

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.389-2024	
Nombre completo del contratista: HUGO PALACIOS ZULETA	
Documento de identificación: 80.038.238 de Bogotá	
Nombre del supervisor: JORGE IVÁN HOYOS MOLINA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/nov/2024	31/Dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de doce millones, novecientos noventa y ocho mil PESOS M/CTE. (\$12.998.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.998.000	\$6.499.000	\$6.499.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7948342566 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 11081761208 Operador: SOI Fecha de Pago: 2024/Nov/28 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Noviembre de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2024 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1992 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista Deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Diciembre de 2024 (o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.389-2024, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por el contratista Hugo Palacios Zuleta:

1. Brindar apoyo en la ejecución y el seguimiento de las actividades planificadas, sobre los procesos de modernización e innovación organizacional para Cali como Distrito.

Brindó apoyo en la revisión del cronograma de actividades de modernización institucional, con el fin de actualizar el seguimiento a las actividades desarrolladas, frente a la validación de la matriz de cargas de trabajo de la Secretaría de Turismo de Cali y la consolidación y entrega final del estudio técnico de rediseño para la misma estructura.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jH2R_Bft2VGcQpNTJbYrWXATLc2Ng4RK

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo en la identificación de necesidades de Modernización Institucional en la entidad para Cali como Distrito.

Brindó apoyo en la actualización del informe de gestión de modernización institucional en lo referente al rediseño de la Secretaría de Turismo.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ipNW8YpBfssYAKL1r6VvOeXUkQ0xDJrk>

3. Elaborar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Actividad realizada:

Participó en el registro y análisis de los resultados de cargas de trabajo en el Estudio Técnico de rediseño de la Secretaría de Turismo, producto del análisis de las matrices de cargas de trabajo depuradas.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CmomkM4chopLhYrQd8Ek56YLrDI_l0bu

4. Socializar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Preparó y presentó los resultados y cuadros de salida de resultados de cargas de trabajo por dependencias y subprocesos para la socialización ante la dependencia del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo de Cali.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Suasq0k9aRkNk5J3ppYvpShwY3aNRO-c>

5. Participar en la revisión de experiencias externas asociadas a la configuración de distritos a nivel nacional o internacional para Cali como Distrito

Brindó apoyo en el análisis y revisión de la matriz de análisis de Distritos identificando las funciones, estructura, servicios y procesos con respecto a la ley 1617 de 2013, con el fin de realizar la actualización de la matriz con la información relevante de la operación administrativa del Distrito de Buenaventura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o4Jlrq5DHR_ljGh3FnnJqoD24zTW3vEp

6. Participar en el análisis del marco Jurídico / legal para Cali como Distrito

Participó de las mesas de trabajo en el análisis y revisión de la ley 1617 del 2013 de distritos, la ley 1933 del 2018 donde se categoriza Cali como Distrito Especial, con el fin de identificar las funciones que determina la ley para el nivel local en un distrito.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YmpgKuGEfb1U2AzGom9NCSZmIdnmgyg>

7. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Brindó apoyo en la revisión de las funciones consolidadas en el estudio técnico para la creación de alcaldías locales en Santiago de Cali distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de la vigencia 2023, realizando un análisis comparativo de las funciones que quedaron en el Proyecto de Acuerdo, identificando si existe duplicidad de funciones propuestas.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vv-dVVjqcrMh-Q9edALaaHZ_GfrHHqNv

8. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Brindó apoyo en la revisión de las siguientes actas:

Acta No. 4137.020.35.1.35 cuyo objetivo fue revisar el avance del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo.

Aplicó los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cLZd6j_8onuOFwFGNgWyHmJqiKzVTdvP

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Brindar apoyo para atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

Participó en la consolidación de información necesaria de las validaciones en el procedimiento de Transformación Institucional por parte la Subdirección de Talento Humano, con el fin de evaluar su participación en la ruta de trabajo de Modernización Institucional, definiendo competencias al respecto.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KslxS5afatdeLMpYM_a5GwYdXroJJel5

10. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Actividades realizadas:

Participó en la reunión de cierre de la auditoría ICONTEC el día 29 de noviembre de 2024.

Participó en la elaboración del informe de gestión de Modernización Institucional vigencia diciembre de 2024.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/14J0X0aXp5mw-fC6Uz4PbFj019FfgFT3v>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.389 de 2024

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. El contratista no tiene usuario asignado del sistema de gestión documental ORFEO y MIRAVE.

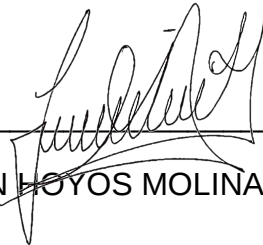
RELACION DE EQUIPO					
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JORGE IVÁN HOYOS MOLINA / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de diciembre de 2024.

HUGO PALACIOS ZULETA

NIT: 80038238-1
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 65A 98-54, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3125402726
Email. hugopalaciosz@gmail.com
ACTIVIDADES ECONOMICAS 7020 Y 4775
NO SOY AUTORRETENEDOR
Autorización factura electrónica de venta No. 18764074618426 válida desde 2024-07-08 hasta 2025-01-08 rango desde FE-10 hasta FE-100.

Cliente:

SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS

NIT :

890399011-3

Dirección:

Teléfono:

Email:

facturaselectronicas@cali.gov.co

Tipo de negociación:

Crédito

Medio de Pago:

Transferencia Crédito

Fecha de Pago:

31/12/2024

Total de Líneas:

1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :

FE - 21

MONEDA:

COP Colombia, Pesos

HORA EMISIÓN:

09:59:22-05:00

FECHA FIRMADO:

28/11/2024 09:59:25

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA

28

MES

11

AÑO

2024

DIA

31

MES

12

AÑO

2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SP	SERVICIOS PROFESIONALES Cuota 1 - 2024, Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	94	1,00	\$6.499.000,00				0,00	\$6.499.000,00

Notas: SON: (seis millones cuatrocientos noventa y nueve mil pesos) CUFE: c12eb825811a4f9c750d06cd9d316a3584b5bb59bc1b622d7e90040ba7bea75860f06714907f5b01c8aa77046edbbe5f	Subtotal:	\$6.499.000,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	Total:	\$6.499.000,00

AUTORIZO QUE MI PAGO SE REALICE EN EL BANCO DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS No. 0550488424065339

Firma Digital: ad7JuuBTGt2X447ZEwXobM4RB49X8m+j/GeZnQaDsE2/p58QxZv8j+ewku+Es9e0
gvW4Qygy52rNpBR/IHl4l0ewZ2F1dZA1Fg/BDJC7JTBMpc01nv
oD02UsAcRQ8L+3 m5TLpQgl9RMj4sqx453lbOPJYoCD0ovWQ0SDAAATxGhFI6TrRVRFNEibR4tEww p5ko49mc/Jyqea8h3ZWEwwxybkSnVw9VSP
XzCwDd+pi1s+j7y/kID0UjybQYTq j1/iU1Ez7gABhj2COFBGAEUyW1l1psVknlw6Bj6GdPjvxSLXpk35EA/NxUYgnm VKwnwzaRWHYXyQIRNfG
bQ==
Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 80038238					NÚMERO PLANILLA: 7948342566					TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: BOGOTA DISTRITO CAPITAL					DEPARTAMENTO: HUGO PALACIOS ZULETA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES noviembre AÑO 2024					PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES noviembre AÑO 2024				
CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL					DIRECCIÓN: CRA 71B # 1230					DÍAS DE MORA: 0					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2024/11/28				
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE					TELÉFONO: 31111111					NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1081761208									
TIPO EMPRESA: PRIVADA					CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE														
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 402.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.100	\$ 0	\$ 402.100
SUBTOTALES:										\$ 402.100	\$ 0	\$ 402.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 314.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 314.100	\$ 0	\$ 0	\$ 314.100
SUBTOTALES:													\$ 314.100	\$ 0	\$ 0	\$ 314.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 13.200	\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 13.200
SUBTOTALES:									\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 13.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 80038238	PALACIOS ZULETA HUGO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.512.600				NO																		230301-PORVENIR	30	2.512.600	\$ 402.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 402.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.512.600	\$ 314.100	\$ 0	\$ 314.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.512.600	\$ 80038238	\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 729.400

Distrito de Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2024

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 2 - 2024

PARA: JORGE IVÁN HOYOS MOLINA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4137.010.26.1.389-2024

REMITE: HUGO PALACIOS ZULETA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la ejecución y el seguimiento de las actividades planificadas, sobre los procesos de modernización e innovación organizacional para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la revisión del cronograma de actividades de modernización institucional, con el fin de actualizar el seguimiento a las actividades desarrolladas, frente a la validación de la matriz de cargas de trabajo de la Secretaría de Turismo de Cali y la consolidación y entrega final del estudio técnico de rediseño para la misma estructura.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jH2R_Bft2VGcqPNTJbYrWXATLc2Ng4RK

Actividad contractual 2. Brindar apoyo en la identificación de necesidades de Modernización Institucional en la entidad para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la actualización del informe de gestión de modernización institucional en lo referente al rediseño de la Secretaría de Turismo.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jpNW8YpBfssYAKL1r6VvOeXUkQ0xDJrk>

Actividad contractual 3. Elaborar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Actividad realizada:

Participé en el registro y análisis de los resultados de cargas de trabajo en el Estudio Técnico de rediseño de la Secretaría de Turismo, producto del análisis de las matrices de cargas de trabajo depuradas.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CmomkM4chopLhYrQd8Ek56YlrDI_l0bu

Actividad contractual 4. Socializar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Preparé y presenté los resultados y cuadros de salida de resultados de cargas de trabajo por dependencias y subprocesos para la socialización ante la dependencia del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo de Cali.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Suasq0k9aRkNk5J3ppYvpShwY3aNRO-c>

Actividad contractual 5. Participar en la revisión de experiencias externas asociadas a la configuración de distritos a nivel nacional o internacional para Cali como Distrito

Brindé apoyo en el análisis y revisión de la matriz de análisis de Distritos identificando las funciones, estructura, servicios y procesos con respecto a la ley 1617 de 2013, con el fin de realizar la actualización de la matriz con la información relevante de la operación administrativa del Distrito de Buenaventura.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o4Jlrg5DHr_ljGh3FnnJqoD24zTW3vEp

Actividad contractual 6. Participar en el análisis del marco Jurídico / legal para Cali como Distrito

Participé de las mesas de trabajo en el análisis y revisión de la ley 1617 del 2013 de distritos, la ley 1933 del 2018 donde se categoriza Cali como Distrito Especial, con el fin de identificar las funciones que determina la ley para el nivel local en un distrito.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YmpqKuGEfb1U2AzGom9NCSZmldnmgyg>

Actividad contractual 7. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la revisión de las funciones consolidadas en el estudio técnico para la creación de alcaldías locales en Santiago de Cali distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de la vigencia 2023, realizando un análisis comparativo de las funciones que quedaron en el Proyecto de Acuerdo, identificando si existe duplicidad de funciones propuestas.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vv-dVVjqcrMh-Q9edALaaHZ_GfrHHqNv

Actividad contractual 8. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Brindé apoyo en la revisión de las siguientes actas:

Acta No. 4137.020.35.1.35 cuyo objetivo fue revisar el avance del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo.

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cLZd6j_8onuOFwFGNgWyHMJqiKzVTdvP

Actividad contractual 9. Brindar apoyo para atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

Participé en la consolidación de información necesaria de las validaciones en el procedimiento de Transformación Institucional por parte la Subdirección de Talento

Humano, con el fin de evaluar su participación en la ruta de trabajo de Modernización Institucional, definiendo competencias al respecto.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KslxS5afatdeLMpYM_a5GwYdXroJJel5

Actividad contractual 10. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Actividades realizadas:

Participé en la reunión de reunión de cierre de la auditoría ICONTEC el día 29 de noviembre de 2024.

Participé en la elaboración del informe de gestión de Modernización Institucional vigencia diciembre de 2024.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/14J0X0aXp5mw-fC6Uz4PbFj019FfgFT3v>

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA
CONTRATISTA
C.C. No. 80038238 de Bogotá

Distrito de Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2024

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

PARA: JORGE IVÁN HOYOS MOLINA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4137.010.26.1.389-2024

REMITE: HUGO PALACIOS ZULETA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CUOTA 1

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la ejecución y el seguimiento de las actividades planificadas, sobre los procesos de modernización e innovación organizacional para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la revisión del cronograma de actividades de modernización institucional, con el fin de actualizar el seguimiento a las actividades desarrolladas, frente a la consolidación de la matriz de cargas de trabajo de la Secretaría de Turismo de Cali y el estudio técnico de rediseño para la misma estructura.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jH2R_Bft2VGcqPNTJbYrWXATLc2Ng4RK

Actividad contractual 2. Brindar apoyo en la identificación de necesidades de Modernización Institucional en la entidad para Cali como Distrito.

Participé de la mesa de trabajo para la revisión de necesidades de modernización institucional de CORFECALI, donde se analizaron los requerimientos para ampliación de planta y mejora de la estructura organizacional de la entidad.

Brindé apoyo en la elaboración del informe de necesidades identificadas de modernización institucional, de acuerdo a la respuesta dada por los organismos a la Circular No 4137.020.22.2.1020.000440.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jpNW8YpBfssYAKL1r6VvOeXUkQ0xDJrk>

Actividad contractual 3. Elaborar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Actividad realizada:

Participé en la elaboración y consolidación del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo de Cali.

Consolidé y depuró la matriz de cargas laborales que hace parte de los anexos del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo de Cali.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CmomkM4chopLhYrQd8Ek56YlRDI_l0bu

Actividad contractual 4. Socializar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Preparé informe de resultados y cuadros de salida para la socialización del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo de Cali.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Suasq0k9aRkNk5J3ppYvpShwY3aNRO-c>

Actividad contractual 5. Participar en la revisión de experiencias externas asociadas a la configuración de distritos a nivel nacional o internacional para Cali como Distrito

Brindé apoyo en el análisis y revisión de la matriz de análisis de Distritos identificando las funciones, estructura, servicios y procesos con respecto a la ley 1617 de 2013, para realizar la actualización de la matriz con nuevas experiencias de cómo operan los Distritos nacionales e internacionales.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o4JIrq5DHr_ljGh3FnnJqoD24zTW3vEp

Actividad contractual 6. Participar en el análisis del marco Jurídico / legal para Cali como Distrito

Participé de la mesa de trabajo en el análisis y revisión de la ley 1617 del 2013 de distritos, la ley 1933 del 2018 donde se categoriza Cali como Distrito Especial, así como todo lo relacionado a turismo, y teniendo en cuenta la ley 1757 de 2015 del presupuesto participativo, con el fin de identificar las funciones que determina la ley para el nivel local en un distrito. Dejando como resultado un acta de socialización.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YmpgKuGEfb1U2AzGom9NCSZmIdnmgyg>

Actividad contractual 7. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la revisión de las funciones consolidadas en el estudio técnico para la creación de alcaldías locales en Santiago de Cali distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de la vigencia 2023, con el fin de determinar las funciones básicas determinables a partir del análisis de la ley 1617, requeridas para el funcionamiento de las alcaldías locales en marco del proyecto de Cali Distrito. Entregando documento consolidado de las funciones como soporte al Departamento Administrativo de Planeación.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vv-dVVjqcrMh-Q9edALaaHZ_GfrHHqNv

Actividad contractual 8. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Brindé apoyo en la revisión de las siguientes actas:

Acta No. 4137.020.35.1.27 cuyo objetivo fue realizar el acompañamiento a la Secretaría de Turismo para iniciar la fase de diseño.

Acta No. 4137.020.35.1.29 cuyo objetivo fue atender las necesidades de ampliación de planta manifestadas por el Departamento Administrativo de Hacienda

Acta No. 4137.020.35.1.31 cuyo objetivo fue atender las necesidades de modernización institucional de CORFECALI

Acta No. 4137.020.35.1.32 cuyo objetivo fue estandarizar la resolución de los grupos de

trabajo bajo un marco general para todos los organismos

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cLZd6j_8onuOFwFGNgWyHMJqiKzVTdvP

Actividad contractual 9. Brindar apoyo para atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

Atendí las solicitudes que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional solicitó, entre ellas: Participó en la actualización del procedimiento Transformación Institucional del Subproceso Modernización Institucional, perteneciente al Proceso Planeación Institucional del MOP de la Alcaldía de Cali, con el fin de eliminar las actividades relacionadas al Proyecto de Acuerdo, conforme a lo estipulado en el Decreto 4112.010.20.0965 de 2023., "Por el cual se establece el procedimiento para la proyección, revisión, expedición y publicación de actos administrativos, proyectos de acuerdo, conceptos jurídicos y otros documentos de contenido, trascendencia e impacto jurídico en la administración central de Santiago de Cali, y se dictan otras disposiciones".

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KslxS5afatdeLMpYM_a5GwYdXroJJel5

Actividad contractual 10. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Actividades realizadas:

Apoyé las actividades que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional solicitó, tales como: el contratista participó en la reunión programada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional frente a la socialización del Área Metropolitana del Suroccidente de Colombia – AMSO Participé en la elaboración del informe de gestión de Modernización Institucional vigencia 2024.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/14J0X0aXp5mw-fC6Uz4PbFj019FfgFT3v>

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la ejecución y el seguimiento de las actividades planificadas, sobre los procesos de modernización e innovación organizacional para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la revisión del cronograma de actividades de modernización institucional, con el fin de actualizar el seguimiento a las actividades desarrolladas, frente a la validación de la matriz de cargas de trabajo de la Secretaría de Turismo de Cali y la consolidación y entrega final del estudio técnico de rediseño para la misma estructura.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jH2R_Bft2VGcqPNTJbYrWXATLc2Ng4RK

Actividad contractual 2. Brindar apoyo en la identificación de necesidades de Modernización Institucional en la entidad para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la actualización del informe de gestión de modernización institucional en lo referente al rediseño de la Secretaría de Turismo.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jpNW8YpBfssYAKL1r6VvOeXUkQ0xDJrk>

Actividad contractual 3. Elaborar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Actividad realizada:

Participé en el registro y análisis de los resultados de cargas de trabajo en el Estudio Técnico de rediseño de la Secretaría de Turismo, producto del análisis de las matrices de cargas de trabajo depuradas.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CmomkM4chopLhYrQd8Ek56YLRDI_I0bu

Actividad contractual 4. Socializar documentos técnicos para el análisis de planta y/o levantamiento de cargas laborales en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Preparé y presenté los resultados y cuadros de salida de resultados de cargas de trabajo por dependencias y subprocesos para la socialización ante la dependencia del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo de Cali.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Suasg0k9aRkNk5J3ppYvpShwY3aNRO-c>

Actividad contractual 5. Participar en la revisión de experiencias externas asociadas a la configuración de distritos a nivel nacional o internacional para Cali como Distrito

Brindé apoyo en el análisis y revisión de la matriz de análisis de Distritos identificando las funciones, estructura, servicios y procesos con respecto a la ley 1617 de 2013, con el fin de realizar la actualización de la matriz con la información relevante de la operación administrativa del Distrito de Buenaventura.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o4JIrq5DHR_ljGh3FnnJqoD24zTW3vEp

Actividad contractual 6. Participar en el análisis del marco Jurídico / legal para Cali como Distrito

Participé de las mesas de trabajo en el análisis y revisión de la ley 1617 del 2013 de distritos, la ley 1933 del 2018 donde se categoriza Cali como Distrito Especial, con el fin de identificar las funciones que determina la ley para el nivel local en un distrito.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YmpgKuGEfb1U2AzGom9NCSZmldnmgyg>

Actividad contractual 7. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Brindé apoyo en la revisión de las funciones consolidadas en el estudio técnico para la creación de alcaldías locales en Santiago de Cali distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de la vigencia 2023, realizando un análisis comparativo de las funciones que quedaron en el Proyecto de Acuerdo, identificando si existe duplicidad de funciones propuestas.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vv-dVVjqcrMh-Q9edALaaHZ_GfrHHqNv

Actividad contractual 8. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Brindé apoyo en la revisión de las siguientes actas:

Acta No. 4137.020.35.1.35 cuyo objetivo fue revisar el avance del estudio técnico de rediseño para la Secretaría de Turismo.

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cLZd6j_8onuOFwFGNgWyHmJqiKzVTdvP

Actividad contractual 9. Brindar apoyo para atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

Participé en la consolidación de información necesaria de las validaciones en el procedimiento de Transformación Institucional por parte la Subdirección de Talento Humano, con el fin de evaluar su participación en la ruta de trabajo de Modernización Institucional, definiendo competencias al respecto.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KslxS5afatdeLMpYM_a5GwYdXroJJel5

Actividad contractual 10. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Actividades realizadas:

Participé en la reunión de cierre de la auditoría ICONTEC el día 29 de noviembre de 2024.

Participé en la elaboración del informe de gestión de Modernización Institucional vigencia diciembre de 2024.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/14J0X0aXp5mw-fC6Uz4PbFj019FfgFT3v>

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA
CONTRATISTA
C.C. No. 80038238 de Bogotá