos, considerando la naturaleza del objeto contractual y las actividades a ejecutar en pro de su cumplimiento se asignarán los siguientes riesgos:

1. **Riesgos Económicos:** el riesgo previsible de esta naturaleza debe ser asumida por el contratista, en especial lo referido a todo reajuste de precios que no implique el rompimiento flagrante del equilibrio económico del contrato.
2. **Riesgos Sociales o Políticos:** Se sugiere que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que, en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando, por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.
3. **Riesgo Operacional:** Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales sobre costos asociados a la complejidad identificada.
4. **Riesgos Financieros:** por la naturaleza de estos riesgos previsibles, es factible que se asignen completamente al contratista, pues es sobre él quien recae la responsabilidad de gestionar sus recursos financieros en las ofertas del mercado bancario.

5. **Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que, por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación, en este caso, la entidad contratante.
6. **Riesgos de la naturaleza:** Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.
7. **Riesgos Ambientales:** dada la naturaleza de este riesgo previsible, y considerando que el contratista conoce y debe tramitar las licencias, permisos y autorizaciones requeridas para la ejecución del contrato, este riesgo debe ser asumido por él.
8. **Riesgo Tecnológico:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, el riesgo se traslade al contratista que, en atención a su experticia en el objeto contractual y los estándares tecnológicos, cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos tecnológicos.”

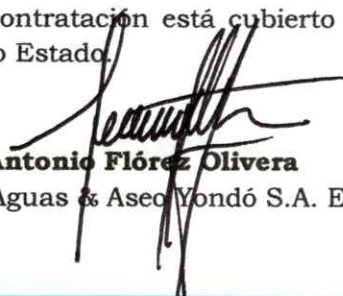
Riesgo	Asignación
Riesgos Económicos	El contratista
Riesgos sociales o políticos	E.S.P. YONDÓ
Riesgos operacionales	El contratista
Riesgos Financieros	El contratista
Riesgos Regulatorios	E.S.P. YONDÓ
Riesgos de la Naturaleza	El contratista
Riesgos Ambientales	El contratista
Riesgo tecnológico	El contratista

7. GARANTÍAS

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo Décimo Octavo del manual de contratación vigente, y dada la discrecionalidad del Gerente de la empresa para determinar si cada contratación deberá obtener la aceptación de garantías, La gerencia de la empresa ha determinado que para el presente contrato a celebrar, por su naturaleza y cuantía, no se exigirá la suscripción de garantías por parte del contratista

8. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES QUE CUBREN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Considerando que a la contratación directa no le aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales; además tomando en cuenta el monto del contrato, no se requiere establecer si el presente proceso de contratación está cubierto o no por algún acuerdo comercial vigente entre Colombia y otro Estado.


Evaristo Antonio Flórez Olivera
Gerente Empresa Aguas & Aseo Yondó S.A. E.S.P.

Proyectó: Magally Tarazona Niño - Asesor Jurídico
Aprobó: Evaristo Antonio Flórez Olivera / Gerente